

คู่มือและเทคนิค

การตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

(รอบสาม พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๙)

สำหรับ

สถานศึกษาในส่วนการศึกษาที่หนึ่ง

ของกองทัพเรือ

(สถานศึกษาสำหรับนายทหารสัญญาบัตร)

พ.ศ.๒๕๕๗

 จัดทำโดย

กลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ “กระจกเงา”

กองประกันคุณภาพการศึกษา

กรมยุทธศึกษาทหารเรือ

**คำนำ**

 กองประกันคุณภาพการศึกษา กรมยุทธศึกษาทหารเรือ ซึ่งเป็นหน่วยงานในกรมยุทธศึกษาทหารเรือ จัดตั้งหน่วยตามโครงสร้างการจัดส่วนราชการของกองทัพไทย เมื่อ พ.ศ.๒๕๕๒ มีหน้าที่พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ให้กับสถานศึกษาในบังคับบัญชาของกรมยุทธศึกษาทหารเรือ รวมทั้งกำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาดังกล่าว เพื่อให้เกิดการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีความยั่งยืน สอดคล้องตามเจตนารมณ์ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ในมาตรา ๔๗ และมาตรา ๔๘ กําหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดําเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อนําไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ทั้งนี้ การตรวจสอบและประเมินคุณภาพ เป็นกระบวนการสําคัญของการดําเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ที่ต้องดําเนินการอย่างต่อเนื่อง ในอันที่จะช่วยสะท้อนผลการดําเนินงานของหน่วยที่ผ่านมาว่าเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด

 กองประกันคุณภาพการศึกษา ได้เริ่มให้มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๕๒ เป็นต้นมา ตามกรอบการประเมินที่กองทัพไทย และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. กำหนด โดยใช้มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ประเมิน ตามที่ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ พัฒนาและกำหนดขึ้นมา ซึ่งปัจจุบันเข้าสู่วงรอบการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม (พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินแตกต่างไปจากการประเมิน ในรอบแรกและรอบสองที่ผ่านมา จึงจำเป็นที่กองประกันคุณภาพการศึกษา (โดยกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ : กระจกเงา) จะต้องจัดทำคู่มือและเทคนิคการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อให้ข้าราชการของกองประกันคุณภาพการศึกษา หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินสถานศึกษา ได้ใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ให้มีมาตรฐานการประเมินและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนสถานศึกษาสามารถใช้เป็นแนวทางในการรับการประเมินคุณภาพภายในจาก กรมยุทธศึกษาทหารเรือ หรือกองทัพไทย และประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กองประกันคุณภาพการศึกษา (โดยกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ : กระจกเงา) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือและเทคนิคฯ เล่มนี้ จะช่วยให้การตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ได้ตามมาตรฐาน มีความถูกต้องตรงตามสภาพจริงและตามหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินที่กรมยุทธศึกษาทหารเรือกำหนด

 **กลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ “กระจกเงา”**

 กองประกันคุณภาพการศึกษา

 กรมยุทธศึกษาทหารเรือ

**สารบัญ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | หน้า |
| คำนำ |  |  |
| **ส่วนที่ ๑** | **หลักการทั่วไปในการตรวจสอบและการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา** | **๑** |
|  | วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา  | ๑ |
|  | วัตถุประสงค์ของคู่มือและเทคนิคการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษารอบสาม | ๑ |
|  | และประโยชน์ที่จะได้รับ |  |
|  | ความสัมพันธ์ระหว่างการประกันคุณภาพภายในกับการประเมินคุณภาพภายนอก | ๒ |
|  | หลักการและขั้นตอนในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน  | ๓ |
|  | องค์ประกอบและหน้าที่ของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน  | ๔ |
|  | บทบาทและและหน้าที่ของ กปภ.ยศ.ทร. | ๕ |
|  | คุณสมบัติของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน  | ๖ |
|  | จำนวนวันที่ใช้ในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน | ๗ |
|  | จรรยาบรรณของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน  | ๗ |
|  | เทคนิคการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา  | ๗ |
|  | เทคนิคและทักษะหรือศิลปะที่จำเป็นของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน | ๑๐ |
|  | เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา  | ๑๕ |
|  | การแปลความหมายผลการประเมิน  | ๑๕ |
|  | การตัดสินผลการประเมินคุณภาพภายใน  | ๑๕ |
|  | การนําเสนอผลการประเมินด้วยวาจา  | ๑๕ |
|  | การประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะอนุกรรมการฯ | ๑๖ |
| **ส่วนที่ ๒**  | **ขั้นตอนการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา** | **๑๘** |
|  | การดําเนินการก่อนการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา  | ๑๘ |
|  | การดําเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา  | ๑๙ |
|  | การดําเนินการภายหลังการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา  | ๒๐ |
|  | ผังแสดงขั้นตอนการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในของ กปภ.ยศ.ทร.  | ๒๑ |
| **ส่วนที่ ๓** | **รูปแบบการเขียนรายงานผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา** | **๒๒** |
|  | ส่วนนำ | ๒๒ |
|  | ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา | ๒๒ |
|  | ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และวิธีการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมิน  | ๒๓ |
|  |  คุณภาพภายใน |  |
|  | ส่วนที่ ๓ การติดตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินที่ผ่านมาเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา | ๒๓ |
|  | ส่วนที่ ๔ ผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา | ๒๘ |
|  | ส่วนที่ ๕ ภาคผนวก | ๓๒ |
|  |  |  |
|  |  |  |

**สารบัญ** (ต่อ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | หน้า |
| **ส่วนที่ ๔** | **แนวทางและเทคนิคการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในแต่ละมาตรฐาน** | **๓๓** |
|  | มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา | ๓๓ |
|  | มาตรฐานที่ ๒ การวิจัยและผลงานทางวิชาการ | ๔๔ |
|  | มาตรฐานที่ ๓ การบริการทางวิชาการ | ๕๒ |
|  | มาตรฐานที่ ๔ การทำนุบำรุง ศิลปะ วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีทางทหาร | ๖๐ |
|  | มาตรฐานที่ ๕ การบริหารจัดการและการพัฒนาสถาบัน | ๖๗ |
|  | มาตรฐานที่ ๖ การบริหารหลักสูตร | ๘๗ |
|  | มาตรฐานที่ ๗ การประกันและพัฒนาคุณภาพภายใน | ๑๑๓ |
|  | กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ | ๑๒๒ |
|  | กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม | ๑๓๐ |
|  | ตัวอย่างการตั้งคำถามและประเด็นการสัมภาษณ์เพิ่มเติม | ๑๓๗ |
| **ส่วนที่ ๕** | **แบบฟอร์มสำคัญและตัวอย่างเอกสารที่ใช้ประกอบในการประเมิน** |  |
|  | แบบฟอร์มการเขียนรายงานผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน  |  |
|  | แบบฟอร์มกรอกคะแนนและโปรแกรมคำนวณผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน |  |
|  | แบบฟอร์มหนังสือรับรองผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในจากสถานศึกษา |  |
|  | แบบฟอร์มหนังสือตอบขอบคุณคณะอนุกรรมการฯ |  |
|  | แบบฟอร์มแบบสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะอนุกรรมการฯ |  |
|  | ตัวอย่างหนังสือเสนอขออนุมัติตรวจสอบและประเมินสถานศึกษา |  |
|  | ตัวอย่างแผนกําหนดการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพสถานศึกษา |  |
|  | ตัวอย่างคําสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา |  |
|  | ตัวอย่างหนังสือสรุปผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา(รายสถานศึกษา) |  |
|  | ตัวอย่างหนังสือสรุปผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา(ในภาพรวมทุกสถานศึกษา) |  |
|  ตัวอย่างหนังสือการขออนุมัติเบิกยืมเงินและผลักใช้เงินยืม |  |
| **บรรณานุกรม** |  |
|  |  |

**KM ของกองประกันคุณภาพการศึกษา (กปภ.ยศ.ทร.)**

**ชื่อองค์ความรู้ : “คู่มือและเทคนิคการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษาในส่วนการศึกษาที่หนึ่ง”**

**กรอบคู่มือฯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | หน้า |
| คำนำ |  |  |
| **ส่วนที่ ๑** | **หลักการในการตรวจสอบและการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา** |  |
|  | วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน  |  |
|  | วัตถุประสงค์ของคู่มือการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน  |  |
|  | ความสัมพันธ์ระหว่างการประกันคุณภาพภายในกับการประเมินคุณภาพภายนอก |  |
|  | หลักการและขั้นตอนในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน  |  |
|  | องค์ประกอบและหน้าที่ของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน  |  |
|  | บทบาทและและหน้าที่ของ กปภ.ยศ.ทร. |  |
|  | คุณสมบัติของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน  |  |
|  | จรรยาบรรณของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน  |  |
|  | เทคนิคการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน  |  |
|  | เกณฑ์การประเมินคุณภาพ  |  |
|  | การกําหนดเกณฑ์การประเมินคุณภาพ  |  |
|  | การตัดสินผลการประเมินคุณภาพ  |  |
|  | การนําเสนอผลการประเมินด้วยวาจา  |  |
|  | ผังเส้นทางแสดงขั้นตอนการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในของ กปภ.ยศ.ทร.  |  |
| **ส่วนที่ ๒**  | **ขั้นตอนการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน** |  |
|  | การดําเนินการก่อนการตรวจเยี่ยม  |  |
|  | การดําเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม  |  |
|  | การดําเนินการหลังการตรวจเยี่ยม  |  |
| **ส่วนที่ ๓** | **รูปแบบการเขียนรายงานผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน** |  |
|  | ส่วนที่ ๑ ส่วนนำ |  |
|  | ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา |  |
|  | ส่วนที่ ๓ วัตถุประสงค์และวิธีการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมิน  |  |
|  |  คุณภาพภายใน |  |
|  | ส่วนที่ ๔ การติดตามข้อเสนอแนะของผลประเมินที่ผ่านมา เพื่อการพัฒนาคุณภาพ |  |
|  | ส่วนที่ ๕ ผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพตามรายมาตรฐาน |  |
|  | ส่วนที่ ๖ ภาคผนวก |  |
| **ส่วนที่ ๔** | **แนวทางการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในแต่ละมาตรฐาน** |  |
|  | มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา |  |
|  | มาตรฐานที่ ๒ การวิจัยละผลงานทางวิชาการ |  |
|  | มาตรฐานที่ ๓ การบริการทางวิชาการ |  |

- ๒ -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | มาตรฐานที่ ๔ การทำนุบำรุง ศิลปะ วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีทางทหาร |  |
|  | มาตรฐานที่ ๕ การบริหารจัดการและการพัฒนาสถาบัน |  |
|  | มาตรฐานที่ ๖ การบริหารหลักสูตร |  |
|  | มาตรฐานที่ ๗ การประกันและพัฒนาคุณภาพภายใน |  |
|  | กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ |  |
|  | กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม |  |
| **ส่วนที่ ๕** | **ตัวอย่างเอกสารและแบบฟอร์มสำคัญที่ใช้ประกอบในการประเมิน** |  |
|  | ตัวอย่างแผนกําหนดการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา |  |
|  | ตัวอย่างคําสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา  |  |
|  | ตัวอย่างหนังสือเสนอขออนุมัติตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา |  |
|  | ตัวอย่างหนังสือรายงานสรุปผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา |  |
|  | ตัวอย่างหนังสือขอบคุณคณะอนุกรรมการฯ |  |
|  | ตัวอย่างสรุปประเด็นการสัมภาษณ์ |  |
|  | แบบฟอร์มการเขียนรายงานผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน (ส่วนที่ ๔)  |  |
|  | แบบฟอร์มหนังสือรับรองผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน จากสถานศึกษา |  |
|  | โปรแกรมคำนวณผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน |  |
| **บรรณานุกรม** |  |  |