



กระบวนการจัดปฏิบัติธรรมแก่ทหารใน ทร.

การจัดการความรู้อย่าง ยศ.ทร.ประจำปี ๒๕๕๙

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นตามมติที่ประชุมจัดการความรู้ ยศ.ทร.ซึ่งประชุมเมื่อ ๒๘ ธ.ค.๕๘ ณ ห้องประชุม ๑๓๘ อาคาร สรส.ยศ.ทร. และการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ของ ยศ.ทร. เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๒ ม.ค.๕๙ ณ ห้อง ๑๑๒ อาคาร สรส.ยศ.ทร. รวมทั้งการประชุมพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ผู้เชี่ยวชาญการปฏิบัติงานของ ยศ.ทร.เมื่อวันที่ ๑๘ ก.พ.๕๙ ณ ห้องประชุม ๑๑๒ อาคาร สรส.ยศ.ทร. โดยในการประชุมแต่ละครั้ง คณะทำงาน KM ของ ยศ.ทร.ได้มอบงานให้แต่ละหน่วยไปปฏิบัติ หนึ่งในนั้นคือการจัดทำคำสั่ง KM ของ นขต. ในกรณีนี้ กอศ.ยศ.ทร.จึงกำหนดหัวข้อ “กระบวนการจัดปฏิบัติธรรมแก่ข้าราชการใน ทร.” ซึ่ง กอศ.ยศ.ทร.ได้ปฏิบัติต่อเนื่องมาเป็นเวลาหลายปีแก่ นขต.ทร. ซึ่งกระบวนการดังกล่าว มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติของหน่วยต่างๆหลายหน่วย การที่จะดำเนินกิจกรรมดังกล่าวให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จำต้องมีการเตรียมการอย่างเป็นระบบ โดยการจัดทำ KM เรื่อง “กระบวนการจัดปฏิบัติธรรมแก่ข้าราชการใน ทร.” ไว้เป็นแนวทาง

หวังว่า KM เรื่อง “กระบวนการจัดปฏิบัติธรรมแก่ข้าราชการใน ทร.” จะช่วยให้เกิดการปฏิบัติที่เป็นระบบแก่หน่วยต่างๆที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้สนใจทั่วไปอีกด้วย

กองอนุศาสนาจารย์ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ

๑๔ มี.ค.๕๙

สารบัญ

คำนำ	หน้า
บทที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป	๑
-ประวัติกรมยุทธศึกษาทหารเรือ	๑
-บทเกริ่นนำสู่องค์ความรู้	๑๐
-ภารกิจและวิสัยทัศน์	๑๐
-พันธกิจและกรอบการดำเนินการ	๑๑
บทที่ ๒ กระบวนการดำเนินการ	๒๐
-หลักการและเหตุผล	๒๐
-วัตถุประสงค์	๒๐
-ตัวชี้วัด	๒๐
-กระบวนการจัดแสดงพระธรรมเทศนาประจำเดือน	๒๑
-ปัจจัยเกื้อหนุนในการดำเนินการ	๒๕
-ผลลัพธ์และผลสัมฤทธิ์	๒๖
บทที่ ๓ ความสำเร็จของการดำเนินการ	๒๗
-ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	๒๗
-การถ่ายทอดและความยั่งยืน	๒๘
-แหล่งที่มาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	๒๘

บทที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ประวัติกรมยุทธศึกษาทหารเรือ

กรมยุทธศึกษาทหารเรือ (Naval Education Department) ตั้งเป็นกรมครั้งแรก เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๔๔๖ ณ พระตำหนักเก่งพระบาทสมเด็จพระปิ่นเกล้าเจ้าอยู่หัว ภายในพระราชวังเดิม

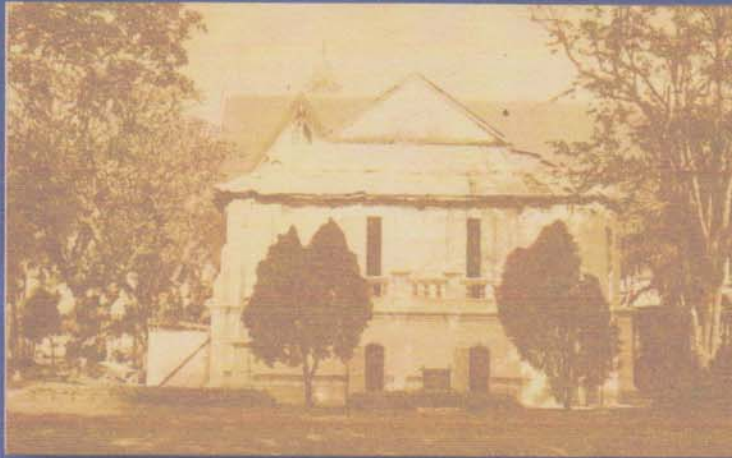
ต่อมาวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๔๖๔ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ ถูกยุบหน่วย และในวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๔๘๖ กรมยุทธศึกษาทหารเรือก็ถูกตั้งขึ้นใหม่ มีที่ทำการอยู่ที่ตึกบรรณวิไชยชาญ ภายในพระราชวังเดิม มีหน่วยขึ้นตรง ได้แก่ โรงเรียนนายทหารเรือ

วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๐ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ ถูกย้ายที่ทำการไปตั้งอยู่ที่โรงเรียนเตรียมนายเรือ (อาคาร บก.ทร.๑) อยู่ที่นี่เกือบ ๓ ปีก็ถูกย้ายไปอยู่ที่อาคารกรมยุทธศึกษาทหารเรือ (อาคาร สป.ทร.) เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๐๒ ต่อมาในวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๖ กรมยุทธศึกษาทหารเรือได้ถูกย้ายไปอยู่ที่อาคารที่ทำการเดิมของฐานทัพเรือกรุงเทพ ประจำอยู่ที่นี้ประมาณ ๔ ปีก็ถูกย้ายอีกครั้ง เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๙ ไปอยู่ที่ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

ต่อมาในวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ สถาบันวิชาการทหารเรือชั้นสูง ก็ได้รวมเป็นส่วนหนึ่งของกรมยุทธศึกษาทหารเรือ ตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการ



กรมยุทธศึกษาทหารเรือ
NAVAL EDUCATION DEPARTMENT



ตั้งเป็นกรมครั้งแรก เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๔๔๖
ณ พระตำหนักแก่งพระบาทสมเด็จพระปิ่นเกล้าเจ้าอยู่หัว



วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๔๖๔ ถูกยุบหน่วย เหลือไว้เฉพาะ
กองโรงเรียนนายเรือ



กรมยุทธศึกษาทหารเรือ
NAVAL EDUCATION DEPARTMENT



อาคารกรมยุทธศึกษาทหารเรือ
ที่สร้างแทน ดิग्บบวรวิไชยชาญ



วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๐๖ อ้ายโปงอยู่ที่
อาคารที่ทำการเดิมของฐานทัพเรือกรุงเทพ

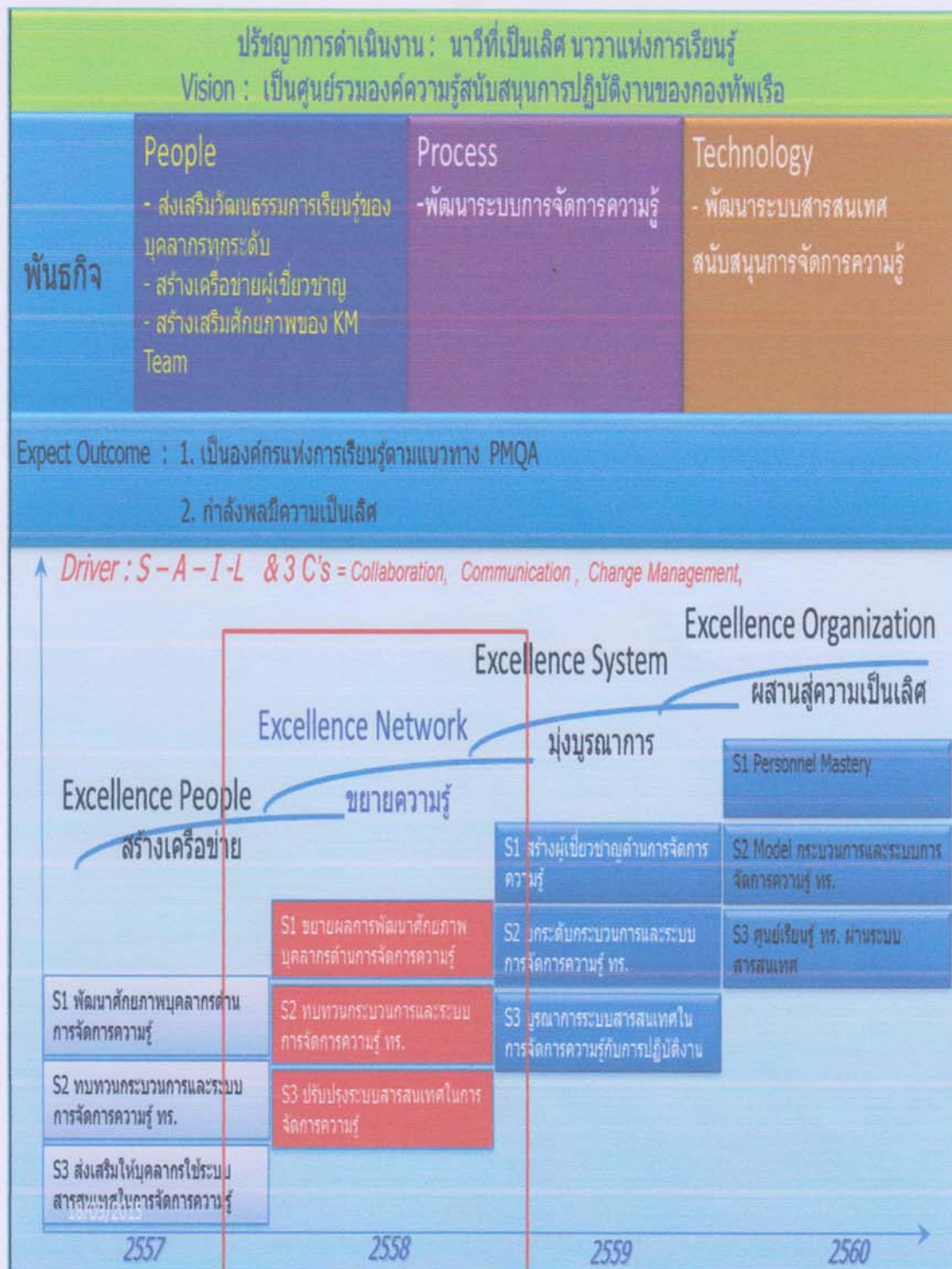
วัตถุประสงค์ของความรู้ เพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรในกองทัพเรือ.....	
กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ข้อแนะนำ/ข้อพึงระวัง
๑. แผนกอบรมศีลธรรม ฯ โทร.๕๓๖๓๔ เสนอจัดทำ งบ.โครงการล่วงหน้า ๑ ปี ผ่าน กศช.ฯ เพื่อเสนอ กพ.ทร. ๒. แผนกอบรมศีลธรรม ฯ ขออนุมัติจัดการอบรมหลังจาก ทร.อนุมัติโครงการแล้ว พร้อมออกข่าวราชนาวีประชาสัมพันธ์แก่ผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการ ๓. แผนกอบรมศีลธรรม ฯ ประสานสำนักปฏิบัติธรรมพาหนะรับส่ง ผู้เข้าปฏิบัติธรรม และนัดแนะการเตรียมตัวตลอดจนเตรียมในพิธีเปิดปิด ๔. แจ้งเตือนผู้เกี่ยวข้องและลงมือปฏิบัติให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีการจัดทำ AAR หลังการปฏิบัติ เพื่อให้เห็นข้อที่ต้องแก้ไข และทำให้ดียิ่งๆ ขึ้นในครั้งต่อไป ๕. หลังเสร็จสิ้นโครงการอบรมแล้ว แผนกอบรมศีลธรรมฯ รวบรวมข้อมูลรายงานผลต่อ ทร.ต่อไป	ผู้ที่เข้าร่วมโครงการปฏิบัติธรรม ควรประสานหน่วยของตนเพื่อขออนุญาตเข้าปฏิบัติธรรมให้เรียบร้อยตามลำดับขั้นตอน และเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่ กอศ.ฯ แจ้งประสาน ในส่วนหน่วยต่างๆ ควรให้อีกกำลังพลที่สนใจเข้าปฏิบัติธรรม เพื่อพัฒนาบุคลากรของตนเองด้วย สำหรับผู้ที่เข้าโครงการปฏิบัติธรรมนั้น ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติธรรมอยู่ก็ต้องปรับตัวให้อยู่ได้กับสถานที่ กิจกรรมของผู้ปฏิบัติธรรม ตลอดจนการกินการอยู่ ซึ่งไม่สะดวกนักโดยถือเป็นการฝึกตนในโอกาสเดียวกันนั้น ข้อพึงระวัง เพื่อป้องกันความผิดพลาดควรประสานพาหนะรับ-ส่งฯ และผู้เข้าร่วมปฏิบัติธรรมแต่ละคนโดยใกล้ชิดอย่างสม่ำเสมอ หมายเหตุ : ติดต่อขอรับไฟล์ข้อมูลได้ที่เกี่ยวข้องจาก กอศ.ยศ.ทร.โทร.๕๓๖๓๔ และเก็บใน Web Blog ของ ยศ.ทร. เพื่อสามารถนำไปปรับใช้ใหม่ และส่งต่อองค์ความรู้ได้
ผู้บันทึกความรู้ น.ท.พิรสุทธิ์ วัชรกระณัฐากร ตำแหน่ง หน.อบรมศีลธรรม กอศ.ยศ.ทร. สังกัด ยศ.ทร. ติดต่อได้ที่ กอศ.ยศ.ทร. โทร. ๕ ๓๖๓๔ หรือ ๐๘๔๑๒๖๘๑๐๑	

(ลงชื่อ)น.อ.ธรรมบุญ วิเศษสิงห์

กรอบการดำเนินการจัดการความรู้ของ ยศ.พร.ธรรมบุญ วิเศษสิงห์

ผอ.กอศ.ยศ.ทร.

การจัดการความรู้ของ ยศ.ทร.ปี ๒๕๕๙ ดำเนินงานตามแผนแม่บท ทร. ปี ๕๗ - ๖๐



วิสัยทัศน์การจัดการความรู้ “ยศ.ทร.เป็นหน่วยชั้นนำด้านการจัดการความรู้ ของ ทร.”

แนวทางของปี ๕๙ การบูรณาการ KM เข้ากับ

กระบวนการหลักของ ยศ.ทร.

ยุทธศาสตร์	การดำเนินการ
๑.การพัฒนาคน	เพิ่มจำนวนและศักยภาพของทีมงานการจัดการความรู้ของ นขต. ยศ.ทร. ส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงานที่มีความพร้อมสูง
๒.การพัฒนากระบวนการ	จัดทำองค์ความรู้ของ นขต.ยศ.ทร.เพิ่ม (เน้นความรู้ที่สำคัญ) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และพัฒนาศักยภาพขององค์กร (ตัวชี้วัด เช่น PMQA) และการประกันคุณภาพ
๓.การพัฒนาระบบสารสนเทศ	ปรับปรุงเว็บไซต์การจัดการความรู้ของ ยศ.ทร. จัดกลุ่มข้อมูล จัดกลุ่มผู้ใช้งานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ใน-นอก) ยศ.ทร.
๔.สร้างการเปลี่ยนแปลง	การอบรมให้ความรู้ การส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประเมินผล และแนะนำ การให้รางวัล

การจัดทำองค์ความรู้หลักที่สอดคล้องกับ ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ ทร. ปี ๒๕๕๙

นขต.ทร.ต้องจัดทำองค์ความรู้หลักให้ตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ ทร. ๓ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ เตรียมกำลังและเสริมสร้างกำลังให้มีความสมดุล และมีความพร้อม

ประเด็นที่ ๒ ดำรงการปฏิบัติในการใช้กำลังป้องกันประเทศ รักษาความมั่นคงของรัฐ สนับสนุนการพัฒนาประเทศ และแก้ไขปัญหาสำคัญของชาติได้อย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ ๓ พัฒนาระบบงานและการบริหารจัดการให้มีความทันสมัยและมีคุณภาพ



วิสัยทัศน์ กอศ.ยศ.ทร. มุ่งพัฒนาการอบรมศีลธรรม วัฒนธรรม และการศาสนา ให้เป็นเลิศของกองทัพเรือ

ภารกิจ มีหน้าที่อำนาจการ และดำเนินการเกี่ยวกับการอบรมและสอนศีลธรรม วัฒนธรรม รวมทั้งดำเนินการศาสนพิธี เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับสวัสดิภาพทางจิตใจ แก่กำลังพลของกองทัพเรือ

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ทร. ประเด็นที่ ๓ “พัฒนาระบบงานและการบริหารจัดการให้มีความทันสมัยและมีคุณภาพ”

กลุ่มความรู้ KM1	หัวข้อความรู้ KM2	หัวข้อความรู้ย่อ KM3
กองอนุศาสนาจารย์	แผนวิชาการ	๑. ผลิตภัณฑ์ทางธรรมประจำสัปดาห์ * ๒. ผลิตวารสารร่วมประดู่ * ๓. จัดครูช่วยสอนหลักสูตรต่าง ๆ ใน ทร. ๔. จัดประชุม อศจ.ประจำเดือน ๕. กำหนดหัวข้อเทศน์และบรรยายประจำเดือน
	แผนกอบรมศีลธรรม	๑. การแสดงพระธรรมเทศนาประจำเดือน * ๒. การบรรยายธรรมประจำเดือน * ๓. การผลิตรายการนาวิสิมพันธ์(เสาร์-อาทิตย์) ๔. จัดปฏิบัติธรรมแก่กำลังพลใน ทร. ๕. การอบรมศีลธรรมที่ นรช.
	แผนกศาสนพิธี	๑. พิธีทำบุญวันสถาปนาหน่วย ๓. พิธีทำบุญวันอากาศกร ๓. พิธีบวงสรวงตามหลักพิธีการพิธีกรรมของ ทร. ๔. พิธีทำบุญวันกองทัพเรือ ๕. พิธีทำบุญวันครบรอบอนิจกรรม พล.ร.อ. ประพัฒน์ กฤษณจันทร์ ๖. พิธีทำบุญวันบริพัตร
	แผนกจิตนิเทศ	๑. แนวทางให้คำปรึกษาปัญหาทางธรรม ๒. แนวทางอบรมผู้ต้องขังในเรือนจำ ทร. ๓. แนวทางอบรมศีลธรรมแก่เยาวชนที่มีปัญหา ๔. แนวทางอบรมผู้ติดยาเสพติด ๕. (เพิ่ม) ๑๖.๑๑๑ จิตวิทยาทอง



ตามภารกิจของ ยศ.ทร.จะต้องจัดทำองค์ความรู้หลักให้ตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ ทร.
ประเด็นที่ ๓ “พัฒนาระบบงานและการบริหารจัดการให้มีความทันสมัยและมีคุณภาพ”

การจัดการความรู้ของ กอศ.ยศ.ทร.

ภารกิจ : มีหน้าที่อำนวยความสะดวกและดำเนินการเกี่ยวกับการอบรมและสอนศีลธรรม วัฒนธรรม รวมทั้งดำเนินการศาสนพิธี เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับสวัสดิภาพทางจิตใจ แก่กำลังพลของกองทัพเรือ

ลำดับ	ชื่อองค์ความรู้	กรอบองค์ความรู้ ๑ ใน ๑๔ กรอบ	รูปแบบที่ถ่ายทอด / เครื่องมือ	วัตถุประสงค์ / ผลสัมฤทธิ์	จัดทำ เมื่อ ปี พ.ศ.	หน่วยรับผิดชอบ / โทรศัพท์
๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒. ๑๓. ๑๔. ๑๕. ๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙.	แผนกวิชาการ ผลิตแนวคิดทางธรรมประจำสัปดาห์ ผลิตวารสารร่วมประจักษ์ จัดครูช่วยสอนหลักสูตรต่าง ๆ ใน ทร. จัดประชุม อศจ.ประจำเดือน การกำหนดหัวข้ออบรมศีลธรรมประจำเดือน แผนกอบรมศีลธรรม การแสดงพระธรรมเทศนาประจำเดือน การบรรยายธรรมประจำเดือน การผลิตรายการวีซีดี (เสาร์-อาทิตย์) การจัดปฏิบัติธรรมแก่กำลังพลใน ทร. การอบรมศีลธรรมที่ นรข. แผนกศาสนพิธี พิธีทำบุญวันสถาปนาหน่วย พิธีทำบุญวันอาภากร พิธีบวงสรวงตามหลักพิธีการพิธีกรรมของ ทร. พิธีทำบุญวันกองทัพเรือ พิธีทำบุญวันครบรอบอนิจกรรม พล.ร.อ.ประพัฒน์ กฤษณจันทร์ พิธีทำบุญวันบิพัตร์ แผนกจิตนิเทศ แนวทางให้คำปรึกษาปัญหาทางศาสนา แนวทางอบรมผู้ต้องขังในเรือนจำ ทร. แนวทางอบรมศีลธรรมแก่เยาวชนที่มีปัญหา แนวทางอบรมผู้ติดยาเสพติด	ภารกิจของ กอศ.ยศ.ฯ อยู่ในกรอบ ๓.๑ “งานศาสน พิธีและ อบรม ศีลธรรมที่ ยศ.ทร. รับผิดชอบ”	- กอศ.ยศ.ทร. ถ่ายทอด โดยการเขียน จัดพิมพ์ และ เผยแพร่ และเจ็ด เก็บไว้เพื่อบริการ แก่ผู้สนใจ - กอศ.ยศ.ทร. ถ่ายทอด โดยการเขียนและ บรรยายแก่ผู้เข้ารับ การอบรม รวมทั้ง บันทึกออกอากาศ ทาง ส.ทร. - กอศ.ยศ.ทร. ถ่ายทอด โดยการเป็นศาสน พิธีกรนำปฏิบัติ และจัดทำบันทึกไว้ เพื่อเป็นแนวทางแก่ คนอื่นต่อไป - กอศ.ยศ.ทร. ถ่ายทอด โดยการเขียนแนว อบรม และลำดับ การปฏิบัติในแต่ละ หน่วยไว้ เพื่อเป็น แนวทางแก่คนอื่น ต่อไป	เพื่อให้แนวทางเขียน การบรรยายธรรม การอบรมจิตภาวนา และการปฏิบัติพิธีการ ต่างๆใน ทร.เป็นไปใน แนวทางเดียวกัน ทำให้ หน่วยที่ประกอบ พิธี สามารถดำเนินพิธี ได้อย่างเหมาะสมกับ พิธีของทางราชการ และเป็นการถ่ายทอด แนวปฏิบัติตามหลัก พิธีการพิธีกรรมของ ทร.แก่ผู้บังคับบัญชา ได้มีศูนย์แห่งเดียว ยศ.ทร. จนกระทั่งขึ้น ยศสูงขึ้น	(ยังไม่ ครบทุก องค์ ความรู้)	โทร. ๕๓๖๑๒

หมายเหตุ : ให้ นชต.ยศ.ทร. ลง องค์ความรู้ฯ ตามภารกิจ ตามความรับผิดชอบ และงานที่ได้รับมอบทุกระดับ ตั้งแต่ระดับแผนกขึ้นไป (๑ งาน ถือเป็น ๑ องค์ความรู้
โดยพิจารณาจากเอกสาร/องค์ความรู้ที่ได้จัดทำไว้ในอดีตและองค์ความรู้ที่จะดำเนินการต่อไป

แบบสำรวจกิจกรรม KM ของ กอศ.ยศ.ทร.

ปี ๒๕๕๙

๑. ชื่อหน่วย..... กอศ.ยศ.ทร. หน่วยที่รับผิดชอบ..... แผนกอบรมศีลธรรม กอศ.ยศ.ทร.

๒. ชื่อองค์ความรู้

กระบวนการจัดปฏิบัติธรรมแก่กำลังพลใน ทร.

(หมายเหตุ : หน่วยระดับกอง หรือ แผนก หน่วยละ ๑ องค์ความรู้)

เป็นองค์ความรู้ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

๓. วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงขั้นตอนการจัดปฏิบัติธรรมแก่กำลังพลใน ทร.

๔. อยู่ในกรอบองค์ความรู้ การดำเนินการเกี่ยวกับอนุศาสนาจารย์(๓.๑ งานศาสนพิธีและอบรมศีลธรรมที่ ยศ.ทร. รับผิดชอบปฏิบัติ)

๕. แนวทางการดำเนินการ (การถ่ายทอด / เครื่องมือ)

One Point Lesson และ One Point Sharing

๖. ผู้ดำเนินการ (คณะทำงานหรือบุคคล)

แผนกอบรมศีลธรรม กอศ.ยศ.ทร. (หัวหน้าแผนกวิชาการ)

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน/งบประมาณ ปีละ ๒ รุ่นๆละ ๑๐๐ นาย

๘. ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้

ทำให้กำลังพลที่เข้าปฏิบัติเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม มีเมตตา กรุณา เสียสละ มีความอดทน มีความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

ผู้อนุมัติ.....

ตำแหน่ง.....(ผบ.หน่วย)

คำชี้แจง : ให้หน่วยต่างๆ บันทึกกิจกรรม KM ของหน่วยที่จะดำเนินการปี ๒๕๕๙ ในแบบฟอร์มนี้ โดยบันทึกกิจกรรมละ ๑ ชุด เพื่อนำส่งคณะกรรมการ KM ของ ยศ.ทร.พิจารณาต่อไป และขอให้หน่วยจัดเก็บเอกสารนี้ไว้ในฐานข้อมูลเอกสารของหน่วยด้วย

ติดต่อ : น.ท.หญิง นิธิรินสรา เวียงสิมมา โทร.๕๓๔๒๖, ๐๘๖ ๐๒๗ ๘๕๑๙, ๐๘๖ ๕๑๔ ๔๙๘๗

แบบการจัดเก็บความรู้ในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน
ความรู้ในการปฏิบัติงาน เรื่อง ...กระบวนการจัดปฏิบัติธรรมแก่ข้าราชการใน ทร.....

เจ้าของความรู้ชื่อ... น.ท.พีรสุทธิ์ วัชรกรณ์ธำกูร.....

ตำแหน่ง...หัวหน้าแผนกอบรมศีลธรรม.กยศ.ยศ.ทร.....

สังกัด... ยศ.ทร.....

วันที่ยื่นทักความรู้.....๑๔/มี.ค./๕๙.....

วัตถุประสงค์ของความรู้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน ทั้ง อศจ.ทร. กำลังพลที่เข้าปฏิบัติธรรม และ ขส.ทร.ที่สนับสนุนพาหนะ

กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ข้อเสนอแนะ/ข้อพึงระวัง
๑. กยศ.ฯ โดยแผนกอบรมศีลธรรมฯ โทร.๕๓๖๓๔ เสนอขออนุมัติโครงการและ งบ. จาก ทร.ตามหัวที่ ทร.กำหนดให้เสนอ ๒. เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จึงออกเรื่องขออนุมัติจัดปฏิบัติธรรมจาก ยศ.ทร.จากนั้น สำเนาบันทึกที่ ยศ.ทร.อนุมัติแล้ว แจกจ่าย นขต.ทร.เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการทราบ ๓. ออกหนังสือขอใช้สถานที่ปฏิบัติธรรม และนิมนต์พระวิปัสสนาจารย์เพื่อให้การอบรม ตามหัวเวลาที่กำหนด ๔. ทำบันทึกถึง ขส.ทร.เพื่อขอรับการสนับสนุนพาหนะรับส่งผู้ร่วมปฏิบัติธรรม ๕. กำหนด อศจ.ทร.รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ไปปฏิบัติธรรม ๖. เบิก งบ.เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๗. ประสานผู้บังคับบัญชาในการเดินทางไปร่วมพิธี และร่างคำกล่าวพิธีเปิดการปฏิบัติธรรม รวมทั้งจัดปัจจัยไทยธรรมที่จะถวายพระวิปัสสนาจารย์ ๘. รออนุมัติเรื่อง งบ. ให้เรียบร้อย ๙. เรียบร้อยแล้วแจ้งให้ ทร. ๑๐. ทศ. AAR	ก่อนถึงกำหนดวันไปปฏิบัติ ธรรม ควรประสานสำนักปฏิบัติธรรม พระวิปัสสนาจารย์ และ หน่วยงานที่ส่ง ข้าราชการเข้าปฏิบัติธรรมในเรื่องการ การเดินทาง การแต่งกาย และสิ่งจำเป็น ที่ต้องเตรียมไป ทั้งนี้ เพื่อความเข้าใจและ ความร่วมมือในการปฏิบัติร่วมกัน รวมทั้ง จัดจ่ารายชื่อตัวแทนหน่วยที่รับผิดชอบ พร้อมเบอร์ติดต่อไว้ด้วย กรณีเกิดปัญหา จะได้แก้ไขทันที่ ข้อพึงระวัง เพื่อป้องกันความ ผิดพลาด ควรประสานหน่วยที่ส่งคนเข้า ร่วมปฏิบัติธรรม และพาหนะที่รับ-ส่งผู้ ปฏิบัติธรรมโดยใกล้ชิด ติดต่อขอรับไฟล์ข้อมูลได้ที่ กยศ.ยศ.ทร. โทร.๕๓๖๓๔

ผู้บันทึกความรู้ ชื่อ - สกุล... น.ท.พีรสุทธิ์ วัชรกรณ์ธำกูร... ตำแหน่ง... ทน.แผนกอบรมศีลธรรม กยศ.ยศ.ทร.

.. ยศ.สังกัด.....

ติดต่อได้ที่... กยศ.ยศ.ทร. โทร. ๕๓๖๓๔ หรือ ๕๓๖๑๗

(ลงชื่อ) น.อ.

(ธรรมบุญ วิเศษสิงห์)

ผอ.กยศ.ยศ.ทร.

มี.ค.๕๙

① ด.ท.น.อ.วิเศษสิงห์ ๑๓/๓/๕๙
 ② วิเศษ
 ③ เรียบร้อย

บทที่ ๒ กระบวนการการดำเนินการ

หลักการและเหตุผลที่เลือกหัวข้อ ”กระบวนการจัดปฏิบัติธรรมแก่ข้าราชการใน
ทร.”

การนำกำลังพลของ ทร.เข้าหาศีลธรรม สามารถทำได้หลาย
วิธี การจัดปฏิบัติธรรมแก่ข้าราชการใน ทร. ก็เป็นแนวทางหนึ่งใน
การนำกำลังพลเข้าหาศีลธรรม นั้น และเป็นแนวทางที่สำคัญใน
การสนับสนุนภารกิจของ กอศ.๑ ด้านการเผยแพร่ศีลธรรมและ
วัฒนธรรม โดย กอศ.๑เป็นผู้เสนอโครงการจัดปฏิบัติธรรม และ
กำหนดสถานที่ปฏิบัติธรรมที่มีความเหมาะสม เพื่อให้เกิด
ประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เข้าร่วมการปฏิบัติธรรมในแต่ละครั้ง ทั้งนี้
เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของ ทร. โดยเฉพาะนโยบายด้านกำลัง
พล ที่มุ่งส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีอุดมการณ์รักชาติ
ศาสนา พระมหากษัตริย์ และยึดมั่นในค่านิยมของ ทร.

กระบวนการจัดปฏิบัติธรรมแก่ข้าราชการใน ทร.

การจัดปฏิบัติธรรมแก่ข้าราชการใน ทร. กำหนดไว้ปีละ ๑ ครั้ง ฤๅละ ๒ รุ่นฤๅละ ๑๐๐ นาย โดยรับข้าราชการที่สมัครใจเข้ารับการปฏิบัติ ไม่มีการบังคับ และถือเป็นการกุศลกรรม เกิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์ด้วย ดังนั้น ผู้ที่ได้รับอนุมัติเข้าร่วมปฏิบัติธรรมแต่ละครั้ง จึงไม่ถือเป็นการลา วิธีดังกล่าวทำให้มีข้าราชการเข้าร่วมปฏิบัติธรรมเป็นจำนวนมาก ประกอบกับเมื่อปฏิบัติธรรมแล้วได้เห็นผลคือความสงบด้วยตนเอง ทำให้มีความต้องการจะปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง แต่กิจกรรมดังกล่าวจะดำเนินการได้มากนักน้อยเพียงใด ขึ้นอยู่กับการได้รับอนุมัติให้จัดโครงการนี้ และ งบประมาณสนับสนุนหรือไม่เพียงใด เป็นสำคัญ กระบวนการอบรมศีลธรรมโดยการจัดแสดงพระธรรมเทศนานั้น เริ่มดังนี้

๑. กอศ.ฯ โดยแผนกอบรมศีลธรรมฯ โทร.๕๓๖๓๔๔ เสนอขออนุมัติโครงการและ งบประมาณจาก ทร.ตามหัวขั้วที่ ทร.กำหนดให้เสนอ
๒. เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จึงออกเรื่องขออนุมัติจัดปฏิบัติธรรมจาก ยศ.ทร.จากนั้นสำเนาบันทึกที่ ยศ.ทร.อนุมัติแล้ว แจกจ่าย นชต.ทร.เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการทราบ
๓. ออกหนังสือขอใช้สถานที่ปฏิบัติธรรม และนิมนต์พระวิปัสสนาจารย์เพื่อให้การอบรม ตามหัวขั้วเวลาที่กำหนด
๔. ทำบันทึกถึง ขส.ทร.เพื่อขอรับการสนับสนุนพาหนะรับส่งผู้ร่วมปฏิบัติธรรม
๕. กำหนด อศจ.ทร.รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ไปปฏิบัติธรรม
๖. เบิก งบประมาณ.เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๗. ประสานผู้บังคับบัญชาในการเดินทางไปร่วมพิธี และร่างคำกล่าวพิธีเปิดการปฏิบัติธรรม รวมทั้งจัดปัจจัยไทยธรรมที่จะถวายพระวิปัสสนาจารย์



แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)

หน่วยงาน กอศ.ยศ.ทร.

เรียน	ผอ.กอศ.ยศ.ทร.		
ชื่องาน	กระบวนการจัดปฏิบัติธรรมแก่ข้าราชการใน ทร.		AAR ครั้งที่ ๑
วัน/เวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน	๑๐ มี.ค.๕๙	วัน/เวลาที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน	๑๐ มี.ค.๕๙
วันที่ทำ AAR	๑๑ มี.ค.๕๙	เวลาเริ่ม-สิ้นสุด	๑๑ มี.ค.๕๙
ผู้ร่วม AAR	น.อ.ชจร ประดับ		
	น.ท.พิรสุทธิ์ วัชรกรณฐากร		
	น.ท.สมพงษ์ สันติสุขวันต์		
	ร.ต.หญิง จารีย์ ภักดีวานิช		
	ร.ต.สนธยา สังขสาย		
เป้าหมายของงาน			
นำศีลธรรมเข้าหากำลังพล ให้กำลังได้มีโอกาสปฏิบัติธรรม เพื่อความสงบสุขจากกิเลสเครื่องเศร้าหมองในกมลสันดาน			
ผลการปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (โดยสรุป)			
การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีเพียงบางส่วนที่เจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการเอง เช่น จัดสถานที่ปฏิบัติธรรม และสถานที่เปิดปิดพิธี เป็นต้น			
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี			
ได้แก่ ในวันแรกๆผู้เข้าร่วมปฏิบัติธรรมยังไม่มีความพร้อม ทำให้การปฏิบัติทางจิตยังไม่เกิดผลดี คือ ควบคุมจิตตนเองยังไม่ได้ ส่วนขั้นตอนการปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามแนวทางที่พระวิปัสสนาจารย์นำปฏิบัติ ส่วนในวันต่อมาผู้ปฏิบัติก็มีจิตใจที่สงบ			
งาน/ขั้นตอนที่ทำไม่ได้			
ได้แก่ การที่ไม่สะดวกในเรื่องสถานที่ ห้องน้ำ ที่หลับนอน ซึ่งความจริงก็รับได้ เพราะผู้ปฏิบัติธรรมไม่วิตกความลำบากในส่วนนี้เท่าใดนัก ถือเป็นการมาฝึกตน อาจมีบางท่านเท่านั้นที่รู้สึกว่าจะไม่สะดวก			
อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในระหว่างการทำงาน			
ส่วนมาก ผู้เข้าปฏิบัติสมัครใจมาเอง ดังนั้น แม้จะมีปัญหาที่ทนได้ ซึ่งเป็นปัญหาเล็กน้อย เกี่ยวกับที่หลับนอน หรืออาหารการกิน			
ประเด็นที่ได้เรียนรู้			
๑.ได้เปลี่ยนแปลงตนเองในทางที่ดีจากการปฏิบัติธรรม			
๒.ได้พบปะสนทนาระหว่างผู้ปฏิบัติธรรมด้วยกัน			
๓.ได้บำเพ็ญจิตภาวนาตามสมควรแก่เวลา			
ข้อปฏิบัติในการทำงานครั้งต่อไป			
๑.ดำรงการปฏิบัติเหมือนทุกปีที่ผ่านมา แต่ให้กระชับและรัดกุมยิ่งขึ้น			
๒.ให้ความสำคัญกับการประชาสัมพันธ์ทางเสียง			
๓.วางแผนการเดินทางมาถึงสถานที่ให้ทันต่อเวลา			

ผลลัพธ์และผลสัมฤทธิ์

๑. สำหรับสถานที่ที่มีความเหมาะสม คือ เจียบสจัด และมีสิ่งอำนวยความสะดวกพอสมควร นั้น จะเอื้ออำนวยให้การเทศน์และบรรยายธรรมบังเกิดผลสำเร็จ คือ ผู้ฟังสามารถรับรู้เรื่องที่อบรมได้อย่างครบถ้วน สามารถปฏิบัติภาวนาจิตให้เกิดสมาธิได้อย่างรวดเร็ว และเป็นแรงจูงใจอย่างที่ทำให้คนสนใจในการรับการอบรม

๒. การมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการอบรมศีลธรรมของแต่ละหน่วย จะช่วยแก้ปัญหาต่างๆได้อย่างรวดเร็ว เช่น ปัญหาในเรื่องจัดสถานที่ ปัญหาเรื่องเสียง ปัญหาเรื่องกัณฑ์เทศน์ และปัญหาความพร้อมของผู้ฟัง เป็นต้น หมดไป ทำให้กิจกรรมการอบรมศีลธรรมเป็นไปด้วยความราบรื่น สำเร็จประโยชน์ตามความมุ่งหมายของทางราชการ

๓. ในส่วนของอุปกรณ์เครื่องเสียงและเครื่องฉายภาพนั้น ให้ประโยชน์โดยตรงในการถ่ายทอดความเนื้อหาแก่ผู้ฟัง เพราะช่วยทำให้เนื้อหาที่ยากกลายเป็นเนื้อหาที่ง่ายได้ ทำให้นามธรรมเป็นรูปธรรมได้ และช่วยแก้ปัญหาความรู้สึกเบื่อหน่ายของผู้เข้ารับการอบรมได้อีกด้วย ฉะนั้น อุปกรณ์เครื่องเสียงและฉายภาพ จึงเป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้เกิดผลลัพธ์ที่ดี

๔. พาหนะของ ขส.ทร. ที่ให้การสนับสนุนการอบรมศีลธรรมประจำเดือนนั้น เป็นสิ่งที่ขาดไม่ได้ เพราะหน่วยต่างๆของ ทร.นั้น อยู่ห่างไกลกัน ถ้าไม่มีพาหนะในการนำพระเทศน์ หรือนำ อศจ. ไปบรรยายแล้ว ภารกิจการอบรมศีลธรรมประจำเดือนก็ไม่อาจจะสำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อยได้ พาหนะจึงเป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้ได้ผลลัพธ์ที่ดี

๕. งบประมาณในการดำเนินการนั้น แม้จะไม่มาก แต่เมื่อปรับใช้ให้เหมาะสมแล้วก็สามารถทำให้ภารกิจการนิมนต์พระมาเทศน์ และการบรรยายธรรมของ อศจ.ดำเนินได้อย่างเรียบร้อย เพราะกิจกรรมฟังเทศน์ใน ทร.นั้น แม้จะหน่วยจะเป็นเจ้าภาพ แต่การถวายบูชาภัณฑ์เทศน์ก็ให้พิจารณาถวายตามเหมาะสมตามงบประมาณที่ได้รับในแต่ละครั้งที่จัด

บทที่ ๓ ความสำเร็จของการดำเนินการ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการจัดปฏิบัติธรรม สืบเนื่องมาจากนโยบาย ทร.ให้กำลังพลมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดมั่นในอุดมการณ์รักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ จึงทำให้การจัดปฏิบัติธรรมเกิดขึ้นในกองทัพเรือ โดยกองอนุศาสนาจารย์ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ เป็นหน่วยดำเนินการตามโครงการและ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ในส่วนของการดำเนิน กองอนุศาสนาจารย์ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ ได้เสนอให้ นชต.ทร. ประชาสัมพันธ์ให้กำลังพลทราบ และเข้าร่วมกิจกรรมโดยสมัครใจ โดยออกหนังสือแจ้งโครงการจัดปฏิบัติธรรมถึงหน่วยต่างๆ ทัว ทร. ออกหนังสือนิมนต์พระวิปัสสนาจารย์ และออกบันทึกขอรับการสนับสนุนพาหนะรับส่งผู้เข้าร่วมปฏิบัติธรรมจาก ขส.ทร. พร้อมกำหนดอนุศาสนาจารย์รับประสานการปฏิบัติอย่างใกล้ชิด

การดำเนินการดังกล่าว ได้ปฏิบัติเป็นระยะเวลาต่อเนื่องหลายปีแล้ว จึงทำให้หน่วยต่างๆ และกำลังพลผู้รับการอบรม ปรับตัวและเข้าใจภารกิจนี้เป็นอย่างดี ทำให้ไม่ค่อยมีปัญหาในทางปฏิบัติ และบางหน่วยที่มีปัญหาก็สามารถแก้ไขได้ด้วยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ นั้น อย่างไรก็ตาม ภารกิจนี้ จะมีประโยชน์มากยิ่งขึ้น หากหน่วยนั้นๆ มีผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญ และส่งเสริมให้กำลังพลเข้ารับการอบรมอย่างชัดเจน

การถ่ายทอดและความยั่งยืน

การจัดปฏิบัติธรรมของข้าราชการใน ทร. ที่กองอนุศาสนาจารย์ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ รับผิดชอบนั้น โดยเหตุที่ดำเนินการมาเป็นระยะเวลาพอสมควรแล้ว และกำลังพลส่วนใหญ่ก็คุ้นเคยเป็นอย่างดี ดังนั้น บรรดาขั้นตอนการจัดทำ เช่น การเสนอขออนุมัติโครงการและ งบ.ที่ดี การแจ้งหน่วยต่างๆเพื่อประชาสัมพันธ์ให้กำลังพลทราบที่ดี การประสาน ขส.ทร.เพื่อขอพาหนะรับส่งที่ดี การนิมนต์พระวิปัสสนาจารย์ให้การอบรมที่ดี และการกำหนดอนุศาสนาจารย์รับผิดชอบที่ดี จึงมีรายละเอียดและข้อมูลเก็บไว้ครบถ้วนทั้งในรูปของเอกสาร และ File ที่แผนกอบรมศีลธรรม กองอนุศาสนาจารย์ ฯ สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติในครั้งต่อไปได้เป็นอย่างดี จึงทำให้การจัดปฏิบัติธรรมของข้าราชการใน ทร. เป็นไปด้วยความราบรื่น ถึงแม้มีปัญหาที่สามารถแก้ไขได้โดยไม่ยากจนเกินไป

แหล่งที่มาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสืออนุมัติ งบ.ของ กพ.ทร.
๒. บันทึก ฯ อนุมัติจัดการอบรม
๓. ข้าราชการวิรับสมัครผู้เข้าอบรม
๔. หนังสือขอใช้สถานที่จัดการอบรม
๕. บันทึก ฯ ขอรับการสนับสนุนพาหนะจาก ขส.ทร.
๖. ข้าราชการวิ อนุมัติผู้ปฏิบัติธรรมพร้อมรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม
๗. คำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิด-ปิดการจัดอบรม
๘. รายงานพระวิทยากร
๙. รายงานผลการปฏิบัติธรรม เสนอ ทร.