



สรุปบทความจากประสบการณ์ One Point Knowledge: OPK



ชื่อเรื่อง คู่มือการจัดทำ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของ ยศ.ทร.		ลำดับ	OPK 57/ ค.1	
		วันที่เขียน	28 มี.ค.57	
หน่วยงาน	หน่วยงาน: ยศ.ทร. นชต.: กบ.บก.ยศ.ทร.	ผู้เขียน	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
		น.ท.วุฒิชัย แวงวรรณ	น.ท.ชลจักร์ ปัญจะ	น.อ.เจน จำปาทอง
		28 / 03 / 57	11 / 04 / 57	17 / 04 / 57

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ เข้าใจกระบวนการ และขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ ยศ.ทร. สามารถใช้เป็นแนวทางการดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

เนื้อหา

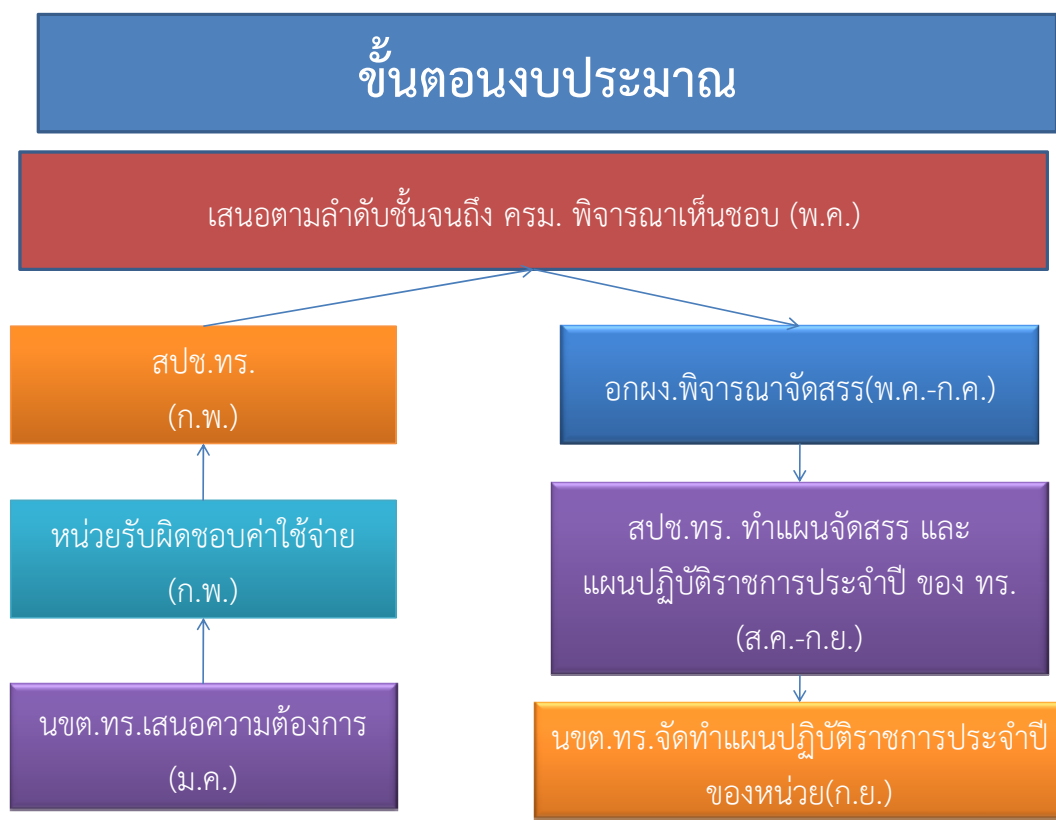
องค์ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ ยศ.ทร. จะอธิบายกระบวนการด้านงบประมาณ ขั้นตอนการจัดทำแผนฯ และงานที่ต้องดำเนินการในห้วงเวลาต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณ โดยจะไม่รวมถึงรายละเอียดของแบบฟอร์มต่าง ๆ ในแผนฯ เนื่องจาก สปช.ทร. จะกำหนดรูปแบบในแต่ละปีงบประมาณ

ขั้นตอนปฏิบัติงาน

๑. ศึกษาขั้นตอนการดำเนินการด้านงบประมาณของ ทร. และตรวจสอบปฏิทินการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับห้วงเวลา



สรุปบทความจากประสบการณ์



10

ปฏิทินการดำเนินงานด้านงบประมาณ

[illegible]



สรุปบทความจากประสบการณ์ One Point Knowledge: OPK



นำแผนจัดสรรงบประมาณประจำปีมา จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อ เสนอขออนุมัติ ทร.											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๒. เดือน ต.ค. จะดำเนินการประสานกับ กบศ.ยศ.ทร. จัดทำความต้องการงบประมาณ เฉพาะรายจ่ายลงทุน ยอดค่าใช้จ่ายในการจัดหาพัสดุสาย ยศ. ตามแบบฟอร์มที่ สปช.ทร. กำหนด

๓. เดือน พ.ย. จะดำเนินการเสนอความต้องการงบประมาณ เฉพาะรายจ่ายลงทุน ตามข้อ ๒ ให้ สปช.ทร. เพื่อรวบรวมเสนอ ทร. ขอความเห็นชอบรายจ่ายลงทุนในเบื้องต้นแล้วเสนอ กท. และ สำนักงบประมาณต่อไป

๔. เดือน ม.ค. จะดำเนินการแจ้ง นขต.ยศ.ทร. ที่มีแผนงานในกลยุทธ์เชิงงบประมาณ ให้จัดทำความต้องการ งบประมาณตามยอดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เสนอ กบ.ยศ.ทร. (แผนกโครงการฯ) เพื่อจัดทำความต้องการในภาพรวมของ ยศ.ทร. เสนอถึง นขต.ทร. ที่เป็นหน่วยรับผิดชอบค่าใช้จ่าย (หน่วยรับผิดชอบค่าใช้จ่าย หมายถึง นขต.ทร. ที่ ทร. มอบหมายให้รวบรวมความต้องการค่าใช้จ่ายในยอดนั้น ๆ จาก นขต.ทร. เพื่อเสนอความต้องการในแผนปฏิบัติการ ประจำปีของ ทร.)

๕. เดือน พ.ค. เมื่อ ทร. รับทราบกรอบวงเงินงบประมาณจาก ครม. จะแจ้ง นขต.ทร. ทราบ ซึ่ง กบ.ยศ.ทร. (แผนก โครงการฯ) จะประสานกับ นขต.ยศ.ทร. ที่มีแผนงานในกลยุทธ์เชิงงบประมาณให้จัดผู้แทนเข้าร่วมประชุมกับ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงบประมาณ (อกผง.) ด้านต่าง ๆ (คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงบประมาณ หมายถึง อนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงบประมาณ ทร. (กผง.ทร.) เพื่อพิจารณาความเหมาะสม และ จัดสรรงบประมาณตามกลยุทธ์เชิงงบประมาณในด้านต่างๆ (ทร.แบ่งเป็น ๑๐ ด้าน)) เพื่อรับทราบกรอบวงเงินงบประมาณ และแนวทางการจัดทำความต้องการงบประมาณแต่ละด้าน แล้วเสนอความต้องการงบประมาณตามยอดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้ กบ.ยศ.ทร.

๕.๑ กลยุทธ์ด้านกำลังพล หน่วยรับผิดชอบ กธก.ยศ.ทร.

๕.๒ กลยุทธ์ด้านกำลังพล (โครงการศึกษา) หน่วยรับผิดชอบ กศษ.ยศ.ทร.

๕.๓ กลยุทธ์ด้านยุทธการและการฝึก หน่วยรับผิดชอบ รร.ชุมพลฯ ยศ.ทร.

๕.๔ กลยุทธ์ด้านการส่งกำลังบำรุง หน่วยรับผิดชอบ กบ.ยศ.ทร.

๕.๕ กลยุทธ์ด้านกิจการพลเรือน หน่วยรับผิดชอบ นกร.ยศ.ทร.

๕.๖ กลยุทธ์ด้านบริหารจัดการ หน่วยรับผิดชอบ กบ.ยศ.ทร.

๕.๗ กลยุทธ์ด้านการกำหนดยุทธศาสตร์และโครงสร้างกำลังรบ หน่วยรับผิดชอบ ศยร.ยศ.ทร.

๖. เดือน ส.ค. ทร. จะอนุมัติแผนจัดสรรงบประมาณประจำปี ซึ่ง กบ.ยศ.ทร.(แผนกโครงการฯ) จะนำแผนจัดสรรฯ มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของ ยศ.ทร. เสนอ ทร.



สรุปบทความจากประสบการณ์ One Point Knowledge: OPK



๗. รูปแบบของแผนราชการประจำปีของ นขต.ทร. เป็นไปตามแบบฟอร์มที่ สปช.ทร. จะกำหนด โดยมี ส่วนประกอบหลัก ดังนี้

๗.๑ บทสรุปผู้บริหาร

๗.๒ แผนที่ยุทธศาสตร์

๗.๓ แบบสรุปความเชื่อมโยงเป้าประสงค์ ทร. กับ เป้าประสงค์หน่วย

๗.๔ แบบฟอร์มต่างๆ รายละเอียดตามที่ สปช.ทร. จะกำหนด

๗.๕ รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรมกลยุทธ์ด้านต่าง ๆ (ประสานขอข้อมูลจากหน่วยรับผิดชอบของ ยศ.ทร. ตามข้อ ๕)

๗.๖ ตัวอย่างของแผนปฏิบัติราชการประจำปี ตามที่แนบ