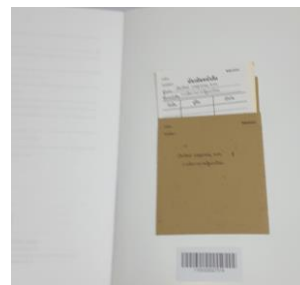
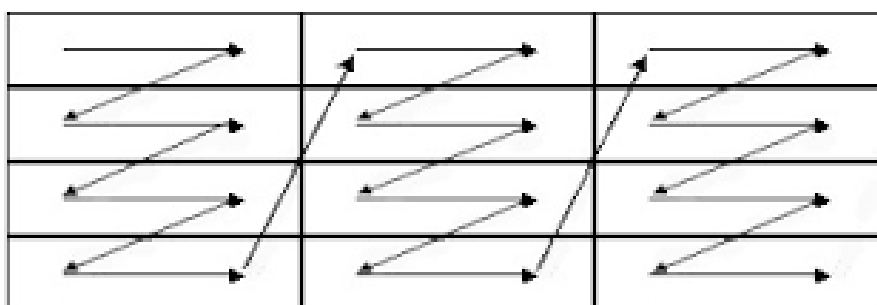


การเรียงหนังสือขึ้นชั้นหนังสือ

๑. แยกหนังสือภาษาไทยและภาษาอังกฤษพร้อมตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยของบัตรยืมในซอง
๒. เรียงหนังสือตามลำดับเลขเรียกหนังสือจากเลขน้อยไปหาเลขมาก เช่น 010 020 030 040 050 060 070 080 090



๓. เรียงหนังสือบนชั้นหนังสือจากซ้ายไปขวา และจากบนลงล่าง



๔. หนังสือที่มีเลขหมู่ตรงกัน เรียงตามลำดับอักษรเลขผู้แต่ง

710
ก114ค

710
ว214ป

710
ส381จ

๕. ถ้าเลขหมู่เหมือนกัน เลขผู้แต่งเหมือนกัน ให้เรียงตามลำดับชื่อเรื่อง

824.57
ก114ค

824.57
ก114บ

824.57
ก114ส

๖. ถ้าเลขเรียกหนังสือเหมือนกัน เรียงตามลำดับเล่มที่

628.24
ร121ค
ล.1

628.24
ร121ค
ล.2

628.24
ร121ค
ล.3

๗. ถ้าเลขหมู่เดียวกัน แต่พิมพ์คนละปี หรือคนละครั้ง เรียงตามปีพิมพ์ก่อนหลังตามลำดับ

919.253
ก114ค
2525

919.253
ก114ค
2548

919.253
ก114ค
2559

๘. ถ้าเล่มที่เหมือนกัน เรียงตามลำดับฉบับที่

340.55
ข142ส
ล.1 ฉ.1

340.55
ข142ส
ล.1 ฉ.2

๙. ถ้าพบว่าหนังสือในชั้นเล่มใดอยู่ผิดที่ ต้องนำมาเรียงใหม่ให้ถูกต้องทุกครั้ง

