

กระบวนการทำงานวิธีจัดการธุรกิจและการศึกษาภูมิประเทศ
ในกรุงเทพฯ และพื้นที่ใกล้เคียง

สารบัญ

หัวข้อกระบวนการทำงานวิธีจัดการดูกิจการและศึกษาภูมิประเทศ ในกรุงเทพฯ และพื้นที่ใกล้เคียง

หน้า

- กำหนดหน่วยงานที่จะขอดูกิจการฯ	๑
- ติดต่อประสานหน่วยงานที่ขอดูกิจการฯ	๑
- จัดทำหนังสือขอรับการสนับสนุนรถยนต์หรือเรือโดยสารพร้อมพลขับ ขส.ทร.	๑
- จัดทำเสนอขออนุมัติเบิกยืมน้ำมันเชื้อเพลิงจาก พธ.ทร.เพื่อเติมรถยนต์	๒
- จัดทำหนังสือขออนุมัติเสนอ ยศ.ทร.	๒
- แต่งตั้งนักศึกษา วทร.ให้เป็นเจ้าหน้าที่ต่างๆ ในการเดินทาง	๒
- ตรวจสอบความพร้อมในการเดินทาง	๒
- เดินทางไปดูกิจการฯ และฟังบรรยายสรุป	๒
- จัดทำหนังสือขอบคุณแก่หน่วยงานที่ดูกิจการฯ และฟังบรรยายสรุป	๒
- จัดทำหนังสือเสนอ ยศ.ทร.เพื่อขอผลึกใช้	๒
- จัดทำรายงานการไปดูกิจการและศึกษาภูมิประเทศ	๒

กระบวนการทำงานวิธีจัดการดูกิจการและศึกษาภูมิประเทศ ในกรุงเทพฯ และพื้นที่ใกล้เคียง

กำหนดหน่วยงานที่ขอดูกิจการฯ

เป็นการตรวจสอบหน่วยที่ขอดูกิจการและศึกษาภูมิประเทศ ซึ่งควรมีความหลากหลายและมีความเชื่อมโยงกับแต่ละหมวดวิชา ตามโครงสร้างของหลักสูตร รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินของระบบประกันคุณภาพการศึกษา เช่น เป็นหน่วยงานให้ความรู้ด้านยุทธศาสตร์ของประเทศ ให้ความรู้ด้านการวางแผนประเทศ ด้านการพัฒนาประเทศ หน่วยงานกองทัพที่ปฏิบัติงานในระดับยุทธวิธี หรือเทียบเท่า หน่วยงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารองค์กร นโยบาย การคลัง เศรษฐกิจ หน่วยงานภาครัฐวิสาหกิจและเอกชนที่มีการบริหารจัดการที่ดี โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ควรดำเนินการขอรับการสนับสนุนให้เรียบร้อยก่อนกำหนดเดินทาง ประมาณ ๑ เดือน

หน่วยงานที่จะขอได้แก่ กองทัพอากาศ กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ สภาความมั่นคงแห่งชาติ การท่าเรือแห่งประเทศไทย กรมเจ้าท่า สภาพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติ การธนาคารแห่งประเทศไทย กระทรวงการต่างประเทศ วิทยุการบิน บริษัทไทยคม

จำนวนวันที่กำหนดให้ไปดูกิจการและศึกษาภูมิประเทศในกรุงเทพฯ และพื้นที่ใกล้เคียงครั้งวัน ตั้งแต่เวลา ๐๙๐๐ – ๑๒๐๐ หรือ

ติดต่อประสานหน่วยงานที่ต้องการไปดูกิจการและศึกษาภูมิประเทศฯ

ผู้ที่รับการประสาน เบอร์โทร อีเมล สถานที่ฟังบรรยาย เอกสารประชาสัมพันธ์หน่วย สถานที่ที่เข้าชม วัน เวลา ผู้ให้การต้อนรับ จำนวนผู้ขอรับฟังการบรรยาย หัวข้อที่ขอรับฟังการบรรยาย ประเด็นสาระสำคัญ ข้อแลกเปลี่ยน ถามตอบ ทำหนังสือถึงหน่วยงานที่ต้องการไปขอรับฟังการบรรยายสรุปและดูกิจการและศึกษาภูมิประเทศ ในการประสานให้สอบถามผู้ที่รับการติดต่อด้วยว่า หัวหน้าหน่วย/ผู้ให้การต้อนรับ/ผู้บรรยาย เคยเข้ารับการศึกษ วปอ. วทร. รร.สธ. นตท. รุ่นที่เท่าใด เพื่อเป็นข้อมูลให้แก่ ผบ.วทร.ฯ และคณะ

จัดทำหนังสือขอรับการสนับสนุนรถยนต์หรือเรือโดยสารพร้อมพลขับ ขส.ทร.

ประสานขอรายชื่อพลขับพร้อมทหารประจำรถประสานความพร้อมของรถยนต์ น้ำมัน พลขับ วันเวลา สถานที่ ในกรณีดูกิจการและศึกษาภูมิประเทศกรมเจ้าท่าใช้เรือปรับอากาศ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความสะดวก ความปลอดภัยของคณะฯ วทร.สามารถประสาน ขส.ทร.พิจารณา กำหนดตัวพลขับที่มีความสามารถ ความชำนาญเส้นทางได้

จัดทำเสนอขออนุมัติเบิกยืมน้ำมันเชื้อเพลิงจาก พธ.ทร.เพื่อเติมรถยนต์

จัดทำหนังสือเสนอ พธ.ทร.ขอยืมน้ำมันเชื้อเพลิงดังนี้

เบิกยืมน้ำมันเชื้อเพลิงเติมลงถังรถยนต์โดยสารจาก พธ.ทร. การคิดคำนวณเส้นทางเส้นทางที่จะไปดูกิจการฯ ควรดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนกำหนดเดินทาง ประมาณ ๑ เดือน

ขอรับการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ กอง สน.ยศทร. ดำเนินการเบิกยืมน้ำมัน ควรดำเนินการก่อนกำหนดเดินทาง ประมาณ ๑๕ วัน เสนอขออนุมัติหลักใช้หลังจากเดินทางกลับ

**จัดทำหนังสือเสนอ ยศ.ทร.ขออนุมัติให้คณะอาจารย์ นักศึกษา วทร.ดูกิจการในกรุงเทพฯ
และพื้นที่ใกล้เคียง**

รายละเอียดกำหนดวัน จำนวนวัน จำนวนคนที่เดินทาง รายชื่อ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

แต่งตั้งนักศึกษา วทร.ให้เป็นเจ้าหน้าที่ต่างๆ ในการดูกิจการ

ผู้อำนวยการเดินทาง ผู้กล่าวแนะนำวิทยากร/ผู้กล่าวขอบคุณวิทยากร ผู้เชิญของที่ระลึก
นายทหารบันทึกภาพ

ตรวจสอบความพร้อมในการเดินทาง

รถยนต์ พลขับ ทหารประจำรถ น้ำมัน วันเวลา สถานที่ เบอร์โทรศัพท์ของพลขับ
สัมภาระต่างๆ ของที่ระลึก หมวก โล่ หนังสือ เงินรางวัลมอบแก่พลขับ

เดินทางไปดูกิจการฯ และฟังบรรยายสรุป

ขึ้นรถยนต์โดยสารปรับอากาศที่ห้องประชุมกองทัพเรือ จำนวน ๑ คัน

ขึ้นที่อาคารสถาบันวิชาการทหารเรือชั้นสูง ยศ.ทร. จำนวน ๒ คัน

จัดทำหนังสือขอบคุณหน่วยงานที่ดูกิจการฯ และฟังบรรยายสรุป

กล่าวถึงรายชื่อผู้ให้การต้อนรับ ผู้บรรยาย ประเด็นสำคัญในการบรรยาย ประโยชน์ที่ได้รับจาก
การเยี่ยมชมและฟังบรรยายสรุป

จัดทำหนังสือเสนอ ยศ.ทร.และ พธ.ทร.เพื่อขอผลักใช้น้ำมัน

อนุมัติ พธ.ทร.(กชพ.พธ.ทร.)

จัดทำรายงานการไปดูกิจการฯ

นักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ ส่วนมากจะเป็นข้อมูลที่ผู้บรรยายสรุปได้บรรยายมาแล้ว เพียงแต่นักศึกษาถอดเป็นลายลักษณ์อักษร

ตัวอย่างการจัดทำเอกสาร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วท.ยศ.ทร. (กปค.โทร.๕๓๔๘๔)

ที่ กท.๐๕๓๔.๓/

วันที่ ต.ค.๕๖

เรื่อง ขออนุมัติให้คณะอาจารย์ นักศึกษาหลักสูตร วท. รุ่นที่ ๔๖ และเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติราชการดูกิจการ
กระทรวงการต่างประเทศ

เสนอ ยศ.ทร.

๑. วท.ยศ.ทร. ขออนุมัติให้คณะอาจารย์ นักศึกษาหลักสูตร วท. รุ่นที่ ๔๖ และเจ้าหน้าที่
รวม ๑๐๖ คน ไปปฏิบัติราชการดูกิจการกระทรวงการต่างประเทศ ในวันศุกร์ที่ ๒๒ พ.ย.๕๖ โดยมีกำหนดการตาม
แผนก ก รายชื่อคณะอาจารย์ นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ตามแผนก ข

๒. วท.ฯ ขอเสนอประกอบการพิจารณาดังนี้

๒.๑ ทร. อนุมัติให้ ยศ.ทร. เปิดการศึกษาหลักสูตร วท. รุ่นที่ ๔๖ ประจำปี ๒๕๖
โดยมีผู้เข้ารับการศึกษ จำนวน ๘๙ คน ซึ่งตามแผนการดูกิจการและศึกษาภูมิภาค ประจำปีการศึกษา
๒๕๕๗ หลักสูตร วท. กำหนดให้มีการดูกิจการในพื้นที่กรุงเทพฯ ปริมาณ และพื้นที่ใกล้เคียง

๒.๒ วท.ฯ ได้ประสานขอรับการสนับสนุนรถยนต์โดยสารขนาดใหญ่ปรับอากาศ จำนวน
๓ คัน พร้อมพลขับ จาก ขส.ทร. เพื่อไปปฏิบัติราชการในวันดังกล่าว โดย ขส.ทร. สามารถให้การสนับสนุนได้
และได้แยกเรื่องเสนอขออนุมัติเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงจาก พธ.ทร. (กขพ.พธ.ทร.) ให้กับรถยนต์ไว้แล้วจำนวน
๑๗๕ ลิตร เป็นเงินจำนวน ๕,๖๐๐.-บาท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒.๓ การให้ข้าราชการในสังกัด และผู้เข้ารับการศึกษในหลักสูตรต่าง ๆ ของ ทร. ไป
ศึกษาภูมิภาคหรือดูงานภายในประเทศ ตามที่ ทร. ได้อนุมัติหลักการหรือเห็นชอบโครงการแล้ว ทร. ได้
มอบอำนาจให้ หน.นชต.ทร. ที่เปิดการศึกษา สั่งการและทำการแทน ผบ.ทร. ตามคำสั่ง ทร. ที่ ๑๙๙/๒๕๕๓
ลง ๒๔ ก.ย.๕๓ แผนก ก เรื่อง การมอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนาม ผบ.ทร. ด้านกำลังพล ข้อ ๑
ลำดับที่ ๑๖๖

๓. วท.ฯ พิจารณาเห็นว่า การไปปฏิบัติราชการดูกิจการฯ ครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้
นักศึกษาได้คุ้นเคยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านความมั่นคง และได้รับข้อมูลอันจะเป็นประโยชน์
ต่อการศึกษาและการปฏิบัติงานต่อไปในอนาคต จึงเห็นควรให้คณะอาจารย์ นักศึกษาหลักสูตร วท. รุ่นที่ ๔๖
และเจ้าหน้าที่รวมจำนวน ๑๐๖ คน ไปราชการดูกิจการฯ ตามข้อ ๑ ทั้งนี้ ได้ประสานกับกระทรวงการต่างประเทศแล้ว
สามารถให้การสนับสนุนและต้อนรับคณะฯ ในห้วงเวลาดังกล่าวได้ และเพื่อให้เกิดความอ่อนตัวในการปฏิบัติ
เห็นควรให้ วท.ฯ สามารถปรับแต่งกำหนดการ และการปฏิบัติได้ตามความเหมาะสม

๔. เห็นควร

๔.๑ อนุมัติให้คณะอาจารย์ นักศึกษาหลักสูตร วท. รุ่นที่ ๔๖ และเจ้าหน้าที่ รวมจำนวน
๑๐๖ คน ไปปฏิบัติราชการดูกิจการกระทรวงการต่างประเทศ ในวันศุกร์ที่ ๒๒ พ.ย.๕๖ ตามข้อ ๓

๔.๒ รับทราบการดำเนินการ ตามข้อ ๒.๒

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๔

(ลงชื่อ) พล.ร.ต.ช่อฉัตร กระเทศ

ผบ.วท.ยศ.ทร.

ที่ กท ๐๕๓๔/



กรมยุทธศึกษาทหารเรือ
อำเภอพุทธมณฑล
จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอรับฟังการบรรยายสรุป

เรียน ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อคณะอาจารย์และนักศึกษาหลักสูตรวิทยาลัยการทัพเรือ จำนวน ๑ ชุด
๒. ประเด็นสำคัญในการขอรับฟังการบรรยายสรุป

ด้วย กรมยุทธศึกษาทหารเรือ ได้เปิดหลักสูตรวิทยาลัยการทัพเรือ รุ่นที่ ๔๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ระหว่างวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง ๑๘ กันยายน ๒๕๕๗ รวมระยะเวลาการศึกษาประมาณ ๑๑ เดือน มีผู้เข้ารับการศึกษาคือนายทหารสัญญาบัตรสังกัดกองทัพอากาศ (พิเศษ) นายทหารสัญญาบัตร กองทัพบก กองทัพเรือ ข้าราชการระดับผู้บริหารกองทัพอากาศ กองทัพบก กองทัพเรือ ข้าราชการระดับสูง และ นักธุรกิจภาคเอกชนรวม ๘๙ คน ทั้งนี้ ตามสาระหลักสูตรจะมีการศึกษาหมวดวิชาความมั่นคงแห่งชาติ การกำหนดยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ทะเล และยุทธศาสตร์เหล่าทัพ

กรมยุทธศึกษาทหารเรือ เห็นว่า กระทรวงการต่างประเทศ เป็นหน่วยงานสำคัญที่สามารถ ให้ความรู้ด้านยุทธศาสตร์และนโยบายด้านการต่างประเทศได้เป็นอย่างดี จึงขออนุญาตนำคณะอาจารย์และ นักศึกษาหลักสูตรวิทยาลัยการทัพเรือ รุ่นที่ ๔๖ พร้อมเจ้าหน้าที่ รวม ๑๐๖ คน เข้ารับฟังการบรรยายสรุปและ แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น ในวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยมี พลเรือตรี ช่อฉัตร กระจก ผู้บัญชาการวิทยาลัยการทัพเรือ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ เป็นหัวหน้าคณะ มีประเด็นสำคัญที่จะขอรับฟัง การบรรยายสรุปตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ นาวาเอก ธีรพงศ์ พรหมรัตน์ รองผู้อำนวยการ กองการปกครอง วิทยาลัยการทัพเรือ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ โทรศัพท์ ๐๘ ๙๙๘๘ ๘๔๐๐ เป็นผู้ประสาน รายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) พลเรือตรี ช่อฉัตร กระจก

(ช่อฉัตร กระจก)

ผู้บัญชาการวิทยาลัยการทัพเรือ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ ทำการแทน

เจ้ากรมยุทธศึกษาทหารเรือ

วิทยาลัยการทัพเรือ

โทร / โทรสาร ๐ ๒๔๗๕ ๓๔๘๔

ประเด็นสำคัญในการขอรับฟังการบรรยายสรุป

๑. นโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศโดยเฉพาะเมื่อประเทศไทยเข้าร่วมประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. ยุทธศาสตร์ Connectivity ของประเทศไทย
๓. การใช้การทูตควบคู่กับการป้องปรามสำหรับการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งระหว่างประเทศ
๔. ความร่วมมือทางทะเลของประชาคมอาเซียน
๕. ปัญหาความขัดแย้งกับประเทศเพื่อนบ้านด้านอาณาเขตทางทะเลและแนวทางแก้ไข
๖. หัวข้ออื่น ๆ ตามที่กระทรวงการต่างประเทศจะพิจารณาเห็นสมควร

.....

ตรวจถูกต้อง

นาวาเอก มานะ โพธิ์ใจ

(มานะ โพธิ์ใจ)

ผู้อำนวยการปกครอง วิทยาลัยการทัพเรือ

กรมยุทธศึกษาทหารเรือ

พฤศจิกายน ๒๕๕๖

รายชื่อคณะวิทยาลัการทัพเรือ
ฟังบรรยายสรุป ณ กระทรวงการต่างประเทศ
วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

.....

อาจารย์และนายทหารประจำวิทยาลัยการทัพเรือ จำนวน ๑๑ คน

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑. พลเรือตรี ช่อฉัตร กระเทศ | ผู้บัญชาการวิทยาลัยการทัพเรือ/หัวหน้าคณะ |
| ๒. นาวาเอก คำรณ พิสนเทศยุทธการ | รองผู้บัญชาการวิทยาลัยการทัพเรือ/รองหัวหน้าคณะ |
| ๓. นาวาเอก สุขสวัสดิ์ สบายใจ | ๔. นาวาเอก บัญชา บัวรอด |
| ๕. นาวาเอก มานะ โพธิ์ใจ | ๖. นาวาเอกหญิง สุริย์วรรณ วรรณพินิจ |
| ๗. นาวาเอกหญิง เบญจวรรณ ศรีศุกร | ๘. นาวาเอก พชร คุณงาม |
| ๙. นาวาเอก ณัฐพงศ์ พรรณรายน์ | ๑๐. นาวาตรี ประพร พันธุ์รัตน์ |
| ๑๑. เรือโท ชุณห์พัชร ฉิมผูก | |

นักศึกษาสังกัดกองทัพเรือ จำนวน ๖๙ คน

- | | |
|---|--|
| ๑. นาวาเอก เกริกไชย วจนาภรณ์ | ๒. นาวาเอก วสันต์ จันทวงศ์ |
| ๓. นาวาเอก ทายาท รอดศิริ | ๔. นาวาเอกหญิง พัทธรา วัฒอักษร |
| ๕. นาวาเอก ชาญชาย สมบูรณ์ศักดิ์กุล | ๖. นาวาเอก ปิยนาท กาญจน์ภาส |
| ๗. นาวาเอก กิตติรัตน์ เงินมีศรี | ๘. นาวาเอกหญิง พรทิพย์ อินทรวีเชียร |
| ๙. นาวาเอก สาวิตต์ อัมพรอารีกุล | ๑๐. นาวาเอก กิตติศักดิ์ สายนุช |
| ๑๑. นาวาเอก สมพร ระวีทอง | ๑๒. นาวาเอก ประสิทธิ์ศักดิ์ วีระยุทธวิไล |
| ๑๓. นาวาเอก จตุรงค์ ตันติมงคลสุข | ๑๔. นาวาเอก เฉลิมชัย สวนแก้ว |
| ๑๕. นาวาเอก ก้องศักดิ์ ปรีดีคณิต | ๑๖. นาวาเอก ธาดาวุธ ทัดพิทักษ์กุล |
| ๑๗. นาวาเอก ชัยณรงค์ เตชะดี | ๑๘. นาวาเอก สราวุธ ใจชื่น |
| ๑๙. นาวาเอก อนุพงศ์ จันทร์พฤษ | ๒๐. นาวาเอก โสภณ รัชตภิรักษ์ |
| ๒๑. นาวาเอก พิบูลย์ พิรัชย์เดช | ๒๒. นาวาเอก จีระชัย แก้วปาน |
| ๒๓. นาวาเอกหญิง สุธิญา จันทร์เจ้าฉาย | ๒๔. นาวาเอก เรืองชัย ประเสริฐจตุตถ |
| ๒๕. นาวาเอกหญิง พจนา พัฒนมาศ | ๒๖. นาวาเอกหญิง สุณิสา วัลยะเพ็ชร |
| ๒๗. นาวาเอกหญิง ชัญญ์ญาณ วีระพงษ์สุชาติ | ๒๘. นาวาเอก รังสรรค์ แต่งนิม |
| ๒๙. นาวาเอก สมศักดิ์ คงโชติ | ๓๐. นาวาเอก กษิต ไกรสมสุข |
| ๓๑. นาวาเอก พงษ์สวัสดิ์ สวัสดิชัย | ๓๒. นาวาเอก สนทยา แสงบางมุด |
| ๓๓. นาวาเอก สุนทร พันธุม | ๓๔. นาวาเอก สวัสดิ์ ไกรคุ้ม |
| ๓๕. นาวาเอก วีระวัชร สุขเกษม | ๓๖. นาวาเอก สุทิน ภูยานนท์ |

๓๗. นาวาเอก อำนรรฆ ภมรพล
๓๙. นาวาเอก เทอดเกียรติ จิตต์แก้ว
๔๑. นาวาเอก ยุทธนา รักนาค
๔๓. นาวาเอก วิทยา พันธุ์โกศา
๔๕. นาวาเอก สายชล เล็กเจริญ
๔๗. นาวาเอก จักรกฤษ ปั่นสมสกุล
๔๙. นาวาเอก สุรียา ภักดีเสนา
๕๑. นาวาเอก สาโรช คลังกุล
๕๓. นาวาเอก อาทร ชะระภิญโญ
๕๕. นาวาเอก สุชาติ เปรมประเสริฐ
๕๗. นาวาเอก เทอดศักดิ์ ศาตาน้อย
๕๙. นาวาเอก สมชาย ศิพะโย
๖๑. นาวาเอก วิมล ภูปาอ่าง
๖๓. นาวาเอก ภูซังค์ รอดนิกร
๖๕. นาวาเอก ชาตรี บวรธรรมจักร
๖๗. นาวาเอก ทองชัย ลิ้มปานนท์
๖๙. นาวาเอก ปรีธรรมณ์ ขาตะสิงห์

๓๘. นาวาเอก บัญชา พันธุ์โกศา
๔๐. นาวาเอก บงกช ชัยนการ
๔๒. นาวาเอก จิโรจน์ สุขอร่าม
๔๔. นาวาเอก อติสร จินตบุญกุล
๔๖. นาวาเอก ยุทธกิจ วงศ์จันทร์
๔๘. นาวาเอก พาสกร วิสัยรักษ์
๕๐. นาวาเอก สมบัติ จุณนอม
๕๒. นาวาเอก เตือน พร้อมมณี
๕๔. นาวาเอก สมาน ชันธพงษ์
๕๖. นาวาเอก สุระศักดิ์ สิงขรวัฒน์
๕๘. นาวาเอก จักรกฤษณ์ กลีบจันทร์
๖๐. นาวาเอก อุดมเดช ล้อมอิม
๖๒. นาวาเอก พงษ์ศักดิ์ สมบุญ
๖๔. นาวาเอก สมทบ แดงนวล
๖๖. นาวาเอก อนิรุช สวัสดิ์
๖๘. นาวาเอก สานิตย์ การสูงเนิน

นักศึกษาหน่วยนอกกองทัพเรือ จำนวน ๑๓ คน

- | | |
|--------------------------------|------------------------------|
| ๑. พันเอก ชัยยศ ลิลิตวงษ์ | ๒. นาวาเอก สถาพร ทศนสิทธิ์ |
| ๓. พันเอก อนุกร สวัสดิ์ | ๔. นาวาเอก รัฐชัย ศรียากุล |
| ๕. พันเอก สฤตศักดิ์ เกิดมณี | ๖. พันเอก เฉลิมพล ขำคง |
| ๗. นาวาอากาศเอก ดิษฐพล ชูวงษ์ | ๘. นาวาอากาศเอก สมใจ ชัยวงษ์ |
| ๙. พันตำรวจเอก สุภัทร ม่วงสมัย | ๑๐. นายอำนาจ นันทวิชิต |
| ๑๑. นางเยาวลักษณ์ นนทแก้ว | ๑๒. นายวรณัฐ คงเมือง |
| ๑๓. นางเพราลัย นุชหมอน | |

ศึกษานักธุรกิจภาคเอกชน จำนวน ๕ คน

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| ๑. นายณรงค์ชัย พร้อมเพรียงชัย | ๒. นายประเสริฐ เริ่มวานิช |
| ๓. นายธนธร รุจิอรรถพงศ์ | ๔. นายปิริยะ คล้ายสังข์ |
| ๕. นายนิวัฒน์ เหล็กดี | |

เจ้าหน้าที่วิทยาลัยการทัพเรือ จำนวน ๓ คน

- | | |
|------------------------------------|------------------------|
| ๑. พันจ่าเอก หญิง จารุณี ทองจันทร์ | ๒. จ่าเอก สมพร ศรีเพชร |
|------------------------------------|------------------------|

พลขับกรมการขนส่งทหารเรือ จำนวน ๒คน

แบบขอใช้ยานพาหนะไปราชการ

ที่ กท.๐๕๓๔.๓/.....

ส่วนราชการ.....วท.ย.ศ.ท.ร.

วันที่ต.ค.๕๖

เรื่อง การขอใช้ยานพาหนะไปราชการ

เสนอ ขส.ท.ร.

ขอรับการสนับสนุนพาหนะเพื่อ.....ไปปฏิบัติราชการ...ดูกิจการ...ณ...กระทรวงการต่างประเทศ.....
ในวันศุกร์ที่ ๒๒ พ.ย.๕๖.....ตามคำสั่ง.....-.....เรื่อง.....-.....ตามสำเนาคำสั่งที่แนบ
ตำบลต้นทาง.....วท.ย.ศ.ท.ร.....ตำบลปลายทาง.....กระทรวงการต่างประเทศ กรุงเทพฯ
มีผู้โดยสาร ตำบลต้นทาง.....๑๐๖.....คน ตำบลปลายทาง.....
มีผู้โดยสาร.....๑๐๖.....คน น้ำหนัก สป.....-.....กก. ปริมาตร.....-.....ลบ.....
ติดต่อกับผู้ขอ...น.อ.ณัฐพงศ์...พรรณรายน์.....ที่.....กปค.วท.ย.ศ.ท.ร.....โทรศัพท์.....๕๓๖๘๕
ผู้ควบคุมยานพาหนะ น.อ.ณัฐพงศ์...พรรณรายน์...ตำแหน่ง.....รอง ผอ.กปค.วท.ร.....สังกัด.....ย.ศ.ท.ร.
ให้นำพาหนะไปพร้อมที่.....อาคาร...สรส.ย.ศ.ท.ร.....รายงานตัวกับ...น.อ.ณัฐพงศ์...พรรณรายน์...โทรศัพท์.....๕๓๖๘๕
ในวันที่ ๒๒.....เดือน.....พ.ย.....พ.ศ.....๕๖.....เวลา.....๐๗๐๐.....และจะส่งพาหนะกลับ
ในวันที่ ๒๒.....เดือน.....พ.ย.....พ.ศ.....๕๖.....เวลา.....เสร็จภารกิจ.....รวมวันราชการประมาณ.....๑.....วัน

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) พล.ร.ต.ช่อฉัตร...กระทรวง.....

ตำแหน่ง.....ผบ.วท.ย.ศ.ท.ร.....

ผนวก
 รายละเอียดความสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง
 ไปปฏิบัติราชการดูกิจการกระทรวงการต่างประเทศ
 ในวันศุกร์ที่ ๒๒ พ.ย.๕๖

ทะเบียนสมอ	เบิกยืม	จำนวน	ค่าใช้จ่าย		ระยะทาง ทั้งสิ้น (กม.)	ความสิ้นเปลืองน้ำมันฯ เฉลี่ย (กม./ลิตร)
	น้ำมัน	เงิน	จำนวนน้ำมันฯ ทั้งสิ้น			
	(ลิตร)	(บาท)	ลิตร	บาท		
สมอ ๔๓๒๘๙	๗๕	๒,๔๐๐.-	๗๕	๒,๔๐๐.-	๑๕๐	๒ กม./ลิตร
สมอ ๔๓๒๙๔	๗๕	๒,๔๐๐.-	๗๕	๒,๔๐๐.-	๑๕๐	
สมอ ๔๓๒๙๑	๒๕	๘๐๐.-	๒๕	๘๐๐.-	๕๐	
รวม	๑๗๕	๕,๖๐๐.-	๑๗๕	๕,๖๐๐.-	๓๕๐	

ตรวจถูกต้อง
 (ลงชื่อ)น.อ.มานะ โพธิ์ใจ
 (มานะ โพธิ์ใจ)
 ผอ.กปค.วทร.ยศ.ทร.
 จ.ค.๕๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วท.ยศ.ทร. (กปค.โทร. ๕๓๔๘๔)

ที่ กท.๐๕๓๔.๓/

วันที่

จ.ค.๕๖

เรื่อง ขออนุมัติเบิกผลักใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ไปปฏิบัติราชการดูกิจการกระทรวงการต่างประเทศ

เสนอ ยศ.ทร. (ผ่าน กบ.ยศ.ทร.)

ตามอนุมัติ ยศ.ทร.ให้ วท.ยศ.ทร. นำคณะอาจารย์ นักศึกษา วท.รุ่นที่ ๔๖ พร้อมเจ้าหน้าที่จำนวน ๑๐๖ คน ไปปฏิบัติราชการดูกิจการกระทรวงการต่างประเทศ ในวันศุกร์ที่ ๒๒ พ.ย.๕๖ โดย พธ.ทร. ได้อนุมัติให้เบิกยืมน้ำมันฯ จำนวน ๑๗๕ ลิตร เป็นเงิน ๕,๖๐๐.- บาท รายละเอียดตามอนุมัติ จก.พธ.ทร. เมื่อ ๒๒ พ.ย.๕๖ ทำบันทึก กขพ.พธ.ทร. (แผนกควบคุมฯ โทร. ๖๘๗๒๔) ที่ กท. ๐๕๒๘๘/๑๕๕๔ ลง ๒๐ พ.ย.๕๖ เรื่อง ยศ.ทร.(วท.ยศ.ทร.) ขออนุมัติเบิกยืมน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อใช้งานตามโครงการศึกษาฯ ประจำปี ๒๕๗ นั้น บัดนี้ วท.ฯ ได้ปฏิบัติราชการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยมีความสิ้นเปลืองน้ำมันฯจำนวน ๑๗๕ ลิตร เป็นเงิน ๕,๖๐๐.- บาท โดยมีรายละเอียดตามผนวกที่แนบ ในการนี้ วท.ฯ จึงขอเบิกผลักใช้น้ำมันฯ จำนวน ๑๗๕ ลิตร เป็นเงิน ๕,๖๐๐.- บาท พร้อมกันนี้ได้ร่างบันทึกเสนอ พธ.ทร. แนบมาด้วยแล้ว

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) พล.ร.ต.ช่อฉัตร กระจกเทศ

ผบ.วท.ยศ.ทร.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กปค.วทร.ยศ.ทร. (โทร.๕๓๔๘๔)

ที่..... กท.๐๕๓๔.๓.๒/๓๔

วันที่..... พ.ย.๕๖

เรื่อง..... การศึกษาดูงานกระทรวงการต่างประเทศ

เรียน..... ผบ.วทร.ยศ.ทร.

ตามที่ ยศ.ทร. อนุมัติให้ คณะอาจารย์ นักศึกษาหลักสูตร วทร. รุ่นที่ ๔๖ และเจ้าหน้าที่รวมจำนวน ๑๐๖ คน ไปศึกษาดูงาน ณ กระทรวงการต่างประเทศ ในวันศุกร์ที่ ๒๒ พ.ย.๕๖ ระหว่างเวลา ๐๙๐๐ – ๑๒๐๐ นั้น กระทรวงการต่างประเทศ ได้ตอบรับแล้ว กปค.ฯ ขอเรียนชี้แจงการปฏิบัติโดยสรุปดังนี้

๑. การเดินทาง จัดรถยนต์โดยสารขนาดใหญ่ปรับอากาศ จาก ขส.ทร. จำนวน ๓ คัน กำหนดออกเดินทางดังนี้

๑.๑ จาก วทร.ฯ (อาคาร สรส.) จำนวน ๒ คัน เวลา ๐๗๐๐

๑.๒ จาก หอประชุม ทร. จำนวน ๑ คัน เวลา ๐๗๓๐

๒. รายละเอียดกำหนดการศึกษาดูงาน โดยสรุป ดังนี้

๐๘๔๕ - คณะอาจารย์และนักศึกษาฯ เดินทางถึง กระทรวงการต่างประเทศ

- ผู้แทนกระทรวงการต่างประเทศให้การต้อนรับ

๐๙๐๐ - คณะอาจารย์และนักศึกษาฯ เข้าห้องบรรยาย

- ผู้แทนกระทรวงการต่างประเทศ กล่าวต้อนรับ

- บรรยายสรุปและตอบข้อซักถาม

- ผู้แทนนักศึกษาฯ กล่าวขอบคุณ

- มอบของที่ระลึก

๑๑๓๐ - เยี่ยมชมสถานที่

๑๒๐๐ - เดินทางกลับ

๓. การแต่งกาย

- คณะอาจารย์ นักศึกษา ฯ สังกัด ทร. และเจ้าหน้าที่ เครื่องแบบหมายเลข ๔

- นักศึกษาฯ / ข้าราชการนอกสังกัด ทร. ชุดปกติคอพับแขนยาวสีตามเหล่าทัพ หรือตามกฎกระทรวง

- นักศึกษา ฯ สังกัดภาคธุรกิจ เอกชน ชุดสุภาพ

๔. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเดินทาง น.อ.सानิตย์ การสูงเนิน

ผู้กล่าวขอบคุณ น.อ.ปริทรรศน์ ชาทะสิงห์

เชิญของที่ระลึก น.อ.หญิง ชัยัญญ์ วัระพงษ์สุขชาติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)..... น.อ. มานะ โพธิ์ใจ

ผอ.กปค.วทร.ยศ.ทร.

ที่ กท ๐๕๓๔/



กรมยุทธศึกษาทหารเรือ
อำเภอพุทธมณฑล
จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามที่คณะอาจารย์และนักศึกษาหลักสูตรวิทยาลัยการทัพเรือ รุ่นที่ ๔๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ได้เข้ารับฟังการบรรยายสรุปที่การทำเรือแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖ นั้น กรมยุทธศึกษาทหารเรือ รู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่ง ที่ท่านได้กรุณามอบให้ เรือตรี ทรงธรรม จันทประสิทธิ์ ผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ ให้การต้อนรับ นายพรกิตต์ ฤทธิรุ่งรัตน์ ผู้อำนวยการกองท่าบริการผู้สินค้า ๒ และนายทนาย วิภาสวัช หัวหน้าแผนกส่งเสริมธุรกิจการตลาด บรรยายสรุปและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินกิจการการทำเรือแห่งประเทศไทย และนำชมขั้นตอนการนำเข้า - ส่งออกสินค้าผ่านท่าเรือกรุงเทพ โดยจัดวิทยากรประจำรถอธิบายให้คณะฯ รับฟังตลอดระยะเวลาการเยี่ยมชม ทำให้นักศึกษาหลักสูตรวิทยาลัยการทัพเรือ ได้รับความรู้ที่เป็นประโยชน์อย่างมากต่อการศึกษา สามารถนำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำยุทธศาสตร์ทะเล รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการในอนาคตได้

กรมยุทธศึกษาทหารเรือ จึงขอขอบคุณท่านและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดีเช่นนี้อีกในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) พลเรือตรี ช่อฉัตร กระเทศ

(ช่อฉัตร กระเทศ)

ผู้บัญชาการวิทยาลัยการทัพเรือ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ ทำการแทน

เจ้ากรมยุทธศึกษาทหารเรือ

วิทยาลัยการทัพเรือ

โทร. / โทรสาร ๐ ๒๔๗๕ ๓๔๘๔