

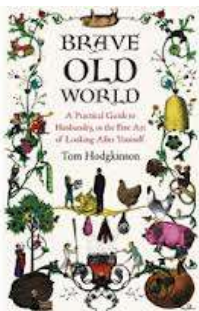


One Point Lesson (OPL)

- ชื่อเรื่อง : การจัดหาหนังสือและตำรา
จัดทำโดย : กองห้องสมุด ยศ.ทร. (เบอร์โทร. ๕๓๔๓๖)
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้ทำหน้าที่จัดหาหนังสือและตำรา ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว

ขั้นตอนการจัดหาหนังสือและตำรา

๑. ติดต่อขอรายชื่อหนังสือจากสำนักพิมพ์ต่าง ๆ
๒. นำรายชื่อหนังสือที่ได้ให้อาจารย์ในฝ่ายวิชาการคัดเลือก
๓. แจ้ง นขต.ยศ.ทร.ให้เสนอความต้องการหนังสือและตำรา
๔. รวบรวมรายชื่อหนังสือตามข้อ ๒ และ ข้อ ๓
๕. ให้ ฝวก.ยศ.ทร. พิจารณารายชื่อหนังสือ เพื่อจัดลำดับความสำคัญ
๖. ประชุมกรรมการห้องสมุดเพื่อพิจารณารายชื่อหนังสือ (กรณี กทส.ยศ.ทร. ไม่สามารถหาซื้อสรุปได้)



- ๖.๑ พบประธานกรรมการ ฯ เพื่อกำหนดระเบียบวาระ วัน เวลา และ สถานที่
- ๖.๒ เตรียมข้อมูลเบื้องต้นให้ประธานกรรมการ ฯ
- ๖.๓ แจกจ่ายหนังสือเชิญประชุมและรายชื่อหนังสือให้กรรมการ ฯ
- ๖.๔ จัดและแจกจ่ายรายงานการประชุม
๗. รวบรวมรายชื่อหนังสือที่ผ่านการพิจารณาจากกรรมการฯ
๘. รวบรวมรายชื่อหนังสือและตำรา เสนอ กบ.ยศ.ทร. เพื่อขออนุมัติจัดซื้อ อาจเปลี่ยนแปลงบางรายการในกรณีที่ ยศ.ทร. ไม่เห็นชอบ
๙. จัดทำใบเบิก/ส่งคืนพัสดุ รับหนังสือและตรวจสอบจำนวนเล่มให้ถูกต้องครบถ้วน (ที่คลังตำรา ฯ)
๑๐. แจกจ่ายหนังสือให้ห้องสมุดกลาง ทร. อย่างเหมาะสม

