



กระบวนการจัดแสดงพระบรมเทศนาภะอำเค็ณ

การจัดความร้ของ ยศ.ทร.ประจำปี ๒๕๕๗

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นตามมติที่ประชุมจัดการความรู้ ยศ.ทร.ซึ่งประชุมเมื่อ ๒๘ ธ.ค.๕๘ ณ ห้องประชุม ๑๓๘ อาคาร สรส.ยศ.ทร. และการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ของ ยศ.ทร. เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๒ ม.ค.๕๙ ณ ห้อง ๑๑๒ อาคาร สรส.ยศ.ทร. รวมทั้งการประชุมพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ผู้เชี่ยวชาญการปฏิบัติงานของ ยศ.ทร.เมื่อวันที่ ๑๘ ก.พ.๕๙ ณ ห้องประชุม ๑๑๒ อาคาร สรส.ยศ.ทร. โดยในการประชุมแต่ละครั้ง คณะทำงาน KM ของ ยศ.ทร.ได้มอบงานให้แต่ละหน่วยไปปฏิบัติ หนึ่งในนั้นคือการจัดทำคำสั่ง KM ของ นขต.ยศ.ทร. แผนงานที่จัดทำ KM ปี ๕๙ ตามแบบฟอร์ม OSL,OPL,OPK, แบบการเก็บองค์ความรู้ แบบบันทึกเรื่องเล่า การคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะจัดทำ วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ BP หัวข้อบทความ ๓-๖ A4 ที่จะส่งประกวดในวัน KM Day โดยวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ จะต้องมียุทธศาสตร์ความรู้ประกอบอย่างน้อย ๓ องค์ความรู้ พร้อมด้วยคู่มือ ๑ เล่ม และองค์ความรู้ที่จัดทำเสร็จแล้วจัดทำ AAR แบบทุกองค์ความรู้ ในการนี้ กอศ.ยศ.ทร.จึงกำหนดหัวข้อ “กระบวนการจัดแสดงพระธรรมเทศนาประจำเดือน” ซึ่ง กอศ.ยศ.ทร.ได้ปฏิบัติเป็นประจำทุกเดือน แก่ นขต.ทร.พื้นที่ กทม.จว.สมุทรปราการและ จว.นครปฐม เดือนละ ๑๗ หน่วย (วัน เม.ย.และ ต.ค.) ซึ่งกระบวนการดังกล่าว มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติของหน่วย ๔ หน่วย คือ กอศ.ยศ.ทร. (เจ้าของเรื่อง) หน่วยที่รับฟังการแสดงธรรม (๑๗ หน่วย) พระสงฆ์ที่นิมนต์มาแสดงธรรม และ ขส.ทร.ที่ให้การสนับสนุนพาหนะรับส่งพระ การที่จะดำเนินกิจกรรมดังกล่าวให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จำต้องมีการเตรียมการโดยการจัดทำ KM เรื่อง “กระบวนการจัดแสดงพระธรรมเทศนาประจำเดือน” ไว้เป็นแนวทาง

หวังว่า KM เรื่อง “กระบวนการจัดแสดงพระธรรมเทศนาประจำเดือน” จะช่วยให้เกิดการปฏิบัติที่เป็นระบบแก่หน่วยที่เกี่ยวข้องทั้ง ๔ หน่วย และผู้สนใจทั่วไปสามารถดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยอีกด้วย

กองอนุศาสนาจารย์ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ

๑๔ มี.ค.๕๙

สารบัญ

คำนำ	หน้า
บทที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป	๑
-ประวัติกรมยุทธศึกษาทหารเรือ	๑
-บทเกริ่นนำสู่องค์ความรู้	๑๐
-ภารกิจและวิสัยทัศน์	๑๐
-พันธกิจและกรอบการดำเนินการ	๑๑
-บันทึกเกี่ยวกับองค์ความรู้	๑๑
บทที่ ๒ กระบวนการดำเนินการ	๒๐
-หลักการและเหตุผล	๒๐
-วัตถุประสงค์	๒๑
-กระบวนการจัดแสดงพระธรรมเทศนาประจำเดือน	๒๒
-ปัจจัยเกื้อหนุนในการดำเนินการ	๒๖
-ผลลัพธ์และผลสัมฤทธิ์	๒๗
บทที่ ๓ ความสำเร็จของการดำเนินการ	๒๘
-ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	๒๘
-การถ่ายทอดและความยั่งยืน	๒๙
-แหล่งที่มาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	๒๙

บทที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ประวัติกรมยุทธศึกษาทหารเรือ

กรมยุทธศึกษาทหารเรือ (Naval Education Department) ตั้งเป็นกรมครั้งแรก เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๔๔๖ ณ พระตำหนักแก่งพระบาทสมเด็จพระปิ่นเกล้าเจ้าอยู่หัว ภายในพระราชวังเดิม ต่อมาวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๔๖๔ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ ถูกยุบหน่วย และในวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๔๘๖ กรมยุทธศึกษาทหารเรือก็ถูกตั้งขึ้นใหม่ มีที่ทำการอยู่ที่ตึกบวรวิไชยชาญ ภายในพระราชวังเดิม มีหน่วยขึ้นตรง ได้แก่ โรงเรียนนายทหารเรือ

วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๐ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ ถูกย้ายที่ทำการไปตั้งอยู่ที่โรงเรียนเตรียมนายเรือ (อาคาร บก.ทร.๑) อยู่ที่นี่เกือบ ๓ ปีก็ถูกย้ายไปอยู่ที่อาคารกรมยุทธศึกษาทหารเรือ (อาคาร สป.ทร.) เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๐๒ ต่อมาในวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๖ กรมยุทธศึกษาทหารเรือได้ถูกย้ายไปอยู่ที่อาคารที่ทำการเดิมของฐานทัพเรือกรุงเทพ ประจำอยู่ที่นี้ประมาณ ๔ ปี ก็ถูกย้ายอีกครั้ง เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๙ ไปอยู่ที่ ต้าบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

ต่อมาในวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ สถาบันวิชาการทหารเรือชั้นสูง ก็ได้รวมเป็นส่วนหนึ่งของกรมยุทธศึกษาทหารเรือ ตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการ



กรมยุทธศึกษาทหารเรือ
NAVAL EDUCATION DEPARTMENT



ตั้งเป็นกรมครั้งแรก เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๔๕๖
ณ พระตำหนักแก่งพระบาทสมเด็จพระปิ่นเกล้าเจ้าอยู่หัว



วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๔๖๔ ถูกยุบหน่วย เกลือไอ้เฉาะ
กองโรงเรียนทหารเรือ



กรมยุทธศึกษาทหารเรือ
NAVAL EDUCATION DEPARTMENT



วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๔๘๖ ตั้งกรมยุทธศึกษาทหารเรือขึ้นใหม่
มีที่ทำการอยู่ที่ตึกบวรวิไชยชาญ



เมื่อก่อนขึ้นตรง ได้ทำ โรงเรียนนายทหารเรือ



กรมยุทธศึกษาทหารเรือ
NAVAL EDUCATION DEPARTMENT



โรงเรียนเตรียมนายเรือ



โรงเรียนชุมพลทหารเรือ



กรมยุทธศึกษาทหารเรือ
NAVAL EDUCATION DEPARTMENT



วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๐ ย้ายที่ทำการ
ไปอยู่ ณ โรงเรียนเตรียมนายเรือ (อาคาร บก.ทร.๑)



วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๐๒ ย้ายที่ทำการ
ไปอยู่อาคารกรมยุทธศึกษาทหารเรือ (อาคาร สบ.ทร.)



กรมยุทธศึกษาทหารเรือ
NAVAL EDUCATION DEPARTMENT



อาคารกรมยุทธศึกษาทหารเรือ
ที่สร้างแทน ดิग्บบวรวิไชยชาญ



วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๐๖ ย้ายไปอยู่ที่
อาคารที่ทำการเดิมของฐานทัพเรือกรุงเทพ



กรมยุทธศึกษาทหารเรือ
NAVAL EDUCATION DEPARTMENT



กรมยุทธศึกษาทหารเรือ
บริเวณฐานทัพเรือกรุงเทพ



วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถ่ายมาตั้งที่
ศาลาสโมสร อาเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม



กรมยุทธศึกษาทหารเรือ
NAVAL EDUCATION DEPARTMENT



เมื่อวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามพระราชกฤษฎีกา
แบ่งส่วนราชการ สถาบันวิชาการทหารเรือชั้นสูง ได้รวมเป็น
ส่วนหนึ่งของ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ



หน่วยงานตรงกรมยุทธศึกษาทหารเรือ

กองบังคับการ		ฝ่ายวิชาการ
	วิทยาลัยการทัพเรือ	
โรงเรียนเสนาธิการทหารเรือ		โรงเรียนนายทหารเรือชั้นต้น
	โรงเรียนพันจ่า	
โรงเรียนชุมพลทหารเรือ		ศูนย์ฝึกทหารใหม่
	ศูนย์ภาษา	
ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์การเรือ		กองบริการการศึกษา
	กองประกันคุณภาพการศึกษา	
กองทองสมิต		กองประวัติศาสตร์
	กองอนุศาสนาจารย์	
สำนักงานราชนาวิกศึกษา		กองสนับสนุน



บทกริณนำสู่องค์ความรู้

กองอนุศาสนาจารย์ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ (กอส.ยศ.ทร.) แบ่งการปฏิบัติงานออกเป็น ๑ ธุรการ และ ๔ แผนก กล่าวคือ ๑. ธุรการ กอส.ฯ ๒.แผนกวิชาการ กอส.ฯ ๓.แผนกอบรมศีลธรรม กอส.ฯ ๔.แผนกศาสนพิธี กอส.ฯ และ ๕ แผนกจิตนิตเทศ กอส.ฯ แต่ละแผนกมีหน้าที่แตกต่างกันไปตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง ในส่วนของการจัดแสดงพระธรรมเทศนาประจำเดือน นั้น เป็นงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของแผนกอบรมศีลธรรม แต่ในการปฏิบัติงาน กำลังพล อศจ.ทร.ในแผนกอื่นๆต้องร่วมรับผิดชอบด้วย กล่าวคือร่วมในการรับพระเทศน์ ร่วมในการรับการอบรม เป็นต้น ฉะนั้น เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนได้มีแนวทางในการดำเนินการ กอส.ยศ.ทร. จึงได้จัดทำกระบวนการจัดแสดงพระธรรมเทศนาประจำเดือนไว้ เป็นแนวทาง

การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปตามกรอบองค์ความรู้หลักของ ยศ.ทร.ข้อ ๓. คือ การดำเนินการเกี่ยวกับอนุศาสนาจารย์ อันประกอบด้วย งานศาสนพิธีและอบรมศีลธรรมที่ ยศ.ทร.รับผิดชอบ โดยจัดทำเรื่อง กระบวนการจัดแสดงพระธรรมเทศนาประจำเดือน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการอบรมศีลธรรม

ภารกิจและวิสัยทัศน์ของ ยศ.ทร.

วิสัยทัศน์ : “ยศ.ทร.เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ก้าวทันเทคโนโลยี จัดการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นที่ปรึกษาทางวิชาการที่เชื่อถือได้ และเป็นเลิศในด้านกิจการทางทะเล เป็นต้นแบบในความเป็นมืออาชีพ จริยธรรม และคุณธรรม”

ภารกิจ : “มีหน้าที่อำนวยการ ประสานงาน แนะนำ กำกับการ และดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกศึกษา การส่งเสริมความรู้ทั่วไป การส่งกำลัง ซ่อมบำรุง และบริการพัสดุประเภทเครื่องช่วยการศึกษาและตำรา การอนุศาสนาจารย์ งานประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทหาร การศึกษาวิเคราะห์ จัดทำและประเมินยุทธศาสตร์ และกำหนดหลักนิยมของกองทัพเรือ ตลอดจนให้การฝึกและศึกษาวิชาการทหารและวิทยาการที่เกี่ยวข้องของสถานศึกษาในบังคับบัญชา และสถานศึกษาในกำกับ มี เจ้ากรมยุทธศึกษาทหารเรือ เป็นผู้บังคับบัญชา รับผิดชอบ

พันธกิจและกรอบการดำเนินการ

กรอบองค์ความรู้หลักของ ยศ.ทร.จำนวน ๑๔ องค์ความรู้ ตามพันธกิจ/ยุทธศาสตร์ /กระบวนการ

๑.ผลิตและพัฒนากำลังพลระดับต่ำกว่าสัญญาบัตรและนายทหารสัญญาบัตรให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนที่กองทัพเรือกำหนด

กรอบองค์ความรู้ ๑.๑ การพัฒนาการศึกษาระดับต่ำกว่าสัญญาบัตร

๑.๒ การพัฒนาการศึกษาระดับสูง

๑.๓ การพัฒนาภาษาต่างประเทศ

๒.อำนวยการและดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา และกำหนดยุทธศาสตร์ การวิจัย การพัฒนาหลักนิยมทางยุทธวิธีการฝึกและวิทยาการที่เกี่ยวข้อง

กรอบองค์ความรู้ ๒.๑ การบริหารระบบการศึกษาและพัฒนาบุคลากร

๒.๒ การบริการและสนับสนุนทางการศึกษา

๒.๓ การควบคุม วัด ประเมินการฝึกกองทัพเรือ

๒.๔ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาหลักนิยมและการสงครามทางเรือ

๒.๕ การสนับสนุนการฝึกด้วยเครื่องจำลองยุทธ์ NWS 980

๒.๖ การให้การสนับสนุนการประชุมนานาชาติ

๒.๗ การกำหนดยุทธศาสตร์ทางเรือ

๓. การดำเนินการเกี่ยวกับอนุศาสนาจารย์

กรอบองค์ความรู้ ๓.๑ งานศาสนพิธี และอบรมศีลธรรมที่ ยศ.ทร.รับผิดชอบ

๔. ส่งกำลังบำรุงพัสดุประเภทเครื่องช่วยการศึกษาและตำรา

กรอบองค์ความรู้ ๔.๑ การให้การสนับสนุนเครื่องช่วยการศึกษา

๕. ส่งเสริมเผยแพร่วิทยาการด้านต่างๆ ดำเนินงานห้องสมุด

กรอบองค์ความรู้ ๕.๑ การบริหารข้อมูลการศึกษาสาขาต่างๆ

๕.๒ การบริการข้อมูลประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์

แบบการจัดเก็บความรู้ในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน

ความรู้ในการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดปฏิบัติธรรมแก่ข้าราชการใน.ทร.....

เจ้าของความรู้ชื่อ.....น.ท.พิรสุทธิ์...วัชรกรณัฐกร... ตำแหน่ง.....หัวหน้าแผนกอบรม..ฯ.....สังกัด.....ยศ.ทร..

๒๑ เม.ย.๕๙

วัตถุประสงค์ของความรู้ เพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรในกองทัพเรือ.....

กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ข้อเสนอแนะ/ข้อพึงระวัง
๑. แผนกอบรมศีลธรรม ฯ โทร.๕๓๖๓๔ ทำบันทึกแจ้งกำหนดการอบรมศีลธรรมประจำเดือน เสนอ ผอ.กยศ.ฯ ลงนาม เพื่อเสนอ ยศ.ทร.ในพื้นที่ กทม.และปริมณฑลเพื่อทราบและปฏิบัติในการจัดแสดงพระธรรมเทศนา ประจำเดือน ๒. แผนกอบรมศีลธรรม ฯ ออกหนังสือนิมนต์พระเทศน์ พร้อมแจ้งชื่อเรื่องเทศน์ ขอบข่ายพระธรรมเทศนา ก่อนวันแสดงธรรมอย่างน้อย ๑๕ วัน ๓. แผนกอบรมศีลธรรม ฯ ทำบันทึกถึง ขส.ทร.เพื่อขอรับการสนับสนุนพาหนะรับส่งพระเทศน์ตามตารางที่กำหนด ๔. แผนกอบรมศีลธรรม ฯ กำหนด อศจ.ทร.รับผิดชอบในการนำพระไปเทศน์แก่หน่วยต่างๆตามตารางที่กำหนด ๕. แผนกอบรมศีลธรรม ฯ แจ้งประสานหน่วยที่จัดเทศน์ เพื่อยืนยันการปฏิบัติ ก่อนปฏิบัติจริงอีกครั้งอย่างน้อย ๑ วัน	ก่อนกำหนดตารางเทศน์ ควรประสานพระเทศน์ และ อศจ.ที่จะปฏิบัติในเบื้องต้นก่อน เพื่อความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติร่วมกัน รวมทั้งจดจำรายชื่อพลขับรับส่งพระเทศน์ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในเรื่องนี้ของแต่ละหน่วยไว้ เพื่อสะดวกในการติดต่อประสานงาน ข้อพึงระวัง เพื่อป้องกันความผิดพลาดควรประสานพาหนะรับ-ส่งฯพระเทศน์ และพระธรรมกถึกที่รับเทศน์ ตลอดจนหน่วยที่จัดเทศน์ไว้โดยใกล้ชิดอย่างสม่ำเสมอ หมายเหตุ : ติดต่อขอรับไฟล์ข้อมูลได้ที่เกี่ยวข้องจาก กยศ.ยศ.ทร.โทร.๕๓๖๓๔ และเก็บใน Web Blog ของ ยศ.ทร. เพื่อสามารถนำไปปรับใช้ใหม่ และส่งต่อองค์ความรู้ได้

ผู้บันทึกความรู้ น.ท.พิรสุทธิ์ วัชรกรณ์ฐากร ตำแหน่ง หน.อบรมศีลธรรม กยศ.ยศ.ทร.

สังกัด ยศ.ทร.

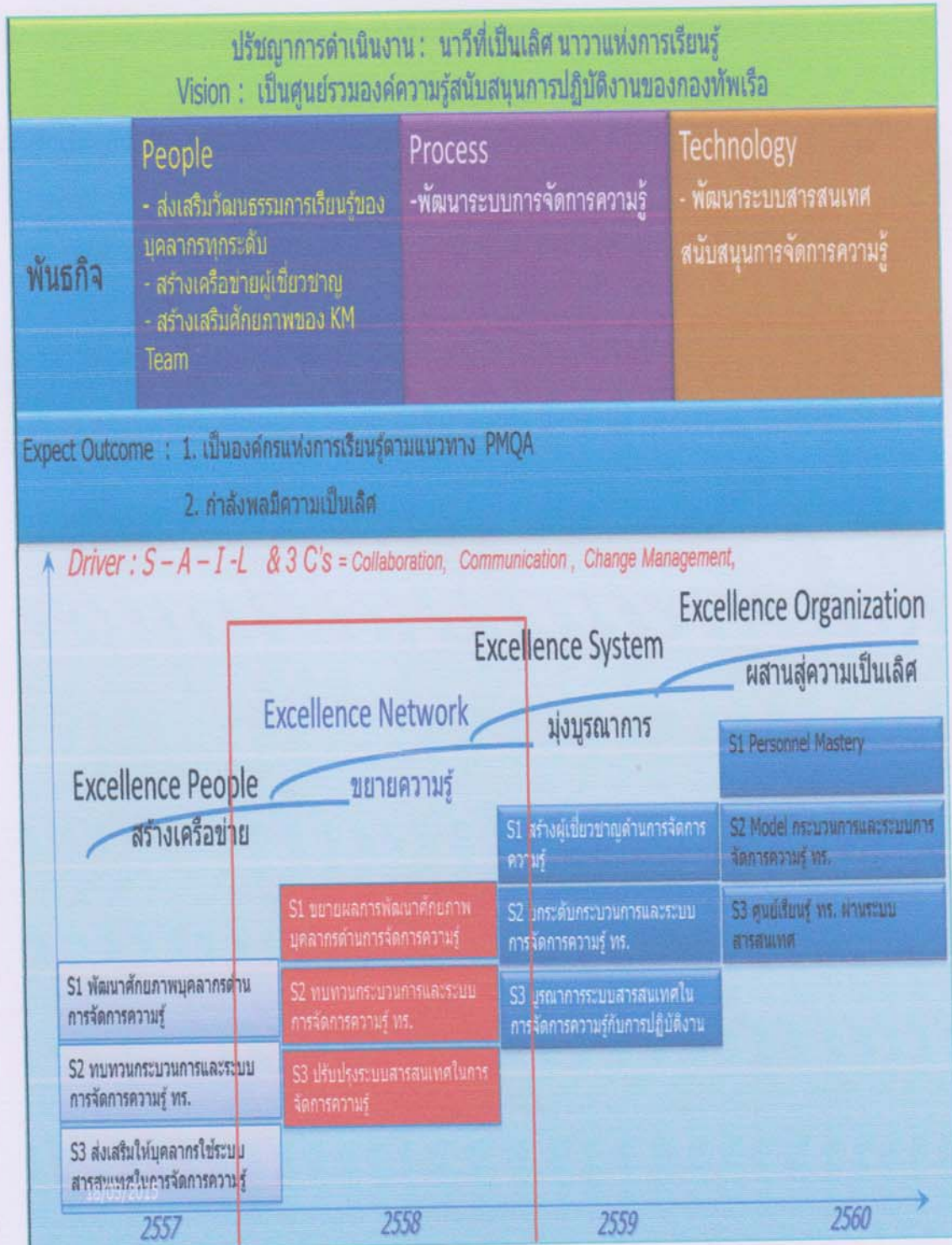
ติดต่อได้ที่ กยศ.ยศ.ทร.

โทร. ๕ ๓๖๓๔ หรือ ๐๘๔๑๒๖๘๑๐๑

(ลงชื่อ)น.อ.ธรรมบุญ วิเศษสิงห์
(ธรรมบุญ วิเศษสิงห์)
ผอ.กยศ.ยศ.ทร.

กรอบการดำเนินการจัดการความรู้ของ ยศ.ทร.

การจัดการความรู้ของ ยศ.ทร.ปี ๒๕๕๙ ดำเนินงานตามแผนแม่บท ทร. ปี ๕๗ - ๖๐



วิสัยทัศน์การจัดการความรู้ “ยศ.ทร.เป็นหน่วยชั้นนำด้านการจัดการความรู้ ของ ทร.”

แนวทางของปี ๕๙ การบูรณาการ KM เข้ากับ

กระบวนการหลักของ ยศ.ทร.

ยุทธศาสตร์	การดำเนินการ
๑.การพัฒนาคน	เพิ่มจำนวนและศักยภาพของทีมงานการจัดการความรู้ของ นขต. ยศ.ทร. ส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงานที่มีความพร้อมสูง
๒.การพัฒนากระบวนการ	จัดทำองค์ความรู้ของ นขต.ยศ.ทร.เพิ่ม (เน้นความรู้ที่สำคัญ) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และพัฒนาศักยภาพขององค์กร (ตัวชี้วัด เช่น PMQA) และการประกันคุณภาพ
๓.การพัฒนาระบบสารสนเทศ	ปรับปรุงเว็บไซต์การจัดการความรู้ของ ยศ.ทร. จัดกลุ่มข้อมูล จัดกลุ่มผู้ใช้งานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ใน-นอก) ยศ.ทร.
๔.สร้างการเปลี่ยนแปลง	การอบรมให้ความรู้ การส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประเมินผล และแนะนำ การให้รางวัล

การจัดทำองค์ความรู้หลักที่สอดคล้องกับ ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ ทร. ปี ๒๕๕๙

นขต.ทร.ต้องจัดทำองค์ความรู้หลักให้ตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ ทร. ๓ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ เตรียมกำลังและเสริมสร้างกำลังให้มีความสมดุล และมีความพร้อม

ประเด็นที่ ๒ ดำรงการปฏิบัติในการใช้กำลังป้องกันประเทศ รักษาความมั่นคงของรัฐ สนับสนุนการพัฒนาประเทศ และแก้ไขปัญหาสำคัญของชาติได้อย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ ๓ พัฒนาระบบงานและการบริหารจัดการให้มีความทันสมัยและมีคุณภาพ



วิสัยทัศน์ กอศ.ยศ.ทร. มุ่งพัฒนาการอบรมศีลธรรม วัฒนธรรม และการศาสนา ให้เป็นเลิศของกองทัพเรือ

ภารกิจ มีหน้าที่อำนวยการ และดำเนินการเกี่ยวกับการอบรมและสอนศีลธรรม วัฒนธรรม รวมทั้งดำเนินการศาสนพิธี เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับสวัสดิภาพทางจิตใจ แก่กำลังพลของกองทัพเรือ

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ทร. ประเด็นที่ ๓ “พัฒนาระบบงานและการบริหารจัดการให้มีความทันสมัยและมีคุณภาพ”

กลุ่มความรู้ KM1	หัวข้อความรู้ KM2	หัวข้อความรู้ย่อ KM3
กองอนุศาสนาจารย์	แผนวิชาการ	๑. ผลิตแนวคิดทางธรรมประจำสัปดาห์ ๒. ผลิตวารสารร่วมประตู ๓. จัดครูช่วยสอนหลักสูตรต่าง ๆ ใน ทร. ๔. จัดประชุม อศจ.ประจำเดือน ๕. กำหนดหัวข้อเทศน์และบรรยายประจำเดือน
	แผนกอบรมศีลธรรม	๑. การแสดงพระธรรมเทศนาประจำเดือน ๒. การบรรยายธรรมประจำเดือน ๓. การผลิตรายการนาวิสัมพันธ์(เสาร์-อาทิตย์) ๔. จัดปฏิบัติธรรมแก่กำลังพลใน ทร. ๕. การอบรมศีลธรรมที่ นรข.
	แผนกศาสนพิธี	๑. พิธีทำบุญวันสถาปนาหน่วย ๓. พิธีทำบุญวันอากาศกร ๓. พิธีบวงสรวงตามหลักพิธีการพิธีกรรมของ ทร. ๔. พิธีทำบุญวันกองทัพเรือ ๕. พิธีทำบุญวันครบรอบอนิจกรรม พล.ร.อ. ประพัฒน์ กฤษณจันทร์



ตามภารกิจของ ยศ.ทร.จะต้องจัดทำองค์ความรู้หลักให้ตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ ทร.
ประเด็นที่ ๓ “พัฒนาระบบงานและการบริหารจัดการให้มีความทันสมัยและมีคุณภาพ”

การจัดการความรู้ของ กอศ.ยศ.ทร.

ภารกิจ : มีหน้าที่อำนวยความสะดวกและดำเนินการเกี่ยวกับการอบรมและสอนศิลปกรรม วัฒนธรรม รวมทั้งดำเนินการศาสน
พิธี เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับสวัสดิภาพทางจิตใจ แก่กำลังพลของกองทัพเรือ

ลำดับ	ชื่อองค์ความรู้	กรอบองค์ความรู้ ๓ ใน ๑๔ กรอบ	รูปแบบที่ถ่ายทอด / เครื่องมือ	วัตถุประสงค์ / ผลสัมฤทธิ์	จัดทำ เมื่อ ปี.ป.	หน่วยรับผิดชอบ / โทรศัพท์				
แผนกวิชาการ										
๑.	ผลิตแนวคิดทางธรรมประจำสัปดาห์	ภารกิจของ กอศ.ยศ.ฯ อยู่ในกรอบ ๓.๑ “งานศาสนา พิธีและ อบรม ศิลปกรรมที่ ยศ.ทร. รับผิดชอบ”	- กอศ.ยศ.ทร. ถ่ายทอด โดยการเขียน จัดพิมพ์ และ เผยแพร่ และจัด เก็บไว้เพื่อบริการ แก่ผู้สนใจ	เพื่อให้แนวทางเขียน การบรรยายธรรม การอบรมจิตภาวนา และการปฏิบัติพิธีการ ต่างๆใน ทร.เป็นไปใน แนวทางเดียวกัน ทำ ให้หน่วยที่ประกอบ พิธี สามารถดำเนินพิธี ได้อย่างเหมาะสมกับ พิธีของทางราชการ และเป็นการถ่ายทอด แนวปฏิบัติคาหลัก พิธีการพิธีกรรมของ ทร.แก่ผู้บังคับบัญชา ได้มีศูนย์กลางตั้งขึ้น ยศน้อย จนกระทั่งขึ้น ยศสูงขึ้น	(ยังไม่ ครบทุก องค์ ความรู้)	โทร. ๕๓๖๑๒				
๒	ผลิตวารสารร่วมประจักษ์									
๓.	จัดครูช่วยสอนหลักสูตรต่าง ๆ ใน ทร.									
๔	จัดประชุม อศจ.ประจำเดือน									
๕.	การกำหนดหัวข้ออบรมศีลธรรมประจำเดือน									
แผนกอบรมศีลธรรม										
๖.	การแสดงผลพระธรรมเทศนาประจำเดือน									
๗	การบรรยายธรรมประจำเดือน									
๘	การผลิตรายการนวิสัมพันธ์ (เสาร์-อาทิตย์)									
๙.	การจัดปฏิบัติธรรมแก่กำลังพลใน ทร.									
๑๐	การอบรมศีลธรรมที่ นรข.									
แผนกศาสนพิธี										
๑๑	พิธีทำบุญวันสถาปนาหน่วย		- กอศ.ยศ.ทร. ถ่ายทอด โดยการเป็นศาสน พิธีกรนำปฏิบัติ และจัดทำบันทึกไว้ เพื่อเป็นแนวทางแก่ คนอื่นต่อไป							
๑๒	พิธีทำบุญวันอาภากร									
๑๓	พิธีบวงสรวงตามหลักพิธีการพิธีกรรมของ ทร.									
๑๔	พิธีทำบุญวันกองทัพเรือ									
๑๖	พิธีทำบุญวันครบรอบอนิจกรรม พล.ร.อ.ประพัฒน์									
๑๗	กฤษณจันทร์									
๑๘	พิธีทำบุญวันบิพัตร์									
๑๙	แผนกจิตนิเทศ									
แนวทางให้คำปรึกษาปัญหาทางศาสนา										
แนวทางอบรมผู้ต้องขังในเรือนจำ ทร.										
แนวทางอบรมศีลธรรมแก่เยาวชนที่มีปัญหา										
แนวทางอบรมผู้ติดยาเสพติด										

แบบสำรวจกิจกรรม KM ของ กอศ.ยศ.ทร.

ปี ๒๕๕๙

๑. ชื่อหน่วย..... กอศ.ยศ.ทร. หน่วยที่รับผิดชอบ..... แผนกอบรมศีลธรรม กอศ.ยศ.ทร.

๒. ชื่อองค์ความรู้

กระบวนการจัดแสดงพระธรรมเทศนาประจำเดือน

(หมายเหตุ : หน่วยระดับกอง หรือ แผนก หน่วยละ ๑ องค์ความรู้)

เป็นองค์ความรู้ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

๓. วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงขั้นตอนการจัดปฏิบัติธรรมแก่กำลังพลใน ทร.

๔. อยู่ในกรอบองค์ความรู้ การดำเนินการเกี่ยวกับอนุศาสนาจารย์ (๓.๑ งานศาสนพิธีและอบรมศีลธรรมที่ ยศ.ทร.รับปฏิบัติ)

๕.แนวทางการดำเนินการ (การถ่ายทอด / เครื่องมือ)

One Point Lesson และ One Point Sharing

๖.ผู้ดำเนินการ (คณะทำงานหรือบุคคล)

แผนกอบรมศีลธรรม กอศ.ยศ.ทร. (หัวหน้าแผนกอบรมศีลธรรม ฯ)

๗.ระยะเวลาการดำเนินงาน/งบประมาณ ปีละ ๑๐ เดือน ๓๗ หน่วย

๘.ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้

ทำให้กำลังพลซึมซับศีลธรรมอยู่เนืองๆ มีเมตตากรุณาต่อกัน รู้จักเสียสละ มีความอดทน มีความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

ผู้อนุมัติ น.อ.ธรรมบุญ วิเศษสิงห์

ตำแหน่ง ผอ,กอศ.ยศ.ทร. (ผบ.หน่วย)

คำชี้แจง : ให้หน่วยต่างๆ บันทึกกิจกรรม KM ของหน่วยที่จะดำเนินการปี ๒๕๕๙ ในแบบฟอร์มนี้ โดยบันทึกกิจกรรมละ ๑ ชุด เพื่อนำส่งคณะกรรมการ KM ของ ยศ.ทร.พิจารณาต่อไป และขอให้หน่วยจัดเก็บเอกสารนี้ไว้ในฐานข้อมูลเอกสารของหน่วยด้วย

ติดต่อ : น.ท.หญิง นิธิรินสรา เวียงสิมมา โทร.๕๓๔๒๖ , ๐๘๖ ๐๒๗ ๘๕๑๙ , ๐๘๖ ๕๑๔ ๕๙๘๗

แบบการจัดเก็บความรู้ในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน
ความรู้ในการปฏิบัติงาน เรื่อง ...กระบวนการจัดแสดงพระธรรมเทศนาประจำเดือน.....

เจ้าของความรู้ชื่อ... น.ท.พิรสุทธิ์ วัชรกรณัฐากร.....

ตำแหน่ง...หัวหน้าแผนกอบรมศีลธรรม. กอศ.ยศ.ทร.....

สังกัด...ยศ.ทร.....

วันที่บันทึกความรู้.....๑๔./มี.ค./๕๙.....

วัตถุประสงค์ของความรู้ ...เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน ทั้ง อศจ.ทร. กำลังพลที่เข้ารับการอบรม และพระสงฆ์ที่แสดงธรรม

กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ข้อเสนอแนะ/ข้อพึงระวัง
๑. แผนกอบรมศีลธรรมฯ โทร.๕๓๖๓๔ ทำบันทึกแจ้งกำหนดการอบรมศีลธรรมประจำเดือนเสนอ ผอ.กอศ.ฯ ลงนาม เพื่อเสนอขออนุมัติ ยศ.ทร. ในการจัดการแสดงพระธรรมเทศนาประจำเดือน ๒. สำเนาบันทึกที่ ยศ.ทร.อนุมัติแล้ว แจกจ่ายหน่วยรับผิดชอบในการจัดแสดงธรรมประจำเดือนเพื่อเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๓. ออกหนังสือนิมนต์พระเทศน์ พร้อมแจ้งชื่อเรื่องเทศน์ ขอบข่ายพระธรรมเทศนา ก่อนวันแสดงธรรมอย่างน้อย ๑๕ วัน ๔. ทำบันทึกถึง ขส.ทร.เพื่อขอรับการสนับสนุนพาหนะรับส่งพระเทศน์ตามตารางที่กำหนด ๕. กำหนด อศจ.ทร.รับผิดชอบในการนำพระไปเทศน์แก่หน่วยต่างๆ ตามตารางที่กำหนด ๖. ประสานหน่วยที่จัดแสดงธรรมอีกครั้ง ก่อนการปฏิบัติจริง อย่างน้อย ๑ วัน	ก่อนกำหนดวันเทศน์และตารางเทศน์ ควรประสานพระเทศน์ และ อศจ.ที่จะปฏิบัติในเบื้องต้นก่อน เพื่อความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติร่วมกัน รวมทั้งจดจำรายชื่อหน่วยหรือผู้รับผิดชอบในการจัดฟังเทศน์พร้อมเบอร์ติดต่อในการเทศน์แต่ละครั้งไว้ด้วย เพื่อประสานการปฏิบัติให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้อพึงระวัง เพื่อป้องกันความผิดพลาด ควรประสานพาหนะที่จะใช้ และหน่วยที่จัดอบรมโดยใกล้ชิด ติดต่อขอรับไฟล์ข้อมูลได้ที่ กอศ.ยศ.ทร. โทร.๕๓๖๓๔

ผู้บันทึกความรู้ ชื่อ - สกุล... น.ท.พิรสุทธิ์ วัชรกรณัฐากร..... ตำแหน่ง ...หน.แผนกอบรมศีลธรรม กอศ.ยศ.ทร.....

ยศ.สังกัด.....

ติดต่อได้ที่..... กอศ.ยศ.ทร..... โทร. ๕๓๖๓๔ หรือ ๕๓๖๑๗.....

(ลงชื่อ) น.อ.

(ธรรมเนียม วิเศษสิงห์)

ผอ.กอศ.ยศ.ทร.

มี.ค.๕๙



กระบวนการจัดแสดงพระธรรมเทศนา

การจัดแสดงพระธรรมเทศนาใน ทร. ใช้วิธีกำหนดหัวข้อธรรมให้สอดคล้องกับนโยบายของ ทร. โดยนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปขยายนโยบายนั้นๆสู่การปฏิบัติ วิธีดังกล่าวสามารถทำได้ โดยดูจากประกาศต่างๆ ทั้งที่เป็นของ กห. และของ ทร. เช่น คำนิยมกองทัพเรือ และประมวลจริยธรรมกองทัพเรือ เป็นต้น แล้วกำหนดหัวข้อเทศน์ให้สอดคล้องกันกับเนื้อหาของประกาศนั้นๆ นอกจากกำหนดให้สอดคล้องกับนโยบายเป็นหลักแล้ว ก็ต้องให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และส่งเสริมผู้ฟังให้มีอุดมการณ์รักชาติ ศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์อีกด้วย

กระบวนการอบรมศีลธรรมโดยการจัดแสดงพระธรรมเทศนานั้น เริ่มดังนี้

๑. แผนกอบรมศีลธรรมฯ โทร. ๕๓๖๓๔ ทำบันทึกแจ้งกำหนดการอบรมศีลธรรมประจำเดือนเสนอ ผอ. กอศ.ฯ ลงนาม เพื่อเสนอขออนุมัติจาก ยศ.ทร. เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงสำเนาแจกจ่ายหน่วยเกี่ยวข้องเพื่อทราบและดำเนินการ

๒. กำหนด อศจ.ทร.รับผิดชอบในการนำพระเทศน์ตามตารางที่แจกจ่ายให้หน่วยต่าง ๆ

๓. ออกหนังสือนิมนต์พระเทศน์ พร้อมแจ้งชื่อเรื่องเทศน์ ขอบข่ายพระธรรมเทศนา ก่อนวันแสดงธรรมอย่างน้อย ๑๕ วัน

๔. ทำบันทึกถึง ขส.ทร. เพื่อขอรับการสนับสนุนพาหนะรับส่งพระเทศน์ พร้อมแนบตารางการปฏิบัติ

๕. ประสานหน่วยที่จัดเทศน์ในพื้นที่ กทม. และปริมณฑล ก่อนการปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ วัน

วัตถุประสงค์ของการจัดแสดงพระธรรมเทศนา

การฟังพระธรรมเทศนาประจำเดือนของกำลังใน ทร. นั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อนำศีลธรรมเข้าหากำลังพลที่ปฏิบัติงานตามหน่วยต่างๆ โดยไม่ต้องออกไปอบรมนอกสถานที่ เพราะมีพระมาแสดงธรรมถึงทำงาน ทำให้ผู้ฟังเทศน์ได้ซึมซับคุณธรรมจริยธรรมเนืองๆ เห็นความสำคัญของการมีเมตตากรุณาต่อกัน มีความอดทน เสียสละ และยึดมั่นในสถาบันชาติศาสนาพระมหากษัตริย์ นอกจากนั้นยังได้อบรมในด้านจิตภาวนาอีกด้วย ที่สำคัญเป็นการสนองนโยบายของกองทัพเรือที่เน้นให้กำลังพลยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมของกองทัพเรืออีกด้วย



แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)

หน่วยงาน กอศ.ยศ.ทร.

เรียน	ผอ.กอศ.ยศ.ทร.		
ชื่องาน	กระบวนการจัดแสดงพระธรรมเทศนาประจำเดือน		AAR ครั้งที่ ๑
วัน/เวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน	๑๐ มี.ค.๕๙	วัน/เวลาที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน	๑๐ มี.ค.๕๙
วันที่ทำ AAR	๑๑ มี.ค.๕๙	เวลาเริ่ม-สิ้นสุด	๑๑ มี.ค.๕๙
ผู้ร่วม AAR	น.อ.จรร ประดับ		
	น.ท.พิรสุทธิ์ วัชรกรณฐากร		
	น.ท.สมพงษ์ สันติสุขวันต์		
	ร.ต.หญิง จารีย์ ภักดีวานิช		
	ร.ต.สนธยา สังขสาย		
เป้าหมายของงาน			
นำศีลธรรมเข้าหากำลังพล ให้กำลังได้มีโอกาสฟังเทศน์ในที่ทำงาน เพื่อความสงบสุขจากกิเลสเครื่องเศร้าหมองในกมลสันดาน			
ผลการปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (โดยสรุป)			
การปฏิบัติยังไม่ดีพอ เพราะนำพระมาเทศน์ถึงที่ทำงานล่าช้า อันเนื่องจากรถติด ผู้เข้ารับการอบรมมีจำนวนน้อยอันเนื่องจากขาดการประชาสัมพันธ์ ประกอบกับ อศจ.ซึ่งเป็นกำลังหลักในการฟัง ติดภารกิจประชุม อศจ.ประจำเดือน มี.ค.๕๙ จึงทำให้เทศน์ครั้งนี้ได้ผลไม่คุ้มค่า			
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี			
ได้แก่ เมื่อถึงเวลาเชิญประธานกราบพระที่โต๊ะหมู่ อศจ.นำกล่าวบูชาพระรัตนตรัย แนะนำพระธรรมกถึกผู้แสดงธรรม อาราธนาศีลและรับศีล เมื่อพระเทศน์จบแล้วนำบำเพ็ญจิตภาวนาจากนั้นให้พร ก่อนลงมารับประทาน			
ทั้งหมดนี้เป็นขั้นตอนที่ทำได้ดี			
งาน/ขั้นตอนที่ทำไม่ได้ดี			
ได้แก่ การไม่ประชาสัมพันธ์ให้กำลังพลทราบทางเครื่องเสียง การเดินทางมาแสดงธรรมล่าช้า ตลอดจนการกำหนดฟังเทศน์ที่ตรงกับการประชุมประจำเดือน ทั้งหมดนี้ทำให้ทำตามขั้นตอนไม่ได้ดี			
อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในระหว่างการปฏิบัติงาน			
ผู้ฟังบางคนมาตามคำสั่ง ทำให้ไม่ตั้งใจฟังเท่าที่ควร			
ประเด็นที่ได้เรียนรู้			
๑.ได้รับรู้พระสัทธรรมที่พระสงฆ์นำมาแสดง			
๒.ได้พบปะสนทนาระหว่างผู้ฟังธรรมด้วยกัน			
๓.ได้บำเพ็ญจิตภาวนาตามสมควรแก่เวลา			
ข้อปฏิบัติในการทำงานครั้งต่อไป			
๑.กำหนดฟังเทศน์กับการประชุมไม่ให้ตรงกัน			
๒.ให้ความสำคัญกับการประชาสัมพันธ์ทางเสียง			
๓.วางแผนการเดินทางมาถึงสถานที่ให้ทันต่อเวลา			

ปัจจัยเกื้อหนุนในการดำเนินงาน

๑. สถานที่เหมาะสม คือ มีความเงียบสงบพอสมควร เป็นสถานที่สะอาดสะอ้าน มีโต๊ะเก้าอี้สำหรับใช้อย่างเพียงพอ มีเครื่องปรับอากาศเพื่อช่วยให้ผู้รับการอบรมนั่งอย่างมีความสุข ไม่ใช่สถานที่อีกที่ทึบครึกโครม และสกปรกรุงรัง หรืออากาศร้อนขณะรับการอบรม เพราะจะทำให้ผู้ให้การอบรมและผู้รับการอบรมทั้ง ๒ ฝ่าย ไม่สามารถรับการปฏิบัติที่เกิดผลได้

๒. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ คือ เจ้าหน้าที่สำหรับการประสานของแต่ละหน่วยที่จัดการอบรมสำหรับให้ กอศ.ฯ ได้ประสานติดต่ออย่างใกล้ชิดและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ โดยเจ้าหน้าที่ดังกล่าวสามารถที่จะประสานหรือจัดสถานที่ตามข้อ ๑.ได้อย่างเรียบร้อย โดยไม่ให้เกิดมาเป็นภาระของ อศจ.ที่นำพระไปเทศน์ หรือไปบรรยายด้วยตนเอง

๓. มีเครื่องเสียงพร้อมให้การสนับสนุน คือ ในการเทศน์และบรรยายธรรมนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเครื่องเสียงสำหรับผู้เป็นวิทยากรและผู้รับฟัง เพราะจะทำให้ผู้เป็นวิทยากรออกเสียงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนผู้เข้ารับการอบรมก็สามารถได้ยินสิ่งที่พูดได้ทั่วถึง ชัดเจน ทำให้การอบรมแต่ละครั้งได้ประโยชน์สูงสุด

๔. มีเครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องโปรเจคเตอร์ เป็นสื่อช่วยให้การเทศน์และบรรยายเกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น ทำให้ผู้รับการอบรมเข้าใจเนื้อได้ชัดเจน จึงจำเป็นสำหรับกิจกรรมการอบรมในยุคปัจจุบัน และสามารถใช้ได้โดยไม่ยากจนเกินไป

๕. พาหนะรับส่ง เนื่องจากการเทศน์และการบรรยายธรรมนั้น หลายหน่วยตั้งอยู่ห่างไกลจากพระเทศน์และ อศจ.ผู้บรรยายธรรมมาก จึงจำเป็นต้องขอพาหนะในการเดินทาง ไปปฏิบัติภารกิจ โดย ขส.ทร.ให้การสนับสนุนในการเดินทาง

๖. โต๊ะหมู่บูชาและเครื่องใช้ในพิธี ในการอบรมศีลธรรมประจำเดือนนั้น สิ่งที่จะช่วยให้พิธีมีความสมบูรณ์ ก็คือการจัดโต๊ะหมู่พระรัตนตรัย และประดับโต๊ะหมู่ดังกล่าวด้วยดอกไม้ธูปเทียนอย่างเหมาะสม เพื่อจุดบูชาพระรัตนตรัยก่อนการอบรม แต่ละหน่วยจึงต้องจัดให้มีตามระเบียบการอบรมศีลธรรมที่กำหนด

ผลลัพธ์และผลสัมฤทธิ์

๑. สำหรับสถานที่ที่มีความเหมาะสม คือ เจียบสจัต และมีสิ่งอำนวยความสะดวกพอสมควร นั้น จะเอื้ออำนวยให้การเทศน์และบรรยายธรรมบังเกิดผลสำเร็จ คือ ผู้ฟังสามารถรับรู้เรื่องที่อบรมได้อย่างครบถ้วน สามารถปฏิบัติภาวนาจิตให้เกิดสมาธิได้อย่างรวดเร็ว และเป็นแรงจูงใจอย่างที่ทำให้คนสนใจในการรับการอบรม

๒. การมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการอบรมศีลธรรมของแต่ละหน่วย จะช่วยแก้ปัญหาต่างๆได้ อย่างรวดเร็ว เช่น ปัญหาในเรื่องจัดสถานที่ ปัญหาเครื่องเสียง ปัญหาเรื่องกัณฑ์เทศน์ และปัญหาความพร้อมของผู้ฟัง เป็นต้น หมดไป ทำให้กิจกรรมการอบรมศีลธรรมเป็นไปด้วยความราบรื่น สำเร็จ ประโยชน์ตามความมุ่งหมายของทางราชการ

๓. ในส่วนของอุปกรณ์เครื่องเสียงและเครื่องฉายภาพนั้น ให้ประโยชน์โดยตรงในการ ถ่ายทอดความเนื้อหาแก่ผู้ฟัง เพราะช่วยทำให้เนื้อหาที่ยากกลายเป็นเนื้อหาที่ง่ายได้ ทำให้นามธรรม เป็นรูปธรรมได้ และช่วยแก้ปัญหาความรู้สึกเบื่อหน่ายของผู้เข้ารับการอบรมได้อีกด้วย ฉะนั้น อุปกรณ์เครื่องเสียงและฉายภาพ จึงเป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้เกิดผลลัพธ์ที่ดี

๔. พาหนะของ ขส.ทร. ที่ให้การสนับสนุนการอบรมศีลธรรมประจำเดือนนั้น เป็นสิ่งที่ขาด ไม่ได้ เพราะหน่วยต่างๆของ ทร.นั้น อยู่ห่างไกลกัน ถ้าไม่มีพาหนะในการนำพระเทศน์ หรือนำ อศจ. ไปบรรยายแล้ว การกิจกรรมอบรมศีลธรรมประจำเดือนก็ไม่อาจจะสำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อยได้ พาหนะจึงเป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้ได้ผลลัพธ์ที่ดี

๕. งบประมาณในการดำเนินการนั้น แม้จะไม่มาก แต่เมื่อปรับใช้ให้เหมาะสมแล้วก็สามารถ ทำให้การกิจการนิมนต์พระมาเทศน์ และการบรรยายธรรมของ อศจ.ดำเนินได้อย่างเรียบร้อย เพราะ กิจกรรมฟังเทศน์ใน ทร.นั้น แม้จะหน่วยจะเป็นเจ้าภาพ แต่การถวายบูชากัณฑ์เทศน์ก็ให้พิจารณา ถวายตามเหมาะสมตามงบประมาณที่ได้รับในแต่ละครั้งที่จัด

บทที่ ๓ ความสำเร็จของการดำเนินการ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการจัดแสดงพระธรรมเทศนา สืบเนื่องมาจากนโยบาย ทร.ให้กำลังพลมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดมั่นในอุดมการณ์รักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ จึงทำให้การจัดแสดงพระธรรมเทศนา เกิดขึ้นในกองทัพเรือ โดยกองอนุศาสนาจารย์ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ เป็นหน่วยดำเนินการ โดยในการกำหนดหัวข้อพระธรรมเทศนาให้พระเทศน์ในการแต่ละครั้ง จะมุ่งตอบสนองนโยบายดังกล่าวเป็นหลัก ทั้งนี้ การปฏิบัติ กองอนุศาสนาจารย์ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ จะได้จัดทำขอบเขตพระธรรมเทศนาถวายพระเทศน์ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการด้วย

ในส่วนของการดำเนิน กองอนุศาสนาจารย์ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ ได้เสนอให้กองทัพเรือมีคำสั่งให้หน่วยต่างๆในเขต กทม.และปริมณฑลปฏิบัติ จากนั้นออกหนังสือแจ้งกำหนดการจัดแสดงพระธรรมเทศนาถึงหน่วยต่างๆ จำนวน ๑๙ หน่วย ออกหนังสือนิมนต์พระเทศน์ และออกบันทึกขอรับการสนับสนุนพาหนะรับส่งพระจาก ขส.ทร. พร้อมกำหนดอนุศาสนาจารย์ผู้นำพระเทศน์ เมื่อถึงกำหนดวันเวลาปฏิบัติ หน่วยต่างๆก็จะจัดกำลังพลมารับฟังพระธรรมเทศนาตามกำหนดวันเวลาสถานที่ตามแจ้ง โดยใน ๑ ปีจะมีหน่วยต่างๆรับฟังการแสดงผลพระธรรมเทศนาจำนวน ๑๐ ครั้ง (เฉพาะหน่วยใน กทม.และปริมณฑล ส่วนในต่างจังหวัดก็มี ผอ.สจ.ทร.รับผิดชอบหน่วยต่างๆแตกต่างกันไป โดยยึดคำสั่งกองทัพเรือเป็นหลัก)

การดำเนินการดังกล่าว ได้ปฏิบัติเป็นระยะเวลาต่อเนื่องหลายปีแล้ว จึงทำให้หน่วยต่างๆและกำลังพลผู้รับการอบรม ปรับตัวและเข้าใจภารกิจนี้เป็นอย่างดี ทำให้ไม่ค่อยมีปัญหาในทางปฏิบัติ และบางหน่วยที่มีปัญหาก็สามารถแก้ไขได้ด้วยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ นั้น อย่างไรก็ตาม กิจกรรมนี้ จะมีประโยชน์มากยิ่งขึ้น หากหน่วยนั้นๆมีผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญ และส่งเสริมให้กำลังพลเข้ารับการอบรมอย่างชัดเจน

การถ่ายทอดและความยั่งยืน

การจัดแสดงพระธรรมเทศนาที่กองอนุศาสนาจารย์ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ รับผิดชอบแก่หน่วยต่างๆใน กทม.และปริมณฑลนั้น โดยเหตุที่ดำเนินการมาเป็นระยะเวลานานแล้ว และกำลังพลส่วนใหญ่ก็คุ้นเคยเป็นอย่างดี ดังนั้น บรรดาขั้นตอนการจัดทำ เช่น การดำเนินการให้กองทัพเรือออกคำสั่งอบรมศีลธรรมประจำปีก็ดี การแจ้งหน่วยต่างๆ เพื่อรับผิดชอบจัดแสดงพระธรรมเทศนาก็ดี การประสาน ขส.ทร.เพื่อขอพาหนะรับส่งพระเทศน์ก็ดี การกำหนดหัวข้อเทศน์และขอบเขตพระธรรมเทศนาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการก็ดี และการกำหนดอนุศาสนาจารย์รับผิดชอบในการเทศน์แต่ละหน่วยก็ดี จึงมีรายละเอียดและข้อมูลเก็บไว้ครบถ้วนทั้งในรูปของเอกสาร และ File ที่แผนกอบรมศีลธรรม กองอนุศาสนาจารย์ ฯ สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติในครั้งต่อไปได้เป็นอย่างดี จึงทำให้การจัดแสดงพระธรรมเทศนา มีความยั่งยืนและต่อเนื่อง และไม่มีการสะดุดเกิดขึ้นแก่ทุกหน่วยที่ผ่านมา

แหล่งที่มาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๑. คำสั่งอบรมศีลธรรมประจำปี
๒. บันทึก ฯ แจ้งกำหนดอบรมศีลธรรมประจำเดือน
๓. หัวข้ออบรมศีลธรรมประจำเดือน
๔. รายงานการอบรมศีลธรรมประจำเดือน
๕. บันทึก ฯ ขอรับการสนับสนุนพาหนะรับส่งพระเทศน์