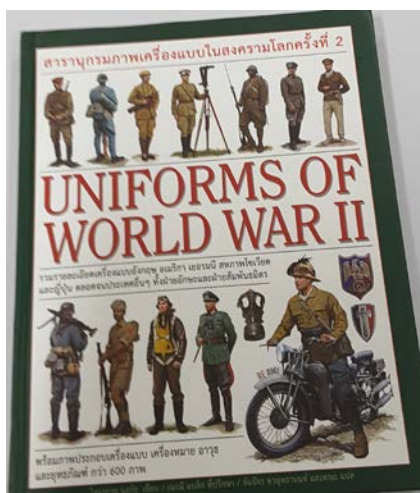


การติดสติ๊กเกอร์เลขเรียกหนังสือบนสันหนังสือ

๑. เตรียมหนังสือที่ต้องการจะติดสติ๊กเกอร์เลขเรียกหนังสือ มาจัดวางให้อยู่ในลักษณะสันหนังสือตั้งอยู่ด้านบน



๒. ใช้ไม้บรรทัดวัดระยะห่างจากขอบหนังสือด้านล่างขึ้นไป ๒ นิ้ว พร้อมทั้งขีดแนวเส้นดินสอเอาไว้



๓. เตรียมอุปกรณ์ให้เรียบร้อย ดังนี้

ห้องสมุดเทศบาล 355.02 0180 0.1	ห้องสมุดเทศบาล 355.02 0180 0.2	ห้องสมุดเทศบาล 355.02 0180 0.3	ห้องสมุดเทศบาล 355.02 0180 0.4	ห้องสมุดเทศบาล 355.02 0180 0.5
ห้องสมุดเทศบาล 355.02 0180 0.6	ห้องสมุดเทศบาล 355.02 0180 0.7	ห้องสมุดเทศบาล 355.02 0180 0.8	ห้องสมุดเทศบาล 355.02 0180 0.9	ห้องสมุดเทศบาล 355.02 0180 0.19
ห้องสมุดเทศบาล 322.12 D753w	ห้องสมุดเทศบาล 320.01 S743a C.2	ห้องสมุดเทศบาล 320.01 W231f	ห้องสมุดเทศบาล 337 K43a C.2	ห้องสมุดเทศบาล 387.5 H699m
ห้องสมุดเทศบาล 333.0164 M757v	ห้องสมุดเทศบาล 389.03 L354m C.2	ห้องสมุดเทศบาล 389.4 B725n	ห้องสมุดเทศบาล 327 W473s	ห้องสมุดเทศบาล 363.325 H699f
ห้องสมุดเทศบาล 383.4 W448w	ห้องสมุดเทศบาล 389.083 F158i	ห้องสมุดเทศบาล 41.2 K18f	ห้องสมุดเทศบาล 613.69 E330o	ห้องสมุดเทศบาล 322.42 W425f
ห้องสมุดเทศบาล 389.0841 R691s	ห้องสมุดเทศบาล 363.289 E23p		ห้องสมุดเทศบาล 940.545973 H769f	

สติ๊กเกอร์ใส (ฟิล์มหุ้มป้ายฉลาก ชนิดพิเศษ)



ป้ายสติ๊กเกอร์เนกประสงค์ที่พิมพ์เรียบร้อยแล้ว

๔. นำสติ๊กเกอร์เลขเรียกหนังสือที่เตรียมไว้ มาติดบนสันหนังสือ โดยให้ขอบล่างของสติ๊กเกอร์อยู่บนแนวเส้นดินสอที่ขีดไว้ จากนั้นใช้นิ้วมือรีดให้เรียบ



๕. นำสติ๊กเกอร์หรือฟิล์มหุ้มป้ายฉลาก ติดทับบนสติ๊กเกอร์เลขเรียกหนังสือเดิม เป็นการป้องกันการหลุดลอก และเพื่อช่วยยืดอายุการใช้งานให้คุ้มค่ามากขึ้น



๖. จะได้หนังสือที่ติดเลขเรียกหนังสือบนสันหนังสือด้วยสติ๊กเกอร์ ตามต้องการ

