

กองการศึกษา ศูนย์ทหารใหม่ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ



ศูนย์ฝึกทหารใหม่

กระบวนการบริหารหลักสูตรทหารใหม่



คำนำ

ตามที่ ศฝท.ยศ.ทร. มีหน้าที่ให้การศึกษา อบรม ฝึก และปกครองทหารกองประจำการ โดยให้ กศช. มีหน้าที่ให้การฝึกและศึกษาแก่ทหารกองประจำการ และกำลังพลตามที่กองทัพเรือมอบหมายที่เข้ารับการฝึกให้มีความรู้ในวิชาการเรือ การอาวุธ ข้อบังคับ การควบคุมความเสียหาย ทั้งในภาควิชาการและภาคปฏิบัติ ตลอดจนให้การศึกษาแก่ทหารกองประจำการที่ไม่รู้หนังสือไทย ตามหลักสูตรและระเบียบที่กองทัพเรือกำหนด ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลผลการฝึกและศึกษา เพื่อใช้ในการวิจัยและพัฒนากการฝึกและศึกษาโดยยึดถือปฏิบัติตามหลักสูตรทหารใหม่ ภาควิชาการศึกษาศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการฝึกอบรมทหารกองประจำการ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ กศช. จึงได้รวบรวมองค์ความรู้กระบวนการ บริหารหลักสูตรทหารใหม่ ตั้งแต่การเตรียมการก่อนการฝึก ดำเนินการตั้งแต่พิธีเปิดหลักสูตรจนถึงพิธีปิดหลักสูตร และการส่งมอบทหารใหม่ให้แก่หน่วย ใน ทร. ตลอดจนการติดตามประเมินผลการฝึก และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

เรือโท อุดม ฝึกเทพ

กองบังคับการกองการศึกษาศูนย์ฝึกทหารใหม่

คณะกรรมการจัดการความรู้

โทร ๖๕๓๐๓ และ ๐๘๑ - ๘๑๓๒๕๗๘

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการบริหารหลักสูตรทหารใหม่ภาคสาธณศึกษา
๒. เพื่อให้กำลังพลกองการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่เดิมและย้ายเข้ามาใหม่ได้ศึกษาเรียนรู้และนำไปประยุกต์ใช้อย่างได้ผล
๓. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติภารกิจของกองการศึกษาในกรณีที่มีการโยกย้ายสับเปลี่ยนหน้าที่ ให้สามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่องไม่มีข้อบกพร่อง

สารบัญ

หน้า

การดำเนินการบริหารหลักสูตรทหารใหม่	๑
ผนวก ก. ข้อมูลการดำเนินการบริหารหลักสูตรทหารใหม่	๔
ผนวก ข. เอกสารอ้างอิง	๑๖
เพิ่มเติม	๑๘

การดำเนินการบริหารหลักสูตรทหารใหม่

ลำดับที่	ภารกิจ	เวลา ดำเนินการ	รายละเอียด (ภาคผนวก)	เอกสารอ้างอิง (ภาคผนวก)	ต้นเรื่อง	เสนอ	แจกจ่าย
๑.	พิธีเปิดหลักสูตรทหารใหม่ ภาคสาธารณศึกษาของนักเรียนพลกองประการ	สัปดาห์ที่ ๒ เดือน ต.ค.,ม.ค.,เม.ย.,ก.ค.	ผนวก ก.๑	ผนวก ข.๑	กศษ.	ศฝท.	นขต.ศฝท.
๒.	ขอรับการสนับสนุนวิทยากรอบรมและบรรยายพิเศษแก่นักเรียนพลกองประการจากหน่วยใน ทร. ดังนี้ ๒.๑ อบรมความรู้ตามรอยพระยุคลบาท (การสร้างความดีแก่สังคม) ๒.๒ อบรมความรู้ทางการเกษตร,สิทธิการสงเคราะห์ทหารผ่านศึก และการฌาปนกิจสงเคราะห์แห่งราชนาวิ ๒.๓ อบรมความรู้วิชาช่างโยธา ๒.๔ อบรมความรู้ด้านการข่าว ๒.๕ อบรมความรู้ทางกฎหมาย	สัปดาห์ที่ ๒ เดือน ต.ค.,ม.ค.,เม.ย.,ก.ค. สัปดาห์ที่ ๒ เดือน ต.ค.,ม.ค.,เม.ย.,ก.ค. สัปดาห์ที่ ๒ เดือน ต.ค.,ม.ค.,เม.ย.,ก.ค. สัปดาห์ที่ ๒ เดือน ต.ค.,ม.ค.,เม.ย.,ก.ค. สัปดาห์ที่ ๒ เดือน ต.ค.,ม.ค.,เม.ย.,ก.ค. สัปดาห์ที่ ๒ เดือน ต.ค.,ม.ค.,เม.ย.,ก.ค.	ผนวก ก.๒ ผนวก ก.๒ ผนวก ก.๒ ผนวก ก.๒ ผนวก ก.๒ ผนวก ก.๒	ผนวก ข.๒ ผนวก ข.๒ ผนวก ข.๒ ผนวก ข.๒ ผนวก ข.๒ ผนวก ข.๒	กศษ. กศษ. ศฝท. ศฝท. ศฝท. ศฝท.	ศฝท. ยศ.ทร. สก.ทร. รฐ.สส ขว.ทร. สำนักงานอัยการ จังหวัดพทยา	- - - - - -
๓.	ปฏิทินการปฏิบัติหลักสูตรทหารใหม่ภาคสาธารณศึกษา	สัปดาห์ที่ ๓ เดือน ต.ค.,ม.ค.,เม.ย.,ก.ค.	ผนวก ก.๓	ผนวก ข.๓	แผนกตรวจฯ กศษ.	ศฝท.	นขต.ศฝท.
๔.	ตารางฝึกหัดศึกษานักเรียนพลกองประการ	สัปดาห์ที่ ๓ เดือน ต.ค.,ม.ค.,เม.ย.,ก.ค.	ผนวก ก.๔	ผนวก ข.๔	แผนกตรวจฯ กศษ.	ศฝท.	นขต.ศฝท.
๕.	การอบรมและการบรรยายพิเศษนักเรียนพลกองประการ	สัปดาห์ที่ ๓ เดือน ต.ค.,ม.ค.,เม.ย.,ก.ค.	ผนวก ก.๕	ผนวก ข.๕	กศษ.	ศฝท.	นขต.ศฝท.

ลำดับที่	ภารกิจ	เวลา ดำเนินการ	รายละเอียด (ภาคผนวก)	เอกสารอ้างอิง (ภาคผนวก)	ต้นเรื่อง	เสนอ	แจกจ่าย
๖.	ทดสอบว่ายน้ำนักเรียนพลกองประจำการ	สัปดาห์ที่ ๔ เดือน ต.ค.,ม.ค.,เม.ย.,ก.ค.	ผนวก ก.๖	ผนวก ข.๖	กศษ.	ศฝท.	นขต.ศฝท.
๗.	สอบความรู้ภาคสาธารณสุขศึกษานักเรียนพลกองประจำการ	สัปดาห์ที่ ๑ เดือน พ.ย.,ก.พ.,พ.ค.,ส.ค.	ผนวก ก.๗	ผนวก ข.๗	กศษ.	ศฝท.	นขต.ศฝท.
๘.	ขออนุมัติยิง ปลย.เอ็ม ๑๖ และ ปก.๔๐/๖๐ “โบฟอร์ส”	สัปดาห์ที่ ๒ เดือน พ.ย.,ก.พ.,พ.ค.,ส.ค.	ผนวก ก.๘	ผนวก ข.๘	แผนกวิชา การอาวุธ กศษ.	ศฝท.	-
๙.	ผลสอบความรู้พิเศษของนักเรียนพลกองประจำการ	สัปดาห์ที่ ๓ เดือน พ.ย.,ก.พ.,พ.ค.,ส.ค.	ผนวก ก.๙	ผนวก ข.๙	กศษ.	ศฝท.	-
๑๐.	ยิง ปลย.เอ็ม ๑๖ และ ปก.๔๐/๖๐ “โบฟอร์ส”	สัปดาห์ที่ ๑ เดือน ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.	ผนวก ก.๑๐	ผนวก ข.๑๐	แผนกวิชา การอาวุธ กศษ.	ศฝท.	-
๑๑.	ประกวดร้องเพลงทหารเรือของนักเรียนพลกองประจำการ	สัปดาห์ที่ ๑ เดือน ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.	ผนวก ก.๑๑	ผนวก ข.๑๑	กศษ.	ศฝท.	นขต.ศฝท.
๑๒.	พิธีมอบธงเกียรติยศ นักเรียนพลกองประจำการ	สัปดาห์ที่ ๑ เดือน ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.	ผนวก ก.๑๒	ผนวก ข.๑๒	กศษ.	ศฝท.	นขต.ศฝท.
๑๓.	พิธีปิดหลักสูตรทหารใหม่ภาคสาธารณสุขศึกษานักเรียนพลกองประจำการ	สัปดาห์ที่ ๑ เดือน ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.	ผนวก ก.๑๓	ผนวก ข.๑๓	กศษ.	ศฝท.	นขต.ศฝท.
๑๔.	พิธีส่งมอบนักเรียนพลกองประจำการ ใหหน่วยใน ทร.	สัปดาห์ที่ ๒ เดือน ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.	ผนวก ก.๑๔	ผนวก ข.๑๔	กศษ.	ศฝท.	นขต.ศฝท.
๑๕.	รายงานผลสาธิต การยิง ปก. ๔๐/๖๐ “โบฟอร์ส”	สัปดาห์ที่ ๔ เดือน ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.	ผนวก ก.๑๕	ผนวก ข.๑๕	แผนกวิชา การอาวุธ กศษ.	ศฝท.	-
๑๖.	ขอลงนามในเกียรติบัตร นักเรียนพลกองประจำการ	สัปดาห์ที่ ๔ เดือน ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.	ผนวก ก.๑๖	ผนวก ข.๑๖	กศษ.	ศฝท. และ ยศ.ทร.	-

ลำดับที่	ภารกิจ	เวลา ดำเนินการ	รายละเอียด (ภาคผนวก)	เอกสารอ้างอิง (ภาคผนวก)	ต้นเรื่อง	เสนอ	แจกจ่าย
๑๗.	รายงานผลการอบรมและบรรยายพิเศษ นักเรียนพลกองประจำการ	สัปดาห์ที่ ๔ เดือน ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย	ผนวก ก.๑๗	ผนวก ข.๑๗	กศษ.	ศฝท.	-
๑๘.	รายงานผลการสอบภาคทฤษฎี - ภาคปฏิบัติ นักเรียนพลกองประจำการ	สัปดาห์ที่ ๔ เดือน ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย	ผนวก ก.๑๘	ผนวก ข.๑๘	กศษ.	ศฝท.	-

ภาคผนวก

ผนวก ก. ข้อมูลการดำเนินการบริหารหลักสูตรทหารใหม่

ผนวก ข. เอกสารอ้างอิง

ผนวก ก.

ข้อมูลขั้นตอนการดำเนินการบริหารหลักสูตรทหารใหม่ ศูนย์ฝึกทหารใหม่

ลำดับที่	ภารกิจ	ขั้นตอนดำเนินการ
๑.	พิธีเปิดหลักสูตรทหารใหม่ ภาคสารานศึกษาของนักเรียนพลกองประการ	๑.๑ ประสานแผนกตรวจที่กำหนดแผนพิธีเปิดฯแต่ละผลัด ๑.๒ ร่างบันทึกพิธีเปิดเสนอ ศฝท. ขออนุมัติ ตามเอกสารอ้างอิง ผนวก ข.๑ - หลังเสนอเรื่องประมาณ ๑ สัปดาห์ ประสานแผนก ธก.ศฝท. โทร ๖๕๐๒๐ หรือ ๖๕๐๒๒ เพื่อติดตามเรื่อง - เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว รับเอกสารต้นเรื่องคืน ๑.๓ ทำสำเนาบันทึกพิธีเปิดฯส่งให้ ธุรการ ศฝท. แจกจ่ายให้ นขต.ศฝท. จำนวน ๗๘ ฉบับดังนี้ - บก.ศฝท. (ฝ่ายอำนวยการ) จำนวน ๑๕ ฉบับ - กศษ.ศฝท. จำนวน ๑๐ ฉบับ - กนร.ศฝท. จำนวน ๓๕ ฉบับ - กบก.ศฝท. จำนวน ๑๕ ฉบับ - แผนกแพทย์ ศฝท. จำนวน ๓ ฉบับ ๑.๔ สถานที่พิธีเปิดฯ ณ สนามฝึก ศฝท.
๒.	ขอรับการสนับสนุนวิทยากรและบรรยายพิเศษแก่นักเรียนพลกองประจำการ (จากหน่วยใน ทร.)	๒.๑ ประสานแผนกตรวจที่กำหนดแผนการอบรมและบรรยายพิเศษแต่ละผลัด ๒.๒ ร่างบันทึกขอรับการสนับสนุนวิทยากรอบรมและบรรยายพิเศษเสนอ ศฝท. เพื่อเสนอหน่วยใน ทร. ตามเอกสารอ้างอิง ผนวก ข.๒ ดังนี้ ๒.๑.๑ อบรมความรู้ตามรอยพระยุคลบาท (การสร้างชาติแก่สังคม) - ร่างบันทึกเสนอ ยศ.ทร. - หลังเสนอเรื่องประมาณ ๑ สัปดาห์ ประสาน ธก.ศฝท. โทร ๖๕๐๒๐ ติดตามเรื่องว่าเสนอ ยศ.ทร.หรือยัง - กศษ.ยศ.ทร. (แผนกวิเคราะห์และประเมินผล) ตอบรับเรื่องให้การสนับสนุนวิทยากรกลับมาเป็นวิทยากรจาก กอศ.ยศ.ทร. จำนวน ๑ นาย

ลำดับที่	ภารกิจ	ขั้นตอนดำเนินการ
		ขั้นตอนดำเนินการ - ประมาณ ๑ สัปดาห์ ก่อนการอบรมและบรรยายจะต้องประสาน กศษ.ยศ.ทร. (แผนกวิเคราะห์และประเมินผล) โทร ๕๓๖๕๔ และวิทยาการที่จะมาอบรมและบรรยาย จาก กอศ.ยศ.ทร. โทร ๕๓๖๓๓ อีกครั้ง - สถานที่อบรมและบรรยายพิเศษ ณ อาคารฝึกอบรมรวม ศฝท. ๒.๑.๒ อบรมความรู้ทางการเกษตร,สิทธิการสงเคราะห์ทหารผ่านศึกและการฌาปนกิจสงเคราะห์แห่งราชนาวิ - ร่างบันทึกเสนอ สก.ทร. - หลังเสนอเรื่องประมาณ ๑ สัปดาห์ ประสาน ชก.ศฝท. โทร ๖๕๐๒๐ ติดตามเรื่องว่าเสนอ สก.ทร. หรือยัง - สก.ทร. โทร ๕๓๒๖๓ ตอบรับเรื่องให้การสนับสนุนวิทยากรกลับมา เป็นวิทยากรจาก กองอาชีพะสงเคราะห์ สก.ทร. จำนวน ๖ นาย - ประมาณ ๑ สัปดาห์ ก่อนการอบรมและบรรยายต้องประสาน สก.ทร.และวิทยากรจาก กองอาชีพะสงเคราะห์ สก.ทร. โทร ๕๓๒๘๐ และ ๕๓๒๘๓ - ๔ อีกครั้ง - สถานที่อบรมและบรรยายพิเศษ ณ อาคารฝึกอบรมรวม ศฝท. ๒.๑.๓ อบรมความรู้วิชาช่างโยธา - ร่างบันทึกเสนอ รฐท.สส. - หลังเสนอเรื่องประมาณ ๑ สัปดาห์ ประสาน ชก.ศฝท. โทร ๖๕๐๒๐ ติดตามเรื่องว่าเสนอ รฐท.สส. หรือยัง - รฐท.สส. ตอบรับ เรื่องให้การสนับสนุนวิทยากรกลับมา เป็นวิทยากรจาก กชธ.รฐท.สส. จำนวน ๔ นาย - ประมาณ ๑ สัปดาห์ก่อนอบรมและบรรยาย ต้องประสาน กพ.รฐท.สส. และวิทยากรจาก กชธ.รฐท.สส. โทร ๗๑๐๗๙ และ ๖๘๕๑๓ อีกครั้ง - สถานที่อบรมและบรรยายพิเศษ ที่ บก.กศษ. ห้องเรียน ๑๒๓ (อาคารเรียน ๑) ๒.๑.๔ อบรมความรู้ด้านการข่าว - ร่างบันทึกเสนอ ขว.ทร. - หลังเสนอเรื่องประมาณ ๑ สัปดาห์ประสาน ชก.ศฝท. โทร ๖๕๐๒๐ ติดตามเรื่องว่าเสนอ ขว.ทร. หรือยัง - กณพ.ขว.ทร. ตอบรับ เรื่องให้การสนับสนุนวิทยากรกลับมา เป็นวิทยากรจาก ขว.ทร. จำนวน ๑ นาย - ประมาณ ๑ สัปดาห์ก่อนอบรมและบรรยาย ต้องประสาน กณพ.ขว.ทร. และวิทยากร โทร ๕๔๖๔๘ อีกครั้ง - สถานที่อบรมและบรรยายพิเศษ ณ อาคารฝึกอบรมรวม ศฝท.

ลำดับที่	ภารกิจ	ขั้นตอนดำเนินการ
๓.	ปฏิทินการปฏิบัติหลักสูตรทหารใหม่ภาคสาธารณสุขศึกษา	๒.๑.๕ อบรมความรู้ทางกฎหมาย - ร่างบันทึกเสนออัยการจังหวัดพญา - หลังเสนอเรื่องประมาณ ๑ สัปดาห์ประสาน ธก.ศฝท. โทร ๖๕๐๒๐ ติดตามเรื่องว่าเสนออัยการจังหวัดพญาหรือยัง - สำนักงานอัยการจังหวัดพญา ตอบรับ เรื่องให้การสนับสนุนวิทยากรจำนวน ๑ นาย - ประมาณ ๑ สัปดาห์ ก่อนการอบรมและบรรยายต้องประสานสำนักงานอัยการ จังหวัดพญา ต.นาจอมเทียน อ.สัตหีบจ.ชลบุรี และวิทยากร โทร ๐๓๘-๒๕๓๙๓๕ อีกครั้ง - หลังจากการอบรมและบรรยายเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะต้องทำหนังสือขอบคุณส่งไปให้อัยการ จังหวัดพญา ตามรายละเอียดเอกสารอ้างอิงตามผนวก ข. - สถานที่อบรมและบรรยายพิเศษ ณ อาคารฝึกอบรมรวม ศฝท. ๓.๑ แผนกตรวจฯ ทำปฏิทินการปฏิบัติของนักเรียนพลกองประจำการ แต่ละผลัด เสนอให้ กศษ. ตรวจสอบ และ กศษ. ได้ตรวจสอบแล้ว ทำหนังสือบันทึกพร้อมปฏิทินการปฏิบัติส่งให้ กนร. ที่เป็นผู้ปฏิบัติตรวจสอบ หลัง กนร. ตรวจสอบแล้วทำหนังสือตอบกลับมา กศษ. ตามเอกสารอ้างอิง ผนวก ข.๓ ๓.๒ กศษ. ทำหนังสือบันทึกเสนอ ศฝท. และ สำเนาปฏิทินการปฏิบัติให้ธุรการ ศฝท. แจกจ่ายให้ นขต.ศฝท. จำนวน ๗๘ ฉบับดังนี้ - บก.ศฝท. (ฝ่ายอำนวยการ) จำนวน ๑๕ ฉบับ - กศษ.ศฝท. จำนวน ๑๐ ฉบับ - กนร.ศฝท. จำนวน ๓๕ ฉบับ - กบก.ศฝท. จำนวน ๑๕ ฉบับ - แผนกแพทย์ ศฝท. จำนวน ๓ ฉบับ
๔.	ตารางฝึกหัดศึกษานักเรียนพลกองประจำการ	๔.๑ แผนกตรวจฯ ทำตารางการฝึกหัดศึกษานักเรียนพลกองประจำการแต่ละผลัดเสนอ กศษ.ศฝท. ให้ตรวจสอบ ตามเอกสารอ้างอิง ผนวก ข.๔

ลำดับที่	ภารกิจ	ขั้นตอนดำเนินการ
๖.	ทดสอบว่ายนํ้านักเรียนพลกองประจำการ	๕.๓ ก่อนการอบรมและบรรยาย ๓ วัน ทำการประสานฝ่ายสนับสนุน กบก.ศฝท. เช่น แผนกสวัสดิการจัดสถานที่ (โต๊ะบรรยาย,เก้าอี้,พัดลม) โทร ๖๕๔๕๕ และแผนกเครื่องช่วยการศึกษาเพื่อติดตั้ง (เครื่องขยายเสียง,ชุดเครื่องฉาย วีดีโอโปรเจคเตอร์) โทร ๖๕๔๔๑ และกองร้อยที่รับผิดชอบสถานที่ทำความสะอาดในการอบรมและบรรยายพิเศษ ๖.๑ ร่างคำสั่งศูนย์ฝึกทหารใหม่ เรื่อง การทดสอบว่ายนํ้า นักเรียนพลกองประจำการ เสนอศฝท. ขออนุมัติคำสั่ง ตามเอกสารอ้างอิงผนวก ข.๖ - วัน เวลา ทดสอบว่ายนํ้า ตามตาราง ปฏิทินการปฏิบัติ - สถานที่บริเวณ ชายหาดศูนย์ฝึกทหารใหม่ อ่าวบางเสร่ - หลังเสนอเรื่องประมาณ ๑ สัปดาห์ ประสานแผนก ชก.ศฝท. โทร ๖๕๐๒๐ เพื่อติดตามเรื่อง - เมื่อได้รับการอนุมัติคำสั่งแล้ว รับเอกสารต้นเรื่องคืน ๖.๒ กศช. ทำสำเนาคำสั่งให้ รุรการ ศฝท. แจกจ่ายให้ นขต.ศฝท. จำนวน ๗๘ ฉบับดังนี้ - บก.ศฝท. (ฝ่ายอำนวยการ) จำนวน ๑๕ ฉบับ - กศช.ศฝท. จำนวน ๑๐ ฉบับ - กนร.ศฝท. จำนวน ๓๕ ฉบับ - กบก.ศฝท. จำนวน ๑๕ ฉบับ - แผนกแพทย์ ศฝท. จำนวน ๓ ฉบับ
๗.	การสอบความรู้ภาคสาธารณสุขศึกษา นักเรียนพลกองประจำการ	๗.๑ ร่าง คำสั่งศูนย์ฝึกทหารใหม่เรื่องการสอบความรู้ภาคสาธารณสุขศึกษา นักเรียนพลกองประจำการ เสนอ ศฝท. ขอ อนุมัติ ตามเอกสารอ้างอิง ผนวก ข.๗ - แต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตรจาก กศช. และ กนร. เป็นประธาน รอง หน.กรรมการสอบ ตามสถานี ๘ สถานี - แต่งตั้ง กรรมการสอบสถานีที่ ๑ (การสอบภาคทฤษฎี) โดยแผนกตรวจฯ ได้ส่งรายชื่อคณะกรรมการให้ กศช.ศฝท. สถานที่สอบ ห้องเรียน กศช.ศฝท.

ลำดับที่	ภารกิจ	ขั้นตอนดำเนินการ
		- แต่งตั้งกรรมการสอบสถานที่ ๒ (สอบภาคปฏิบัติวิชาทหารราบ) โดย กนร.ศฝท. ส่งรายชื่อนายทหารสัญญาบัตร และสถานที่ ๓ (สอบภาคปฏิบัติวิชาพลศึกษา) โดยแผนกพลศึกษา กนร. ส่งรายชื่อกรรมการสอบ ให้ กศษ. ศฝท. สถานที่สอบทหารราบ สนามฝึก ศฝท. และสอบพลศึกษา สนามฟุตบอล ศฝท. - แต่งตั้งกรรมการสอบสถานที่ ๔ (การสอบวิชาการเรือภาคปฏิบัติ) แผนกวิชาการเรือและสถานที่ ๕ (การสอบวิชา ปคส. ภาคปฏิบัติ) แผนกวิชา ปคส. ส่งรายชื่อคณะกรรมการให้ กศษ.ศฝท. สถานที่สอบ การเรือ โรงฝึกการเรือ และ สถานที่สอบ ปคส. สนามฝึกดับเพลิง - แต่งตั้งกรรมการสอบสถานที่ ๖,๗ (ตรวจสอบจัดอันดับเกียรตินิยมและสอบการเดินสวนสนาม) โดยแต่งตั้ง นายทหารสัญญาบัตรจาก กศษ. และ กนร. สถานที่สอบเกียรตินิยม โรงฝึกการเรือ และสถานที่สอบ สวนสนาม สนามฝึก ศฝท. - แต่งตั้งกรรมการสอบสถานที่ ๘ (ตรวจสอบความสะอาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย) เป็นนายทหารสัญญาบัตร จาก กศษ. กบก. และ แผนกแพทย์ ศฝท. หน่วยละ ๑ นาย สถานที่ตรวจสอบความสะอาดตามกองร้อย จำนวน ๒๔ กองร้อย - กำหนดวันเวลาสอบจากปฏิทินการปฏิบัติ - หลังเสนอเรื่องคำสั่งประมาณ ๑ สัปดาห์ ประสานแผนก ธก.ศฝท. โทร ๖๕๐๒๐ เพื่อติดตามเรื่อง - เมื่อได้รับอนุมัติคำสั่งแล้วรับเอกสารต้นเรื่องคืน ๗.๒ กศษ. ทำสำเนาคำสั่งให้ ธุรการ ศฝท. แจกจ่ายให้ นขต.ศฝท. จำนวน ๗๘ ฉบับดังนี้ - บก.ศฝท. (ฝ่ายอำนวยการ) จำนวน ๑๕ ฉบับ - กศษ.ศฝท. จำนวน ๑๐ ฉบับ - กนร.ศฝท. จำนวน ๓๕ ฉบับ - กบก.ศฝท. จำนวน ๑๕ ฉบับ - แผนกแพทย์ ศฝท. จำนวน ๓ ฉบับ ๗.๓ ก่อนการสอบทหารราบภาคปฏิบัติประมาณ ๓ วันทำการ จะเชิญคณะกรรมการตามคำสั่งประชุมการสอบ ที่ห้องเรียน ๑๒๓ บก.กศษ. (อาคารเรียน ๑)

ลำดับที่	ภารกิจ	ขั้นตอนดำเนินการ
๘.	ขออนุมัติยืม ปลาย.เอ็ม ๑๖ และ ปก.๔๐/๖๐ “โบฟอร์ส”	๘.๑ แผนกวิชาการอาวูร กศษ. ร่างบันทึกเรื่องขออนุมัติการยืมปืนด้วยกระสุนจริง เสนอ กศษ. และ กศษ. เสนอ ศฝท. ผบ.ศฝท. ลงนาม แล้วเสนอ ยศ.ทร. เพื่อเสนอ ยก.ทร. อนุมัติ การยืมปืนต่อไป เป็นเอกสาร ชั้นความลับ ตามเอกสารอ้างอิง ผนวก ข.๘ - วัน เวลาการยืม ตามตารางปฏิทินการปฏิบัติ - สถานที่ ยืม ปลาย.เอ็ม ๑๖ สนามยิงปืน ศฝท.ยศ.ทร. และ ปก.๔๐/๖๐ “โบฟอร์ส” สนามยิงอาวูร อ่าวบางเสร่ หน้าสโมสรสัญญาบัตร ศฝท. - เมื่อเสนอเรื่องแล้วไปประมาณ ๑ สัปดาห์ ประสานแผนก ธก.ศฝท. โทร ๖๕๐๒๐ เพื่อติดตามเรื่องว่า เสนอ ยศ.ทร. หรือยัง - เมื่อได้รับการอนุมัติการยืมแล้ว รับเอกสารต้นเรื่องคืน หลังจากนั้นทำการร่างคำสั่งศูนย์ฝึกทหารใหม่ เรื่อง การฝึกยิง ปลาย.เอ็ม ๑๖ ของนักเรียนพลกองประจำการ และเรื่อง การสาธิต การยิง ปก.๔๐/๖๐ “โบฟอร์ส” ต่อไป
๙.	ผลสอบความรู้พิเศษของนักเรียนพลกองประจำการ	๙.๑ มีการคัดเลือกนักเรียนพลกองประจำที่มีคุณสมบัติตามที่ ทร.ต้องการ กศษ.ศฝท. มีแผนกใน กศษ. ดำเนินการคัดเลือกสอบความรู้พิเศษ วิชานายท้ายเรือ วิชาประมง วิชาช่างเครื่องยนต์และช่างเล่นประสาน ๙.๒ ร่างบันทึกเรื่อง แจ้งผลการสอบความรู้พิเศษของนักเรียนพลกองประจำการ เสนอ ศฝท.(ผ่าน กพ.ศฝท.) ตามเอกสารอ้างอิง ผนวก ข.๙ - แผนกวิชาการเรือ สอบคัดเลือก (วิชานายท้ายเรือ) และเสนอผลการสอบให้ กศษ.ศฝท. - แผนกวิชาข้อบังคับ สอบคัดเลือก (วิชาประมง) และเสนอผลการสอบให้ กศษ.ศฝท. - แผนกวิชา ปคส. สอบคัดเลือก (วิชาช่างเครื่องยนต์และช่างเล่นประสาน) และเสนอผลการสอบให้ กศษ.ศฝท. ๙.๓ วัน เวลา สถานที่สอบ ตามปฏิทินการปฏิบัติที่กำหนด

ลำดับที่	ภารกิจ	ขั้นตอนดำเนินการ
๑๐.	ยิง ปลย.เอ็ม ๑๖ และ ๔๐/๖๐ “โบฟอร์ส”	๑๐.๑ แผนกวิชาการอาวุธ กศษ. ร่างคำสั่งศูนย์ฝึกทหารใหม่ เรื่องการยิงปืน ปลย.เอ็ม ๑๖ และ ปก.๔๐/๖๐ “โบฟอร์ส” ของนักเรียนพลกองประจำการ เสนอ กศษ. และเสนอ ศฝท. เพื่อให้ ผบ.ศฝท. ลงนามคำสั่งเป็นเอกสารชั้นความลับ ตามเอกสารอ้างอิง ผนวก ข.๑๐ - วัน เวลา การยิง ตามตารางปฏิทินการปฏิบัติที่กำหนด - เมื่อเสนอเรื่องไปแล้วประมาณ ๑ สัปดาห์ ประสานแผนก ธก.ศฝท. โทร ๖๕๐๒๐ เพื่อติดตามเรื่อง - เมื่อได้รับการอนุมัติคำสั่งการยิงแล้ว รับเอกสารต้นเรื่องคืน - แผนกวิชาการอาวุธ กศษ. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ศูนย์ฝึกทหารใหม่
๑๑.	การประกวดร้องเพลงทหารเรือ ของนักเรียนพลกองประจำการ	๑๑.๑ ร่างคำสั่งศูนย์ฝึกทหารใหม่ เรื่อง การประกวดร้องเพลงทหารเรือนักเรียนพลกองประจำการ เสนอ ศฝท. ขออนุมัติเอกสารอ้างอิง ผนวก ข.๑๑ - ขอรายชื่อข้าราชการจาก กิจการบันเทิง กบก.ศฝท. เพื่อเป็นกรรมการตัดสินการประกวดร้องเพลง - จัดนายทหารสัญญาบัตรชั้น น.ต.-น.ท. จาก กศษ.ศฝท. เป็นประธานมอบโล่รางวัลในวันประกวด - วัน เวลา ในการประกวดตามตารางปฏิทินการปฏิบัติที่กำหนด - สถานที่ประกวดร้องเพลง อาคารฝึกอบบรมรวม ศฝท. - หลังเสนอเรื่องประมาณ ๑ สัปดาห์ ประสานแผนก ธก.ศฝท. โทร ๖๕๐๒๐ เพื่อติดตามเรื่อง - เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วรับเอกสารต้นเรื่องคืน ๑๑.๒ ทำสำเนาคำสั่ง การประกวดร้องเพลงทหารเรือ ส่งให้ธุรการ ศฝท. แจกจ่ายให้ นขต.ศฝท. จำนวน ๗๘ ฉบับดังนี้ - บก.ศฝท. (ฝ่ายอำนวยการ) จำนวน ๑๕ ฉบับ - กศษ.ศฝท. จำนวน ๑๐ ฉบับ - กนร.ศฝท. จำนวน ๓๕ ฉบับ - กบก.ศฝท. จำนวน ๑๕ ฉบับ - แผนกแพทย์ ศฝท. จำนวน ๓ ฉบับ

ลำดับที่	ภารกิจ	ขั้นตอนดำเนินการ
๑๒.	พิธีมอบธงเกียรติยศ นักเรียนพลกองประจำการ	๑๒.๑ ร่างบันทึก เรื่อง พิธีมอบธงเกียรติยศและรางวัลความสะอาดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและมอบประกาศเกียรติคุณครูดีเด่น เสนอ ศฝท. ขออนุมัติตามเอกสารอ้างอิง ผนวก ข.๑๒ - กำหนด วัน เวลา พิธีมอบธงเกียรติยศตามตารางปฏิทินการปฏิบัติ - สถานที่ประกอบพิธี ณ สนามฝึก ศฝท. - หลังเสนอเรื่องประมาณ ๑ สัปดาห์ ประสานแผนก ธก.ศฝท. โทร ๖๕๐๒๐ เพื่อติดตามเรื่อง - เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว รับเอกสารต้นเรื่องคืน ๑๒.๒ กศษ.ศฝท. ทำสำเนาบันทึกให้ธุรการ ศฝท. แจกจ่ายให้ นขต.ศฝท. จำนวน ๗๘ ฉบับดังนี้ - บก.ศฝท. (ฝ่ายอำนวยการ) จำนวน ๑๕ ฉบับ - กศษ.ศฝท. จำนวน ๑๐ ฉบับ - กนร.ศฝท. จำนวน ๓๕ ฉบับ - กบก.ศฝท. จำนวน ๑๕ ฉบับ - แผนกแพทย์ ศฝท. จำนวน ๓ ฉบับ ๑๒.๓ ก่อนการทำพิธีมอบธงเกียรติยศ ประมาณ ๓ วันทำการ ดำเนินการจัดทำคำกล่าวรายงานผลการฝึกหัดศึกษาให้ประธานกรรมการสอบ รายงานประธานในพิธีมอบธงเกียรติยศ ในวันพิธีมอบธงเกียรติยศ ๑๒.๔ ปัญหาอุปสรรค - เกิดจากปัจจัยภายใน มีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการปฏิบัติต่างๆ โดยแจ้งล่วงหน้าในเวลากระชั้นชิด
๑๓.	พิธีปิดหลักสูตรทหารใหม่ ภาควิชาการศึกษานักเรียนพลกองประจำการ	๑๓.๑ ร่างบันทึก เรื่อง พิธีปิดหลักสูตรทหารใหม่ ภาควิชาการศึกษานักเรียนพลกองประจำการ เสนอ ศฝท. ขออนุมัติตามเอกสารอ้างอิง ผนวก ข.๑๓ - กำหนด วัน เวลา พิธีปิดหลักสูตรทหารใหม่ ภาควิชาการศึกษา ตามตารางปฏิทินการปฏิบัติ - สถานที่ประกอบพิธี ณ สนามฝึก ศฝท. - หลังเสนอเรื่องประมาณ ๑ สัปดาห์ ประสานแผนก ธก.ศฝท. โทร ๖๕๐๒๐ เพื่อติดตามเรื่อง - เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว รับเอกสารต้นเรื่องคืน

ลำดับที่	ภารกิจ	ขั้นตอนดำเนินการ
๑๕.	รายงานผลการสาธิต การยิง ปก.๔๐/๖๐ ”โบฟอร์ส”	๑๔.๒ กศษ.ศฝท. ทำสำเนาบันทึกให้ธุรการ ศฝท. แจกจ่ายให้ นขต.ศฝท. จำนวน ๗๘ ฉบับดังนี้ - บก.ศฝท. (ฝ่ายอำนวยการ) จำนวน ๑๕ ฉบับ - กศษ.ศฝท. จำนวน ๑๐ ฉบับ - กนร.ศฝท. จำนวน ๓๕ ฉบับ - กบก.ศฝท. จำนวน ๑๕ ฉบับ - แผนกแพทย์ ศฝท. จำนวน ๓ ฉบับ ๑๔.๓ ปัญหาอุปสรรค - เกิดจากปัจจัยภายใน มีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการปฏิบัติต่างๆโดยแจ้งล่วงหน้าในเวลากระชั้นชิด ๑๕.๑ แผนกวิชาการอาวุธ กศษ. โดยนายสนามและผู้ควบคุมการยิง ร่างบันทึก เรื่อง รายงานผลการสาธิต การยิง ปก.๔๐/๖๐ ”โบฟอร์ส” ตามคำสั่ง ศฝท. ลับเรื่องการสาธิต การยิง ปก.๔๐/๖๐ ”โบฟอร์ส” เสนอ กศษ. และ กศษ. เสนอ ศฝท. ให้ ผบ.ศฝท. ทราบผลการสาธิตการยิง ตามเอกสารอ้างอิง ผนวก ข.๑๕
๑๖.	ขอลงนามในเกียรติบัตร นักเรียนพลกองประจำการ	๑๖.๑ แผนกตรวจการฝึก กศษ.ศฝท. ได้ดำเนินการสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ นักเรียนพลกองประจำการ ที่มีคะแนนสูงสุดสมควรได้รับเกียรตินิยม จำนวน ๕ นาย ส่งให้ กศษ.ศฝท. ๑๖.๒ กศษ.ศฝท. ร่างบันทึก เรื่อง ขอให้ลงนามในเกียรตินิยมบัตร เสนอ ศฝท. เพื่อเสนอ ยศ.ทร. ลงนาม ตามเอกสารอ้างอิง ผนวก ข.๑๖ - หลังเสนอเรื่องแล้วจะต้องประสาน ชก.ศฝท. โทร ๖๕๐๒๐ เพื่อติดตามเรื่องว่าเสนอ ยศ.ทร. ลงนามหรือยัง - เมื่อ ยศ.ทร. ลงนามในประกาศเกียรติบัตรแล้ว รับเอกสารใบประกาศคืน แผนกตรวจการฝึก กศษ. เตรียมไว้ ให้ประธานมอบในพิธีปิดหลักสูตรทหารใหม่ ต่อไป
๑๗.	รายงานผลการอบรมและบรรยายพิเศษ นักเรียนพลกองประจำการ	๑๗.๑ กศษ.ศฝท. ร่างบันทึก เรื่อง รายงานผลการอบรมและบรรยายพิเศษ ภาควิชาการศึกษานักเรียนพลกองประจำการ ตามคำสั่ง ศฝท. เรื่อง การอบรมและบรรยายพิเศษหลักสูตรทหารใหม่ ภาควิชาการศึกษานักเรียนพลกองประจำการ เสนอ ศฝท. ให้ ผบ.ศฝท. ทราบผลการอบรมและบรรยายพิเศษ ตามเอกสารอ้างอิง ผนวก ข.๑๗

ลำดับที่	ภารกิจ	ขั้นตอนดำเนินการ
๑๘.	รายงานผลการสอบทฤษฎี-ภาคปฏิบัติ นักเรียนพลกองประจำการ	๑๘.๑ แผนกตรวจฝึก กศษ.ศฝท. ร่างบันทึก เรื่อง ผลการสอบในหลักสูตรทหารใหม่ ภาควิชาการศึกษานักเรียนพลกองประจำการ ตามคำสั่ง ศูนย์ฝึกทหารใหม่ เรื่อง การสอบความรู้ ภาควิชาการศึกษานักเรียนพลกองประจำการ ให้ กศษ. และ กศษ.ศฝท. เสนอให้ ศฝท. ทราบผลการสอบความรู้ตามเอกสารอ้างอิงตามผนวก ข.๑๘

ผนวก ข.

เอกสารอ้างอิงการดำเนินการบริหารหลักสูตรทหารใหม่

ลำดับที่	ภารกิจ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
๑.	พิธีเปิดหลักสูตรทหารใหม่ ภาคสาธารณสุขศึกษาของนักเรียนพลกองประจำการ	ผนวก ข.๑	- สำเนาบันทึก พิธีเปิดหลักสูตรทหารใหม่ ภาคสาธารณสุขศึกษา
๒.	ขอรับการสนับสนุนวิทยากรอบรมและบรรยายพิเศษแก่นักเรียนพลกองประจำการ	ผนวก ข.๒	- สำเนาบันทึกขอรับการสนับสนุนวิทยากรอบรมและบรรยายพิเศษหลักสูตรทหารใหม่ ภาคสาธารณสุขศึกษา
๓.	ปฏิทินการปฏิบัติหลักสูตรทหารใหม่ภาคสาธารณสุขศึกษา	ผนวก ข.๓	- สำเนาปฏิทินการปฏิบัติหลักสูตรทหารใหม่ ภาคสาธารณสุขศึกษา
๔.	ตารางการฝึกหัดศึกษานักเรียนพลกองประจำการ	ผนวก ข.๔	- สำเนตารางฝึกหัดศึกษานักเรียนพลกองประจำการ
๕.	การอบรมและบรรยายพิเศษหลักสูตรทหารใหม่ภาคสาธารณสุขศึกษา นักเรียนพลกองประจำการ	ผนวก ข.๕	- สำเนาคำสั่งศูนย์ฝึกทหารใหม่ เรื่อง การอบรมและบรรยายพิเศษหลักสูตรทหารใหม่ ภาคสาธารณสุขศึกษานักเรียนพลกองประจำการ
๖.	ทดสอบว่ายนํ้านักเรียนพลกองประจำการ	ผนวก ข.๖	- สำเนาคำสั่งศูนย์ฝึกทหารใหม่ เรื่อง การทดสอบว่ายนํ้านักเรียนพลกองประจำการ
๗.	การสอบความรู้ภาคสาธารณสุขศึกษา นักเรียนพลกองประจำการ	ผนวก ข.๗	- สำเนาคำสั่งศูนย์ฝึกทหารใหม่ เรื่อง การสอบความรู้ภาคสาธารณสุขศึกษา นักเรียนพลกองประจำการ
๘.	ขออนุมัติยิง ปลย.เอ็ม ๑๖ และ ปก.๔๐/๖๐ “โบฟอร์ส”	ผนวก ข.๘	- สำเนาบันทึก ลับ เรื่อง ขออนุมัติยิงปืนด้วยกระสุนจริง
๙.	ผลการสอบความรู้พิเศษของ นักเรียนพลกองประจำการ	ผนวก ข.๙	- สำเนาบันทึก เรื่อง แจ้งผลการสอบความรู้พิเศษของนักเรียนพลกองประจำการ
๑๐.	ยิง ปลย.เอ็ม ๑๖ และ ปก. ๔๐/๖๐ “โบฟอร์ส”	ผนวก ข.๑๐	- สำเนาคำสั่งศูนย์ฝึกทหารใหม่ ลับ เรื่อง การฝึกยิง ปลย.เอ็ม ๑๖ และการสาธิตการยิง ปก.๔๐/๖๐ “โบฟอร์ส”
๑๑.	การประกวดร้องเพลงทหารเรือของนักเรียนพลกองประจำการ	ผนวก ข.๑๑	- สำเนาคำสั่ง ศูนย์ฝึกทหารใหม่ เรื่อง การประกวดร้องเพลงทหารเรือ
๑๒.	พิธีมอบธงเกียรติยศ นักเรียนพลกองประจำการ	ผนวก ข.๑๒	- สำเนาบันทึกเรื่อง พิธีมอบธงเกียรติยศ และรางวัลความสะอาดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและมอบประกาศเกียรติคุณครูดีเด่น
๑๓.	พิธีปิดหลักสูตรทหารใหม่ภาคสาธารณสุขศึกษา นักเรียนพลกองประจำการ	ผนวก ข.๑๓	- สำเนาบันทึก เรื่อง พิธีปิดหลักสูตรทหารใหม่ ภาคสาธารณสุขศึกษานักเรียนพลกองประจำการ

ลำดับที่	ภารกิจ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
๑๔.	พิธีส่งมอบนักเรียนพลกองประจำการ ให้หน่วยใน ทร.	ผนวก ข.๑๔	- สำเนาบันทึก เรื่อง พิธีส่งมอบนักเรียนพลกองประจำการให้ กับหน่วยต่างๆ ใน ทร.
๑๕.	รายงานผลสถิติการยิง ปก.๔๐/๖๐ “โบฟอร์ส”	ผนวก ข.๑๕	- สำเนาบันทึก เรื่อง รายงานผลสถิติการยิง ปก.๔๐/๖๐ “โบฟอร์ส”
๑๖.	ขอลงนามในเกียรติบัตร นักเรียนพลกองประจำการ	ผนวก ข.๑๖	- สำเนาบันทึก เรื่อง ขอให้ลงนามในเกียรตินิยมบัตร
๑๗.	รายงานผลการอบรมและบรรยายพิเศษ นักเรียนพลกองประจำการ	ผนวก ข.๑๗	- สำเนาบันทึก เรื่อง รายงานผลการอบรมและบรรยายพิเศษ ภาคสาธารณสุข นักเรียนพลกองประจำการ
๑๘.	รายงานผลการสอบภาคทฤษฎี – ภาคปฏิบัติ นักเรียนพลกองประจำการ	ผนวก ข.๑๘	- สำเนาบันทึก เรื่อง ผลการสอบในหลักสูตรทหารใหม่ ภาคสาธารณสุขนักเรียนพลกองประจำการ

ปัญหาอุปสรรค

- เกิดจากปัจจัยภายนอก โดยเฉพาะหน่วยงาน ทร. เช่น คพท. จะกำหนดวันเวลาที่สะดวกการแก้ไขก่อนทำการปฏิบัติ จึงต้องโทรศัพท์ประสานขอทราบวันเวลาที่แน่นอนและบางครั้งขอเปลี่ยนแปลงภายหลัง และปัญหาจากโครงการที่จะมาอบรมนอกหลักสูตร ทำให้ไม่สามารถจัดได้เพราะมีผลกระทบต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการปฏิบัติที่ดำเนินการไว้ก่อนแล้ว
- เกิดจากปัจจัยภายใน มีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการปฏิบัติต่างๆ โดยแจ้งล่วงหน้าในเวลาที่เหมาะสม

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.