<u>การจัดการองค์ความรู้กองบังคับการ รร.พจ.ยศ.ทร.</u> <u>งานธุรการ การรับ - ส่งหนังสือ</u>

<u>การรับหนังสือของกองบังคับการ รร.พจ.ยศ.ทร. สามารถกระทำได้ ๓ วิธี คือ</u>

- ๑. รับหนังสือจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ ทร. (ตามคู่มือการปฏิบัติ ๆ ใน ผนวก)
- ๒. รับหนังสือจากกองกำลังพลและธุรการ ยศ.ทร.
- ๓. รับหนังสือจากหน่วยงานภายใน ทร. และนอกหน่วย ทร. ที่มีหนังสือถึง รร.พจ.ยศ.ทร.

<u>การรับหนังสือ มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้</u>

๑. การรับหนังสือที่มีชั้นความลับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔
 ๒. จัดลำดับความสำคัญ และความเร่งด่วนของหนังสือเพื่อดำเนินการก่อนหลังและเมื่อเปิดซองตรวจเอกสาร
 หากไม่ถูกต้องให้ติดต่อส่วนราชการเจ้าของเรื่อง หรือหน่วยงานที่ออกหนังสือเพื่อดำเนินการให้ถูกต้อง

m. ประทับตรารับหนังสือที่มุมบนด้านขวาของหนังสือ ตรารับหนังสือมีขนาด ๒.๕ x ๕ ซม. ประกอบด้วย

๓.๑ **ชื่อส่วนราชการ** รร.พจ.ยศ.ทร.

- ๓.๒ **เลขรับ** ให้ลงเลขที่รับตามเลขที่รับในทะเบียน
- ๓.๓ **วันที่** ให้ลงวัน เดือน ปีที่รับหนังสือ
- ๓.๔ **เวลา** ให้ลงเวลาที่รับหนังสือ

๔. ลงทะเบียนรับหนังสือ

๔.๑ ทะเบียนหนังสือรับ วันที่ เดือน พ.ศ. ให้ลงวัน เดือน ปีที่ลงทะเบียน

๔.๒ เลขทะเบียนรับ ให้ลงเลขลำดับของทะเบียนหนังสือรับเรียงลำดับติดต่อกันไปตลอดปีปฏิทินเลขทะเบียน ของหนังสือรับจะต้องตรงกับเลขที่ในตรารับหนังสือ

<.๓ ที่ ให้ลงเลขที่ของหนังสือที่รับเข้ามา

- ๔.๔ ลงวันที่ ให้ลงวัน เดือน ปี ของหนังสือที่รับเข้ามา
- ๔.๕ จาก ให้ลงตำแหน่งเจ้าของหนังสือ หรือชื่อส่วนราชการ หรือชื่อบุคคลในกรณีที่ไม่มีตำแหน่ง
- ๔.๖ ถึง ให้ลงตำแหน่ง ของผู้ที่หนังสือนั้นมีถึง หรือชื่อส่วนราชการ หรือชื่อบุคคลในกรณีไม่มีตำแหน่ง
- ๔.๗ เรื่อง ให้ลงชื่อเรื่องของหนังสือฉบับนั้น ในกรณีที่ไม่มีชื่อเรื่องให้ลงสรุปเรื่องย่อ
- ๔.๘ การปฏิบัติ ให้บันทึกการปฏิบัติเกี่ยวกับหนังสือฉบับนั้น

๔.๙ หมายเหตุ ให้บันทึกข้อความอื่นใด (ถ้ามี)

๕. เมื่อเจ้าหน้าที่กองบังคับการ ๆ ได้ลงทะเบียนรับหนังสือเรียบร้อยแล้วจะส่งเรื่องให้ ฝธก.บก.รร.พจ.ยศ.ทร.
 เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือแต่ละเรื่องที่รับเข้ามาในแต่ละวัน เสร็จแล้วพิจารณาว่าหนังสือฉบับนั้นมี
 ส่วนเกี่ยวข้องกับ รร.พจ.ยศ.ทร. อย่างไรบ้างหากเป็นเรื่องที่จะต้องปฏิบัติก็จะเขียนข้อพิจารณา ในการทำบันทึก
 สั่งการ บันทึกความเห็น บันทึกรายงาน หรือเรื่องที่ต้องทราบและลงชื่อ โดยเสนอให้ รอง ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร. (๑)
 รอง ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร. (๑) และ ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร. ในการพิจารณาอนุมัติสั่งการ

๖. การเสนอหนังสือ จะต้องแยกเสนอออกเป็นประเภท เช่น เรื่องลับ ให้แยกปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการ รักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ โดยมีใบปกข้อมูลข่าวสารลับ ตามลำดับชั้นความลับ ส่วนหนังสือที่ มีความเร่งด่วนก็จะดำเนินการปฏิบัติโดยเร็ว และรีบเสนอทันที ยกเว้นกรณีเรื่องที่มีการกำหนดชั้นความเร็ว หรือ เฉพาะเจาะจงถึงบุคคลจะเสนอโดยตรง และต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

<u>การส่งหนังสือ</u>.....

การส่งหนังสือ มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

 ๑. การส่งหนังสือที่ลงทะเบียนรับแล้ว และได้ดำเนินการเสนอ รอง ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร. (๒) รอง ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร. (๑) และ ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร. ได้พิจารณาสั่งการอนุมัติให้ปฏิบัติ และจัดทำบันทึก เสนอ ยศ.ทร. (ผ่าน กธก.ยศ.ทร.) มีการ ดำเนินการดังนี้

๑.๑ การส่งหนังสือที่มีชั้นความลับให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔
 ๑.๒ ลงทะเบียนหนังสือส่ง

๑.๒.๑ ทะเบียนหนังสือส่ง วันที่ เดือน พ.ศ. ให้ลงวัน เดือน ปีที่ลงทะเบียน

๑.๒.๒ เลขทะเบียนส่ง ให้ลงเลขลำดับของทะเบียนหนังสือส่งเรียงลำดับติดต่อกันไปตลอดปีปฏิทิน
 ๑.๒.๓ ที่ ให้ลงรหัสตัวพยัญชนะ และเลขประจำของส่วนราชการ รร.พจ.ยศ.ทร.

๑.๒.๔ **ลงวันที่** ให้ลงวัน เดือน ปีที่จะส่งหนังสือ

๑.๒.๕ จาก ให้ลงตำแหน่งเจ้าของหนังสือ หรือชื่อส่วนราชการ หรือชื่อบุคคลในกรณีที่ไม่มีตำแหน่ง
 ๑.๒.๖ ถึง ให้ลงตำแหน่งของผู้ที่หนังสือนั้นมีถึง หรือชื่อส่วนราชการ หรือชื่อบุคคลในกรณีที่ไม่มีตำแหน่ง
 ๑.๒.๗ เรื่อง ให้ลงชื่อเรื่องของหนังสือ

๑.๒.๘ **การปฏิบัติ** ให้บันทึกการปฏิบัติเกี่ยวกับหนังสือ

๑.๒.๙ **หมายเหตุ** ให้บันทึกข้อความอื่นใด (ถ้ามี)

๒. การส่งหนังสือโดยใช้สมุดส่งหนังสือ หนังสือที่ลงทะเบียนรับแล้วและได้ดำเนินการเสนอ รอง ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร. (๒)
 รอง ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร. (๑) และ ผบ.รร.พจ.ยศ.ทร. ได้อนุมัติสั่งการให้แผนกต่าง ๆ และผู้ที่เกี่ยวข้องของ รร.พจ.ยศ.ทร.
 ดำเนินการและปฏิบัติจะต้องลงสมุดส่งหนังสือให้แผนกต่าง ๆ และผู้เกี่ยวข้องทราบ จะต้องปฏิบัติดังนี้

๒.๑ **เลขทะเบียน** ให้ลงเลขทะเบียนหนังสือส่ง

๒.๒ **จาก** ให้ลงตำแหน่ง หรือชื่อส่วนราชการ หรือชื่อบุคคล ที่เป็นเจ้าของหนังสือ

๒.๓ **ถึง** ให้ลงตำแหน่งของผู้ที่หนังสือนั้นมีถึง หรือชื่อส่วนราชการ หรือชื่อบุคคลในกรณีที่ไม่มีตำแหน่ง

๒.๔ **หน่วยรับ** ให้ลงชื่อส่วนราชการที่รับหนังสือ

๒.๕ ผู้รับ ให้ผู้รับหนังสือลงชื่อที่สามารถอ่านออกได้

๒.๖ วันและเวลา ให้ผู้รับหนังสือลง วัน เดือน ปี และเวลาที่รับหนังสือ

๒.๗ **หมายเหตุ** ให้บันทึกข้อความอื่นใด (ถ้ามี)

ผนวก

ขั้นตอนการรับหนังสือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๑. เข้าไปที่เว็บไซด์ รร.พจ.ยศ.ทร. <u>http://www.navedu.navy.mi.th/nco/main/main.html</u>
 ๒. เลือกเมนูคำสั่ง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ทร.



m. ใส่ชื่อผู้ใช้ และรหัส จากนั้นเลือกคำสั่ง เข้าสู่ระบบ

แช้ม แก้ไข มูมมอง ประวัติ ที่ด้นหน้า เครื่องมือ ช่วยเหลือ		-	. 8 ×
A https://etter.navy.mi.th/login.php		俞	=
🔎 ເข้ารวมว่อร 🎹 เริ่มใช้งาน 🗍 Customize Links 🗍 Free Hotmail 🗍 Windows Mar	ketplace 🗍 Windows Media 🗍 Windows		
-	ะบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองทัพเรือ letter.navy.mi.th		
	Password : internet		
	ข้อมูลในรายเป็นส่วนสมทางรายการ กรุณาระมัดรวรในการใช้งาน และออกจากระบบทุกครั้งที่เล็กใช้		
กสบ.ส ดั่งแต่วินจินาซ์ ที่ ๒ เม.ย. ทำนะ ไม่เคยเรื่องา	น.พร. จะยกเด็กการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เดิม(Letter.navy.mi.th) cc: เป็นต้นไป จึงอณะจังได้ ซาราชการ,พรมองาน พราม และ สพก.สตก.พร.สะมิสรบมนในโอกาสต่อไป กมารถ คงอื่อเข้าใช้ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกสไฟน์ได้ที่ http://i.navy.mi.th มีขารใหม่การว่านน 3,983,70% ครั้ง มียังราชการที่เหม่อร้านม.สงาม สถิติ . การบรรณอบสารบรรณอิเลี้ยรมนอาน เป็าหะบบคราสสมสารบรรณอิ สถิติการวัดเสียงหนังสือ มมก่อม! ต้องการทดลองการใช้งาน ใช้โปรแกรมกลดองที่นี่ => letternew.navy.mi.th		
ไปรแกรมแจ้งเดือน	ระบบงานสารบรรณอินด์การอนิกส์ (letter_alert) ดาวมีโหดด หร้อมดูมือการใช้งาน ดาวมีโหดด		
🕂 Start 🙄 💿 🥖 " 🕘 ระบบสารบรรณอิเล็กหรอ 🔟 New Folder	<u>1</u> 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	3	1 16 1 PM

เพิ่ม แก้ไข มุมมอง ประวดิ ระบบงานสารบรรณกองทัพเรือ	ห้สับหนัก เอ่	โลงมือ :	<u>ช</u> ่วยเหลือ	_	_										5
A https://letter.navy.ml.tl	h /main.php							∀ C'	+ Goog	le		۶ 🔎	☆□	+	A
ย่อ >> >>> พลพหา	ารพุหาธวัฒน์ แล	លេងេទិល្អដែ	หติภัทร์ (ห	บข้อมูลการเปลี่ยนยศษ	อง กพ.ทร. เป็น พลา กรุณาป	กับบศขอ	งท่านในเมนู ข้อมู	ลส่วนตัว/เปลี่ย	แข้อมูล)					ออกจา	ns
😼 ระบบสารบรรดอีเล็กหรอนิกส์ 🕀 👝 ช่วยเหลือ	หน้า: 1 <u>23</u>	4567	8910.	Next 10 >>	~					i.			a al.		1000
 ⊕ ☐ งานธุรการ กองบังคับการ ⊕ ☐ งานธุรการ โรงเรียนหันล่า 	รับ		รับ ส่ง	้ เลขทะเบียน	เรื่อง	เอกสาร	จาก 03 มิ.ย. 57	ถึง	ผู้ส่ง	หน่วยรับ	ผู้รับ	ส่ง	รับ	เหตุ	
สร้างหนังสือ พนังสือที่สร้างแล้ว บานนังสือ หนังสือด้างรับ ส่งหนังสือ	ลงชื่อรับ		à	-	เวียนเพื่อโปรดหราบ(ข่าวรับ)		ธุรการ ยศ.ทร.	นขด.ยศ.ทร. สน.มบ.ชา	กรม ยุทธ ศึกษา ทหาร เรือ	โรงเรียน พันจ่า		031443 ມີ.ຍ.57	-		त्वर
 ส่งหนังสือเวียน สมุดหละเบียนรับ งานด้างในหละเบียนรับ สมุดหละเบียนส่ง 		🗆 ปก	я	29/57	ขออนปัติแผนแบ่บทการ จัดการความรู้ของ มศ.ทร. พ.ศ.2557-2560		คณะอนุกรรม การการจัดการ ความรู้ของ ยศ.ทร.	ແນຫ.ມศ.ทร. ຄວາຫ່າງໆ	กรม ยุทธ ศึกษา ทหาร เรือ	โรงเรียน พันจ่า	พลทหารพุทธ วัฒน์ แสงเจริญ โชติภัทร์	031411 ນີ.ມ.57	031433 ມີ.ນ.57		a
 คณาทางจะอยู่ทำเหน่วย จัดการกลุ่ม อังการกลุ่ม อังการกลุ่ม Download สมุดทะเบีย 		ปก	8	29/57	ขออนุมัติแผนแม่บทการ จัดการการมรัชอง บศ.ทร. พ.ศ.2557-60 (หนังสือบก เล็ก)		คณะ กก.จัดการ ความรู้ ยศ.ทร.	นขด.ยศ.ทร. สน.ผบ.ชา	กรม ยุทธ ศึกษา ทหาร เรือ	โรงเรียน พันจำ	พ.จ.อ.วิทยา ว่องทั่ง	031352 ນີ.ຍ.57	031357 ນີ.ຍ.57		त
≌∙ ข้อมูลส่วนตัว ≌∙ ตั้งศาหน่วะ		🔲 Uni	3	28/57	การรายงานผลการประชุม ๆ การจัดการความรู้ และขอ อนุมัติแนวทางประเมินผล ๆ		คณะ กก.จัดการ ความรู้ ยศ.ทร.	นขด.ยศ.ทร. สน.ผบ.ชา	กรม ยุทธ ศึกษา ทหาร เรือ	โรงเรียน พันจ่า	พ.จ.อ.วิทยา ว่องทั้ง	031341 ມີ.ຍ.57	031342 ນີ.ຍ.57		<u>त</u> ा
		🗆 Uni	2	пи 0503/2394	ขออนมัติปรับอัตราการร่าย เงินปารุงชาวิญเยี่ยมผู้บาดเจ็บๆ ปฏิบัติหน้าที่ป้องกันประเทศ		กพ.พร.	นขต.ยศ.ทร. สน.มบ.ชา	กรม ยุทธ ศึกษา ทหาร เรือ	โรงเรียน พันจ่า	พ.จ.อ.วิทยา ว่องทั้ง	031239 ມີ.ນ.57	031250 ມີ.ຍ.57		<u>a</u>
		ם ארו	3	-	เวียนเพื่อโปรดหราบ(ม่าวรับ)		ธุรการ ยศ.ทร.	นขต.ยศ.ทร. สน.ผบ.ชา	กรม ยุทธ ศึกษา ทหาร เรือ	โรงเรียน พันจำ	พลทหารพุทธ วัฒน์ แสงเจริญ โชติภัทร์	031059 ນີ.ນ.57	031100 ນີ້.ນ.57		a
		🗖 ທ່ານ ມາກ	1	5/06/57(กวดขัน วินัยกำลังพล ทร.)	ข่าว กพ.ทรที่ 5/06/57(กวดขัมวินัยกำลัง พล.ทร.).เวียนเพื่อไปรด ทราบ(ข่าวรับ)		กพ.พร.	นขด.ยศ.ทร. สน.ผบ.ชา	กรม ยุทธ ศึกษา ทหาร เรือ	โรงเรียน พันจ่า	พ.จ.อ.วิทยา ว่องทั้ง	031030 ນີ.ຍ.57	031036 ມີ.ຍ.57		<u>त</u>
		🔲 Uni	5	148/05/57(สอบ สัญญาปัตรปริญญา)	ข่าว กพ.พร. ที่ 148/05 /57(สอบสัญญาบัตร ปริญญา)		MN-145.	นขด.ยศ.ทร. สน.มบ.ชา	กรม ยุทธ ศึกษา ทหาร เรือ	โรงเรียน พันจ่า	พ.จ.อ.วิทยา ว่องทั้ง	030951 ນີ.ຍ.57	030958 ນີ.ຍ.57		a
		🗆 ปก	5	150/05/57(สอบ เสื่อนยศเป็น น.ท.และ น.ต. ปี 57)	<u>ข่าว กพ.พร. ที่ 150/05</u> /57(สอบเสื่อนยศเป็น น.ท.และ น.ต. ปี 57)		MN.145.	นขต.ยศ.ทร. สน.มบ.ชา	กรม ยุหาธ ศึกษา หาหาร	โรงเรียน พันจ่า	พ.จ.อ.วิทยา ว่องทั้ง	030947 ນີ.ນ.57	030953 ມີ.ນ.57		a

๕. จะพบไฟล์แนบ ให้เลือกที่ไฟล์แนบ

1

ก แ <u>บ</u> เล มีททอง	ประวัติ ที่ดับหน้า เครื่องมือ ช่วยเหลือ				-	ð .
🕨 🕨 รวมพลคนชอา	มหลงเก่า - Yo 🗙 Royal Thai Navy - Main 🛛 🗙 ระบบงานสารบรรณกองทัพเรือ 🗙	ระบบงานสารบรรณกองทัพเรือ × +				
A https://letter.	navy.mi.th/readdoc.php?documentautoid=1245584	⊽ C Google	🔎 🏠 自	+	⋒	Ξ
ข้าชมบ่อย 111 เริ่ม	tອ້ອງນ 🗌 Customize Links 📄 Free Hotmail 📄 Windows Marketplace 📄 Windows Media 📄 Window	s				
ส่วนราชการ	กพ.ทร.					
ที	<mark>กห 0503/2394</mark> วันที่ 06/05/2557 🗈					
เรื่อง	ขออนุมัติปรับอัตราการจ่ายเงินบ่ารุงขวัญเยี่ยมผู้บาดเจ็บฯปฏิบัติหน้าที่ป้องกันปร					
คำขึ้นต้น	เสนอ 🔽 นขต.ยศ.ทร. สน.ผบ.ชา					
ข้อความ						
	h					
ลงชื่อ						
ดำแหน่ง						
ข้อความค้นหา	1					
ĸ	i					
ชื่นความลับ	ไม่กำหนด 📩					
ดนเรอง						
	แพ่มทแนบแลง แฟ้ม ผู้นำเข้าระบบ					
12455842	0140603124105.pdf พ.จ.อ.(พ)เมธี รอดเจริญ					

๖. เมื่อคลิก ไฟล์แนบ เสร็จแล้วจะได้ดังรูป

🐴 📔 Save a Copy	y 🚔 🤮 🏟 Search 🛛 🕎 🏊 Select 📷 🛛 🔍 - 🚺 🕶 😌 154% 🛞 📑 - 😧 🖓 Help - 🛛 🏹 🗰	Adobe Reader
	🔶 🕷 บันทึกข้อความ	
	ส่วนราชการ กธก.ยศ.ทร. (โทร.๕๓๕๑๔)	
	ที่ วันที่ ๗๐ พด๕๗	
	เรื่อง	
	1840	
	61140 d T	84
	เพอเบรดทราบ ผบ.ทร. อนุมตบรบเงนบารุงขวญ กรณบาดเจบจากการบฏบตหนาทส ครั้งละ ๕.๐๐๐ บาท (เดิม ๒.๕๐๐ บาท) และไม่สาหัส ครั้งละ ๔ ๐๐๐ บาท (เดิม ๒ ๐๐๐ บาท) ส่วง	าหัส เการ
	เจ็บป่วยมิใช่จากการรบ เยี่ยมครั้งแรก ๒,๐๐๐ บาท (เดิม ๖๐๐ บาท) และเยี่ยมครั้งต่อไป ๑,๐๐๐	บาท
	(เดิม ๓๕๐ บาท) และเห็นควรให้ นขต.ยศ.ทร. ทราบด้วย	
	น.อ. อีนนอากธก.ยศ.พรุ	
	u.a.	
	รอง เสธ.ยศ.ทร.	
	ที่ พ.ค.๕๗	

ขั้นตอนการเวียนหนังสือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

🔎 🖴 https://letter.navy.ml.t	n/main.php						~	C 8	▼ Google			P 🟠 🛛	a 4	^
กระบ่อง 🎹 เริ่มใช้งาน 🔅 Cust	omize Links	()) Free	Hotmail () Windows Market	olace []] Windows Media	() Windo	ws								
ia >> >>>				พ.จ.อ.วิทยา ว่อ	งทั่ง								ai	์กจากระ
ะบบสารบรรณอิเล็กทรอนิก] ช่วยเหลือ] งานส่วนบุคคล	หน้า: 1	234	4 5 6 7 8 9 <u>10</u> Nex	<u>kt 10 >></u>								las at		
) งานนายทหารธุรการ) งานเสมียน	รับ	ເລ ຈັງ	าขเลข บล่ง เลขทะเบียน	เรื่อง	เอกสาร	จาก	ถึง	ผู้ส่ง	หน่วยรับ	ผู้รับ	วนทเวลา ส่ง	วนทเวลา รับ	หมาย เหต	ตาม งาน
] งานธุรการ กองบังคับก - งามธุรการ โรงเรียนพัง						03 มิ	.u.57							
 สร้างหนังสือ พนังสือที่สร้างแล้ว รับหนังสือ หนังสือค่างรับ สงหนังสือ 		ปกติ	nн 0503/239	<u>ขออนมัติปรับ</u> อัตราการจ่ายเงิน 4 <u>บ่ารงขวัญเยี่ยมผู้</u> <u>บ่าดเจ็บฯปฏิบัติ</u> หน้าที่ป้อง 2 ประเทศ		กพ.ทร.	นขต.ยศ.ทร. สน.ผบ.ชา	กรม ยุทธ ศึกษา ทหาร เรือ	โรงเรียน พันจ่า	พ.จ.อ.วิทยา ว่องทั้ง	031239 ນີ.ຍ.57	031250 ກິ.ຍ.57		<u>สถานะ</u>
 สมุดทะเบียนรับ งานด้างในทะเบียน สมุดทะเบียนสง ค้นหาหนังสือ ระบบปฏิทินหน่วย 		ปกติ	-	<u>เวียนเพื่อโปรด ทราบ(ข่าวรับ)</u>	۵	ธุรการ ยศ.ทร.	นขด.ยศ.ทร. สน.ผบ.ชา	กรม ยุทธ ศึกษา ทหาร เรือ	โรงเรียน พันจ่า	พลทหาร พุทธวัฒน์ แสงเจริญ โชติภัทร์	031059 ສົ.ຍ.57	031100 ສົ.ຍ.57		<u>สถาน</u>
 จัดการกลุ่ม ตู้เก็บเอกสาร Download สมุดท งานธุรการ แผนกล่งกำ ข้อมูลส่วนตัว ตั้งค่าหน่วย 		ด่วน มาก	5/06/57(กวด ขันวินัยกำลังพล ทร.)	<u>ข่าว กพ.ทร. ที่</u> 5/06/57(ก <u>วด</u> ชันวินัยกำลังพล ทร.) เวียนเพื่อ โปรดทราบ(ข่าว รับ)	۵	กพ.ทร.	นขด.ยศ.ทร. สน.ผบ.ชา	กรม ยุทธ ศึกษา ทหาร เรือ	โรงเรียน พันจ่า	พ.จ.อ.วิทยา ว่องทั้ง	031030 ກິ.ຍ.57	031036 ກິ.ຍ.57		<u>สถาน</u>
		ปกติ	148/05 /57(สอบสัญญา มัตรปริญญา)	<u>ข่าว กพ.ทร. ที่</u> 148/05 /57(สอบสัญญา บัตรปริญญา)	٥	กพ.ทร.	นขต.ยศ.ทร. สน.ผบ.ชา	กรม ยุทธ ศึกษา ทหาร เรือ	โรงเรียน พันจ่า	พ.จ.อ.วิทยา ว่องทั่ง	030951 ນີ.ຍ.57	030958 ນີ.ຍ.57		<u>สถาน</u>
		ปกดิ	150/05 /57(สอบเลือน ยศเป็น น.ท.และ น.ต. ปี 57)	<u>ข่าว กพ.ทร. ที่</u> <u>150/05</u> ะ <u>/57(สอบเลือน</u> ยศเป็น น.ท.และ น.ต. <u>ปี 57)</u>	۵	กพ.ทร.	นขต.ยศ.ทร. สน.ผบ.ชา	กรม ยุทธ ศึกษา ทหาร เรือ	โรงเรียน พันจ่า	พ.จ.อ.วิทยา ว่องทั่ง	030947 ນີ.ຍ.57	030953 ສີ.ຍ.57		<u>สถาน</u> เ
		ปกติ	กม 0534.1/300	ขออนมัติลงระบบ สบ.อล.และดิด บอร์ดประชาสัม พันธ์		นกร.ยศ.ทร.	นขด.ยศ.ทร. สน.ผบ.ชา	กรม ยุทธ ศึกษา ทหาร เรือ	โรงเรียน พันจ่า	พ.จ.อ.วิทยา ว่องทั่ง	030931 ມີ.ຍ.57	030934 ສີ.ຍ.57		<u>สถาน</u>
		ปกติ	148/05 /57(สอบสัญญา บัตรปริญญา	<u>ข่าว กพ.ทร. ที่</u> <u>148/05</u> /57(สอบสัญญา		กพ.ทร.	นขต.ยศ.ทร. สน.ผบ.ชา	กรม ยุทธ ศึกษา พหวร	โรงเรียน พันจ่า	พ.จ.อ.วิทยา ว่องทั่ง	030851 ນີ.ຍ.57	030857 ກິ.ຍ.57		สถานะ

๑. ไปที่ช่องเอกสารเปิดดูว่าเป็นหนังสือ ประเภท คำสั่ง บันทึก ประกาศ ข่าวราชนาวี ฯลฯ

๑. จดบันทึกข้อมูลของหนังสือ ได้แก่ ส่วนราชการ ที่ของหนังสือ วันที่ลงนาม และชื่อเรื่อง ที่จะเวียนให้หน่วย
 ต่าง ๆ ทราบ

	000E Reader - [1245584201400051241055[13401]	
	ne zot ver Uozument Ioos vinnom hep 🔪 🕅 Sava (Sava Sava) 💭 🐘 🏟 Sava () (27)]> Salat 🙀 🔍 + 🐒 (Adobet Reader 7
Pages	плинчий Пийоншаний волящитей (волящи волящи волящитей (волящи волящи в	
annas.	ส่วนราชการ กพ.พร. (กปล. โทร ๕๘๑๕๑) ที่ กห.อ๕๐๓/ ปักระบัน เรื่อง ขออนุมัติปรับอัตราการจ่ายไงในบำรุงขวัญในการเยี่ยมผู้บาดเจ็นและผู้เจ็บป้อยจากการปฏิบัติหน้าที่ เรื่อง ขออนุมัติปรับอัตราการจ่ายไงในบำรุงขวัญในการเยี่ยมผู้บาดเจ็นและผู้เจ็บป้อยจากการปฏิบัติหน้าที่ กระบัญวาการกาะเรื่องกันประเทศ กระบัญวาการกาะเรื่องกันประเทศ เลขาบ 20 พฤศายุธุรร. (ผู้รุ่น สปข.ทร.)	<u>a</u>
nts		
Comments Attachme	โดยเป็นผู้บาดเจ็บที่มีสาเหตุอันเนื่องมาจากการรบ (ทางยุทธการ) จำนวน ๑ นาย คือ พลฯ ณัฐพงษ์ โสคำภา สังกัด ฉก.นราธิวาส ๓๓ ฉก.นย.ทร. เนื่องจากได้รับบาดเจ็บจากถูกกลุ่มผู้ก่อเหตุรุนแรงลอบวางระเบิดขณะ ปฏิบัติหน้าที่ ลว.เส้นทาง รปภ.ครู บริเวณบ้านมะนังกาหยี หมู่ที่ ๑ ต.มะนังตายอ อ.เมืองนราธิวาส จว.นราธิวาส เป็นเหตุให้ถูกสะเก็ดระเบิดบริเวณตาข้างข้ายบอดและแพทย์ได้เอาดวงตาข้างข้ายออกเรียบร้อยแล้ว	
🚑 St	tart 😮 💿 🥭 " 🕘 ជាប់ការជាជបកណតវិគេ 🕕 New Folder 📄 ជ័បនគណកាតវិអាណ៍ 🧃 đណខណកាតវិអាណ៍ 🕅 🔝	« 🗟 🕪 💽 🌒 1 🖁

๓. เลือกคำสั่ง งานธุรการกองบังคับการ แล้วเลือก สร้างหนังสือ แล้วกด ตกลง พร้อมใส่ข้อมูลของหนังสือที่จะ
 เวียน

	د د د د د د د د د د د د د د د د د د د	/ —	i.th/main.php	an × 20001081	รบรรณกองทัพเจือ ×	+	V C Soogle		🔎 ☆ 白 🔸	^ =
	😼 ระบบเ	des Midsteins () Cu >> >>>	ustomize Links () Free Hotma	al 🔃 Windows Marketplace 🔛	Windows Media 🗌 Windows เ.จ.อ.วิทยา ว่องทั้ง				DE	เกจากระบบ
<complex-block></complex-block>		สารบรรณอิเล็กทรอนิก วยเหลือ านส่วนบุคคล	ประเภาหนังสือ บันทึก ชิ้นความลับ ไม่กำหแด 💌							
	רי רי רי	เนนายทหารธุรการ หนเสมียน เนธุรการ กองบังคับก สร้างหนังสือ	908-1	เมือกที่แห้งง	a			, ala sa	. 5	
	-0	หนังสือที่สร้างแล้ว รับหนังสือ หนังสือค้างรับ ร่วมนั้นสือ	หมายเหตุ หนังสือที่สร้า	างและไฟล์ที่แนบทั้งหมดแ	มือสร้างและส่งแล้วจะไม	iสามารถลบออกจาก [:]	ระบบได้ กรุณาบันทึกเอ	กสารที่ใช้ในราชการเ	ำนั้น	
	-0	สงหนังสือเวียน สมุดทะเบียนรับ งานค้างในทะเบียน								
<complex-block></complex-block>	-0	สมุดทะเบียนสง ค้นหาหนังสือ ระบบปฏิทินหน่วย จัดการกล่ม								
<complex-block></complex-block>		/ ดู้เก็บเอกสาร . Download สมุดท านธุรการ โรงเรียนพับ . สร้างหนังสือ								
<complex-block></complex-block>	-0	หนังสือที่สร้างแล้ว รับหนังสือ หนังสือค้างรับ								
<complex-block></complex-block>	-0	ลงหนงสอ ส่งหนังสือเวียน สมุดทะเบียนรับ งานค้างในทะเบียน								
<complex-block></complex-block>	-0	สมุดทะเบียนสง ค้นหาหนังสือ ระบบปฏิทินหน่วย จัดการกล่ม								
<complex-block></complex-block>		(ดู้เก็บเอกสาร Download สมุดท านธุรการ แผนกส่งกำ								
<complex-block></complex-block>	iii 🔁 dia	งคำหน่วย								
<form></form>	۲) ۲ Struct			hau Solder (186)	กับอาหารกับแล้งสิก - Mi 🤇 🖂	Adobe Deader - [124559	1			
<text></text>	<u> </u>					A0000 Redder - [12-1550.	•••			
<form></form>	c	ส่อเช	ส ย ดย	• • • •	วัดเอ็ม					
<form></form>	<u>ଝ</u> . ଜ	<i>่</i> ไอไส่ข้อมูลเ	เสร็จแล้ว ให้	ทำการเลือกที	N9167111					
<form></form>	ugu ugu namuce = a (% >	มุมมอง ปูญรริสิ ดีดับูหน้า แฟลมเพลงเก่า - YouT 🗙 https://letter.navy.mi.th/ms	ດ ເ <u>ສ</u> ຈັລະມີລ <u>ສ່</u> ວຣເທລີລ Royal Thai Navy - Main Mo.php	× ระบบงานสารบรรณก	+ × atuitea		f 🛛 💌 Google	ج ج	- 	=
<form></form>	🔎 ເອົາປະເປດອ ຢລ > > 😒 ຈະນນເອົາຈະ	M dartden: () Customiz >>> uzznialianyizaAr	se Unka () Pree Hotmail ()	Windows Marketplace (Window w.a.o.?	ws Media 🥅 Windows เทยา ว่องทั้ง				ออกจากระบ	u
	⊕- <u></u> ช่วยเหล่ ⊕- <u></u> งานส่ว ⊕ งานนา/ ⊕ งานนส ⊕ งานฮุรเ	ลือ หมุดตล .ยทหารธุรการ สี มียน การ กองบังคับก ที่	ส่วนราชการ <mark>กพ.พ</mark> ที่ กห.0	s. 503/1292 う	นที่ [03/06/2557	191				
		งหนังสือ เรื งสือที่สร้างแล้ว คี งสือค้างรับ หนังสือ .	ร้อง ขออา กาขึ้นดัน เสนอ	มมัติจัดกิจกรรมเนื่องในวันเ ■	ด็กแห่งชาติ ประจำปี 25	57				
<complex-block></complex-block>		เน้งสือเวียน 20 จทะเบียนรับ เค้างในทะเบียน ค ดทะเบียนสง ตั	งขือ							
<complex-block></complex-block>	ระบา สัตก ອ ลู้เกี	มปฏิทินหน่วย าารกลุ่ม ชั โบเอกสาร ซี writed สมุดท	ม้อความค้นหา ถ่านได้เอพาะถังัน 🗹		- = 1					
<complex-block></complex-block>	- สร้า- พาสัง - รับห พาสัง	เงหนังสือ ดั งสือที่สร้างแล้ว หนังสือ งสือต้างรับ พนัลสิว	านเรื่อง จัดเก็บ							
<complex-block></complex-block>		านงสม านังสือเวียน ลทะเบียนรับ เค้างในทะเบียน ดทะเบียนสง	1							
<complex-block></complex-block>		บปฏิทินหน่วย าารกลุ่ม โบเอกสาร wnload สมุดท								
<complex-block></complex-block>	เ⊪่งานธุร ⊕่ข้อมูลส ⊛่ตั้งต่าห	การ แผนกลงกา ร่วนตัว หน่วย	1							
c. tví i image v sta browser ušolašon v tví soulašon n n v tulašon n n n n n n n n n n n n n n n n n n	+ Ar start 🝅	• •	เสารบรรณคอง 🅕 New Po	older เชิงพอน	การรับหนังสือ - Mi			ū	1 ··· (*) (*) (*) (1) (*)	298
c. lvi image: state browser ušalā anvil wāsu wšaulā annit vogen annušu lā annit vogen us ušu ušu ušu ušu ušu ušu ušu ušu ušu										
	۰ ۱ _۰	เสี่ เรียญ		2	المعرفة	2 4	ດ ດິດ ປັ ້ນ ()	a 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		ລັດເອີ
<complex-block> Line Line</complex-block>	¢. 11		<u>-</u> หรอ br	owser แสวเล	อบพเพลงาน	พวอมเสอเ	าศาสง Ope	ท จากนนเส	อกคาสง _	4016
viel of	แล้วศ	าลิกไปที่ 📃	สง							
Image: market in anderse		איז	Royal Thai Navy - Main	× 423307347434466 0	+ × ažinitea		≝ Scogle	P 1	-	=
Preturumusmusdamsadr Preturumusmusdamsadr Preturumusmusdamsadr Preturumusmusdamsadr Preturumusmusdamsadr Preturumusmusdamsadr Preturumusdamsadr Pre	ເຄັ່າປະເມດ 1 ກ່ອງ >>	M เริ่มใช่เงาน []] Customiz > >>>	ze Links () Free Hotmail ()	Windows Marketplace []] Windows Marketplace []] Windows Marketplace []]	ws Media []] Windows เทยก ว่องทั้ง				ออกจากระบะ	u i
เมื่อง ระแม่สมัย เมื่อง ระแม่สมัย เม็นของร	🥃 ระบบสารบ ติ 🧫 ช่วยเห/ ติ 🧫 งานส่ว	รรณอิเล็กทรอนิก ลือ ส หมุคคล ส	ร่วนราชการ <mark>คณะอนุก</mark>	ารรมการจัดการความรู้ของ	27/05/2557					
มาหรือสังการ สายสายสายและ สายสายสายและ สายสายสายและ สายสายสายและ สายสายสายและ สายสายสายสาย สายสายสายสาย สายสายสายสาย สายสายสายสายสาย สายสายสายสายสาย สายสายสายสายสาย สายสายสายสายสาย สายสายสายสายสายสาย สายสายสายสายสายสาย สายสายสายสายสายสายสาย สายสายสายสายสายสายสาย สายสายสายสายสายสายสาย สายสายสายสายสายสายสายสาย สายสายสายสายสายสายสายสาย สายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายส	⊞-⊡ งานนา ⊞-⊡ งานเสม ⊡-⊡ งานธุระ	ยทหารธุรการ ที มียน เรื การ กองบังคับก เงหนังสือ ค่	า 29/3/ รื่อง ขออนุมัต ก่าขึ้นต้น เสนอ	รนท ทิแผนแม่บทการจัดการควา ▼	มรัของ ยศ.ทร.					
 สิงหางสิงสิงรับนา สมุคระบังหรับขึ้นหาง สายการมีการแล้วง สายการมีการสุง ชิงการสุง ชิงการสุง ชิงการสุง ชิงการสิงให้แนวสาร ชิงการสุง ชิงการสาง ชิงการสาง ชิงการสาง ชิงการสาง ชิงการสาง ชิงการสาง ชิงการสาง ชิงการสาง ชิงการสาง ชิงการสาง ชิงการสาง ชิงการสาง ชิงการสาง ชิงการสาง ชิงการสาง ชิงการสาง ชิงการสาง ชิงการสาง ชิงการสางการชิงการสาง ชิงการชิงการชิงการชิงการชิงการชิงการชิง	หนัง รับห หนัง สงบ	งสอทีสร้างแล้ว หนังสือ งสือค้างรับ ขึ้ หนังสือ	ม้อควา ม							
 ผู้แห่งแห่งสล้องสามหาย ชื่อตาวเล่นหาย ชื่อตาวเล่น ชื่อตาวเล่น ชิ่งแห่งสล้องสามหาย ชื่อตาวเล่น ชื่อตาวเล		งนังสือเวียน ล ดทะเบียนรับ งค้างในทะเบียน ต่ ดทะเบียบสง	งชื่อ เำแหน่ง							
 เมือก ผู้ครวจ ชางสุทธรับ อายาสาร เริ่มสารแล้ว อายาสาร เริ่มสารแล้ว อายาสารเล่มสาร อายาสาร เริ่มสารแล้ว อายาสาร เริ่มสารเล้า อายาสาร เริ่มสารเล้า อายาส	—] คันน —] ระบ —] จัดก	หาหนังสือ เบปฏิทินหน่วย การกลุ่ม	iอดวามดันหา 							
 แห่งวิลอัตส์รางแล้ว มีเหร็วไม่มี: เมื่อมาหนังสือ มีเหรือไม่มี: เมื่อมาหนังสือ มีเหรือไม่มี: เมื่อมาหนังสือ มีเหรือไม่มี: เมื่อมาหนังสือ มีเหรือไม่มี: เมื่อมาหนังสือ มีเหรือไม่มี: เมื่อมาหนังสือ มีเหรือไม่มี: เมื่อมาหนังสือ มีเราะบรรรร มีเราะบรรร มีเราะบรรร มีเราะบรรร มีเราะบรรรร มีเราะบรรร มีเราะบรร มีเราะบรรร มีเราะบรร มีเราะ มีเราะบรร มีเราะบรร มีเราะบรร<	ษ— ดัเก็ — Dov — งานธุรเ — สร้า	บเอกสาร wnload สมุดท การ โรงเรียนพัน เงหนังสือ	·····		เลือก ผู้ตรวจ	่∣สำดับที่ 1	เพิ่ม			
 สุมศารริกันหนังสือเรียน สุมศารริกันหนังสือเรียน สุมศารริกันหนังสืออ้างอิง สุมศารริกันหนังสืออ้างอิง เนื้อการที่เป็นแห่ง เนื้อการที่มี เนื้อการการที่มี เป็นประการการที่มี เป็นกระเรา เป็นกระเรา<!--</td--><td> หนัง รับห หนัง</td><td>งสือที่สร้างแล้ว ขึ้ หนังสือ งสือค้างรับ หนังสือ</td><td>มนพรามลบ: <mark>ไม่กำหนด</mark> จัดเก็บ ยกเลิกหนังสี ส่ง</td><td>► อานไดเฉพาะผู้รับ ข้อ ห้ามแก้ไข</td><td>witts293 : [</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td>	หนัง รับห หนัง	งสือที่สร้างแล้ว ขึ้ หนังสือ งสือค้างรับ หนังสือ	มนพรามลบ: <mark>ไม่กำหนด</mark> จัดเก็บ ยกเลิกหนังสี ส่ง	► อานไดเฉพาะผู้รับ ข้อ ห้ามแก้ไข	witts293 : [
 - อั ส์เมากเซ็อสื่อ - อิ ส์อารกลุ่ม ต้ - อิ ส์อารกลุ่ม ต้ - อิ ส์อารกลุ่ม ต้ - อิ ส์อารกลุ่ม ต้ - อิ อิ		หนังสือเวียน แ ลทะเบียนรับ มค้างในทะเบียน ดทะเบียนสง	ลือกดันเรื่อง	เลือก จัดเก็บ	เลือกหนังสืออ้างอิง	เลือก จั	เลือกไฟล์แนบ ดเก็บ เรียกดุ ยังไ	(ชื่อแฟ้มภาษาอังกฤษ ม่ได้เลือกแฟ้ม	ຈັດເກັນ	
ាំ ឆ្នាំបាស់សារថា ។ ប្រើសារសេលាថា ។ ប្រើសារសេលាថា ។ ទី២០ និងបូងតាវារមកា ថេ ឆ្នាំស្នាកាវារមកា		หาหนังสือ	1				↑			
® ตังคำหน่วย	ສມເ คันเ ระบบ สุดภ	าบบฏทนหน่วย าารกลุ่ม								
		บบบุญทนหน่วย การกลุ่ม โบเอกสาร wnload สมุดท การ แผนกลังกำ ร่วนตัว								



๖. เลือกคำสั่ง ส่งกลุ่ม แล้วเลือกคำสั่ง เวียนหนังสือ ใส่เครื่องหมายถูกที่กล่อง 🗹 เวียน แล้วเลือกคำสั่ง 🗾 ส่งsend

๗. เมื่อคลิก สงsend เสร็จแล้ว จะได้ดังรูป

นสู้น แก้ไข มูนมอง ปูรรริดิ ที่ด้านหน้า เหรือหมือ									
🕨 รวมพลคนชอบเพลงเก่า - YouT	T × Royal Thai Navy - Main × ระบบงานสารบรรณกองทัพเรือ × +								
+ https://letter.navy.mi.th/m	main.php 🛛 🖉 🕄 • Goo	oogle 🔎 🏠 💼 🖡 🏫 🚍							
🙆 เข้าชมบ่อย 🎹 เริ่มใช้งาน 🗌 C	Customize Links 🗍 Free Hotmail 📋 Windows Marketplace 📄 Windows Media 🗍 Windows								
tia >> >>>	พ.จ.อ.วิทยา ว่องทั้ง	ออกจากระบบ							
ระบบสารบรรณส์เด็กทรอนิ ช่วยเหลือ ช่าวแส่วนบุคคล ช่าวแส่วนบุคคล ช่าวแล้วนบุคคล ช่าวแล้วนบุคคล ช่าวแล้วนบุคคล ช่าวแล้วนบุคคล ช่าวแล้วนบุคคล ช่าวแล้วนบุคคล ช่าวแล้วนบุคคล ช่าวแล้วนบุคคล ช่าวแล้วนบุคคล ช่าวเลือง ช่างเจลือ ช่างเจลือ ส่งหน่งสือ ส่งหน่งสือ ช่างหน่งสือ สงหน่งสือ สงหน่งสือ	เลือกหนังสือส่ง : "ขออนมิพิแหนแม่บทการรัดกา เลือก ลิตประกาศ ซึ่งกลุ่ม ส่งนุคคล ส่งสายเหน่ง ส่งหน่วย 								