



One Point Lesson (OPL)

- ชื่อเรื่อง : การจัดหาวารสารและหนังสือพิมพ์
จัดทำโดย : กองห้องสมุด ยศ.ทร. (เบอร์โทร. ๓๔๓๖)
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้ทำหน้าที่จัดหาหนังสือและตำรา ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว



ขั้นตอนการจัดหาวารสารและหนังสือพิมพ์



๑. รวบรวมรายชื่อวารสารและหนังสือพิมพ์ (ราคาสมาชิกตลอดปี)
๒. ให้ ฝวก.ยศ.ทร. พิจารณารายชื่อ
๓. ประชุมกรรมการห้องสมุดเพื่อพิจารณารายชื่อวารสาร (ถ้าจำเป็น)
 - ๓.๑ พบประธานกรรมการ ฯ เพื่อกำหนดระเบียบวาระ วัน เวลา และสถานที่
 - ๓.๒ เตรียมข้อมูลให้ประธาน ฯ
 - ๓.๓ แจกจ่ายหนังสือเชิญประชุมและรายชื่อวารสาร
 - ๓.๔ จัดและแจกจ่ายรายงานการประชุม
๔. รวบรวมรายชื่อที่ผ่านการพิจารณาจากกรรมการฯ
๕. จัดซื้อวารสารและหนังสือพิมพ์
 - ๕.๑ วารสารต่างประเทศ
 - รวบรวมรายชื่อวารสารจาก ฝวก.ยศ.ทร. แล้วเสนอ กบ.ยศ.ทร. เพื่อจัดซื้อ
 - รอรับวารสาร / ลงทะเบียนรับ
 - ๕.๒ วารสารภาษาไทย
 - สมัครสมาชิกตลอดปี กรอกรายละเอียดเพื่อสมัครสมาชิก
 - โอนเงินค่าสมัครสมาชิก (ผ่านธนาคารต่าง ๆ หรือ ธนาณัติ)
 - ๕.๓ รอรับและติดตามใบเสร็จรับเงิน
 - ๕.๔ ขออนุมัติเบิกเงินค่าวารสาร
 - รอรับวารสาร / ลงทะเบียนรับ
 - ๕.๕ หนังสือพิมพ์
 - แจ้งรายชื่อหนังสือพิมพ์ให้ตัวแทน
 - รอรับหนังสือพิมพ์ช่วงเช้า ๐๗๐๐ เพื่อแจกจ่ายและให้บริการ
 - จ่ายเงินค่าหนังสือพิมพ์ตอนสิ้นเดือน
 - ขออนุมัติเบิกค่าหนังสือพิมพ์ประจำเดือน
๖. รับวารสารและหนังสือพิมพ์พร้อมตรวจสอบจำนวนเล่มให้ถูกต้องครบถ้วน

