



สรุปบทความจากประสบการณ์ One Point Knowledge: OPK



ชื่อเรื่อง คู่มือการจำหน่าย ครุภัณฑ์สาย ยศ.		ลำดับ	OPK 57/ ผ.1	
		วันที่เขียน	28 มี.ค.57	
หน่วยงาน	หน่วยงาน: ยศ.ทร. นขต.: กบ.บก.ยศ.ทร.	ผู้เขียน	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
		น.ต.ธงชัย หมื่นหล้า	น.ท.ชลจักร์ ปัญจะ	น.อ.เจน จำปาทอง
		28 / 03 / 57	11 / 04 / 57	17 / 04 / 57

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์สายเครื่องช่วยการศึกษาได้ถูกต้องตามระเบียบ และ หลักเกณฑ์ ที่ทางราชการกำหนด

เนื้อหา

องค์ความรู้เรื่องการจำหน่ายครุภัณฑ์สายเครื่องช่วยการศึกษา (สาย ยศ.) จะอธิบายขั้นตอนการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ กบ.บก.ยศ.ทร.

ขั้นตอนปฏิบัติงาน

๑. หน่วยครอบครองครุภัณฑ์เสนอรายงานซ่อมทำ โดยชี้แจงรายละเอียด ดังนี้

- ชนิด ตราอักษร หมายเลขเครื่อง หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ ราคา
- อายุการใช้งาน
- สภาพของครุภัณฑ์ที่ชำรุดโดยทั่วไป และสาเหตุของการชำรุด

เมื่อแผนกแผนฯ ได้รับรายงานฯ ดังกล่าว จะเสนอให้ รอง เสธ.ยศ.ทร.(กบ.) สั่งการ กบ.ยศ.ทร. ดำเนินการตรวจสอบและซ่อมทำครุภัณฑ์นั้น ๆ

๒. กบ.ศ.ฯ ตรวจสอบแล้วว่า ซ่อมทำไม่คุ้มค่า จะมีหนังสือแจ้งยกเลิกการซ่อมทำมาที่ กบ.ฯ จากนั้นจะดำเนินการโดยแยกเป็น ๒ กรณี

๒.๑. ครุภัณฑ์ของ นขต.ทร. แผนกแผนฯ จะจัดทำหนังสือถึง นขต.ทร. แจ้งขอยกเลิกการซ่อมทำ เพื่อให้ นขต.ทร. นั้น ๆ ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงต่อไป



สรุปบทความจากประสบการณ์ One Point Knowledge: OPK



๒.๒ ครุภัณฑ์ของ นขต.ยศ.ทร. แผนกแผนฯ จะจัดทำเรื่องขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริง เสนอ จก.ยศ.ทร. แต่งตั้งกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริงต่อไป

๓. คณะกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริงจะพิจารณาหาสาเหตุของการชำรุด โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับ วิธีที่ได้มา ราคาที่ซื้อหรือได้มา สภาพปัจจุบัน สาเหตุของการชำรุด วันเดือนปีที่ได้มา รวมทั้งข้อเสนอแนะอื่น ในกรณีที่ปรากฏว่ามีผู้รับผิดชอบให้คณะกรรมการเสนอหัวหน้าส่วนราชการทราบเพื่อเสนอ ทร. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาผู้รับผิดชอบต่อไป หากผลการพิจารณาไม่มีผู้รับผิดชอบ ให้ดำเนินการโดยแยกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๓.๑ ครุภัณฑ์ของ นขต.ทร. คณะกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริง สรุปผลการสอบสวนเสนอ หน.นขต.ทร. แล้ว เสนอขออนุมัติจำหน่ายมาที่ ยศ.ทร. แผนกแผนฯ จะจัดทำเรื่องเสนอขออนุมัติจำหน่ายต่อไป

๓.๒ ครุภัณฑ์ของ นขต.ยศ.ทร. คณะกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริง สรุปผลการสอบสวนเสนอ จก.ยศ.ทร. แล้ว แผนกแผนฯ จะจัดทำเรื่องเสนอขออนุมัติจำหน่ายไป

๔. อำนาจการอนุมัติจำหน่าย

๔.๑ กรณีที่มีครุภัณฑ์(มีซาก)

-วงเงินอนุมัติจำหน่ายไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐.-บาท อยู่ในอำนาจ จก.ยศ.ทร.

-วงเงินอนุมัติจำหน่ายเกินกว่า ๒๐๐,๐๐๐.-บาท อยู่ในอำนาจ ทร. (ผช.เสธ.ทร.ฝยบ. โดยเสนอผ่าน กบ.ทร.)

๔.๒ กรณีที่ไม่มีครุภัณฑ์(ไม่มีซาก)

-วงเงินอนุมัติจำหน่ายไม่เกิน ๔๐,๐๐๐.-บาท อยู่ในอำนาจ จก.ยศ.ทร.

-วงเงินอนุมัติจำหน่ายเกินกว่า ๔๐,๐๐๐ - ๒๐๐,๐๐๐.-บาท อยู่ในอำนาจ ทร. (ผช.เสธ.ทร.ฝยบ. โดยเสนอผ่าน กบ.ทร.)

๕. การส่งคืนครุภัณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติจำหน่ายบัญชี

หน่วยครอบครองครุภัณฑ์นำครุภัณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติจำหน่ายบัญชี พร้อมทำใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนคลังเครื่องช่วยการศึกษาและตำรา กบศ.ฯ และตัดออกจากบัญชีของหน่วย โดยให้ดำเนินการในโอกาสแรก

๖. การแจ้งการลงจ่าย

จะดำเนินการหลังจากที่ คลังเครื่องช่วยการศึกษาและตำรา กบศ.ฯ ได้รับครุภัณฑ์ที่ได้รับการจำหน่ายบัญชีจากหน่วยต่าง ๆ และตัดบัญชีของหน่วยแล้ว โดย กบศ.ฯ จะมีหนังสือแจ้งมาที่ กบ.ฯ จากนั้น แผนกแผนฯ จะจัดทำหนังสือภายนอก เสนอ รอง จก.ยศ.ทร.(ฝ่ายสนับสนุน) ลงนาม แจ้งไปยังสำนักงานผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน กระทรวงการคลัง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น

๗. ตัวอย่างการดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์สาย ยศ. ตามที่แนบ



สรุปบทความจากประสบการณ์ One Point Knowledge: OPK



.....