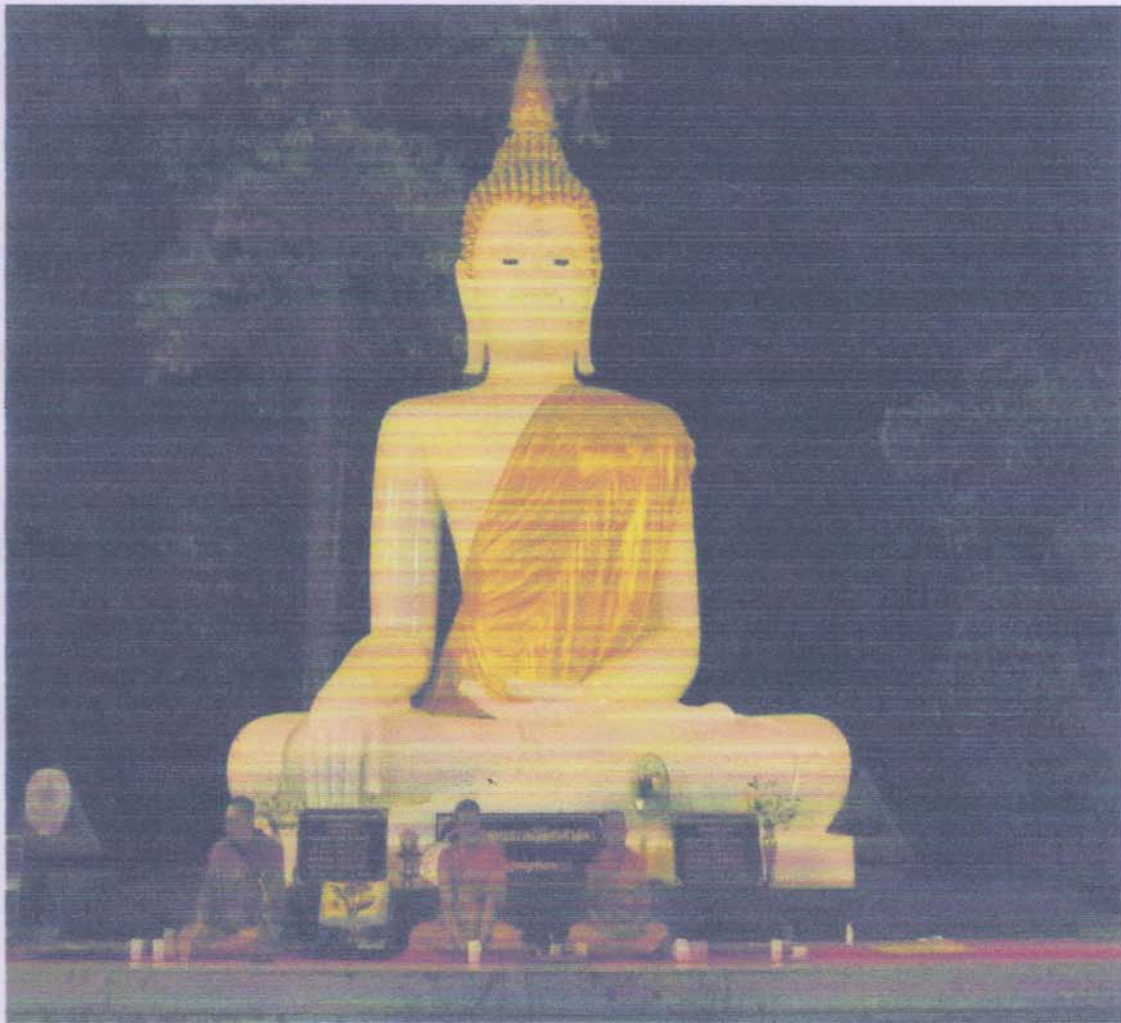




คู่มือการจัดปฏิบัติธรรมแก่กำลังพล ทร.

การจัดการความรู้ของ กอศ.ยศ.ทร.
ประจำปี ๒๕๖๐

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นตามมติที่ประชุมจัดการความรู้ ยศ.ทร. ซึ่งมีการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้ของ ยศ.ทร. เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๒ ก.พ.๖๐ ณ ห้อง ๑๑๒ อาคาร สรส.ยศ.ทร. และประชุมจัดการความรู้ เมื่อ ๒๗ มี.ค.๖๐ ณ ห้องประชุม ๑๑๒ อาคาร สรส.ยศ.ทร. โดยในการประชุมแต่ละครั้ง คณะทำงาน KM ของ ยศ.ทร. ได้มอบงานให้แต่ละหน่วยไปปฏิบัติ หนึ่งในนั้นคือการจัดทำคำสั่ง KM ของ นขต.ยศ.ทร. แผนงานที่จัดทำ KM ปี ๖๐ ตามแบบฟอร์ม OSL, OPL, OPK แบบการเก็บองค์ความรู้แบบบันทึกเรื่องเล่า การคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะจัดทำวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ BP ส่งประกวดในวัน KM Day โดยวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ จะต้องมียุทธศาสตร์ความรู้ประกอบอย่างน้อย ๑ องค์ความรู้ พร้อมด้วยคู่มือ ๑ เล่ม

ในการนี้ กอศ.ยศ.ทร. ได้กำหนดหัวข้อ “กระบวนการจัดปฏิบัติธรรมแก่กำลังพล ทร.” ซึ่ง กอศ.ยศ.ทร. ได้ปฏิบัติต่อเนื่องมาเป็นประจำ กระบวนการดังกล่าวจะดำเนินกิจกรรมให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จำต้องมีการเตรียมการโดยการจัดทำ KM กระบวนการจัดปฏิบัติธรรมแก่กำลังพล ทร. ไว้เป็นแนวทาง หวังว่า BP เรื่อง “กระบวนการจัดปฏิบัติธรรมแก่กำลังพล ทร.” จะช่วยให้เกิดการปฏิบัติที่เป็นระบบแก่หน่วยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้สนใจทั่วไปอีกด้วย

คณะกรรมการการจัดการความรู้

กองอนุศาสนาจารย์ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ

๑๘ เมษายน ๒๕๖๐

สารบัญ

- ประวัติความเป็นมาของอนุศาสนาจารย์ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ	๑
- การจัดหน่วยในกองอนุศาสนาจารย์ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ	๒
- ภารกิจหน้าที่ทั่วไป	๓
- บทที่ ๑. เกริ่นนำ	๔
- วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice : BP)	๕
- หลักการและเหตุผลฯ “กระบวนการจัดปฏิบัติธรรมแก่กำลังพล ทร.”	๖
- กระบวนการจัดปฏิบัติธรรมแก่กำลังพล ทร.	๗
- บทที่ ๒. ลำดับขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมพัฒนา Flow Chart (แผนภูมิ)	๘
- บทที่ ๓ ผลการดำเนินงาน	๙
- บทที่ ๔. บทเรียนที่ได้รับ	๑๐
- บทที่ ๕. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	๑๑
- บทที่ ๖. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ และรางวัลที่ได้รับ	๑๒

แบบรายงานวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ Best Practice

คู่มือการจัดปฏิบัติธรรมแก่กำลังพล ทร.

กองอนุศาสนาจารย์ทหารเรือ

ประวัติความเป็นมากองอนุศาสนาจารย์

กำเนิดกิจการอนุศาสนาจารย์ทหารเรื่อนั้น เป็นพระดำริของ พล.ร.อ. สมเด็จพระนังยาเธอเจ้าฟ้ากรมหลวงนครราชสีมา (ทูลกระหม่อมอัมภาวงศ์) ขณะทรงดำรงตำแหน่งผู้สำเร็จราชการกระทรวงทหารเรือ

โดยเมื่อ ปี พ.ศ.๒๔๖๖ พระองค์ได้เสด็จเมืองสิงคโปร์และป็นนังอย่างเป็นทางการโดยเรือหลวงพระที่นั่งจักรี ในระหว่างเดินทางค้างแรมอยู่ในเรือพระที่นั่งนั้น ช่วงเวลาที่ว่างจากราชการและภารกิจอื่นๆ ทรงมีรับสั่งให้นายวงศ์ เชาวนกะวี เปรียญ ซึ่งเคยบวชเรียนและมีความรอบรู้ทางศาสนาอย่างกว้างขวางและได้ตามเสด็จในครั้งนั้น แสดงธรรมให้แก่ผู้อยู่ในเรือฟังเป็นประจำ และพระองค์เองก็ประทับฟังอยู่ด้วย ทำให้ทรงคิดถึงทหารเรือขณะปฏิบัติหน้าที่อยู่ในทะเลหลวงว่า “ในยามที่ว่างจากภารกิจประจำวัน หากไม่มีอะไรเป็นที่เพลิดเพลิน หรือเป็นที่ยึดเหนี่ยวทางจิตใจแล้ว คงจะเหงาหงอยไม่น้อย เพราะมองไปทางไหนก็เห็นแต่น้ำกับฟ้า ในยามเช่นนั้น หากจะได้ตัวผู้รู้ทางศาสนา มาพูดคุยอะไรให้ฟังเป็นการเพิ่มพูนสติปัญญา หรือข้อคิดสะกิดใจ ก็คงจะคลายเหงาหงอยลงได้และคงจะแก้ปัญหาอื่นๆ ได้อีกมาก”

ปี พ.ศ.๒๔๖๗ ในการประชุมปรึกษาข้อราชการของกระทรวงทหารเรือคราวหนึ่ง ได้ยกเรื่องอนุศาสนาจารย์ขึ้นหารือในที่ประชุม ในที่สุดตกลงว่า “กองทัพบกควรมีอนุศาสนาจารย์ได้” พล.ร.ต. พระยาราชวังสัน เสนาธิการทหารเรือได้เสนอชื่อ นายวงศ์ เชาวนกะวี เป็นอนุศาสนาจารย์ ที่ประชุมเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ต่อมาได้มีคำสั่งให้นายวงศ์ เชาวนกะวี เข้าทดลองปฏิบัติราชการ ณ กระทรวงทหารเรือ เป็นเวลา ๑๕ วัน เมื่อครบ ๑๕ วันแล้ว จึงได้มีคำสั่งบรรจุเป็นอนุศาสนาจารย์ทหารเรือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๔๖๗ จึงถือว่า อนุศาสนาจารย์ทหารเรือได้ถือกำเนิดขึ้นอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๔๖๗

ในระยะเริ่มต้นกิจการอนุศาสนาจารย์ทหารเรือ มีฐานะเป็นเพียง “ตัวบุคคล” สังกัดอยู่ในกรมเสนาธิการทหารเรือ จนกระทั่งปี พ.ศ.๒๔๘๖ กองทัพบกได้ปรับปรุงจัดส่วนราชการขึ้นใหม่ และได้โอนกิจการอนุศาสนาจารย์ ซึ่งสังกัดอยู่ในกรมเสนาธิการทหารเรือไปขึ้นสังกัด อยู่ในกรมยุทธศึกษาทหารเรือ พร้อมกับยกฐานะขึ้นเป็นแผนก เรียกว่า “แผนกอนุศาสนาจารย์” ตามคำสั่ง กท. ที่ ๒๑๗/๘๖ ลง ๘ ก.ย.๘๖ ข้อ ๑๑. (๔) โดยมีหน้าที่ในการอบรมทหารทางจิตใจเพื่อให้มั่นคงอยู่ในศีลธรรมและกิจการเกี่ยวกับพิธีทางศาสนา และได้มีคำสั่งให้รองอำมาตย์โท มหาวงศ์ เชาวนกะวี เป็นหัวหน้าแผนก

กระทั่งปี พ.ศ.๒๔๙๖ กองทัพบกได้ปรับปรุงส่วนราชการในกรมยุทธศึกษาทหารเรือขึ้นใหม่ ได้ยกแผนกอนุศาสนาจารย์ขึ้นเป็นกองเรียกว่า “กองอนุศาสนาจารย์” ตั้งแต่นั้น

การจัดหน่วยในกองอนุศาสนาจารย์

● ♦กองอนุศาสนาจารย์ ♦	
● ผอ.กอส.ยศ.ทร.	● น.อ.(พิเศษ)(๑)
● รอง ผอ.กอส.ยศ.ทร.	● น.อ.(๑)
● อศจ.อาวุโส กอส.ยศ.ทร.	● น.อ.(๑)
● ประจำกอง	● ร.อ.(๑)
● เสมียน	● พันจ่า(๑)
● เสมียน	● จ่า(๑)

♦แผนกวิชาการ ♦	♦แผนกอบรมศีลธรรม ♦	♦แผนกศาสนพิธี ♦	♦แผนกจิตนิเทศ ♦
● น.ท.(๑)	● น.ท.(๑)	● น.ท.(๑)	● น.ท.(๑)
● น.ต.(๒)	● น.ต.(๑)	● น.ต.(๑)	● น.ต.(๑)
● ร.อ.(๑)	● ร.อ.(๑)	● ร.อ.(๑)	● ร.อ.(๑)
● พ.จ.อ.(๑)	● พ.จ.อ.(๑)	● พ.จ.อ.(๑)	● พ.จ.อ.(๑)
● จ.อ.(๑)	● จ.อ.(๑)	● จ.อ.(๑)	● จ.อ.(๑)

- ที่มาของผังการจัดหน่วย : กพ.ยศ.ทร.

ภารกิจหน้าที่ทั่วไป

กองอนุศาสนาจารย์ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ มีหน้าที่อำนวยความสะดวกและดำเนินการเกี่ยวกับการอบรมและสอนศีลธรรมวัฒนธรรม รวมทั้งดำเนินการศาสนพิธี เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับสวัสดิภาพทางจิตใจ แก่กำลังพลของ กองทัพเรือ แบ่งเป็น ๔ แผนก คือ

๑. แผนกวิชาการ มีหน้าที่ค้นคว้า เรียบเรียง และเผยแพร่วิชาการเกี่ยวกับการอนุศาสนาจารย์ ให้คำแนะนำในการกำหนดแนวการสอน การอบรมศีลธรรม การจัดทำตำราเกี่ยวกับศาสนา และวัฒนธรรมให้แก่ โรงเรียนต่าง ๆ ในกองทัพเรือ ตลอดจนวิจัยปัญหาด้านจริยธรรมและสวัสดิภาพทางจิตใจ

๒. แผนกอบรมศีลธรรม มีหน้าที่เสนอแนะและดำเนินการอบรมศีลธรรม และวัฒนธรรมแก่หน่วยต่าง ๆ ตลอดจนสอนวิชาการศาสนาและศีลธรรมในโรงเรียนต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. แผนกศาสนพิธี มีหน้าที่ดำเนินการและให้คำแนะนำในด้านศาสนพิธี กำหนดอัตราและมาตรฐาน ควบคุม จัดทำ เก็บรักษา แจกจ่าย และจำหน่ายพระพุทธรูปบูชาประจำหน่วย รวมทั้งเสนอแนะในการกำหนด มาตรฐานโตะหมู่บูชา พร้อมเครื่องประกอบ

๔. แผนกจิตนิเทศ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาในการแก้ปัญหาทางใจแก่กำลังพลของกองทัพเรือ เยี่ยมบำรุง ขวัญทหารที่ปฏิบัติราชการสนาม ทหารที่เจ็บป่วยและต้องขัง เสนอแนะการแก้ปัญหาทางขวัญและกำลังใจแก่ ผู้บังคับบัญชาของหน่วย รวมทั้งการสนับสนุนการปฏิบัติการทางจิตวิทยาในส่วนที่เกี่ยวข้อง

วิสัยทัศน์ : พัฒนาการอบรมศีลธรรม วัฒนธรรม และการศาสนาให้เป็นเลิศของกองทัพเรือ

กศ.ยศ.ทร. เป็นหน่วยชั้นนำด้านการพัฒนา
การอบรมศีลธรรม วัฒนธรรม และการศาสนาแก่กำลังพล ทร.

กองอนุศาสนาจารย์ทหารเรือ
กรมยุทธศึกษาทหารเรือ

แผนกวิชาการ

แผนกอบรมศีลธรรม

แผนกศาสนพิธี

แผนกจิตนิเทศ

๑. เกริ่นนำ

จากผังการจัดหน่วยของ ยศ.ทร. ที่มีขนาดใหญ่หลากหลายภารกิจ ได้กำหนดกรอบองค์ความรู้หลักตามภารกิจ ได้ ๕ กรอบ ๑๔ องค์ความรู้ และทุกองค์ความรู้ล้วนเปรียบเสมือนเส้นเลือดใหญ่ที่หล่อเลี้ยงหัวใจ ยศ.ทร. ทั้งสิ้น ซึ่งมีการปฏิบัติงานมาตั้งแต่อดีตกว่าร้อยปี ดังนั้น การจัดทำองค์ความรู้ที่เป็น Best Practice ทุกภารกิจสามารถกระทำได้เพราะมีการปฏิบัติและพัฒนางานให้ทันสมัยตามเทคโนโลยีในปัจจุบัน ในการจัดการความรู้ของ กศ.ยศ.ทร. ซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งของกรมยุทธศึกษาทหารเรือ ได้รวบรวมการจัดปฏิบัติธรรมแก่กำลังพล ทร. ของ กศ.ยศ.ทร. ซึ่งแบ่งงานออกเป็น ๔ แผนก ได้แก่ แผนกวิชาการ แผนกอบรมศีลธรรม แผนกศาสนพิธี และแผนกจิตนิเทศ แต่ละแผนกมีหน้าที่แตกต่างกันไปตามภารกิจในส่วนของการจัดปฏิบัติธรรมแก่กำลังพล ทร. ที่ได้รวบรวมนี้ เป็นกระบวนการหนึ่งในหลายงานที่แผนกอบรมศีลธรรมรับผิดชอบ ฉะนั้น เพื่อเป็นแนวในการดำเนินการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน กศ.ยศ.ทร. จึงได้ดำเนินการจัดทำกระบวนการจัดปฏิบัติธรรมแก่กำลังพล ทร. ไว้เป็นต้นแบบในการปฏิบัติงานต่อไป

วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ(Best Practice : BP)

“กระบวนการจัดปฏิบัติธรรมแก่กำลังพล ทร.” เป็นหนึ่งองค์ความรู้ที่เป็นภารกิจหลักของ

แผนกอบรมศีลธรรม กอศ.ยศ.ทร.

ภารกิจ : หน้าที่อำนวยความสะดวก และดำเนินการเกี่ยวกับการอบรมและสอนศีลธรรม วัฒนธรรม รวมทั้งดำเนินการศาสนพิธี เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับสวัสดิภาพทางจิตใจแก่กำลังพลของกองทัพเรือ

วิสัยทัศน์ : มุ่งพัฒนาการอบรมศีลธรรม วัฒนธรรม และการศาสนาให้เป็นเลิศของกองทัพเรือ

การจัดการความรู้ของ กอศ.ยศ.ทร.

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ทร. ประเด็นที่ ๓ “พัฒนาระบบงานและการบริหารจัดการให้มีความทันสมัยและมีคุณภาพ”

กลุ่มความรู้ KM1	หัวข้อความรู้ KM2	หัวข้อความรู้/องค์ความรู้ KM3
กองอนุศาสนาจารย์ หน้าที่อำนวยความสะดวก และดำเนินการเกี่ยวกับการอบรมและสอนศีลธรรม วัฒนธรรม รวมทั้งดำเนินการศาสนพิธี เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับสวัสดิภาพทางจิตใจ แก่กำลังพลของกองทัพเรือ	แผนกวิชาการ ภารกิจ : กำหนดหัวข้ออบรม ศีลธรรม และผลิตบทความทางศีลธรรมประจำสัปดาห์ ฯลฯ แผนกอบรมศีลธรรม ภารกิจ : นิมนต์พระเทศน์ จัด อศจ.บรรยายธรรมและจัดโครงการปฏิบัติธรรม ฯลฯ แผนกศาสนพิธี ภารกิจ : อำนวยความสะดวกปฏิบัติพิธีต่างๆ ใน ทร. และจัดหาพระพุทธรูป แก่หน่วยต่าง ๆ แผนกจิตนิเทศ ภารกิจ : ให้คำปรึกษาปัญหาทางศาสนา และอบรมผู้ต้องขัง และผู้ติดยาเสพติด ฯลฯ	๑. ผลิตแนวคิดทางธรรมประจำสัปดาห์ ๒. ผลิตวารสารร่วมประตู ๓. จัดครูช่วยสอนหลักสูตรต่างๆ ใน ทร. ๔. จัดประชุม อศจ.ประจำเดือน ๕. กำหนดหัวข้อเทศน์และบรรยายประจำเดือน ๑. การแสดงพระธรรมเทศนาประจำเดือน ๒. การบรรยายธรรมประจำเดือน ๓. การผลิตรายการนาวีสัมพันธ์(เสาร์-อาทิตย์) ๔. การจัดปฏิบัติธรรมแก่กำลังพลใน ทร. ๕. การอบรมศีลธรรมที่ นรข. ๑. พิธีทำบุญวันสถาปนาหน่วย ๓. พิธีทำบุญวันอากาศกร ๓. พิธีบวงสรวงตามหลักพิธีการพิธีกรรมของ ทร. ๔. พิธีทำบุญวันกองทัพเรือ ๕. พิธีทำบุญวัน พล.ร.อ. ประพัฒน์ กลุขณจันทร์ ๖. พิธีทำบุญวันบริพัตร ๑. แนวทางให้คำปรึกษาปัญหาทางธรรม ๒. แนวทางอบรมผู้ต้องขังในเรือนจำ ทร. ๓. แนวทางอบรมศีลธรรมแก่เยาวชนที่มีปัญหา ๔. แนวทางอบรมผู้ติดยาเสพติด ๕. กิจกรรมสวดมนต์ประจำวันพุธ ยศ.ทร.

วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ Best Practice
"กระบวนการจัดปฏิบัติธรรมแก่กำลังพล ทร."

หลักการและเหตุผลที่เลือกหัวข้อ”กระบวนการจัดปฏิบัติธรรมแก่กำลังพล ทร.”

การนำกำลังพลของ ทร.เข้าหาศีลธรรม สามารถทำได้หลายวิธี การจัดปฏิบัติธรรมแก่ข้าราชการใน ทร. เป็นอีกแนวทางหนึ่งในการนำกำลังพลเข้าหาศีลธรรม และถือเป็นแนวทางที่สำคัญด้านการเผยแพร่ศีลธรรมและวัฒนธรรม โดย กอศ.ฯเป็นผู้เสนอโครงการจัดปฏิบัติธรรม และกำหนดสถานที่ปฏิบัติธรรมที่มีความเหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เข้าร่วมการปฏิบัติธรรมในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของ ทร. โดยเฉพาะนโยบายด้าน กำลังพล ที่มุ่งส่งเสริมให้มี คุณธรรม จริยธรรม มีอุดมการณ์รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และยึดมั่นในค่านิยมของ ทร.

หน้าที่ของข้าราชการที่เป็นชาวพุทธ คือ การศึกษาเรียนรู้พระธรรมคำสอนให้เข้าใจจริง การปฏิบัติตามคำสอนนั้นให้ได้ลิ้มรสความสงบ เพื่อจะได้เกิดปัญญา สามารถแก้ไขปัญหาชีวิตได้ และหน้าที่สุดท้ายคือการช่วยกันเผยแผ่หลักธรรมสู่คนอื่น

ฉะนั้น การจัดกำลังพล ทร. เข้าร่วมโครงการปฏิบัติธรรมเป้าหมายสูงสุดคือการพัฒนาปัญญา แล้วใช้ปัญญานั้นพัฒนาตนสังคมต่อไป.

กระบวนการจัดปฏิบัติธรรมแก่กำลังพล ทร.

การจัดปฏิบัติธรรมแก่ข้าราชการใน ทร. เดิมกำหนดไว้ปีละ ๑ ครั้ง ๗ ละ ๒ รุ่นๆละ ๑๐๐ นาย (แต่ปี งบ.๖๐ นี้ได้รับการจัดสรร งบ. เพียง ๑ รุ่น จำนวน ๑๐๐นายเท่านั้น) โดยรับข้าราชการที่สมัครใจ เข้ารับการปฏิบัติ ไม่มีการบังคับ และถือเป็นกิจกรรมเทิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์ด้วย ดังนั้น ผู้ที่ได้รับอนุมัติเข้าร่วมปฏิบัติธรรมแต่ละครั้ง จึงไม่ถือเป็นการลาวิธีดังกล่าวทำให้มีข้าราชการเข้าร่วมปฏิบัติธรรมเป็นจำนวนมาก ประกอบกับเมื่อปฏิบัติธรรมแล้วได้เห็นผลคือความสงบด้วยตนเอง ทำให้มีความต้องการจะปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง แต่กิจกรรมดังกล่าวจะดำเนินการได้มากนักน้อยเพียงใด ขึ้นอยู่กับการได้รับอนุมัติให้จัดโครงการนี้ และ งบ.สนับสนุนหรือไม่เพียงใด เป็นสำคัญ กระบวนการอบรมศีลธรรมโดยการจัดปฏิบัติธรรมนั้น เริ่มดังนี้

๑. กอศ.ฯ โดยแผนกอบรมศีลธรรมฯ โทร.๕๓๖๓๔ เสนอขออนุมัติโครงการและ งบ.จาก ทร. ตามหัวขั้วที่ ทร.กำหนดให้เสนอ

๒. เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จึงออกเรื่องขออนุมัติจัดปฏิบัติธรรมจาก ยศ.ทร.จากนั้นสำเนาบันทึกที่ ยศ.ทร. อนุมัติแล้ว แจกจ่ายให้ นขต.ทร.เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการทราบ

๓. ออกหนังสือขอใช้สถานที่ปฏิบัติธรรม และนิมนต์พระวิปัสสนาจารย์เพื่อให้การอบรมตามหัวขั้วเวลาที่กำหนด

๔. ทำบันทึกถึง ขส.ทร.เพื่อขอรับการสนับสนุนพาหนะรับส่งผู้ร่วมปฏิบัติธรรม

๕. กำหนด อศจ.ทร.รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ไปปฏิบัติธรรม

๖. เบิก งบ.เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๗. ประสานผู้บังคับบัญชาในการเดินทางไปร่วมพิธี และร่างคำกล่าวพิธีเปิดการปฏิบัติธรรม รวมทั้งจัดปัจจัยไทยธรรมที่จะถวายพระวิปัสสนาจารย์

๒. ลำดับขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนา Flow Chart (แผนภูมิ)
ของวิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ

Flow Chart (แผนภูมิ)



๓. ผลการดำเนินงาน

๑. สถานที่เหมาะสม คือ มีความเงียบสงบพอสมควร เป็นสถานที่สะอาด มีโต๊ะเก้าอี้สำหรับใช้อย่างเพียงพอ เป็นสถานที่สัปปายะ เหมาะแก่การบำเพ็ญเพียรทางจิตเพื่อบังเกิดผลคือความสงบเพื่อใช้พิจารณาภาวนาธรรม

๒. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ คือ เจ้าหน้าที่สำหรับการประสานของแต่ละหน่วยที่จัดการปฏิบัติธรรม สำหรับให้ กอศ.ฯ ได้ประสานติดต่ออย่างใกล้ชิดและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ โดยเจ้าหน้าที่ดังกล่าวสามารถที่จะประสานหรือจัดสถานที่ตามข้อ ๑. ได้อย่างเรียบร้อย โดยไม่ให้เป็นภาระของผู้ใดผู้หนึ่ง

๓. มีเครื่องเสียงพร้อมให้การสนับสนุน คือ ในการปฏิบัติธรรมนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการมีเครื่องเสียงสำหรับผู้เป็นวิทยากรและผู้รับฟัง เพราะจะทำให้ผู้เป็นวิทยากรออกเสียงได้อย่างชัดเจนมีประสิทธิภาพ ส่วนผู้เข้ารับการอบรมก็สามารถได้ยินสิ่งที่ พูดได้ทั่วถึง ชัดเจน ทำให้การอบรมแต่ละครั้งได้ประโยชน์สูงสุดแก่กำลังพล ทร.ที่เข้าร่วมปฏิบัติธรรมทุกครั้ง

๔. มีเครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องโปรเจคเตอร์ เป็นสื่อช่วยให้การปฏิบัติธรรมและบรรยายเกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น ทำให้ผู้รับการอบรมเข้าใจเนื้อหาได้ชัดเจน จึงจำเป็นสำหรับกิจกรรม การอบรมในยุคปัจจุบัน และสามารถใช้ได้โดยไม่ยุ่งยากจนเกินไป

๕. พาหนะรับ-ส่ง เนื่องจากการปฏิบัติธรรม และการบรรยายธรรมนั้น หลายหน่วยตั้งอยู่ห่างไกลจากสถานที่ปฏิบัติธรรม จึงจำเป็นต้องขอพาหนะรับ-ส่งในการเดินทางไปปฏิบัติภารกิจ โดยขส.ทร. ให้การสนับสนุนในการเดินทางให้สะดวกรวดเร็ว ทั้งพื้นที่กรุงเทพฯ ปริมณฑล และพื้นที่ต่างๆ โดยรับ - ส่งตามที่นัดหมาย

๖. โต๊ะหมู่บูชาและเครื่องใช้ในพิธี ในการปฏิบัติธรรมนั้น สิ่งที่จะช่วยในการปฏิบัติธรรมมีนามีความสมบูรณ์ ก็คือการจัดโต๊ะหมู่บูชาพระรัตนตรัย และประดับโต๊ะหมู่บูชาดังกล่าวด้วย ดอกไม้ธูป เทียน อย่างเหมาะสม เพื่อจุดบูชาพระรัตนตรัยก่อนการปฏิบัติธรรม แต่ละหน่วยจึงต้องจัดให้มีตามระเบียบการปฏิบัติธรรมที่กำหนด เพื่อให้เป็นการประกอบพิธีที่สมบูรณ์ที่สามารถสืบทอดพระพุทธศาสนาได้อีกประการหนึ่งด้วย

๗. งบประมาณเพียงพอ เพื่อใช้เป็นค่าจัดเลี้ยงอาหารพระสงฆ์และผู้ปฏิบัติธรรม หากไม่มีงบ. ก็ไม่สามารถดำเนินการได้

๔. บทเรียนที่ได้รับ

ในการจัดปฏิบัติธรรมให้แก่กำลังพลของ ทร. ดำเนินการโดยแผนกอบรมศีลธรรม กอศ.ยศ.ทร. ได้จัดให้มีการปฏิบัติธรรม ตามตารางการปฏิบัติฯ เป็นการสร้างและพัฒนา กำลังพลให้มีคุณธรรมและจริยธรรม มีจิตใจดี มองโลกในด้านบวก สร้างความสามัคคี ช่วยเหลือ เกื้อกูล ส่งเสริมสนับสนุนซึ่งกันและกัน ทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข ทำให้ ลดความขัดแย้งลงได้ ส่งผลให้กำลังพลมีคุณภาพ มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน ทำให้หน่วยงานเจริญก้าวหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑. สำหรับสถานที่ที่มีความเหมาะสม คือ เงียบสงบ และมีสิ่งอำนวยความสะดวกพอสวยสนั้น จะเอื้ออำนวยให้การปฏิบัติธรรม และบรรยายธรรมบังเกิดผลสำเร็จ คือ ผู้ปฏิบัติธรรมสามารถรับรู้เรื่องที่อบรมได้อย่างครบถ้วน สามารถปฏิบัติภาวนาจิตให้เกิดสมาธิได้อย่างรวดเร็ว และเป็นแรงจูงใจอีกทางหนึ่งที่ทำให้คนสนใจในการเข้าร่วมโครงการปฏิบัติธรรม

๒. การมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามความเหมาะสมจะช่วยแก้ปัญหาต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว เช่น ปัญหาในเรื่องจัดสถานที่ ปัญหาเครื่องเสียง ปัญหาความพร้อมของผู้ฟังและปัญหาอื่นๆ ก็จะไม่เกิดขึ้น ทำให้กิจกรรมการจัดปฏิบัติธรรมเป็นไปด้วยความราบรื่น สำเร็จประโยชน์ตามความมุ่งหมายของทางราชการ

๓. ในส่วนของอุปกรณ์เครื่องเสียงและเครื่องฉายภาพนั้น ให้ประโยชน์โดยตรงในการถ่ายทอดความเนื้อหาแก่ผู้ปฏิบัติธรรม เพราะช่วยให้เนื้อหาที่ยากกลายเป็นง่ายได้ ทำให้นามธรรมเป็นรูปธรรมได้ และช่วยแก้ปัญหาความรู้สึกเบื่อหน่ายของผู้เข้ารับการปฏิบัติธรรมได้อีกด้วย ฉะนั้น อุปกรณ์เครื่องเสียงและฉายภาพ จึงเป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้เกิดผลลัพธ์ที่ดี

๔. พาหนะของ ขส.ทร. ที่ให้การสนับสนุนการจัดปฏิบัติธรรมเป็นสิ่งขาดไม่ได้ เพราะหน่วยต่างๆ ของ ทร.นั้น อยู่ห่างไกลกัน ถ้าไม่มีพาหนะในการรับ - ส่ง กำลังพล ทร. ภารกิจการจัดปฏิบัติธรรมก็ไม่อาจจะสำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อยได้ พาหนะจึงเป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้ได้ผลลัพธ์ที่ดี

๕. งบประมาณในการดำเนินการนั้น แม้จะไม่มาก แต่เมื่อปรับใช้ให้เหมาะสมแล้วก็สามารถทำให้ภารกิจการจัดปฏิบัติธรรมดำเนินการได้อย่างเรียบร้อย

๕. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการจัดปฏิบัติธรรมแก่กำลังพล ทร. สืบเนื่องมาจากนโยบาย ทร. ให้กำลังพลมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดมั่นในอุดมการณ์รักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ จึงทำให้การจัดปฏิบัติธรรมแก่กำลังพล ทร. เกิดขึ้นในกองทัพเรือ โดยกองอนุศาสนาจารย์ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ เป็นหน่วยดำเนินการ ในแต่ละครั้ง จะมุ่งตอบสนองนโยบายผู้บัญชาการทหารเรือ คนปัจจุบันปี ๒๕๖๐ ด้านพัฒนากำลังพลเป็นหลัก ทั้งนี้ การปฏิบัติของกองอนุศาสนาจารย์ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ จะได้จัดทำขอบเขตในการปฏิบัติธรรม โดยมุ่งจัดการปฏิบัติธรรมให้แก่กำลังพล ทร. ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่กำลังพล ซึ่งการพัฒนากำลังพลเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญจะส่งผลให้พัฒนากองทัพเรือให้เป็นกองทัพเรือที่มีคุณภาพในอนาคต

ในส่วนของการดำเนินการของ กองอนุศาสนาจารย์ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ ได้เสนอให้ กองทัพเรือมีคำสั่งให้หน่วยต่างๆ ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ปฏิบัติตามสั่งการฯ จากนั้น ออกหนังสือแจ้งกำหนดการจัดปฏิบัติธรรมถึงหน่วยต่างๆ ออกข่าวเพื่อแจ้งให้กำลังพล ทร. ทราบ และออกบันทึกขอรับการสนับสนุนพาหนะรับ-ส่งกำลังพล ทร. จาก ขส.ทร. พร้อมกำหนด อนุศาสนาจารย์ผู้เป็นวิทยากร เมื่อถึงกำหนดวันเวลาปฏิบัติ หน่วยต่างๆ ก็จะจัดกำลังพลไปปฏิบัติ ธรรมตามกำหนด วัน เวลา สถานที่ ตามที่แจ้ง โดยใน ๑ ปีจะมีหน่วยต่างๆ ส่งกำลังพลเข้าร่วมปฏิบัติ ธรรม เฉพาะหน่วยใน กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ส่วนในต่างจังหวัดก็มี โดยยึดคำสั่งกองทัพเรือ เป็นหลัก

การดำเนินการดังกล่าว ได้ปฏิบัติเป็นระยะเวลาต่อเนื่องตั้งแต่ งบ.๔๕ จึงทำให้หน่วยต่างๆ และกำลังพลผู้เข้าปฏิบัติธรรม ปรับตัวและเข้าใจภารกิจนี้เป็นอย่างดี ทำให้ไม่ค่อยมีปัญหาในทาง ปฏิบัติ และบางหน่วยที่มีปัญหาก็สามารถแก้ไขได้ด้วยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ นั้น อย่างไรก็ตามกิจกรรมนี้ จะมีประโยชน์มากยิ่งขึ้น หากหน่วยนั้นๆ มีผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญ และมีนโยบายส่งเสริม ให้กำลังพลเข้ารับการอบรมอย่างชัดเจน พร้อมประชาสัมพันธ์ให้กำลังพลได้รับการอบรมศีลธรรม /ปฏิบัติธรรมมากขึ้นเรื่อยๆ และดำเนินการไปได้อย่างต่อเนื่อง

๖. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ และรางวัลที่ได้รับ

การจัดปฏิบัติธรรมแก่กำลังพล ทร. ที่กองอนุศาสนาจารย์ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ รับผิดชอบในการจัดปฏิบัติธรรมฯ นั้น โดย กอศ.ยศ.ทร. ได้ดำเนินการมาเป็นระยะเวลานานแล้ว และกำลังพลส่วนใหญ่ก็คุ้นเคยเป็นอย่างดี การแจ้งหน่วยต่างๆ เพื่อรับผิดชอบการจัดปฏิบัติธรรม ให้แก่กำลังพล ทร. และการประสาน ขส.ทร.เพื่อขอพาหนะรับ-ส่งกำลังพล ทร.เพื่อไปปฏิบัติธรรม ก็ดี เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ และการกำหนดอนุศาสนาจารย์รับผิดชอบในการเป็น เจ้าหน้าที่ จึงมีรายละเอียดและข้อมูลเก็บไว้ครบถ้วนทั้งในรูปของเอกสาร และไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ แผนกอบรมศีลธรรม กอศ.ยศ.ทร. สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติฯ ในครั้งต่อไปได้เป็นอย่างดี จึงทำให้การจัดปฏิบัติธรรมให้แก่กำลังพล ทร. อย่างสม่ำเสมอ มีความต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป และ ได้นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องเก็บในระบบสารสนเทศ ลงใน Web KM Blog ของ ยศ.ทร.

สรุปเป็นขั้นตอนการปฏิบัติได้ ดังนี้

ในการดำเนินการจัดโครงการปฏิบัติธรรมแก่กำลังพล ทร. สามารถดำเนินการตาม แนวทางที่ได้บันทึกไว้ ดังนี้

การดำเนินการของกองอนุศาสนาจารย์

๑. แผนกอบรมศีลธรรมฯ โทร.๕๓๖๓๔ เสนอความต้องการด้าน งบประมาณ ผ่าน ยศ.ทร. ตามห้วงเวลาที่กำหนด
๒. เมื่อได้รับอนุมัติโครงการด้าน งบ.แล้ว ดำเนินการขึ้นเรื่องขออนุมัติจัดโครงการฯ เมื่อ ยศ.ทร. อนุมัติแล้ว
๓. กอศ.ยศ.ทร. ออกข่าวราชनावีรรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ สำหรับข้าราชการจะได้ เตรียมตัว
๔. ออกบันทึกขอรับการสนับสนุนจากหน่วยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ขส.ทร. และ พร. เป็นต้น
๕. ทำหนังสือถึงอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ขอใช้สถานที่และขอรับการสนับสนุนพระวิทยากร

๖. จันทติดตามการประสานกับหน่วยที่เกี่ยวข้องตามห้วงเวลาเป็นระยะ
๗. เมื่อได้รับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจากหน่วยต่างๆ แล้ว เสนอ ยศ.ทร. เพื่อออกข่าวราชนาวิ
แจ่งผู้เกี่ยวข้อง
๘. นัดหมายพาหนะรับ – ส่งเจ้าหน้าที่ส่วนล่วงหน้าเพื่อเตรียมสถานที่ต่างๆ
๙. การปฏิบัติในพิธีเปิดและปิด เป็นไปตามกำหนดการ
๑๐. การปฏิบัติในแต่ละวัน
 - ทำวัตรเช้า ฟังธรรมกถา ปฏิบัติ
 - รับประทานอาหารเช้า
 - ปฏิบัติธรรม
 - พักรับประทานอาหารกลางวัน
 - ปฏิบัติธรรม พัก
 - ปฏิบัติธรรมภาคค่ำ
 - ฟังธรรม ปฏิบัติธรรม
 - เมื่อการปฏิบัติต่อเนื่องพอสมควร มีการสวดบารมีด้วย

หมายเหตุ

ก่อนจัดโครงการในแต่ละครั้ง ควรประสานหน่วยเกี่ยวข้องต่างๆ อย่างใกล้ชิด เพราะการจัดโครงการมีส่วนเกี่ยวข้องหลายหน่วย โดยเฉพาะเวลานัดหมายขึ้นรถ ประสานกับวัดหรือศูนย์ปฏิบัติให้ชัดเจน

การพิมพ์รายชื่อต้องให้ถูกต้องชัดเจน ตลอดจนตรวจสอบตารางการปฏิบัติให้รัดกุม

ทั้งนี้ หากประสงค์ขอข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อขอรับไฟล์ข้อมูลได้ที่ แผนกอบรมศีลธรรม กอศ.ยศ.ทร. โทร.๕๓๖๓๔ และเก็บไว้ใน Web Blog ของ ยศ.ทร.

เพื่อสามารถนำไปปรับใช้

และส่งต่อความรู้ได้

แหล่งข้อมูลและการจัดทำ Best Practice

๑. ข้อมูลจาก อนุมัติ จก.ยศ.ทร. เมื่อ ๒๗ ม.ค.๖๐ ทำยบันทึก กอศ.ยศ.ทร.(แผนกอบรมศีลธรรม) ที่ กท ๐๕๓๔.๑๕/๔๓ ลง ๑๖ ม.ค.๖๐

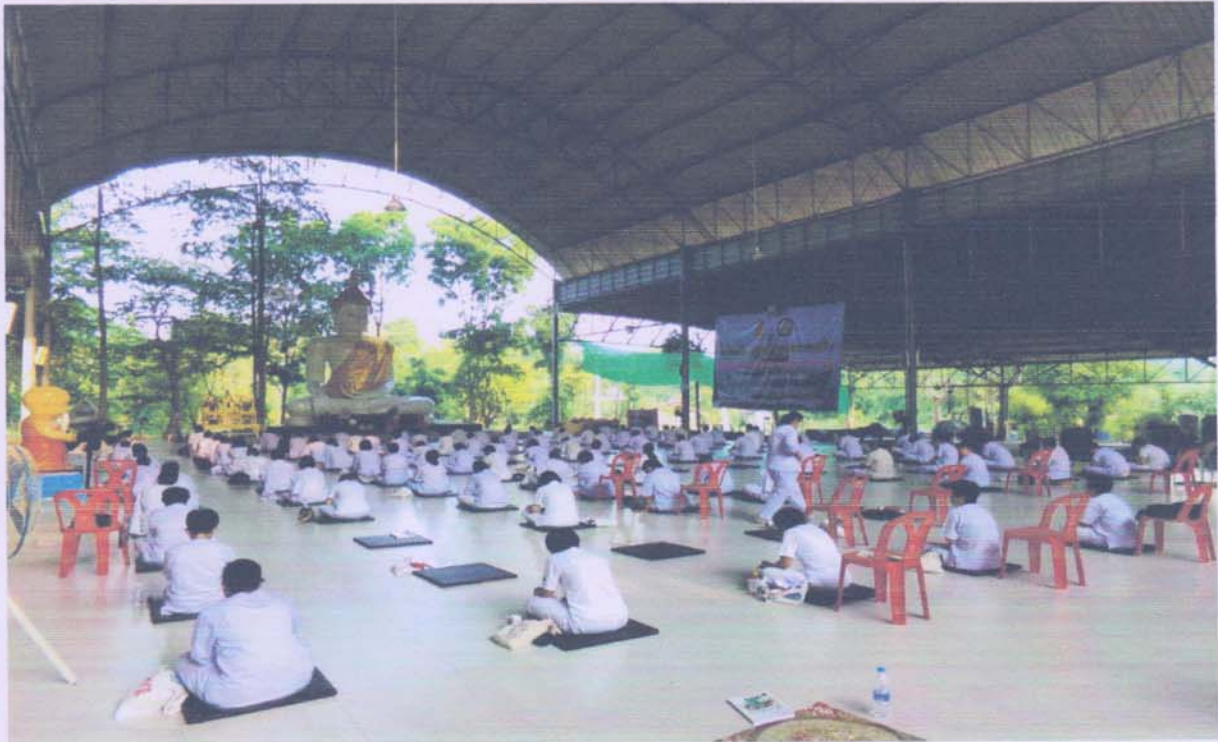
๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดปฏิบัติธรรมแก่กำลังพล ทร. ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล

๓. ข้าราชการที่ทำหน้าที่อนุศาสนาจารย์ที่มีประสบการณ์ตรงในการปฏิบัติงานในการจัดปฏิบัติธรรมเป็นแหล่งข้อมูลที่สำคัญ โดยการถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากเจ้าหน้าที่ฯ คนเดิมสู่เจ้าหน้าที่คนใหม่ๆ ด้วยการสนทนา การสัมภาษณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการการจัดปฏิบัติธรรม การอบรมศีลธรรม สนทนากันอย่างต่อเนื่อง เป็นประจำ หรือตามโอกาสที่เหมาะสม

๔. ข้อมูลหัวข้อเรื่องสำคัญๆ ที่น่าสนใจ จากสถาบันทางพระพุทธศาสนาต่างๆ หรือข้อมูลจากพระเถระผู้ใหญ่ที่พุทธศาสนิกชนเคารพนับถือ เพื่อนำมาในการจัดปฏิบัติธรรมแก่กำลังพล ทร. ในแต่ละครั้ง โดยคัดเลือกหัวข้อให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บังคับบัญชา ตามสถานการณ์ปัจจุบัน











ด่วน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กอศ.ยศ.ทร. (โทร.๕๓๖๑๓)

ที่ กท ๐๕๓๔.๑๕/๒๕๖

วันที่ ๑๐ เม.ย.๖๐

เรื่อง ออกข่าวราชานาวีแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมการปฏิบัติธรรมของข้าราชการ.ทร. ประจำปี ๖๐

เสนอ ยศ.ทร.

กอศ.ยศ.ทร.ขออนุมัติออกข่าวฯ แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมการปฏิบัติธรรม จำนวน ๑๐๐ นาย ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ เม.ย.๖๐ ณ มหาจุฬาราม บ้านโนนกระดิน ต.คงพญาเย็น อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา รวมถึงการเดินทางและการปฏิบัติต่างๆ ทั้งนี้ กอศ.ฯ ได้จัดทำร่างข่าวฯ แนบมาด้วยแล้ว

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติกับกรุณาลงนามในร่างข่าวฯ ที่แนบ

น.อ.



ผอ.กอศ.ยศ.ทร.

-อนุมัติ/ลงนามแล้ว

รับคำสั่ง จก.ยศ.ทร.

น.อ.



รอง เสธ.ยศ.ทร.

๑๐ เม.ย.๖๐

-สว. ๐๓ ทำข่าว
-สว. ๐๓ ทำข่าว
-๕ นรท. - กองช่าง
-๓๔ กอศ. ๒

-แผนกธุรการ กอศ.ฯ ลงทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (เฉพาะข่าวฯ)

-ต้นเรื่องคืน กอศ.ยศ.ทร.

ส่งทางระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธี

๑๕/๔/๖๐

สำเนาฉบับ

กระดาษเขียนข่าวราชสาร

ที่.....จาก.....รับจาก.....วันที่-เวลา.....
 ระบบ.....ผู้ฝาก.....ผู้รับ.....
 จ่ายให้.....ส่งต่อให้.....ระบบ.....
 ผู้จ่าย.....ผู้รับ.....วันที่ เวลา.....



ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่วันที่ - เวลา	หมู่คำ
ด่วน	ด่วน	๑๐๑๖๕ เม.ย.๖๐	-
จาก ยศ.ทร.			ชั้นความลับ ไม่กำหนด
ถึง ผู้รับปฏิบัติ สลก.ทร. สน.ทร. กพ.ทร. กน.ทร. กง.ทร. กร.ทร.๒.นย. รฐ.สส. อร. อล.ทร. ขย.ทร. สพ.ทร. พธ.ทร. พร. ขส.ทร. อศ. สก.ทร. วศ.ทร. สวท.ทร.			
ผู้รับทราบ รร.สน.สน.ทร. ทอประชุม ทร. สนผ.กน.ทร. สกน.กน.ทร. กกค.กน.ทร. กนร.กร. กรง.รฐ.สส. กรม ร.๑ พล.นย. กภพ.รฐ.สส. รพ.ทร.กรุงเทพ พร. กรล.ขส.ทร. ศกค.พล.ทร. กพ.น.อร. อรม.อร. รพ.สมเด็จพระนเรศวรมหาราช พร. รพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พร. รพ.อาภากรเกียรติวงศ์ รฐ.สส. กรม ร.๑.นย. อจปร.อร. อธบ.อร. กอง ร.๑.รฐ.สส. รร.ชุมพลฯ ยศ.ทร. ศยร.ยศ.ทร. กนศ.ยศ.ทร. ภทส.ยศ.ทร. ศภษ.ยศ.ทร.			ที่ของผู้ให้ข่าว ๓๖/๐๔/๖๐

ยศ.ทร.ขอแจ้งรายชื่อกำลังพล ทร.ที่เข้าร่วมอบรมการปฏิบัติธรรมของข้าราชการ ทร. ประจำปี ๖๐ ณ มหาจุฬาลงกรณ
 บ้านโนนกระดิน ต.พญาเย็น อ.ปากช่อง จว.นครราชสีมา ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ เม.ย.๖๐ โดยมีรายชื่อพร้อมรายละเอียด
 การปฏิบัติและการเดินทาง ดังนี้

ลำดับ	ยศ - ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด
๑.	พล.ร.ต.อนุชาติ บุญรอด	ผทค.ทร.
๒.	น.อ.สาคร ปันเมืองปัก	รอง เสธ.ยศ.ทร.
๓.	น.อ.ธนนศักดิ์ เลขาวิวิทย์	ผอ.กบ.ยศ.ทร.
๔.	น.อ.ประสิทธิ์ จันท	ผอ.กรผ.อศ.
๕.	น.อ.ไชยา เต็มฉายพันธ์	ผอ.กพ.บก.ทร.๒
๖.	น.อ.เทพฤทธิ์ กลั่นกล้า	ผอ.กบ.บก.ทร.๒
๗.	น.อ.ปรกรณ์ โพธิ์คุปต์	ผอ.กศร.ศยร.ยศ.ทร.
๘.	น.อ.หญิง ประภาศรี รงค์เดชประทีป	ประจำ พร.
๙.	น.อ.มาโนช ชัยสมุทร	ประจำ ยศ.ทร.
๑๐.	น.อ.หญิง วรณี ณรงค์ชวณะ	พยาบาล ผบ.ส.รพ.สมเด็จพระนเรศวรมหาราช พร.
๑๑.	น.อ.หญิง พัฒน์ชนก จิตสุวรรณ	ประจำ พร.
๑๒.	น.อ.หญิง อรุณ พงแดง	นายทหารปฏิบัติราชการพิเศษ กพ.ทร.
๑๓.	น.อ.หญิง อัจฉรี ลิกขมาน	รอง ผอ.กองสุขภาพจิต รพ.อาภากรเกียรติวงศ์ รฐ.สส.

หน้า.....ของ.....หน้า	อ้างถึงข่าว.....	ชื่อผู้เขียนข่าวตำแหน่ง ผอ.กศ.ยศ.ทร.	หน่วย ยศ.ทร.
	ชั้นความลับ	น.อ.	โทร.๕๓๖๑๓
	กำหนด ไม่กำหนด	ชื่อผู้รับรองข่าว น.อ.	นายทหารปฏิบัติราชการพิเศษ พ.อ.ไพโรจน์
	☐ ☒	รอง เสธ.ยศ.ทร.	น.อ.ส.ทร.คำชะ

ส่งทางระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทหารเรือ
 ๑๖/๖๐



กระดาดเขียนข่าวราชนาวิ

รับจาก วันที่ - เวลา
 ผู้ฝาก...พ.จ.อ.เนรมิต สุชาติวุฒิ... ผู้รับ...
 ส่งต่อให้... ระบบ...
 ผู้จ่าย... ผู้รับ... วันที่ เวลา ...

36
 เบ.ส.ท. ๘

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่วันที่ - เวลา	หมู่คำ
ด่วน	ด่วน	๑๐๖๖๕ เม.ย.๖๐	-
จาก...ยศ.ทร. ถึง ผู้รับปฏิบัติ...สกล.ทร. สน.ทร. กพ.ทร. กน.ทร. กง.ทร. กร. ทร.๒.๒.นย. รฐ.สส. อร. อล.ทร. ขย.ทร. สพ.ทร. พธ.ทร. พธ.ชส.ทร. อศ.สกล.ทร. วศ.ทร. สวพ.ทร. ผู้รับทราบ...ร.ร.สน.สน.ทร. หอประชุม.ทร. สน.ผ.กน.ทร. สกน.กน.ทร. กกล.กน.ทร. กนร.กร. กรง.รฐ.สส. กรม.ร.๑.พล.นย. กภพศ.รฐ.สส. รพ.ทร.กรุงเทพ.ทร. กรล.ชส.ทร. ศก.พล.ทร. กพช.อร. อรม.อร. รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า.ทร. รพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์.ทร. รพ.อาคารเกียรติวงศ์.รฐ.สส. กรม.ร.๑.นย. อจปร.อร. อธน.อร. กอง.ร.๑.รฐ.สส. รร.ชุมพลฯ.ยศ.ทร. ศยร.ยศ.ทร. กบศ.ยศ.ทร. กทส.ยศ.ทร. ศกษ.ยศ.ทร.			ชั้นความลับ ไม่กำหนด ที่ของผู้ให้ข่าว ๓๖/๐๔/๖๐

๑๔.	น.อ.หญิง จงกล ฝ่ายตระกูล	ผชก.บก.รพ.อาคารเกียรติวงศ์ รฐ.สส.
๑๕.	น.อ.หญิง ปิยะนันท์ จันทร์บุตร	ทน.กรรมวิธีข้อมูล กวก.สวพ.ทร.
๑๖.	น.อ.หญิง ศศิวิมล ทองดีแท้	รอง ทน.นฝอ.วศ.ทร.
๑๗.	น.อ.หญิง วรณจิตตา พัฒนพันธุ์	ทก.กทส.ยศ.ทร.
๑๘.	น.อ.อาณัติ สำเนาเงิน	รอง ผอ.กภพศ.รฐ.สส.
๑๙.	น.อ.หญิง อังคณา สุขอารมณ์	ทก.กภส.รพ.ทร.กรุงเทพ.ทร.
๒๐.	น.อ.หญิง อำพร สว่างแสง	ผชก.บก.รพ.อาคารเกียรติวงศ์ รฐ.สส.
๒๑.	น.อ.หญิง อารีย์วรรณ กำเสียงใส	ผชก.กวส.พร.
๒๒.	น.อ.หญิง ญาดา ภูเจริญ	ผช.ผอ.กองเวชกรรมป้องกัน รพ.อาคารเกียรติวงศ์ รฐ.สส.
๒๓.	น.อ.เกษม เอี่ยมสุพรรณ	รอง ผอ.กรล.ชส.ทร.
๒๔.	น.ท.หญิง อัจฉรา สถาพร	ประจำ พร.
๒๕.	น.ท.หญิง กาญจนา ไทยสยาม	ทน.รายการพัสดุ กคค.พร.ทร.
๒๖.	น.ท.หญิง ปรียานุช เนมี	ทน.สถิติและกรรมวิธีข้อมูล บก.พร.ทร.
๒๗.	น.ท.ทศพงศ์ การชะวี	ประจำ พร.
๒๘.	น.ท.หญิง อรวรรณ สุนทรสิงห์	รอง ทน.กอง สน.ศก.พร.ทร.
๒๙.	น.ท.หญิง จินตนา สันติสุขคง	ทน.สนับสนุนสายวิทยาศาสตร์สัทธิบ กผบ.วศ.ทร.
๓๐.	น.ท.หญิง สุธาสนี สาแก้ว	ทน.โภชนาการ กบก.พร.ทร.

หน้า ๒ ของ ๒ หน้า	อ้างถึงข่าว.....	ชื่อผู้เขียนข่าวตำแหน่ง ผอ.กยศ.ยศ.ทร.	หน่วย ยศ.ทร.	นายทนายมนตรี พล.๑-๒๖๑๑ พ.๑-๒๖๑๑
	ชั้นความลับ กำหนด ไม่กำหนด ☐ ☒	น.อ.	โทร.๕๓๖๑๑๗	
		ชื่อผู้รับรองข่าว น.อ.	รอง เสธ.ยศ.ทร.	

กระดาดเขียนข่าวราชานวรี



หน่วย รับจาก วันที่ - เวลา
 ระบบ ผู้ฝาก...พ.จ.อ.เนรมิต สุชาติวุฒิ... ผู้รับ.....
 จ่ายให้ ส่งต่อให้..... ระบบ.....
 ผู้จ่าย ผู้รับ วันที่ เวลา

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ ด่วน	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ ด่วน	หมู่วันที่ - เวลา ๑๐๖๖๖๕ เม.ย.๖๐	หมู่คำ -
จาก ยศ.ทร. ถึง ผู้รับปฏิบัติ สลก.ทร. สน.ทร. กพ.ทร. กน.ทร. กง.ทร. กร.ทร.ภ.๒.นย. รฐ.สส. อร. อล.ทร. ขย.ทร. สพ.ทร. พธ.ทร. พร. ขส.ทร. อศ. สก.ทร. วศ.ทร. สวพ.ทร. ผู้รับทราบ รร.สน.สน.ทร. หอประชุม ทร. สนผ.กน.ทร. สกน.กน.ทร. กกค.กน.ทร. กนร.กร. กรง.รฐ.สส. กรม ร.๑ พล.นย. กคพ.รฐ.สส. รพ.ทร.กรงเทพ.พร. กรล.ขส.ทร. ศกค.พธ.ทร. กพข.อร. อรม.อร. รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้าฯ พร. รพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พร. รพ.อวกาศกียรติวงศ์ รฐ.สส. กรม ร.๑.นย. อจปร.อร. อสน.อร. กอง ร.ภ.รฐ.สส. รร.ชุมพลฯ ยศ.ทร. ศยร.ยศ.ทร. กนศ.ยศ.ทร. กทส.ยศ.ทร. ศภย.ยศ.ทร.			ชั้นความลับ ไม่กำหนด ที่ของผู้ให้ข่าว ๓๖/๐๔/๖๐

๓๑.	น.ท.หญิง เบญจพร บุญมาก	หน.วิเคราะห์และประเมินผล กวป.สนผ.กบ.ทร.
๓๒.	น.ท.หญิง วิชชุพร คุปตะวาทีน	เภสัชกร ผบ.ส.รพ.ทร.กรุงเทพ พร.
๓๓.	น.ท.หญิง ไพณี เป็นใจช่วย	ประจำ พร.
๓๔.	น.ท.หญิง พัชณัฐสุทธิ ไกรมาตย์	ประจำ รฐ.สส.
๓๕.	น.ท.ประเสริฐ ไทยอ่อน	ประจำแผนกทดสอบพัสดุ กกค.กพข.อร.
๓๖.	น.ท.หญิง ทิพย์ฤทัย ทิพย์สมบัติ	หน.จัดซื้อพิเศษและตกลงราคา กจท.ศกค.พธ.ทร.
๓๗.	น.ท.หญิง พนิดา บุญให้	หน.วิชาการและการฝึก กขส.สก.ทร.
๓๘.	น.ท.พรณรงค์ ยิ่งยืน	หน.แผน กอ.รพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พร.
๓๙.	น.ท.บุญฤทธิ์ วรรณสุทธิ	หน.ช่วยเหลือระหว่างประเทศ กลบ.สกก.กบ.ทร.
๔๐.	น.ท.อารี เยือกเย็น	หน.สโมสร กกพศ.รฐ.สส.
๔๑.	น.ท.หญิง ปรีญา พึ่งประสิทธิ์	พยาบาล ผบ.ส.รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้าฯ พร.
๔๒.	น.ท.หญิง สมทรง แพร่อัฐ	หน.อุปกรณ์ดับเพลิง กทบ.วศ.ทร.
๔๓.	น.ท.โพธิ์ พรหมมา	หน.สุขภาพ กองเวชกรรมป้องกัน รพ.อวกาศกียรติวงศ์ รฐ.สส.
๔๔.	น.ท.หญิง สมควร บุญยะกมล	หน.ธุรการและกำลังพล กกค.กบ.ทร.
๔๕.	น.ต.วัฒนา ตั้งชื่นชื่น	หน.มว.คลังเครื่องช่วยการศึกษา กบศ.ยศ.ทร.
๔๖.	น.ต.วรพงษ์ ฉายกระจ่าง	หน.มว.ช่างซ่อมปืนกลต่อสู้อากาศยานทว.ศขส.สพ.ทร.
๔๗.	น.ต.หญิง อัมพร ปิยะมณฑาทอง	ประจำแผนกศึกษา รร.สบ.สบ.ทร.

หน้า.....ของ.....หน้า	อ้างถึงข่าว.....	ชื่อผู้เขียนข่าวตำแหน่ง ผอ.กยศ.ทร.	หน่วย ยศ.ทร.	นายทหารปฏิบัติข่าว พล.อ.โพธิ์ พล.โพธิ์
	ชั้นความลับ กำหนด ☐ ไม่กำหนด ☒	น.อ. ชื่อผู้รับรองข่าว น.อ. รอง เสธ.ยศ.ทร.	โทร.๕๓๖๑๗	

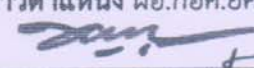
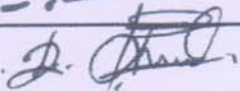
กระดาษเขียนข่าวราชनावี

36 บ.ศ.ทร. ๘

หน่วย รับจาก วันที่ - เวลา
 ระบบ ผู้ฝาก...พ.จ.อ.เนรมิต สุชาติวุฒิ... ผู้รับ
 จ่ายให้ ส่งต่อให้ ระบบ
 ผู้จ่าย ผู้รับ วันที่ เวลา

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่วันที่ - เวลา	หมู่คำ
ด่วน	ด่วน	๑๐๑๑๕ เม.ย.๖๐	-
จาก ยศ.ทร.			ชั้นความลับ ไม่กำหนด
ถึง ผู้รับปฏิบัติ สลก.ทร. สน.ทร. กพ.ทร. กบ.ทร. กง.ทร. กร. ทรภ.๒.นย. รฐ.สส. อร. อล.ทร. ขย.ทร. สพ.ทร. พธ.ทร. พร. ขส.ทร. อศ. สก.ทร. วศ.ทร. สวพ.ทร.			
ผู้รับทราบ รร.สน.สน.ทร. หอประชุม ทร. สนผ.กบ.ทร. สกบ.กบ.ทร. กกค.กบ.ทร. กนร.กร. กรง.รฐ.สส. กรม ร.๑ พล.นย. กกพศ.รฐ.สส. รพ.ทร.กรุงเทพ พร. กรล.ขส.ทร. ศกค.พธ.ทร. กพข.อร. อรม.อร.			ที่ของผู้ให้ข่าว ๓๐/๐๔/๖๐
รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. รพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พร. รพ.อาภากรเกียรติวงศ์ รฐ.สส. กรม ร.๑.นย. อจปร.อร. อรบ.อร. กอง ร.๑.รฐ.สส. รร.ชุมพลฯ ยศ.ทร. ศยร.ยศ.ทร. กนศ.ยศ.ทร.			
กทส.ยศ.ทร. ศกษ.ยศ.ทร.			

๔๘.	น.ต.สุเทพ พัยพฤกษ์	ทน.มว.ซ่อมเครื่องยนต์ดีเซล กงน.ขส.ทร.
๔๙.	น.ต.วิริยะ ชุนศรีสุข	ประจำแผนกควบคุมการซ่อมบำรุง กอง สน.ศกค.พธ.ทร.
๕๐.	น.ต.เฉลิมพล ชุ่มเจริญ	นายทหารแผนงาน กรล.อร.ม.อร.
๕๑.	น.ต.หญิง ธิติรัตน์ ย้งรอด	บรรณารักษ์ แผนกห้องสมุดทั่วไป กทส.ยศ.ทร.
๕๒.	น.ต.เจริญ กล่อมฤทธิ์	ทน.มว.จัดหน่วยคล้ายกรรมบนเรือ กองนาวิกเวชกิจ รพ.อาภากรเกียรติวงศ์ รฐ.สส.
๕๓.	น.ต.สุจินต์ เนื่อนุ่ม	ประจำแผนกจัดหา กพด.อร.ม.อร.
๕๔.	น.ต.ธรา อัมพรรัตน์	ประจำแผนกแผนงาน กอท.สกบ.กบ.ทร.
๕๕.	น.ต.นพดล จงกล	ประจำ ขส.ทร.
๕๖.	น.ต.กิตติ์ เสน่ห์	ทน.มว.ประกอบอาหาร กบก.ศกค.พธ.ทร.
๕๗.	น.ต.นิติพงษ์ สีนะวารี	นายช่าง กย.ชัย.ทร.
๕๘.	น.ต.ธีระกัญจน์ ธีรัญ	นายช่าง รง.เรือเหล็ก กรล.อร.ม.อร.
๕๙.	น.ต.ทองสุข แสงสว่าง	ประจำ พธ.ทร.
๖๐.	น.ต.หญิง ละออ ศิริพันธ์	ประจำ ทรภ.๒
๖๑.	ร.อ.หญิง กนกวรรณ ศรีสูงเนิน	ประจำ กทส.ยศ.ทร.
๖๒.	ร.อ.ธเนศ วงษ์วารี	ประจำ อล.ทร.
๖๓.	ร.อ.หญิง กุสุมา จัยหมื่นไวย	นายทหารสุขาภิบาล กองเวชกรรมป้องกัน รพ.อาภากรเกียรติวงศ์ รฐ.สส.

หน้า ๕ ของ ๕ หน้า	อ้างถึงข่าว.....	ชื่อผู้เขียนข่าวตำแหน่ง ผอ.กยศ.ยศ.ทร.	หน่วย ยศ.ทร.	นายทหารควบคุมข่าว พล.อ.โพธิ์ : น. พ.อ.ไพฑูริ
	ชั้นความลับ กำหนด ไม่กำหนด ☐ ☒	น.อ. 	โทร.๕๓๖๑๗	
		ชื่อผู้รับรองข่าว น.อ. 	รอง เสธ.ยศ.ทร.	



กระดาษเขียนข่าวราชานว

แบบ สส.ทร. ๘

36

หน้า.....รับจาก.....วันที่-เวลา.....
 ระบบ.....ผู้ฝาก...พ.จ.อ.เนรมิต สุชาติวุฒิ...ผู้รับ.....
 จ่ายให้.....ส่งต่อให้.....ระบบ.....
 ผู้จ่าย.....ผู้รับ.....วันที่ เวลา.....

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่วันที่ - เวลา	หมู่คำ
ด่วน	ด่วน	๐๐๑๑๕ เม.ย.๖๐	-
จาก ยศ.ทร. ถึง ผู้รับปฏิบัติ สลก.ทร. สน.ทร. กพ.ทร. กน.ทร. กง.ทร. กร. ทร.ภ.๒.นย. รฐ.สส. อร. อล.ทร. ขย.ทร. สพ.ทร. พธ.ทร. พร. ขส.ทร. อศ. สก.ทร. วศ.ทร. สวพ.ทร. ผู้รับทราบ รร.สน.สน.ทร. หอประชุม ทร. สน.ผ.กน.ทร. สกน.กน.ทร. กกค.กน.ทร. กนร.กร. กรง.รฐ.สส. กรม ร.๑ พล.นย. กกพศ.รฐ.สส. รพ.ทร.กรงเทพ พร. กรล.ขส.ทร. ศกค.พธ.ทร. กพข.อร. อรม.อร. รพ.สมเด็จพระนีนเกล้า พร. รพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พร. รพ.อาภากรเกียรติวงศ์ รฐ.สส. กรม ร.น.นย. อจปร.อร. อรบ.อร. กอง ร.ภ.รฐ.สส. รร.ชุมพลา ยศ.ทร. ศยร.ยศ.ทร. กบศ.ยศ.ทร. กทส.ยศ.ทร. ศกษ.ยศ.ทร.			ชั้นความลับ ไม่กำหนด ที่ของผู้ให้ข่าว ก๒ /๐๔/๖๐

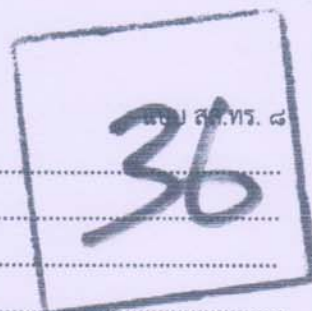
๖๔.	ร.อ.หญิง สุตา ดวงระยศ	ผช.หน.หอผู้ป่วย ๒ กองการพยาบาล รพ.อาภากรเกียรติวงศ์ รฐ.สส.
๖๕.	ร.อ.หญิง กรรณิกา เขือกเย็น	ผรค.กผกข.กรง.รฐ.สส.
๖๖.	ร.อ.บัญชา เกิดรอด	ประจำแผนกวิเคราะห์งานช่าง กกภ.กพข.อร.
๖๗.	ร.อ.อดุลย์ พรหมจันทิก	หน.ช่าง รง.ซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า กพฟ.อร.ม.อร.
๖๘.	ร.อ.สุวิทย์ อินทวงษ์	ประจำแผนกขนส่ง กบชก.รร.ชุมพลา ยศ.ทร.
๖๙.	ร.ท.บุญเรือง สะสม	รอง ผบ.ร้อย.รภ.ที่ ๑ กอง ร.ภ.รฐ.สส. กรม ร.ภ.นย.
๗๐.	ร.ท.หญิง อมรจิตต์ ตะวงษ์	นภ.บก.รพ.อาภากรเกียรติวงศ์ รฐ.สส.
๗๑.	ร.ท.ชัยรัตน์ ปรีชา	ประจำ กว.ก.สวพ.ทร.
๗๒.	ร.ท.หญิง พนอจิต ทับบรรจง	ประจำ กบ.บก.ขส.ทร.
๗๓.	ร.ท.หญิง วสุรีย์ พักแพง	ประจำ ศกบพ.กขส.สก.ทร.
๗๔.	ร.ท.อำพล หอมเหมือน	ผช.นายคลังอาวุธปล่อยนำวิถีพื้นสูพื้น ๑ กอง.สพ.ทร.
๗๕.	ร.ท.หญิง กานดา กุลวิรัตน์	ประจำ กบช.ศขส.สพ.ทร.
๗๖.	ร.ท.หญิง ประไพ สุบรรณ	ประจำ กคช.รร.ชุมพลา ยศ.ทร.
๗๗.	ร.ท.ภาคภูมิ โชติสุวรรณกุล	รรค.นภ.แผนกกำลังพล กพ.บก.ขย.ทร.
๗๘.	ร.ท.หญิง บุปผา ชันกำแพง	นพบ.หอผู้ป่วย ๑ กองการพยาบาล รพ.อาภากรเกียรติวงศ์ รฐ.สส.

หน้า.....ของ.....หน้า	อ้างถึงข่าว.....	ชื่อผู้เขียนข่าวตำแหน่ง ผอ.กคศ.ยศ.ทร.	หน่วย ยศ.ทร.	นายทหารอนมิตีข่าว พ.จ.อ. ไพโรจน์ หน.๑๖๕.๕๓๕
	ชั้นความลับ กำหนด ไม่กำหนด ☐ ☒	น.อ. ชื่อผู้รับรองข่าว น.อ. รอง เสธ.ยศ.ทร.	โทร.๕๓๖๑๓๗	



กระดาษเขียนข่าวราชานวรี

หน่วย รับจาก วันที่ - เวลา
 ระบบ ผู้ฝาก...พ.จ.อ.เนรมิต สุขชาติวุฒิ... ผู้รับ.....
 จ่ายให้ ส่งต่อให้..... ระบบ.....
 ผู้จ่าย ผู้รับ วันที่ เวลา



ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ ด่วน	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ ด่วน	หมู่วันที่ - เวลา ๐๐๐๐๐๐ เม.ย. ๖๐	หมู่คำ -
จาก ยศ.ทร. ถึง ผู้รับปฏิบัติ สลก.ทร. สน.ทร. กพ.ทร. กน.ทร. กง.ทร. กร. ทร.ภ.๒.นย. รฐ.สส. อร. อล.ทร. ขย.ทร. สพ.ทร. พอ.ทร. พร. ขส.ทร. อศ. สก.ทร. วศ.ทร. สวพ.ทร. ผู้รับทราบ รร.สน.สน.ทร. หอประชุม ทร. สนผ.กน.ทร. สดก.กน.ทร. กกส.กน.ทร. กนร.กร. กรง.รฐ.สส. กรม ร.๑ พล.นย. กกพ.รฐ.สส. รพ.ทร.กรุงเทพ พร. กรล.ขส.ทร. ศกส.พธ.ทร. กพช.อร. อรม.อร. รพ.สมเด็จพระนรินเกล้า พร. รพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พร. รพ.อาภากรเกียรติวงศ์ รฐ.สส. กรม ร.น.นย. ออปร.อร. อธบ.อร. กอง ร.ภ.รฐ.สส. รร.ชุมพลฯ ยศ.ทร. ศยร.ยศ.ทร. กนศ.ยศ.ทร. ภทส.ยศ.ทร. ศภษ.ยศ.ทร.			ชั้นความลับ ไม่กำหนด ที่ของผู้ให้ข่าว ๓๖ /๐๔/๖๐

๗๙.	ร.ท.สมโภชน์ ประทีปทอง	ประจำ อร.
๘๐.	ร.ท.หญิง สมใจ ระวีงศ์อ้อย	นชง.อร. และ รร.ก.เสมียนแผนกธุรการ กพช.อร.
๘๑.	ร.ท.หญิง สาคร คงชาน	ประจำแผนกธุรการ กพ.รฐ.สส.
๘๒.	ร.ต.ภคิน วงษ์วานิชขจร	รร.ครูภาษา แผนกศึกษา ศภษ.ยศ.ทร.
๘๓.	ร.ต.หญิง จิตาภา พึ่งลอย	นายทหารเวชสถิติ บก.รพ.อาภากรเกียรติวงศ์ รฐ.สส.
๘๔.	ร.ต.หญิง นิภา ทิศรักษ์	นพบ.แผนกบำบัดยาเสพติด กองสุขภาพจิต รพ.อาภากรเกียรติวงศ์ รฐ.สส.
๘๕.	ร.ต.ธราเทพ ทองสงค์	ประจำแผนกคลังเครื่องช่วยการศึกษาและตำรา กบศ.ยศ.ทร.
๘๖.	ร.ต.หญิง นิโลบล เสี่ยงประเสริฐ	นชง.ศกส.พธ.ทร.
๘๗.	ร.ต.กิตติชัย วัฒนะโรจน์	หน.ช่าง รง.ซ่อมหม้อน้ำ กรล.ออปร.อร.
๘๘.	ร.ต.อภิชาติ สนธยามาลัย	นายช่าง แผนกแผนและสำรวจ กมป.อร.ม.อร.
๘๙.	ร.ต.หญิง ณัฐรินทร์ สิม่าจันทร์	ประจำแผนกแพทย์ร่วมรักษา กองบริการสุขภาพปฐม ภูมิ รพ.อาภากรเกียรติวงศ์ รฐ.สส.
๙๐.	ร.ต.หญิง ดาสด์ ดันเจริญ	ประจำ กผช.ศบพ.พธ.ทร.
๙๑.	พ.จ.อ.หญิง ปาณิตา หิรัญวัฒน์	เสมียน กอว.สพ.ทร.
๙๒.	พ.จ.อ.หญิง กำไล ไม้แก่น	เสมียน รง.หล่อหลอมและไม้แบบ กงน.ธบ.อร.
๙๓.	พ.จ.อ.หญิง ประคอง กลิ่นจันทร์	เสมียนแผนกธุรการ อธบ.อร.

หน้า ๕ ของ ๘ หน้า	อ้างถึงข่าว..... ชั้นความลับ กำหนด ไม่กำหนด ☐ ☒	ชื่อผู้เขียนข่าวตำแหน่ง ผอ.กอส.ยศ.ทร. น.อ.	หน่วย ยศ.ทร. โทร.๕๓๖๑๗	นายทหารอนัติข่าว พ.จ.อ.ไพฑูริ ร.ท.พร.อ.ส.ส.ว
		ชื่อผู้รับรองข่าว น.อ. รอง เสธ.ยศ.ทร.		



กระดาดเขียนข่าวราชนาวิ

แบบ สส.ทร. ๘
36

หัวข้อ รับจาก วันที่ - เวลา
ระบบ ผู้ฝาก... พ.จ.อ.เนรมิต สุชาติวุฒิ... ผู้รับ
จ่ายให้ ส่งต่อให้ ระบบ
ผู้จ่าย ผู้รับ วันที่ เวลา

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่วันที่ - เวลา	หมู่คำ
ด่วน	ด่วน	๑๐๑๑๑๕ เม.ย.๖๐	-
จาก ยศ.ทร. ถึง ผู้รับปฏิบัติ สลก.ทร. สน.ทร. กพ.ทร. กน.ทร. กง.ทร. กร. ทรภ.๒.นย. รฐ.สส. อร. อล.ทร. ขย.ทร. สพ.ทร. พธ.ทร. พร. ขส.ทร. อส. สก.ทร. วศ.ทร. สวพ.ทร. ผู้รับทราบ รร.สบ.สน.ทร. หอประชุม ทร. สนผ.กน.ทร. สกน.กน.ทร. กกค.กน.ทร. กนร.กร. กรง.รฐ.สส. กรม ร.๑ พล.นย. กกพศ.รฐ.สส. รพ.ทร.กรุงเทพ พร. กรล.ขส.ทร. ศกค.พธ.ทร. กพข.อร. อรม.อร. รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. รพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พร. รพ.อาภากรเกียรติวงศ์ รฐ.สส. กรม ร.๑ พล.นย. ออปร.อร. อรบ.อร. กอง ร.๑ รฐ.สส. รร.ชุมพลฯ ยศ.ทร. ศยร.ยศ.ทร. กบต.ยศ.ทร. กทส.ยศ.ทร. ศกษ.ยศ.ทร.			ชั้นความลับ ไม่กำหนด
			ที่ของผู้ให้ข่าว ๓๖ /๐๔/๖๐

๙๔.	พ.จ.อ.หญิง ปุณยวีร์ วสุเลิศชนานนท์	จนท.ห้องสมุด แผนกห้องสมุดลับ กทส.ยศ.ทร.
๙๕.	พ.จ.อ.เมธิ ฉลาดธัญญกิจ	จนท.ดับเพลิง กสน.กองบิน ๒ กบร.กร.
๙๖.	พ.จ.อ.หญิง กฤตยา ตันไพโรจน์	เสมียน กพฟ.อรม.อร.
๙๗.	พ.จ.อ.เจตน์สฤษฏี พินันชัย	เสมียน กวก.กง.ทร.
๙๘.	พ.จ.อ.ปรีชา เทียนชัยแสง	ช่างแผนกโยธา กบก.ศกล.พธ.ทร.
๙๙.	พ.จ.อ.ศรีรัตน์ เครือแก้ว	พันจ่ากำลังพล ร้อย.บก.และบริการ พัน.ร.๒ กรม ร.๑ พล.นย.
๑๐๐.	พ.จ.อ.รุจิภาส บุญยิ่ง	จนท.เวชบริภัณฑ์ ฝบส.รพ.ทร.กรุงเทพ พร.

การเดินทาง

๑. ใน ๒๔๐๗๐๐ เม.ย.๖๐ ให้ผู้เข้ารับการอบรมการปฏิบัติธรรมฯ ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล พร้อมขึ้นรถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ จำนวน ๑ คัน ณ บริเวณพระอนุสาวรีย์ พล.ร.อ.พระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอาภากรเกียรติวงศ์ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ วังนันทอุทยาน รฐ.กท. (การแต่งกายเครื่องแบบหมายเลข ๔)
๒. ใน ๒๔๐๖๓๐ เม.ย.๖๐ ให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมการปฏิบัติธรรมฯ ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ จว.ชลบุรี จว.ระยอง จว.จันทบุรี พร้อมขึ้นรถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ จำนวน ๑ คัน ณ บริเวณหน้าสโมสรสัญญาบัตร รฐ.สส. (การแต่งกายเครื่องแบบหมายเลข ๔)

หน้า ๓ ของ ๓ หน้า	อ้างถึงข่าว.....	ชื่อผู้เขียนข่าวตำแหน่ง ผอ.กยศ.ยศ.ทร.	หน่วย ยศ.ทร.	นายทหารอนุมัติ พ.จ.อ.โพธิ์ จน พยศ.พล
	ชั้นความลับ กำหนด ไม่กำหนด ☐ ☒	น.อ.	โทร.๕๓๖๑๗	
		ชื่อผู้รับรองข่าว น.อ.	รอง เสธ.ยศ.ทร.	



แผนกโครงการและงบประมาณ ยศ.พร.
เลขที่ ๗๖
วันที่ 20 ม.ค. 2560
เวลา 0915

230
กองการศึกษา ยศ.พร.
เลขที่ 107
วันที่ 19 ธ.ค. 60
เวลา 0900

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กอศ.ยศ.พร. (แผนกอบรมศีลธรรม โทร. ๕๓๖๑๗ และ ๕๓๖๓๔)

ที่ กท.๐๕๓๔.๑๕/ ๕๓ วันที่ ๑๙ ม.ค. ๖๐

เรื่อง จัดอบรมการปฏิบัติธรรมของข้าราชการ ทร. ประจำปี ๖๐

เสนอ ยศ.พร. (ผ่าน กศช.ยศ.พร. และ กบ.ยศ.พร.)

22
ก.ย.ยศ.พร.
เลขที่ ๕๐๐
วันที่ 19 ม.ค. 2560
เวลา 9:00

๑. กอศ.ยศ.พร. ขออนุมัติจัดอบรมการปฏิบัติธรรมของข้าราชการ ทร. ณ มหาจุฬาลงกรณ บัณฑิตวิทยาลัย ต.พญาเย็น อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ เม.ย. ๖๐ พร้อม งบค่าใช้จ่าย จำนวน ๒๘๘,๓๕๒ บาท (สองแสนแปดหมื่นแปดพันสามร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน)

๒. กอศ.ฯ ขอเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

๒.๑ ทร.อนุมัติโครงการศึกษา อบรม ประชุม และสัมมนาของหน่วยต่างๆ ใน ทร.ประจำปี ๖๐ ในส่วนของ ยศ.พร. มีหลักสูตรของ กอศ.ยศ.พร. ๑ หลักสูตร คือ หลักสูตรการอบรมการปฏิบัติธรรมของ ข้าราชการกองทัพบก

๒.๒ การจัดอบรมการปฏิบัติธรรมของข้าราชการ ทร.ดำเนินการมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๒ โดยในแต่ละครั้งจะใช้สถานที่ต่างๆ โดยเริ่มตั้งแต่ปี ๖๒ - ๕๙

๒.๒.๑ ๖๒ - ๕๖ ใช้สถานที่ มหาจุฬาลงกรณ บัณฑิตวิทยาลัย ต.พญาเย็น อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

๒.๒.๒ ๖๒ - ๕๗ ใช้สถานที่ ๒ แห่ง คือ วัดเทพนิมิต อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม และ วัดพลางช้างเผือก อ.แกลง จ.ระยอง

๒.๒.๓ ๖๒ - ๕๘ ไม่ได้รับการจัดสรร งบ.

๒.๒.๔ ๖๒ - ๕๙ ใช้สถานที่ มหาจุฬาลงกรณ บัณฑิตวิทยาลัย ต.พญาเย็น อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

๒.๓ มหาจุฬาลงกรณฯ เป็นสถานที่ที่มีความพร้อมในทุกๆ ด้าน ซึ่งสามารถรองรับการจัดอบรม การปฏิบัติธรรมให้แก่ข้าราชการ ทร.ได้เป็นอย่างดี ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ ทร. คือ เป้าหมายเพื่อพัฒนา บุคลากรให้มีประสิทธิภาพและวิสัยทัศน์ในการทำงานมากยิ่งขึ้น

๒.๔ การปฏิบัติธรรมฯ ตามข้อ ๑ มีข้าราชการ ทร. เข้าร่วมจำนวน ๑๐๐ นาย ระยะเวลา ๕ วัน ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ เม.ย. ๖๐ สำหรับการรับสมัครผู้เข้าร่วมการปฏิบัติธรรมฯ กอศ.ฯ จะออกข่าว ราชานิวส์แจ้ง นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. เพื่อแจ้งให้กำลังพลในสังกัดทราบ และหากมีผู้สมัครเกินจำนวน ๑๐๐ นาย กอศ.ฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ตามวันที่ของหนังสือแจ้งรายชื่อจากต้นสังกัดของผู้สมัครก่อนหลังเป็นสำคัญ

๒.๕ ค่าใช้จ่ายแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ

๒.๕.๑ กลุ่ม ๑ ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพิธีเปิด/ปิด ค่าอาหาร เป็นต้น จำนวน ๒๐๒,๕๕๐ บาท (สองแสนสองพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒.๕.๒ กลุ่ม ๒ ค่าใช้น้ำมันเชื้อเพลิง แก๊สหุงต้ม เป็นต้น จำนวน ๘๕,๗๙๒ บาท (แปดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๒๐๒,๕๕๐ / ๘๕,๗๙๒ = ๒๘๘,๓๔๒

แนบ ๑๓
รอง ผอ.
ผอ. ๑๓, ๑๓, ๑๓
/เห็นควร...
- ๕๕๗๖

๔. เห็นควร

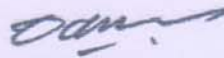
๔.๑ อนุมัติให้จัดอบรมการปฏิบัติธรรมของข้าราชการ ทร. ประจำปี ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ เม.ย. ๖๐ โดยใช้สถานที่ มหาจุฬาลงกรณ บัณฑิตวิทยาลัย ต.พญาเย็น อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา พร้อม งบประมาณ ๒๘๘,๓๔๒ บาท (สองแสนแปดหมื่นแปดพันสามร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน)

๔.๒ ให้ กอศ.ยศ.ทร.เป็นหน่วยดำเนินการและสามารถปรับแต่งกำหนดการ สถานที่ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยที่ค่าใช้จ่ายจะต้องไม่เกินวงเงินที่ ทร.อนุมัติ

๔.๓ ให้ออกข่าวราชข่าวเพื่อรับสมัครผู้เข้าร่วมอบรมปฏิบัติธรรมฯ ตามข้อ ๒.๔

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๔ หรือตามแต่จะกรุณามีดำริ

น.อ.


ผอ.กอศ.ยศ.ทร.

เสนอ (ผ่าน กบ.ยศ.ทร.)

กศ.ยศ.ทร. ขออนุมัติจัดอบรมการปฏิบัติธรรมของข้าราชการ.ทร. ประจำปี งบประมาณ ๒๕ - ๒๕ เม.ย.๖๐ ณ มหาจุฬาลงกรณ บ้านโนนกระถิ่น ต.พญาเย็น อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา โดยมีงบประมาณในการจัดการอบรม ๖ จำนวน ๒๘๘,๓๔๒ บาท (สองแสนแปดหมื่นแปดพันสามร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน) กศ.ยศ.ทร. พิจารณาแล้วเห็นว่าการจัดการฝึกอบรม ๖ ดังกล่าว อยู่ในโครงการศึกษาอบรม ประชุม สัมมนาของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. ประจำปี งบประมาณ ๖๐ นับว่ามีความเหมาะสม จึงเห็นควรอนุมัติจัดการอบรม ๖ ตามที่ กศ.ยศ.ทร. เสนอในข้อ ๔ กับให้ กศ.ยศ.ทร. สามารถปรับเปลี่ยนกำหนดการและรายละเอียดในการปฏิบัติได้ โดยไม่ทำให้ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น สำหรับค่าใช้จ่ายเป็นไปตามการพิจารณาของ กบ.ยศ.ทร.

น.อ.

รอง ผอ.กศ.ยศ.ทร. ทำการแทน

ผอ.กศ.ยศ.ทร.

๖๕ ม.ค.๖๐

สำเนาส่ง (ต้นเรื่องคืน กศ.ยศ.ทร.)

กศ.ยศ.ทร. กบ.ยศ.ทร.

เสนอ

กบ.ยศ.ทร. ตรวจสอบแล้ว ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติธรรม ๖ จำนวน ๒๐๒,๕๕๐ บาท (สองแสนสองพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) สามารถใช้ยอดจัดสรร งบ.ปี ๖๐ โครงการศึกษาอบรม (การปฏิบัติธรรมของข้าราชการ.ทร.) รหัส 6011500/0200501001700018/6002023055311000 /020051000L514 สำหรับค่าใช้จ่ายกลุ่มที่ ๒ จำนวน ๘๕,๓๔๒ บาท (แปดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) พร.ทร. เป็นผู้ถืองบประมาณ จึงเห็นควรอนุมัติตามที่ กศ.ยศ.ทร. เสนอ

น.อ.

รอง ผอ.กบ.ยศ.ทร. ทำการแทน

ผอ.กบ.ยศ.ทร.

๖๕ ม.ค.๖๐

น.อ.

รอง ผอ.ยศ.ทร.

๖๕ ม.ค.๖๐

- อนุมัติ

พล.ร.ท.

จก.ยศ.ทร.

๖๗ ม.ค.๖๐

พล.ร.ต.

เสธ.ยศ.ทร.

๕๕ ม.ค.๖๐

พล.ร.ท.

รอง ผอ.ยศ.ทร.

๖๖ ม.ค.๖๐

- สำเนา

- กศ.ยศ.ทร.

- กบ.ยศ.ทร.

- คืนต้น กศ.ยศ.ทร.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กอศ.ยศ.ทร. (โทร.๕๓๖๑๗)

ที่ กท.๐๕๓๔.๑๕/๑๕๓

วันที่ ๒๔ ก.พ. ๖๐

กบ.ยศ.ทร.
เลขรับ
วันที่ 24 ก.พ. ๖๐
เวลา ๑๐.๐๐

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนพาหนะจาก ขส.ทร.

เสนอ ยศ.ทร. (ผ่าน กบ.ยศ.ทร.)

๑. กอศ.ยศ.ทร.มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนพาหนะจาก ขส.ทร. เพื่อรับ - ส่ง กำลังพล ทร. เข้าร่วมการปฏิบัติธรรมของข้าราชการ ทร. ประจำปี ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ เม.ย.๖๐ ณ มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ต.ดงพญาเย็น อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑.๑ รถยนต์โดยสารขนาดใหญ่ปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน ในวันที่ ๒๔ และ ๒๘ เม.ย.๖๐
- ๑.๒ รถยนต์โดยสารขนาดเล็กปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน ในวันที่ ๒๔ และ ๒๘ เม.ย.๖๐
- ๑.๓ รถยนต์บรรทุกขนาดเล็ก จำนวน ๑ คัน ในวันที่ ๒๒ - ๒๘ เม.ย.๖๐

๒. สำหรับค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กอศ.ฯ จะดำเนินการเบิกจ่ายในระบบ e - Suppol จาก งบ.โครงการศึกษา อบรมฯ ประจำปี ๖๐ (กลุ่มที่ ๒) สิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมกันนี้ได้จัดทำแบบการขอใช้พาหนะไปราชการเสนอ ขส.ทร.แนบมาด้วยแล้ว

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติกับกรรณาลงนามในแบบการขอใช้พาหนะฯ ที่แนบ

น.อ.

ผอ.กอศ.ยศ.ทร.

แนบ ๑.๐. ๒๐.๖๐

รอง ผอ.

ผอ.

๒๔, ๒๕, ๒๖, ๒๗, ๒๘, ๒๙, ๓๐, ๓๑

สำเนาฉบับ

แบบการขอใช้พาหนะไปราชการ

ที่... กท ๐๕๓๔/ ๗๗๕

ส่วนราชการ.....ยศ.ทร.....

วันที่ ๒๗ เดือน.....ก.พ.....พ.ศ.๒๕๖๐

เรื่อง...ขอรับการสนับสนุนพาหนะ.....

เสนอ..ยศ.ทร.....

ยศ.ทร.ขอรับการสนับสนุนพาหนะเพื่อรับ - ส่ง กำลังพล ทร.ไปปฏิบัติราชการในพื้นที่ มหาจุฬาอาศรม

อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

ตามคำสั่ง.....ที่.....ลง.....เรื่อง.....

ตำบลต้นทางจาก...บริเวณหน้าพระอนุสาวรีย์พระองค์เจ้าอภากาศฯ วังนันทอุทยาน รฐ.กท.....

ตำบลปลายทาง.....มหาจุฬาอาศรม อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา.....

มีผู้โดยสาร.....๔๕.....คน น้ำหนัก.....กก. ปริมาตร.....ลบ.....

ติดต่อกับผู้ขอ.....น.ท.พิรสุทธิ์ วัชรกรณัฐากร..ที่.....ยศ.ทร.....โทร.๕๓๖๑๗ มือถือ.....๐๙๒ ๘๓๒ ๔๘๔๗.....

ผู้ควบคุมพาหนะ.....น.ท.พิรสุทธิ์.....ตำแหน่ง..หน.อบรมศีลธรรม กอศ.ยศ.ทร.....

ให้นำพาหนะไปพร้อมที่...บริเวณหน้าพระอนุสาวรีย์พระองค์เจ้าอภากาศฯ วังนันทอุทยาน รฐ.กท.....

รายงานตัวกับ..น.ท.พิรสุทธิ์.....โทร.๕๓๖๑๗...มือถือ...๐๙๒ ๘๓๒ ๔๘๔๗.....

ในวันที่...๒๔...เดือน.....เม.ย.....พ.ศ.๖๐.....เวลา.....๐๗๓๐.....

และจะส่งพาหนะกลับในวันที่...๒๔...เดือน.....เม.ย.....พ.ศ.๖๐.....เวลา.....เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ.....

รวมวันราชการประมาณ..๑..วัน.....

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....น.อ.....

ตำแหน่ง.....รอง เสธ.ยศ.ทร.ทำการแทน.....

.....จก.ยศ.ทร.....

หมายเหตุ ๑. รถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ จำนวน ๑ คัน

๒. ค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง กอศ.ยศ.ทร.จะดำเนินการเบิกจ่ายในระบบ e - Suppol

น.ท. สม ๒๒ ก.พ.๖๐
น.อ. วิรัตน์ ๒๒ ก.พ.๖๐
น.อ. สม ๒๒ ก.พ.๖๐
๐๐๐๐๗.๕

สถานีอุบล
แบบการขอใช้พาหนะไปราชการ

ที่... กท ๐๕๓๔/ ๙๗/๕

ส่วนราชการ.....ยศ.ทร.....

วันที่ ๒๗ เดือน.....ก.พ.....พ.ศ.๒๕๖๐

เรื่อง...ขอรับการสนับสนุนพาหนะ.....

เสนอ..ขส.ทร.....

ยศ.ทร.ขอรับการสนับสนุนพาหนะเพื่อรับ - ส่ง กำลังพล ทร.ไปปฏิบัติราชการที่ มหาจุฬาลงกรณ์ อ.ปากช่อง จว.นครราชสีมา

ตามคำสั่ง.....ที่.....ลง.....เรื่อง.....

คำบลดันทางจาก...มหาจุฬาลงกรณ์ อ.ปากช่อง จว.นครราชสีมา.....

คำบลดปลายทาง.....บริเวณหน้าพระอนุสาวรีย์พระองค์เจ้าอภากาศฯ วังนันทอุทยาน รฐ.กท.....

มีผู้โดยสาร.....๔๕.....คน น้ำหนัก.....กก. ปริมาตร.....ลบ.....

ติดต่อกับผู้ขอ...น.ท.พิรสุทธิ์ วัชรกรณัฐากร.ที่... ยศ.ทร...โทร.๕๓๖๑๗ มือถือ.....๐๙๒ ๘๓๒ ๔๘๔๗.....

ผู้ควบคุมพาหนะ...น.ท.พิรสุทธิ์.....ตำแหน่ง..หน.อบรมศีลธรรม กอศ.ยศ.ทร.....

ให้นำพาหนะไปพร้อมที่...มหาจุฬาลงกรณ์ อ.ปากช่อง จว.นครราชสีมา.....

รายงานตัวกับ...น.ท.พิรสุทธิ์.....โทร..๕๓๖๑๗..มือถือ...๐๙๒ ๘๓๒ ๔๘๔๗.....

ในวันที่...๒๘...เดือน...เม.ย.....พ.ศ.๖๐.....เวลา.....๐๙๐๐.....

และจะส่งพาหนะกลับในวันที่...๒๘...เดือน...เม.ย.....พ.ศ.๖๐.....เวลา.....เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ.....

รวมวันราชการประมาณ..๑..วัน.....

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....น.อ.....

ตำแหน่ง.....รอง เสธ.ยศ.ทร.ทำการแทน.....

.....จก.ยศ.ทร.....

หมายเหตุ ๑. รถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ จำนวน ๑ คัน

๒. ค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง กอศ.ยศ.ทร.จะดำเนินการเบิกจ่ายในระบบ e - Suppol

๒๔-๐๖/๒๕๖๐
ร.๓. ๕๗๗ ๒๖ ก.พ. ๖๐
ร.๓.๐. ๕๗๗ ๒๖ ก.พ. ๖๐
ร.๓.๐. ๕๗๗ ๒๖ ก.พ. ๖๐
๒๕-๐๖/๒๕๖๐

ส เน โยน บบ
แบบการขอใช้พาหนะไปราชการ

ที่... กท ๐๕๓๔/.....

ส่วนราชการ.....ยศ.ทร.....
วันที่.....เดือน.....ก.พ.....พ.ศ.๒๕๖๐

เรื่อง...ขอรับการสนับสนุนพาหนะ.....

เสนอ..ยศ.ทร.....

ยศ.ทร.ขอรับการสนับสนุนพาหนะเพื่อรับ - ส่ง ผู้บังคับบัญชาระดับสูงไปปฏิบัติราชการที่ มหาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อ.ปากช่อง จว.นครราชสีมา
ตามคำสั่ง.....ที่.....ลง.....เรื่อง.....
ตำบลต้นทางจาก...บริเวณหน้า บก.ยศ.ทร. ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จว.นครปฐม.....
ตำบลปลายทาง.....มหาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อ.ปากช่อง จว.นครราชสีมา.....
มีผู้โดยสาร.....๕.....คน น้ำหนัก.....กก. ปริมาตร.....ลบ.....
ติดต่อกับผู้ขอ.....น.ท.พิรสุทธิ์ วัชรกรณ์ธำกูร...ที่.....ยศ.ทร.....โทร.๕๓๖๑๗ มือถือ.....๐๙๒ ๘๓๒ ๔๘๔๗.....
ผู้ควบคุมพาหนะ...น.ท.พิรสุทธิ์...ตำแหน่ง...หน.อบรมศีลธรรม กอศ.ฯ.....
ให้นำพาหนะไปพร้อมที่...บริเวณหน้า บก.ยศ.ทร. ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จว.นครปฐม.....
รายงานตัวกับ...น.ท.พิรสุทธิ์...โทร.๕๓๖๓๔...มือถือ...๐๙๒ ๘๓๒ ๔๘๔๗.....
ในวันที่...๒๔...เดือน...เม.ย.....พ.ศ.๖๐.....เวลา.....๐๙๐๐.....
และจะส่งพาหนะกลับในวันที่...๒๔...เดือน...เม.ย.....พ.ศ.๖๐.....เวลา.....เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ.....
รวมวันราชการประมาณ.....๑.....วัน.....

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....น.อ.
ตำแหน่ง.....รอง เสธ.ยศ.ทร.ทำการแทน.....
.....จก.ยศ.ทร.....

- หมายเหตุ**
๑. รถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาดเล็ก จำนวน ๑ คัน (รถตู้)
 ๒. ค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง กอศ.ยศ.ทร.จะดำเนินการเบิกจ่ายในระบบ e - Suppl

๐๕๐๐๖๖
ร.ท. Blue ๒๖ ก.ท.
ร.อ. ๒๖ ก.ท.
๒๐. ๒๖ ก.ท.
๐๕๐๐๖๖

สำเนาฉบับ แบบการขอใช้พาหนะไปราชการ

ที่... กท ๐๕๓๔/.....

ส่วนราชการ.....ยศ.ทร.....

วันที่.....เดือน.....ก.พ.....พ.ศ.๒๕๖๐

เรื่อง...ขอรับการสนับสนุนพาหนะ.....

เสนอ..ยศ.ทร.....

ยศ.ทร.ขอรับการสนับสนุนพาหนะเพื่อรับ - ส่ง ผู้บังคับบัญชาระดับสูงไปปฏิบัติราชการที่ มหาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อ.ปากช่อง จว.นครราชสีมา

ตามคำสั่ง.....ที่.....ลง.....เรื่อง.....

คำบลต้นทางจาก...มหาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อ.ปากช่อง จว.นครราชสีมา.....

คำบลปลายทาง.....บก.ยศ.ทร. ต.ศ.ล.อ.อ.พ.ท.ม.น.ท. จว.นครราชสีมา.....

มีผู้โดยสาร.....๕.....คน น้ำหนัก.....กก. ปริมาตร.....ลบ.....

ติดต่อกับผู้ขอ...น.ท.พิรสุทธิ์ วัชรกรณัฐกร...ที่... ยศ.ทร.....โทร.๕๓๖๑๓๗ มือถือ.....๐๙๒ ๘๓๒ ๔๘๔๗.....

ผู้ควบคุมพาหนะ...น.ท.พิรสุทธิ์...ตำแหน่ง...หน.อบรมศีลธรรม กอศ.ฯ.....

ให้นำพาหนะไปพร้อมที่...มหาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อ.ปากช่อง จว.นครราชสีมา.....

รายงานตัวกับ...น.ท.พิรสุทธิ์...โทร.๕๓๖๑๓๗...มือถือ...๐๙๒ ๘๓๒ ๔๘๔๗.....

ในวันที่...๒๘...เดือน...เม.ย.....พ.ศ.๖๐.....เวลา.....๐๙๐๐.....

และจะส่งพาหนะกลับในวันที่...๒๘...เดือน...เม.ย.....พ.ศ.๖๐.....เวลา.....เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ.....

รวมวันราชการประมาณ.....๑.....วัน.....

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....น.อ.....

ตำแหน่ง.....รอง เสธ.ยศ.ทร.ทำการแทน.....

.....จก.ยศ.ทร.....

หมายเหตุ ๑. รยยนต์โดยสารปรับอากาศขนาดเล็ก จำนวน ๑ คัน (รถตู้)

๒. ค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง กอศ.ยศ.ทร.จะดำเนินการเบิกจ่ายในระบบ e - Suppol

น.อ.๐๖๖๖๕
ร.ท. ๕๖๖ ก.ท.๕
ร.ท.๐.๖๖๖๖๕
ร.อ. ๖๖๖ ก.ท.๖
๖๖๖๖๕

สำเนาฉบับ แบบการขอใช้พาหนะไปราชการ

ที่... กท ๐๕๓๔/.....

ส่วนราชการ.....ยศ.ทร.....

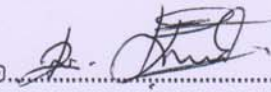
วันที่ ๒๓ เดือน.....ก.พ.....พ.ศ.๒๕๖๐

เรื่อง...ขอรับการสนับสนุนพาหนะ.....

เสนอ..ยศ.ทร.....

ยศ.ทร.ขอรับการสนับสนุนพาหนะเพื่อรับ - ส่ง กำลังพล ทร.พร้อมสัมภาระไปปฏิบัติราชการที่
มหาจุฬาลงกรณ อ.ปากช่อง จว.นครราชสีมา
ตามคำสั่ง.....ที่.....ลง.....เรื่อง.....
ตำบลต้นทางจาก...บริเวณหน้า บก.ยศ.ทร. ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จว.นครปฐม
ตำบลปลายทาง.....มหาจุฬาลงกรณ อ.ปากช่อง จว.นครราชสีมา.....
มีผู้โดยสาร.....๕.....คน น้ำหนัก.....กก. ปริมาตร.....ลบ.....
ติดต่อกับผู้ขอ...น.ท.พิรสุทธิ์ วัชรกรณฐากร...ที่... ยศ.ทร.....โทร.๕๓๖๑๗ มือถือ...๐๙๒ ๘๓๒ ๔๘๔๗.....
ผู้ควบคุมพาหนะ...น.ท.พิรสุทธิ์...ตำแหน่ง...หน.อบรมศีลธรรม กอศ.ฯ.....
ให้นำพาหนะไปพร้อมที่...บริเวณหน้า บก.ยศ.ทร. ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จว.นครปฐม.....
รายงานตัวกับ...น.ท.พิรสุทธิ์...โทร.๕๓๖๓๔...มือถือ...๐๙๒ ๘๓๒ ๔๘๔๗.....
ในวันที่...๒๒...เดือน...เม.ย.....พ.ศ.๖๐.....เวลา.....๐๙๐๐.....
และจะส่งพาหนะกลับในวันที่...๒๘...เดือน...เม.ย.....พ.ศ.๖๐.....เวลา.....เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ.....
รวมวันราชการประมาณ.....๗.....วัน.....

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....น.อ. .....
ตำแหน่ง.....รอง เสธ.ยศ.ทร.ทำการแทน.....
.....จก.ยศ.ทร.....

- หมายเหตุ ๑. รถยนต์บรรทุกขนาดเล็ก จำนวน ๑ คัน
๒. ค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง กอศ.ยศ.ทร.จะดำเนินการเบิกจ่ายในระบบ e - Suppol

๒๔.๐๐๐๘
๒๕.๐๐๐๘
๒๖.๐๐๐๘
๒๗.๐๐๐๘
๒๘.๐๐๐๘
๒๙.๐๐๐๘
๓๐.๐๐๐๘
๓๑.๐๐๐๘
๓๒.๐๐๐๘
๓๓.๐๐๐๘
๓๔.๐๐๐๘
๓๕.๐๐๐๘
๓๖.๐๐๐๘
๓๗.๐๐๐๘
๓๘.๐๐๐๘
๓๙.๐๐๐๘
๔๐.๐๐๐๘
๔๑.๐๐๐๘
๔๒.๐๐๐๘
๔๓.๐๐๐๘
๔๔.๐๐๐๘
๔๕.๐๐๐๘
๔๖.๐๐๐๘
๔๗.๐๐๐๘
๔๘.๐๐๐๘
๔๙.๐๐๐๘
๕๐.๐๐๐๘
๕๑.๐๐๐๘
๕๒.๐๐๐๘
๕๓.๐๐๐๘
๕๔.๐๐๐๘
๕๕.๐๐๐๘
๕๖.๐๐๐๘
๕๗.๐๐๐๘
๕๘.๐๐๐๘
๕๙.๐๐๐๘
๖๐.๐๐๐๘
๖๑.๐๐๐๘
๖๒.๐๐๐๘
๖๓.๐๐๐๘
๖๔.๐๐๐๘
๖๕.๐๐๐๘
๖๖.๐๐๐๘
๖๗.๐๐๐๘
๖๘.๐๐๐๘
๖๙.๐๐๐๘
๗๐.๐๐๐๘
๗๑.๐๐๐๘
๗๒.๐๐๐๘
๗๓.๐๐๐๘
๗๔.๐๐๐๘
๗๕.๐๐๐๘
๗๖.๐๐๐๘
๗๗.๐๐๐๘
๗๘.๐๐๐๘
๗๙.๐๐๐๘
๘๐.๐๐๐๘
๘๑.๐๐๐๘
๘๒.๐๐๐๘
๘๓.๐๐๐๘
๘๔.๐๐๐๘
๘๕.๐๐๐๘
๘๖.๐๐๐๘
๘๗.๐๐๐๘
๘๘.๐๐๐๘
๘๙.๐๐๐๘
๙๐.๐๐๐๘
๙๑.๐๐๐๘
๙๒.๐๐๐๘
๙๓.๐๐๐๘
๙๔.๐๐๐๘
๙๕.๐๐๐๘
๙๖.๐๐๐๘
๙๗.๐๐๐๘
๙๘.๐๐๐๘
๙๙.๐๐๐๘
๑๐๐.๐๐๐๘

๐๖๖
กองการศึกษา ยว. ทว.
เลขที่ ๑๐๗
วันที่ ๑๙ ธ. ค. ๖๐
เวลา ๐๑๐๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กอศ.ยศ.ทร. (แผนกอบรมศีลธรรม โทร.๕๓๖๑๗ และ ๕๓๖๓๕)

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

วันที่ ๑ ม.ค. ๖๐

เรื่อง จัตอบรมการปฏิบัติธรรมของข้าราชการ ทร. ประจำปี ๒๕๖๐

เสนอ ยศ.ทร. (ผ่าน กศช.ยศ.ทร. และ กบ.ยศ.ทร.)

๑. กอศ.ยศ.ทร.ขออนุมัติจัดอบรมการปฏิบัติธรรมของข้าราชการ ทร. ณ มหาจุฬาลงกรณ
บ้านโนนกระถิ่น ต.พญาเย็น อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ เม.ย.๖๐ พร้อม งบค่าใช้จ่าย
จำนวน ๒๘๘,๓๔๒ บาท (สองแสนแปดหมื่นแปดพันสามร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน)

๒. กอศ.ฯ ขอเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

๒.๑ ทร.อนุมัติโครงการศึกษา อบรม ประชุม และสัมมนาของหน่วยต่างๆ ใน ทร.ประจำปี ๖๐

ในส่วนของ ยศ.ทร. มีหลักสูตรของ กอศ.ยศ.ทร. ๑ หลักสูตร คือ หลักสูตรการอบรมการปฏิบัติธรรมของ

ข้าราชการกองทัพเรือ

๒.๒ การจัดอบรมการปฏิบัติธรรมของข้าราชการ ทร.ดำเนินการมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๒ โดยในแต่ละครั้งจะใช้สถานที่ต่างๆ โดยเริ่มตั้งแต่ปี ๒๕๕๒ - ๕๙

๒.๒.๑ ป.๕๒ - ๕๖ ใช้สถานที่ มหาจุฬาลงกรณ บัณฑิตวิทยาลัย ต.พญาเย็น อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

๒.๒.๒ งป.๕๗ ใช้สถานที่ ๒ แห่ง คือ วัดเทพนิมิต อ.พุทธมณฑล จว.นครปฐม และ
วัดพลางช้างเผือก อ.แกลง จว.ระยอง

๒.๒.๓ งบ.๕๘ ไม่ได้รับการจัดสรร งบ.

๒.๒.๔ งป.๕๕ ใช้สถานที่ มหาจุฬาลงกรณ บ้านโนนกระดิน ต.พญาเย็น อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

๒.๓ มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นสถานที่ที่มีความพร้อมในทุกๆ ด้าน ซึ่งสามารถรองรับการจัดอบรม การปฏิบัติธรรมให้แก่ข้าราชการ ทร.ได้เป็นอย่างดี ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ ทร. คือเป้าหมายเพื่อพัฒนา บุคลากรให้มีประสบการณ์และวิสัยทัศน์ในการทำงานมากยิ่งขึ้น

๒.๔ การปฏิบัติธรรมฯ ตามข้อ ๑ มีข้าราชการ ทร. เข้าร่วมจำนวน ๑๐๐ นาย ระยะเวลา ๕ วัน ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ เม.ย.๖๐ สำหรับการรับสมัครผู้เข้าร่วมการปฏิบัติธรรมฯ กอศ.ฯ จะออกข่าวราชনীแจ้ง นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร.เพื่อแจ้งให้กำลังพลในสังกัดทราบ และหากมีผู้สมัครเกินจำนวน ๑๐๐ นาย กอศ.ฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ตามวันที่ของหนังสือแจ้งรายชื่อจากต้นสังกัดของผู้สมัครก่อนหลังเป็นสำคัญ

๒.๕ คำใช้จ่ายแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ

๒.๕.๑ กลุ่ม ๑ ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพิธีเปิด/ปิด
ค่าอาหาร เป็นต้น จำนวน ๒๐๒,๕๕๐ บาท (สองแสนสองพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒.๕.๒ กลุ่ม ๒ ค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง แก๊สหุงต้ม เป็นต้น จำนวน ๘๕,๗๙๒ บาท
(แปดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

(แปดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)

TEMP

/เห็นควร...

704 110. 9

[illegible]

cm, d.o., 50

- 6/6/16
100 ends

๔. เห็นควร

๔.๑ อนุมัติให้จัดอบรมการปฏิบัติธรรมของข้าราชการ ทร. ประจำปี ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ เม.ย. ๖๐ โดยใช้สถานที่ มหาจุฬาลงกรณ บ้านโนนกระถิ่น ต.พญาเย็น อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา พร้อม งบประมาณ ๒๘๘,๓๔๒ บาท (สองแสนแปดหมื่นแปดพันสามร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน)

๔.๒ ให้ กอศ.ยศ.ทร. เป็นหน่วยดำเนินการและสามารถปรับแต่งกำหนดการ สถานที่ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยที่ค่าใช้จ่ายจะต้องไม่เกินวงเงินที่ ทร. อนุมัติ

๔.๓ ให้ออกข่าวราชข่าวเพื่อรับสมัครผู้เข้าร่วมอบรมฯ ตามข้อ ๒.๔

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๔ หรือตามแต่จะกรุณามีดำริ

น.อ.


ผอ.กอศ.ยศ.ทร.

เสนอ (ผ่าน กบ.ยศ.ทร.)

กศ.ยศ.ทร. ขออนุมัติจัดอบรมการปฏิบัติธรรมของข้าราชการ ทร. ประจำปี งบ.๖๐ ระหว่าง ๒๔ - ๒๘ เม.ย.๖๐ ณ มหาจุฬาลงกรณ บ้านโนนกระถิน ต.พญาเย็น อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา โดยมีงบประมาณในการจัดการอบรม ๑ จำนวน ๒๘๘,๓๔๒ บาท (สองแสนแปดหมื่นแปดพันสามร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน) กศ.ยศ.ทร. พิจารณาแล้วเห็นว่าการจัดการฝึกอบรม ๑ ดังกล่าว อยู่ในโครงการศึกษาอบรม ประชุม สัมมนาของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. ประจำปี งบ.๖๐ นับว่ามีความเหมาะสม จึงเห็นควรอนุมัติจัดการอบรม ๑ ตามที่ กศ.ยศ.ทร. เสนอในข้อ ๔ กับให้ กศ.ยศ.ทร. สามารถปรับเปลี่ยนกำหนดการและรายละเอียดในการปฏิบัติได้ โดยไม่ทำให้ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น สำหรับค่าใช้จ่ายเป็นไปตามการพิจารณาของ กบ.ยศ.ทร.

น.อ.

รอง ผอ.กศ.ยศ.ทร. ทำการแทน

ผอ.กศ.ยศ.ทร.

๖๔ ม.ค.๖๐

สำเนาส่ง (ต้นเรื่องคืน กศ.ยศ.ทร.)

กศ.ยศ.ทร. กบ.ยศ.ทร.

เสนอ

กบ.ยศ.ทร. ตรวจสอบแล้ว ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติธรรม ๑ จำนวน ๒๐๖,๕๕๐ บาท (สองแสนสองพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) สามารถใช้ยอดจัดสรร งบ.ปี ๖๐ โครงการศึกษาอบรม ๑ (การปฏิบัติธรรมของข้าราชการ ทร.) รหัส 6011500/0200501001700018/6002023055311000 /020051000L514 สำหรับค่าใช้จ่ายกลุ่มที่ ๒ จำนวน ๘๘,๗๙๒ บาท (แปดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) พร.ทร. เป็นผู้ถืองบประมาณ จึงเห็นควรอนุมัติตามที่ กศ.ยศ.ทร. เสนอ

น.อ.

รอง ผอ.กบ.ยศ.ทร. ทำการแทน

ผอ.กบ.ยศ.ทร.

๖๔ ม.ค.๖๐

น.อ.

รอง ผอ.ยศ.ทร.

๖๔ ม.ค.๖๐

- ต้นฉบับ

พล.ร.ท.

จก.ยศ.ทร.

๖๗ ม.ค.๖๐

พล.ร.ท.

เลขา.ยศ.ทร.

๖๕ ม.ค.๖๐

พล.ร.ท.

รอง ผอ.ยศ.ทร.

๖๖ ม.ค.๖๐

- สำเนา
- กศ.ทร.
- กบ.
- กอ.ทร. ๓๐๓