

บทที่ ๑

ศูนย์ภาษา กรมยุทธศึกษาทหารเรือ

๑.๑ ประวัติกรมยุทธศึกษาทหารเรือและศูนย์ภาษา กรมยุทธศึกษาทหารเรือ

กรมยุทธศึกษาทหารเรือ

มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานงาน แนะนำ กำกับ การ และดำเนินการ เกี่ยวกับ การฝึกหัด ศึกษาและตำรา การอนุศาสนาจารย์ งานประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทหาร การศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และประเมินยุทธศาสตร์และกำหนดหลักนิยมของกองทัพเรือ ตลอดจน การฝึก การศึกษา วิชาการทหารเรือ และวิทยาการที่เกี่ยวข้องของสถานศึกษาในบังคับบัญชา และสถานศึกษาในกำกับ มีเจ้ากรมยุทธศึกษาทหารเรือ เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

ศูนย์ภาษา ยศ.ทร.

เป็นหน่วยขึ้นตรงของกรมยุทธศึกษาทหารเรือ ตามโครงสร้างการจัดส่วนราชการดังรูป



ภารกิจของ ศภษ.ยศ.ทร.

มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาภาษาต่างประเทศ และภาษาถิ่น ให้แก่ข้าราชการ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ตามความต้องการและนโยบายของกองทัพเรือ

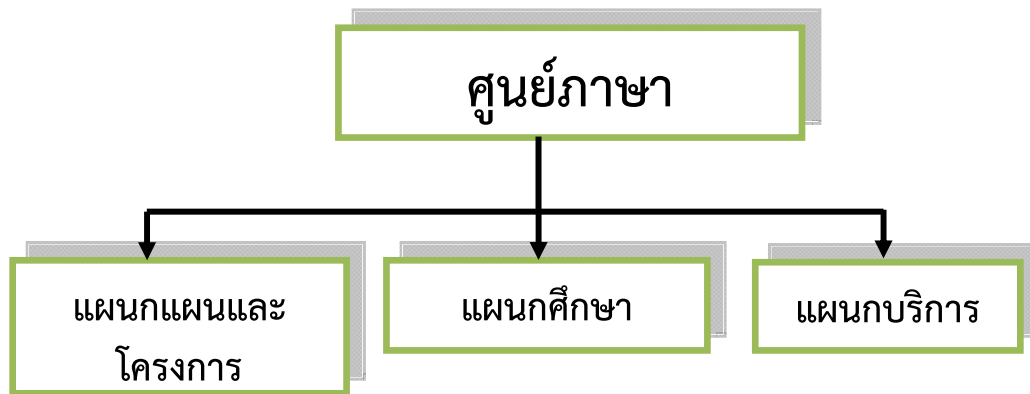
วิสัยทัศน์ของ ศภษ.ยศ.ทร.

ศภษ.ยศ.ทร. เป็นหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพในการให้การศึกษาอบรมภาษาต่าง ๆ แก่ข้าราชการของกองทัพเรือ

ผู้บังคับบัญชา ศภษ.ยศ.ทร.

๑. นาวาเอกหญิง ภรณ์ ศรีมยุรา ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา กรมยุทธศึกษาทหารเรือ
๒. นาวาเอกหญิง ดวงสุดา ปั่นเมืองปัก รองผู้อำนวยการศูนย์ภาษา กรมยุทธศึกษาทหารเรือ

การจัดหน่วย ศภษ.ยศ.ทร.



แผนกศึกษา ศูนย์ภาษา ยศ.ทร.

มีหน้าที่ดำเนินการสอนและจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศและภาษาท้องถิ่น ให้เป็นไปตามแผนและโครงการที่กำหนด จัดผู้เข้ารับการอบรมเข้าชั้นเรียนและจัดทำตารางสอน ดำเนินการทดสอบและวัดผลการศึกษา พิจารณากำหนดและปรับปรุงแก้ไขการอบรม พิจารณาความต้องการเกี่ยวกับตำรา เอกสารคู่มือ ห้องปฏิบัติการทางภาษา เครื่องช่วยการศึกษา และข้อสอบ เสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำตำรา เอกสารคู่มือ รวมทั้งปรับปรุงแก้ไขตำรา และเอกสารคู่มือ

องค์ความรู้ที่ ศภษ.ยศ.ทร. เคยจัดทำเป็น Best Practice

๑. การจัดการเรียนการสอนหลักสูตร Australian English Language Course
๒. การดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ
๓. การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรภาษาเพื่อนบ้าน
๔. การจัดการเรียนการสอนหลักสูตร American Language Course
๕. การจัดการเรียนการสอนหลักสูตร Intensive English for Communication Course
๖. กระบวนการเพิ่มพูนความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ
๗. การจัดการฝึกฝนภาษาอังกฤษด้วยตนเอง โดยใช้โปรแกรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ Quartet Scholar

๑.๒ บทเกริ่นนำสู่องค์ความรู้

จากนโยบายกองทัพเรือประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ที่มุ่งสู่ “การเป็นหน่วยงานความมั่นคงทางทะเลที่มีบทบาทนำในภูมิภาค และเป็นเลิศในการบริหารจัดการ” ด้วยเป้าหมายร่วมในการเป็น “กองทัพเรือที่มีการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ” อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการจะทำให้สัมฤทธิ์ผลได้นั้น จำเป็นที่จะต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของกำลังพลทุกนายในการทำงานเป็นทีมด้วยความสามัคคี มีการจัดระบบงานที่ดี และมีความรู้ความสามารถในวางแผนบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อให้หน่วยต่าง ๆ ได้ปฏิบัติงานอย่างประสานสอดคล้อง

ขณะเดียวกัน กำลังพลก็ควรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีขีดสมรรถนะที่พึงประสงค์ และสามารถปฏิบัติงานตอบสนองนโยบายดังกล่าวอย่างเต็มศักยภาพ ดังนั้น ในส่วนของปัจจัยด้านกำลังพล กองทัพเรือจึงกำหนดนโยบายการพัฒนาศักยภาพต่าง ๆ ซึ่งหนึ่งในประการสำคัญได้แก่ การพัฒนากำลังพลสำหรับตำแหน่งงานในระดับสูงที่สำคัญของกองทัพเรือ เพื่อสร้างผู้บริหารที่สามารถขับเคลื่อนหน่วยงานในทิศทางที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม พร้อมกันนี้ ยังมุ่งเน้นการพัฒนากำลังพลระดับดังกล่าวให้มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อประสานงานและปฏิบัติการร่วมกันกับกองทัพเรือมิตรประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการก้าวไปสู่การเป็นหน่วยงานความมั่นคงทางทะเลที่มีบทบาทนำในภูมิภาคของกองทัพเรือ

๑.๓ แนวทางการจัดความรู้ของ ศภช.ยศ.ทร. ตามนโยบายการจัดการความรู้ของ ทร.

ยศ.ทร. ในฐานะที่เป็นหน่วยรับผิดชอบในการกำหนดแนวทางและจัดการอบรมการศึกษา เพื่อพัฒนากำลังพลของกองทัพเรือให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ จึงได้กำหนดกระบวนการหลัก (Core Process (CP)) ของหน่วยไว้ดังนี้

- CP1 กระบวนการผลิตกำลังพลต่ำว่าสัญญาบัตร
- CP2 กระบวนการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการ
- CP3 กระบวนการเพิ่มพูนความรู้ภาษาต่างประเทศ**
- CP4 กระบวนการฝึกอบรมการอบรมข้าราชการกลาโหมพลเรือน
- CP5 กระบวนการส่งกำลังบำรุงสายยุทธศึกษา
- CP6 กระบวนการด้านอนุศาสนาจารย์
- CP7 กระบวนการด้านประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทหารเรือ
- CP8 กระบวนการการศึกษาและวิจัยระดับกองทัพเรือ

ในส่วน CP3 นั้น มี ศภช.ยศ.ทร. เป็นหน่วยรับผิดชอบดำเนินการ โดยแบ่งกระบวนการย่อย ดังนี้

- CP3.1 กระบวนการจัดกำลังพลเข้ารับการอบรม
- CP3.2 กระบวนการจัดการอบรม
- CP3.3 กระบวนการวัดและประเมินผลการอบรม

CP3.4 กระบวนการรายงานผลและส่งตัวผู้สำเร็จการอบรม

CP3.5 กระบวนการให้บริการทดสอบภาษาต่างประเทศ

ซึ่งจากนโยบายกองทัพเรือและกระบวนการหลักของ ยศ.ทร. ที่กล่าวมา ศภช.ยศ.ทร. ได้เล็งเห็นว่า การจัดทำแบบทดสอบภาษาอังกฤษของกำลังพลระดับผู้บริหาร (น.อ.- น.อ.พิเศษ) เป็นนโยบายที่สำคัญและเร่งด่วน รวมทั้งสอดคล้องกับกระบวนการหลัก CP3 : กระบวนการเพิ่มพูนความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ ในส่วนของกระบวนการย่อย CP3.5: กระบวนการให้บริการทดสอบภาษาต่างประเทศ ที่จะต้องกำหนดแนวทางดำเนินการทดสอบความรู้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน ซึ่ง ศภช.ยศ.ทร. ได้เริ่มดำเนินการจัดทำแบบทดสอบฯ แล้วตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ อย่างไรก็ตาม ยังมีขั้นตอนการดำเนินการ ข้อขัดข้องและอุปสรรคต่าง ๆ ที่ควรรวบรวมและแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้การจัดทำแบบทดสอบฯ มีมาตรฐานและเป็นที่น่าเชื่อถือ ดังนั้น ศภช.ยศ.ทร. จึงได้จัดทำผลการดำเนินการดังกล่าวเป็น **วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice : BP)** เพื่อเก็บรักษาองค์ความรู้เกี่ยวกับ **“การจัดทำแบบทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษของกำลังพลระดับผู้บริหาร (น.อ.- น.อ.พิเศษ)”** เพื่อเป็นคู่มือในการดำเนินการและวางแนวทางเพื่อการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป



๑.๔ การจัดทำแบบทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษของกำลังพลระดับผู้บริหาร (น.อ.- น.อ.พิเศษ) และการบริหารจัดการที่ผ่านมา

การจัดทำแบบทดสอบฯ ดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อวัดระดับความรู้ทางภาษาอังกฤษของกำลังพลระดับผู้บริหาร (น.อ.- น.อ.พิเศษ) และนำผลการสอบมาใช้ในการวางแผนทางเพื่อพัฒนา กำลังพลระดับผู้บริหารให้มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับผิดชอบออกแบบทดสอบและจัดทำแบบทดสอบฯ ได้แก่ ครูภาษา แผนกศึกษา ศภช.ยศ.ทร. โดยอ้างอิงจากตำรา American Language Course (ALC)

แบบทดสอบฯ มีลักษณะเป็นข้อสอบปรนัย ๔ ตัวเลือก และมีวิธีการทำแบบทดสอบเหมือนกับการสอบ American Language Course Placement Test (ALCPT) โดยแบบทดสอบฯ นี้มีจำนวน ๑๐๐ ข้อ แบ่งเป็นข้อสอบส่วนการฟัง (Listening Part) จำนวน ๖๖ ข้อ ใช้เวลาประมาณ ๒๙ นาที และข้อสอบส่วนการอ่าน (Reading Part) จำนวน ๓๔ ข้อ ใช้เวลาประมาณ ๓๐ นาที ทั้งนี้ แบบทดสอบฯ มีจำนวน ๓ ชุด ได้แก่ ชุด A, B และ C

ศภช.ยศ.ทร. ได้ดำเนินการจัดทำแบบทดสอบฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จนถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ได้ดำเนินการแก้ไขอุปสรรคและปรับปรุง

ขั้นตอนต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารจัดการที่ผ่านมา ศภช.ยศ.ทร. ได้กำหนดขั้นตอนหลักในการปฏิบัติ ๓ ขั้นตอนดังนี้



๑.๕ ข้อขัดข้องในการจัดทำแบบทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษของกำลังพลระดับผู้บริหาร (น.อ.- น.อ.พิเศษ)

ที่ผ่านมา ศภช.ยศ.ทร. ขอเสนอข้อขัดข้องจากการจัดทำแบบทดสอบฯ จำนวน ๓ ปีงบประมาณ ดังนี้

๑. ด้านบุคลากร

- ครูภาษาแต่ละนายที่ได้รับมอบหมายให้ออกแบบทดสอบและจัดทำแบบทดสอบฯ มีภาระงานประจำ ได้แก่ งานสอนและกำกับดูแลหลักสูตรต่าง ๆ ทำให้มีระยะเวลาในการจัดทำแบบทดสอบฯ ให้เสร็จลุล่วงภายในกำหนดอย่างเร่งรัด

๒. ด้านการวางแผน

- การกำหนดแผนงานในการจัดทำแบบทดสอบฯ แต่ละขั้นตอนยังไม่ชัดเจน

๓. ด้านการดำเนินการ

- การออกแบบทดสอบ รวบรวม ตรวจสอบความถูกต้อง และผลิตรูปเล่มแบบทดสอบฯ มีหลายขั้นตอน และต้องดำเนินการด้วยความละเอียดรอบคอบ ทำให้ใช้เวลานาน
- สำหรับแบบทดสอบส่วนการฟังมีขั้นตอนที่ละเอียดอ่อน เพราะต้องอาศัยเครื่องมือและเทคนิคในการตัดต่อเสียงก่อนบันทึกเสียงลงแผ่นซีดี

๔. ด้านการตรวจสอบคุณภาพของแบบทดสอบ

- เนื่องจากครูภาษาที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำแบบทดสอบฯ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ แต่ยังขาดความเชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพของแบบทดสอบ จึงจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนให้เข้ารับการอบรมความรู้ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง

๕. ด้านการประเมินผลความพึงพอใจ

- ยังไม่มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการทดสอบ ทำให้ขาดข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินการทดสอบฯ ดังกล่าวจากผู้เข้ารับการทดสอบ

จากที่กล่าวมา แม้ว่าการจัดทำแบบทดสอบฯ ทั้ง ๓ รุ่นจะเป็นเพียงจุดเริ่มต้นในการทดสอบทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของกำลังพลระดับผู้บริหาร (น.อ.- น.อ.พิเศษ) แต่ ศภ.ยศ.ทร. ได้พยายามรวบรวมอุปสรรคข้อขัดข้องต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงแนวทางดำเนินการ และพัฒนาการจัดทำแบบทดสอบฯ ในปีงบประมาณต่อไป ดังนั้น ศภ.ยศ.ทร. จึงได้รวบรวมองค์ความรู้และการดำเนินการต่าง ๆ ที่ผ่านมา เพื่อจัดทำเป็นวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) เรื่อง “การจัดทำแบบทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษของกำลังพลระดับผู้บริหาร (น.อ.- น.อ.พิเศษ)” สำหรับให้ผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งนำไปพัฒนาระบบการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในโอกาสต่อไป

๑.๖ แบบจัดเก็บองค์ความรู้
แบบบันทึกเรื่องเล่า : Story Telling

องค์ความรู้

การจัดทำแบบทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษของกำลังพลระดับผู้บริหาร
(น.อ.- น.อ.พิเศษ)

หน่วยงาน

แผนกศึกษา ศูนย์ภาษา กรมยุทธศึกษาทหารเรือ

ผู้เขียน

ว่าที่ ร.อ.หญิง ศศิพรรณ วารินศิริรักษ์ ครูภาษา แผนกศึกษา ศภ.ยศ.ทร.
๒๓/เม.ย./๖๑

ผู้ตรวจสอบและอนุมัติ น.อ.หญิง ภรณ์ ศรีมยุรา ผอ.ศภษ.ยศ.ทร. ๒๓/เม.ย./๖๑

วัตถุประสงค์หลักในการจัดทำแบบจัดเก็บองค์ความรู้

๑. เพื่อจัดทำแนวทางการจัดทำแบบทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษของกำลังพลระดับผู้บริหาร (น.อ.- น.อ.พิเศษ) และนำแนวทางการจัดทำแบบทดสอบฯ ไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำแบบทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษให้กับกำลังพลระดับอื่น ๆ รวมทั้งแบบทดสอบอื่น ๆ ได้

๒. เพื่อดำรงองค์ความรู้เรื่องการจัดทำแบบทดสอบให้คงอยู่กับหน่วยงาน และถ่ายทอดให้ผู้ที่ผลิตเปลี่ยนหมุนเวียนมารับผิดชอบ สามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่องและทันที นอกจากนี้ ยังถือเป็นการถ่ายทอดข้อมูล ข้อพึงระวัง และการปรับปรุงแก้ไขที่ผ่านมา สำหรับนำไปพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการจัดทำแบบทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษของกำลังพลระดับผู้บริหาร (น.อ.- น.อ.พิเศษ) ให้มีความสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ความเป็นมาของการจัดทำแบบทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษของกำลังพลระดับผู้บริหาร (น.อ.- น.อ.พิเศษ)

แบบทดสอบดังกล่าวจัดทำโดยครูภาษา แผนกศึกษา ศภษ.ยศ.ทร. ซึ่งอ้างอิงจากตำรา American Language Course (ALC) เล่มต่าง ๆ โดยมีลักษณะเป็นข้อสอบปรนัย ๔ ตัวเลือก และมีจำนวนข้อสอบทั้งสิ้น ๑๐๐ ข้อ แบ่งเป็นข้อสอบส่วนการฟัง (Listening Part) จำนวน ๖๖ ข้อ ใช้เวลาทำแบบทดสอบประมาณ ๒๙ นาที และข้อสอบส่วนการอ่าน (Reading Part) จำนวน ๓๔ ข้อ ใช้เวลาทำแบบทดสอบประมาณ ๓๐ นาที โดยมีวิธีการทดสอบเหมือนกับการสอบ ALCPT ทั้งนี้ แบบทดสอบฯ มีจำนวนชุดทั้งหมด ๓ ชุด ได้แก่ ชุด A, B และ C

ความเป็นมาของการจัดทำแบบทดสอบฯ ดังกล่าว สืบเนื่องจากแผนการพัฒนาศักยภาพบุคคลของ ยศ.ทร. ที่กำหนดขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กองทัพเรือ ด้านความต้องการในการพัฒนากำลังพล ตามแนวทางการพัฒนาสมรรถนะและการบริหารงานทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ที่เน้นการพัฒนากำลังพลระดับผู้บริหารให้มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษให้สามารถติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งระดับภูมิภาคและระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพและขับเคลื่อนกองทัพเรือไปสู่การ “เป็นหน่วยงานความมั่นคงทางทะเลที่มีบทบาทนำในภูมิภาค และเป็นเลิศในการบริหารจัดการ” ตามวิสัยทัศน์กองทัพเรือ ในการนี้ ยศ.ทร.จึงได้กำหนดแผนงานการดำเนินการทดสอบและประเมินการใช้ภาษาอังกฤษของกำลังพลระดับผู้บริหาร (น.อ. -น.อ.พิเศษ) โดยได้มอบหมายให้ครูภาษา แผนกศึกษา ศภษ.ยศ.ทร. เป็นผู้ดำเนินการเพื่อนำมาเป็นเครื่องมือในการวัดระดับความรู้ทางภาษาอังกฤษ และนำผลการทดสอบมาใช้ในการวางแผนทางเพื่อพัฒนากำลังพลระดับดังกล่าว

ทั้งนี้ ศภษ.ยศ.ทร. ได้ดำเนินการจัดทำแบบทดสอบฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จนถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยได้กำหนดขั้นตอนหลักในการปฏิบัติ ๓ ขั้นตอน ได้แก่ การจัดการประชุมวางแผนงาน การจัดทำแบบทดสอบฯ และแนวทางการพัฒนา แม้ว่าจะระหว่างดำเนินการตลอดทั้ง ๓ ปีงบประมาณ จะพบอุปสรรคข้อขัดข้องต่าง ๆ ศภษ.ยศ.ทร. ได้เก็บบันทึกและพยายาม

ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแบบทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษของกำลังพลระดับผู้บริหาร (น.อ.- น.อ.พิเศษ) สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไปในอนาคต และครูภาษาสามารถหมุนเวียนกันทำหน้าที่จัดทำแบบทดสอบฯ ได้อย่างต่อเนื่อง ศภษ.ยศ.ทร. จึงได้นำแนวทางการจัดทำแบบทดสอบฯ ดังกล่าว มาจัดทำเป็นองค์ความรู้ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อเผยแพร่การดำเนินการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ต่อไป

การพัฒนาขั้นตอนการจัดทำแบบทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษของกำลังพลระดับผู้บริหาร (น.อ.- น.อ.พิเศษ) ตั้งแต่ ปี๒๕๕๙ - ๒๕๖๑

ขั้นตอนที่ ๑ การจัดการประชุมวางแผนงาน ได้มีการปรับปรุงกระบวนการ ดังนี้

ช่วงที่ ๑ ปี๒๕๕๙ เนื่องจากเป็นภารกิจเร่งด่วนและดำเนินการจัดทำแบบทดสอบฯ เป็นครั้งแรก เพื่อให้การดำเนินการเสร็จทันภายในเวลาที่กำหนด จึงมีการวางแผนงานกันในเฉพาะกลุ่มย่อยที่ประกอบด้วย ผอ.ศภษ.ยศ.ทร. รองผอ.ศภษ.ยศ.ทร. และหน.ศึกษา ศภษ.ยศ.ทร. โดยมีหน.ศึกษาฯ เป็นผู้มอบหมายภาระงานให้ครูภาษา แผนกศึกษา ศภษ.ยศ.ทร. จัดทำแบบทดสอบ โดยอ้างอิงจากตำรา American Language Course (ALC)

ช่วงที่ ๒ ปี๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ หน.ศึกษาฯ ดำเนินการจัดประชุมแผนกศึกษาฯ เพื่อระดมความคิดอย่างเร่งด่วน และรวบรวมปัญหา อุปสรรค และข้อขัดข้องที่เกิดจากการจัดทำแบบทดสอบฯ ที่ผ่านมา พร้อมกำหนดแนวทางและขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น รวมถึงการกำหนดตำราที่จะใช้อ้างอิง ความยากง่ายของแบบทดสอบ และการมอบหมายภาระงานให้ครูภาษารับผิดชอบในการจัดทำอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ต้นปี๒๕๖๑ ผู้แทน ศภษ.ยศ.ทร. ยังได้เข้าร่วมการประชุมเตรียมความพร้อมการทดสอบภาษาอังกฤษ นขต.ทร. ใน ๒๒ ธ.ค.๖๐ ณ ห้องประชุมยศ.ทร. เพื่อร่วมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินการทดสอบฯ และอุปสรรคข้อขัดข้อง รวมทั้งแนวทางในการเตรียมการทดสอบฯ ให้แก่หน่วยเกี่ยวข้อง เพื่อนำมติที่ประชุมมาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแบบทดสอบฯ ได้มีการปรับปรุงกระบวนการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ส่วนของข้อสอบการฟัง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ ปี๒๕๕๙ สำหรับการบันทึกและตัดต่อเสียงของแบบทดสอบการฟังนั้น แผนกศึกษา ศภษ.ยศ.ทร. ได้ดำเนินการบันทึกเสียงของครูชาวต่างชาติ ในห้องปฏิบัติการทางภาษาของ ศภษ.ยศ.ทร. ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่ติดตั้งไมโครโฟน และมีครูภาษาที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ นาย ใช้โปรแกรม Adobe Audition CS2 บันทึกและตัดต่อเสียง

ช่วงที่ ๒ ปี๒๕๖๐ จากการประชุมแผนกศึกษาฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำแบบทดสอบฯ และสำรวจปัญหา อุปสรรค และข้อขัดข้องต่าง ๆ พบว่า ข้อมูลเสียงในส่วน of แบบทดสอบการฟังในปี๒๕๕๙ มีความคมชัดน้อยกว่า หากเปรียบเทียบกับคุณภาพเสียงที่ได้รับ

การบันทึกและการตัดต่อในห้องอัดเสียงโดยเฉพาะ นอกจากนี้ การตัดต่อเสียงดังกล่าว มีครูภาษาที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการด้วยตนเองเพียง ๑ นาย ประกอบกับโปรแกรมที่ใช้เป็นรุ่นเก่า ส่งผลให้ต้องใช้เวลาในการดำเนินการ ดังนั้น ในปี ๖๐ – ๖๑ แผนกศึกษาฯ จึงขอรับการสนับสนุนห้องอัดเสียงจากกรมสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศทหารเรือ (สสท.ทร.) เพื่อดำเนินการบันทึกเสียงครูชาวต่างชาติ และมีครูภาษา จำนวน ๒ นาย เป็นผู้กำกับดูแลและตัดต่อเสียง โดยใช้โปรแกรม Adobe Audition CS6 ซึ่งยังคงเป็นโปรแกรมเดิม แต่มีความทันสมัยมากขึ้น ทำให้ดำเนินการได้ค่อนข้างรวดเร็ว และได้รับข้อมูลเสียงที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

ขั้นตอนที่ ๓ แนวทางการพัฒนาการจัดทำแบบทดสอบฯ ได้มีการปรับปรุงกระบวนการดังนี้

ช่วงที่ ๑ แม้ว่าในปี ๕๙ ก่อนส่งแบบทดสอบให้ รอง ผอ.ศภษ.ยศ.ทร.และ ผอ.ศภษ.ยศ.ทร. ตรวจสอบตามลำดับ แผนกศึกษา ศภษ.ยศ.ทร. ได้ร่วมกันดำเนินการตรวจสอบคุณภาพของแบบทดสอบ และมีครูชาวต่างชาติเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องในการใช้ภาษา แต่ก็ยังพบว่าครูภาษายังขาดความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อสอบ (Item Analysis) เพื่อนำมาประกอบการตัดสินคุณภาพของข้อสอบปรนัยในด้านความเที่ยงตรงของข้อสอบ (Validity) และความเชื่อถือได้ (Reliability)

ช่วงที่ ๒ ปี ๖๐ แผนกศึกษา ศภษ.ยศ.ทร. ได้จัดการอบรมการพัฒนาการสอนภาษาอังกฤษ (Professional Development) หัวข้อ “การพัฒนาคุณภาพของแบบทดสอบทางภาษา” (Developing Good Quality Language Test Items) โดยเรียนเชิญ ผศ.ดร.กิตติธัช สุนทรวิภาต รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา ฝ่ายวางแผนและวิเทศสัมพันธ์ สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มาเป็นวิทยากรบรรยาย และในปี ๖๑ ครูภาษา จำนวน ๒ นาย เข้าร่วมการอบรมหัวข้อ “การพัฒนาแบบทดสอบภาษาอังกฤษ” (Test Development) ณ สถาบันภาษา กองบัญชาการกองทัพไทย (สภท.บก.สปท.) โดยมี ผศ.ดร.ณัตจิรี จาตุรพิทักษ์กุล อาจารย์ประจำสายวิชาภาษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และหัวหน้าหน่วยทดสอบ ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการฯ เป็นวิทยากรบรรยาย

บทที่ ๒

การพัฒนาการจัดทำแบบทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษ ของกำลังพลระดับผู้บริหาร (น.อ.- น.อ.พิเศษ)

๒.๑ หลักการและเหตุผล

จากวิสัยทัศน์กองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่มุ่งเน้นให้กองทัพอากาศ “เป็นหน่วยงานความมั่นคงทางทะเลที่มีบทบาทนำในภูมิภาค และเป็นเลิศในการบริหารจัดการ” ทร.ได้จัดทำยุทธศาสตร์กองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๗ และกำหนดความต้องการพัฒนากำลังพลไว้ ๗ ประการ โดยมีเนื้อความในข้อ ๖ กล่าวว่า “กำลังพลในระดับผู้บริหาร จะต้องมีความเข้าใจในระบบความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หลักการด้านการทูต การใช้ภาษาต่างประเทศ มีภาวะผู้นำทางทหาร มีทักษะในการเจรจาต่อรองและการโน้มน้าวที่ดี เพื่อให้สามารถปฏิบัติในเชิงการทูตได้อย่างเหมาะสม และต้องเป็นผู้ให้ความสนใจกับความเคลื่อนไหวด้านข่าวสารระดับภูมิภาคและระดับโลก เพื่อให้สามารถแสดงวิสัยทัศน์และเปิดมุมมองไปสู่โลกภายนอกได้” อีกทั้งยังได้กำหนดขีดสมรรถนะจำนวน ๓ กลุ่มงาน ได้แก่ ๑) ขีดสมรรถนะหลัก ๒) ขีดสมรรถนะประจำกลุ่มงาน และ ๓) ขีดสมรรถนะผู้บริหาร เพื่อนำมาใช้กับกำลังพลกองทัพอากาศ และเป็นแนวทางหลักที่ใช้ครอบคลุมข้อกำหนดด้านการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้มีความสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันกับเป้าประสงค์และวิสัยทัศน์ของกองทัพอากาศ

คณะกรรมการพัฒนากำลังพลและการจัดการความรู้ ทร. จึงได้นำแนวปฏิบัติดังกล่าวมาดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ทร. พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๗ เพื่อบริหารยุทธศาสตร์ ทร. ตามแนวทางการพัฒนาสมรรถนะและการบริหารงานทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) โดยมีการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนากำลังพล ทร. จำนวน ๕ เป้าหมาย ซึ่งระบุการพัฒนากำลังพลด้านทักษะทางภาษาไว้ในเป้าหมายที่ ๒ ที่กล่าวว่า “พัฒนากำลังพลให้มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศ ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาประเทศรอบบ้านและในภูมิภาค โดยการอบรมและส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน และภาษาประเทศมหาอำนาจ เช่น ภาษาจีน เพื่อบริหารการสร้างบทบาทนำในการเสริมสร้างความมั่นคงทางทะเลทั้งภายในภูมิภาคอาเซียนและภูมิภาคต่างๆ ของโลก”

ในการนี้ ยศ.ทร. จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ ยศ.ทร. ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดตามมิติต่างๆ โดยได้กำหนดแผนงานการดำเนินการทดสอบและประเมินการใช้ภาษาอังกฤษของกำลังพลระดับผู้บริหาร (น.อ. -น.อ.พิเศษ) และมอบหมายให้ ศภ.ยศ.ทร. ดำเนินการจัดทำแบบทดสอบเพื่อประเมินผลการใช้ภาษาอังกฤษของกำลังพลระดับดังกล่าว โดยใช้ American Language Course Placement Test (ALCPT) เป็นแนวทางในการจัดทำแบบทดสอบ ทั้งนี้ ศภ.ยศ.ทร. ได้ดำเนินการตามแผนฯ มาตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ ซึ่งแม้ว่า ในช่วงแรกของการดำเนินการ ศภ.ยศ.ทร. ได้พบอุปสรรคข้อขัดข้องหลายประการ แต่ได้หาแนวทางแก้ไข

รวมทั้งพัฒนาปรับปรุงกระบวนการดำเนินการ จนสามารถลดอุปสรรคข้อขัดข้องได้หลายประการ จึงส่งผลให้มีการจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน

๒.๒ วัตถุประสงค์

การจัดทำแบบทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษของกำลังพลระดับผู้บริหาร (น.อ.- น.อ.พิเศษ) มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการ ดังนี้

๑. เพื่อจัดทำแนวทางการจัดทำแบบทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษของกำลังพลระดับผู้บริหาร (น.อ.- น.อ.พิเศษ)

๒. เพื่อดำรงองค์ความรู้เรื่องการจัดทำแบบทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษของกำลังพลระดับผู้บริหาร (น.อ.- น.อ.พิเศษ) ให้คงอยู่กับหน่วยงาน และถ่ายทอดให้ผู้ที่ผลิตเปลี่ยนหมุนเวียนมารับผิดชอบ สามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่องและทันที

๓. เพื่อถ่ายทอดข้อมูล ข้อพึงระวัง และการปรับปรุงแก้ไขที่ผ่านมา สำหรับนำไปพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการในการจัดทำแบบทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษของกำลังพลระดับผู้บริหาร (น.อ.- น.อ.พิเศษ) ให้มีความสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔. เพื่อนำแนวทางการจัดทำแบบทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษของกำลังพลระดับผู้บริหาร (น.อ.- น.อ.พิเศษ) ไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำแบบทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษให้กับกำลังพลระดับอื่น ๆ รวมทั้งแบบทดสอบอื่น ๆ ได้

๒.๓ วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของการจัดทำแบบทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษของกำลังพลระดับผู้บริหาร (น.อ.- น.อ.พิเศษ)

การจัดทำแบบทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษของกำลังพลระดับผู้บริหาร (น.อ.- น.อ.พิเศษ) ของ ศภ.ยศ.ทร. แบ่งขั้นตอนหลักในการดำเนินการออกเป็น ๓ ขั้นตอน คือ

๑. การจัดการประชุมวางแผนงาน

๒. การจัดทำแบบทดสอบฯ

๓. แนวทางการพัฒนาการจัดทำแบบทดสอบฯ

โดยแต่ละขั้นตอนประกอบด้วยขั้นตอนย่อย ซึ่งได้รับการแก้ไขปัญหา อุปสรรค และข้อขัดข้องต่าง ๆ จนกระทั่งเกิดเป็นวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ตามแผนภูมิแสดงกระบวนการทำงาน (Flow Chart) ดังต่อไปนี้

CP3.5 กระบวนการให้บริการทดสอบ
ภาษาต่างประเทศ



การจัดทำแบบทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษของกำลังพลระดับผู้บริหาร
(น.อ.- น.อ.พิเศษ)



ขั้นตอนที่ 1

การจัดการประชุม
วางแผนงาน

(1 สัปดาห์)

1.1) การกำหนดแนวทางในการจัดทำ

1.2) การกำหนดตำราที่จะใช้อ้างอิง

1.3) การมอบหมายภาระงานให้ครูภาษารับผิดชอบในการจัดทำ



ขั้นตอนที่ 2 (ต่อ)

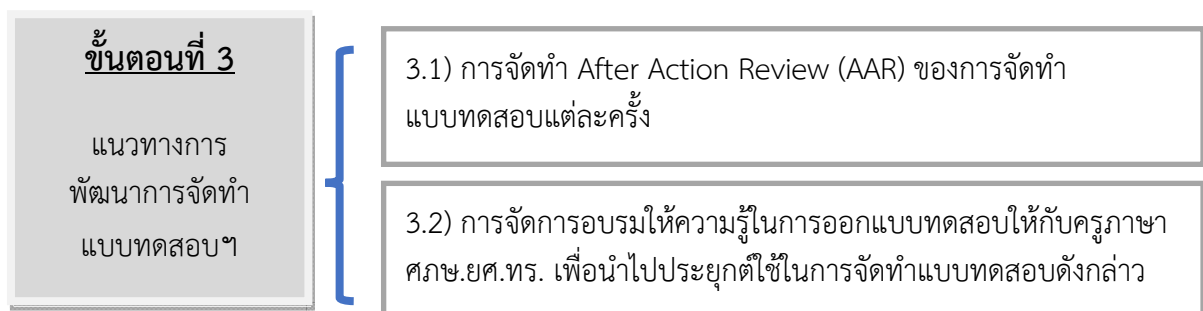
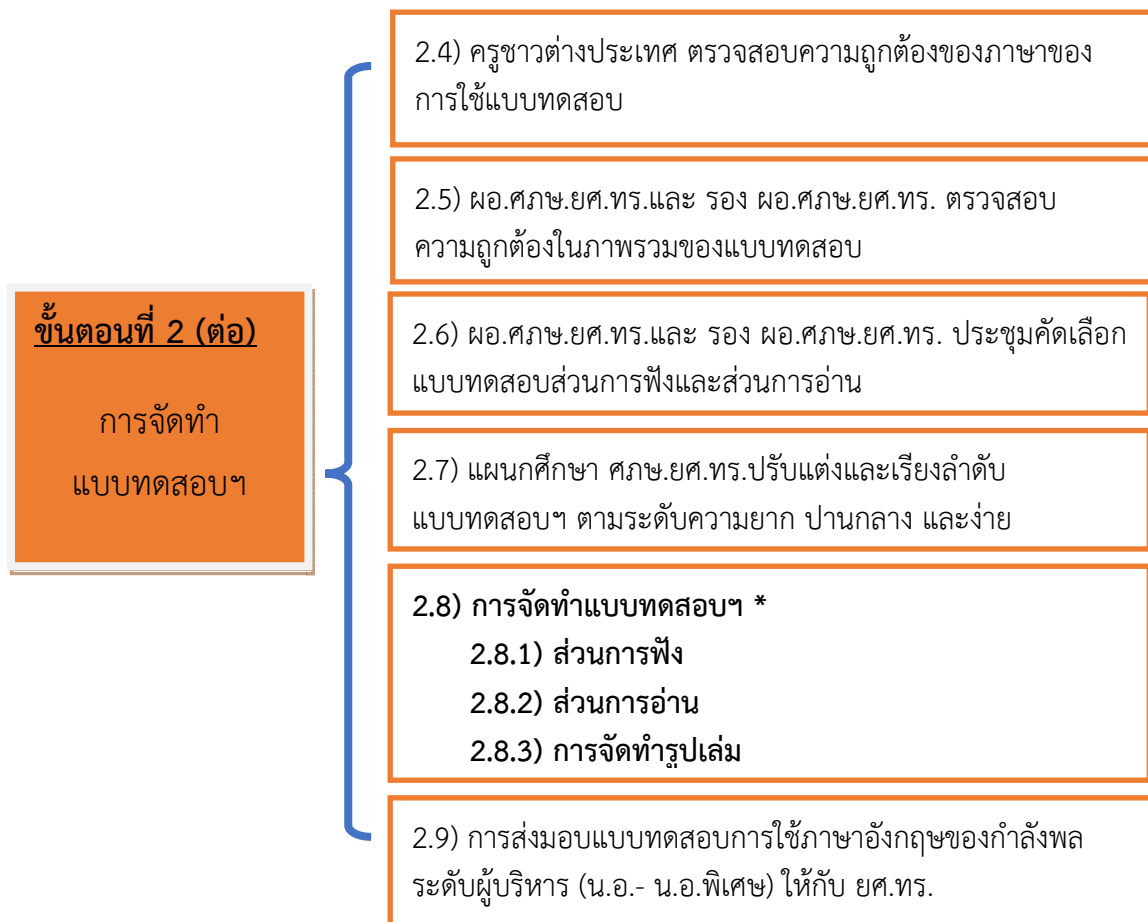
การจัดทำ
แบบทดสอบฯ

(ประมาณ 7 สัปดาห์)

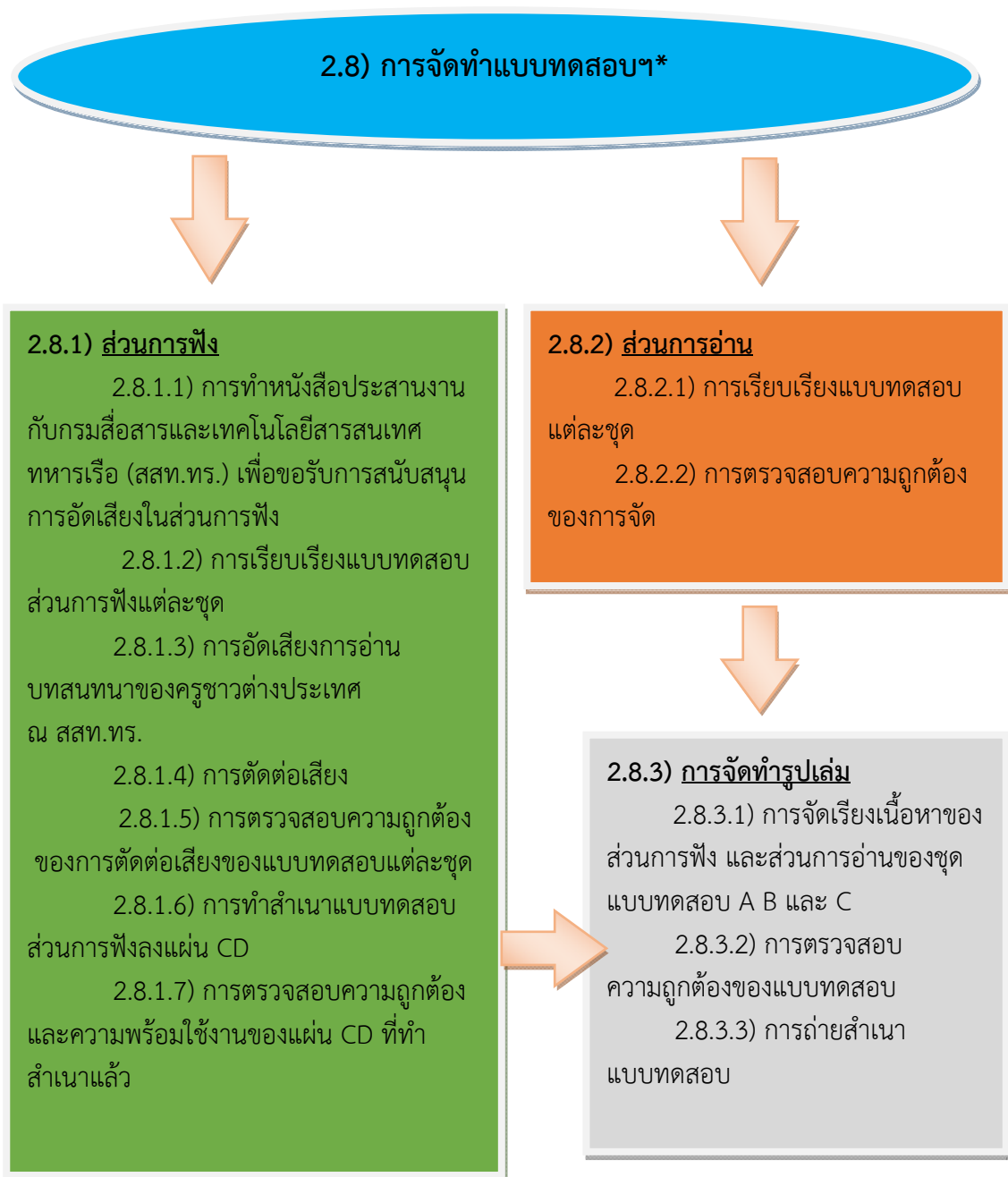
2.1) หน.ศึกษา ศภช.ยศ.ทร. กำหนดตำรา ALC ให้ครูภาษา
แต่ละนายใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการออกแบบทดสอบ

2.2) ครูภาษาฯ ดำเนินการออกแบบทดสอบตามที่ได้
รับมอบหมาย

2.3) หน.ศึกษาฯ รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของ
แบบทดสอบ



*เฉพาะขั้นตอนที่ 1 และ 2



ทั้งนี้ เนื่องจาก ศภษ.ยศ.ทร.ได้เริ่มดำเนินการจัดทำแบบทดสอบมาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จนถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นเพียงจุดเริ่มต้นของการจัดทำแบบทดสอบฯ ในระยะเวลา ๓ ปีงบประมาณดังกล่าว ศภษ.ยศ.ทร.ได้พบอุปสรรคและข้อขัดข้องต่าง ๆ และได้พยายามหา ๓ วิธี

ทางการแก้ไข พร้อมทั้งได้ดำเนินการปรับปรุงจนเกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การจัดการประชุมวางแผนงาน

ในขั้นตอนนี้ ได้ตรวจพบอุปสรรค ข้อขัดข้อง และมีวิธีการแก้ไข ดังนี้

อุปสรรค ข้อขัดข้อง	วิธีการแก้ไข
เนื่องจากการจัดทำแบบทดสอบฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เป็นการดำเนินการครั้งแรก ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการอย่างกะทันหัน จึงทำให้การกำหนดแผนงานแต่ละขั้นตอนเป็นไปอย่างรีบเร่ง จึงมีผลทำให้การจัดทำแบบทดสอบฯ เป็นไปอย่างค่อนข้างเร่งรัดและไม่เป็นระบบที่ชัดเจน	การจัดประชุมวางแผนทางและแผนงานเพื่อทบทวนข้อขัดข้องที่ผ่านมา และช่วยให้การจัดทำแบบทดสอบฯ สำเร็จลุล่วงภายในเวลาที่กำหนดและมีผลกระทบต่อภาระงานสอนให้น้อยที่สุด

ดังนั้น อุปสรรค ข้อขัดข้อง และวิธีการแก้ไขข้างต้น จึงทำให้มีการเปลี่ยนแปลงแผนภูมิแสดงกระบวนการทำงาน (Flow Chart) ต่อไปนี้

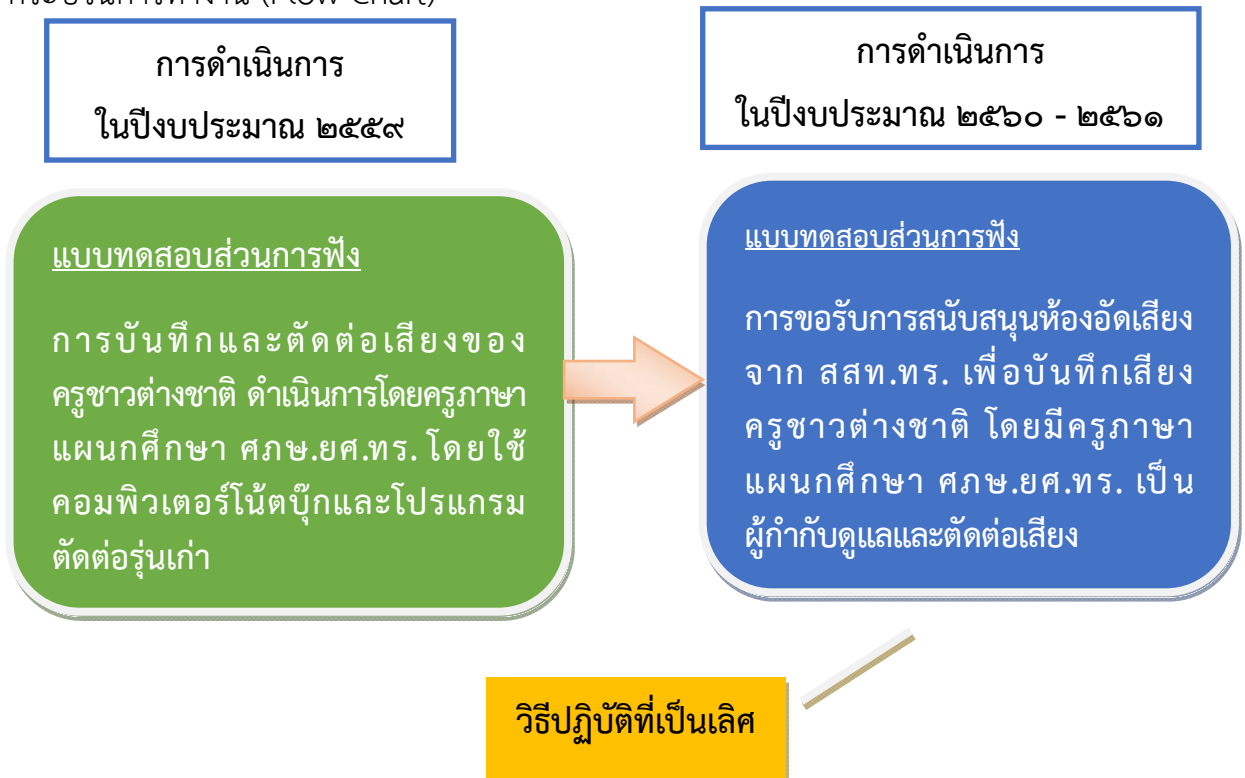


ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแบบทดสอบฯ

การจัดทำแบบทดสอบฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งส่วนการฟัง มีอุปสรรคข้อขัดข้อง และทางคณะผู้จัดทำได้กำหนดวิธีการแก้ไข ดังนี้

อุปสรรค ข้อขัดข้อง	วิธีการแก้ไข
การบันทึกและการตัดต่อเสียงแบบทดสอบการฟังในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ นั้น แผนกศึกษา ศษ.ยศ.ทร. ได้ดำเนินการบันทึกเสียงของครูชาวต่างชาติ ในห้องปฏิบัติการทางภาษาของ ศษ.ยศ.ทร. ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่ติดตั้งไมโครโฟน และมีครูภาษาแผนกศึกษา ศษ.ยศ.ทร. ที่ได้รับมอบหมายจำนวน ๑ นาย ใช้โปรแกรม Adobe Audition CS2 บันทึกและตัดต่อเสียง ซึ่งทำให้คุณภาพของเสียงด้อยกว่า เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับเสียงที่ได้จากการบันทึกและการตัดต่อเสียงในห้องอัดเสียงโดยเฉพาะ นอกจากนี้ ในขั้นตอนการตัดต่อเสียงมีครูภาษาเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการด้วยตนเองเพียง ๑ นาย ประกอบกับโปรแกรมที่ใช้เป็นรุ่นเก่า ทำให้ต้องใช้เวลาในการดำเนินการยาวนานขึ้น	การขอรับการสนับสนุนห้องอัดเสียงจากกรมการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศทหารเรือ (สสท.ทร.) เพื่อบันทึกเสียงครูชาวต่างชาติ โดยมีครูภาษา แผนกศึกษา ศษ.ยศ.ทร. ๒ นาย เป็นผู้กำกับดูแลและตัดต่อเสียง ด้วยโปรแกรม Adobe Audition CS6 ซึ่งยังคงเป็นโปรแกรมเดิม แต่มีความทันสมัยมากขึ้น ทำให้การดำเนินการเป็นระบบและรวดเร็ว รวมทั้งได้รับข้อมูลเสียงที่มีคุณภาพดีขึ้น

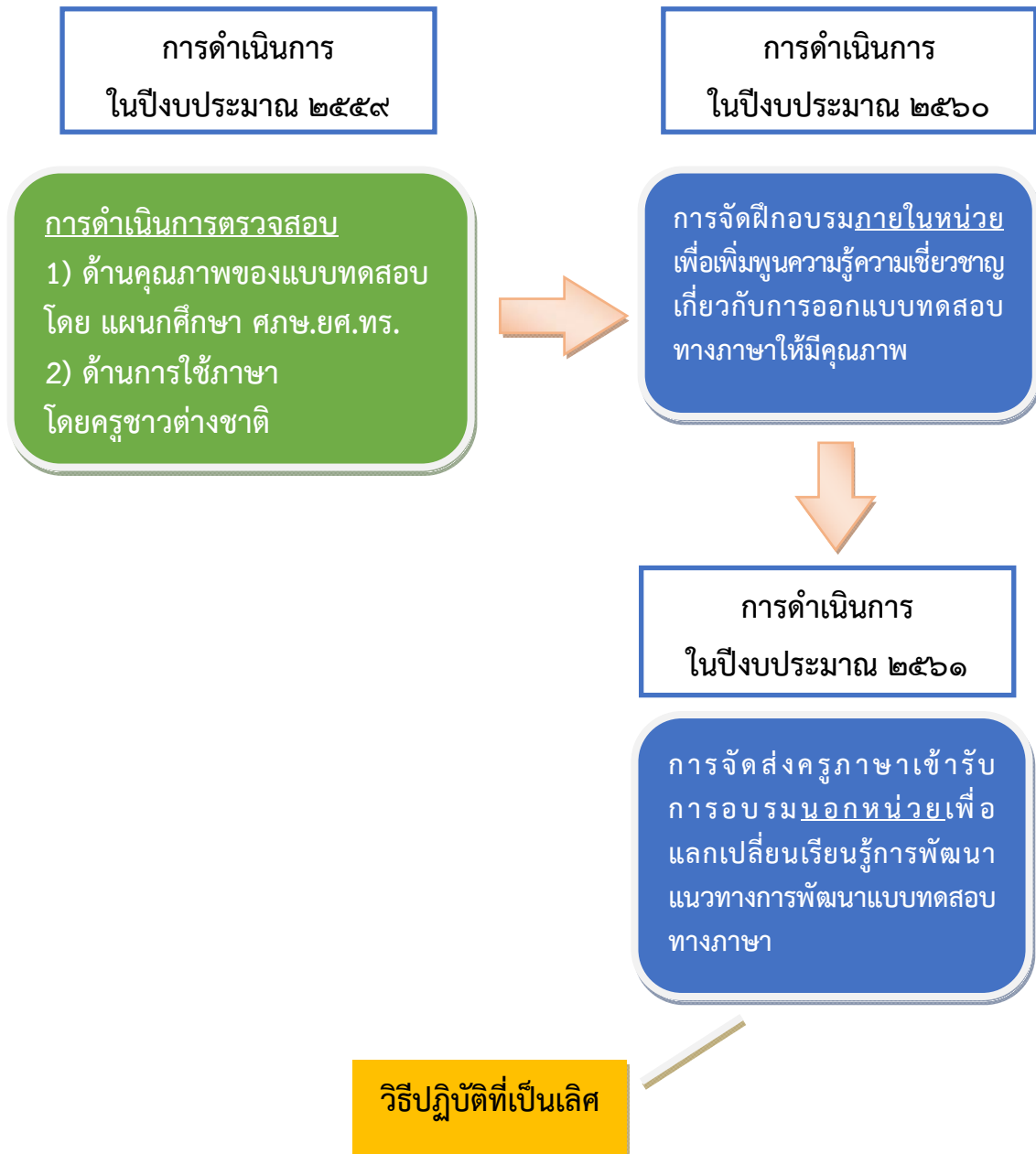
จากอุปสรรคข้อขัดข้องและวิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้น ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงแผนภูมิแสดงกระบวนการทำงาน (Flow Chart)



ขั้นตอนที่ ๓ แนวทางการพัฒนาการจัดทำแบบทดสอบฯ
มีอุปสรรค ข้อขัดข้อง และวิธีการแก้ไข ดังนี้

อุปสรรค ข้อขัดข้อง	วิธีการแก้ไข
แผนกศึกษา ศาสน.ยศ.ทร. ยังขาดครูภาษาที่มีความเชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์แบบทดสอบ (Item Analysis) เพื่อนำมาประกอบการตัดสินใจคุณภาพของแบบทดสอบปรนัยในด้านความเที่ยงตรงของแบบทดสอบ (Validity) และความเชื่อถือได้ (Reliability)	การจัดการอบรมการพัฒนาการสอนภาษาอังกฤษ (Professional Development) หัวข้อ “การพัฒนาคุณภาพของข้อสอบทางภาษา” (Developing Good Quality Language Test Items) ณ ศาสน.ยศ.ทร. โดยเรียนเชิญอาจารย์มหาวิทยาลัยที่มีความเชี่ยวชาญในด้านดังกล่าวมาเป็นวิทยากรบรรยาย การส่งครูภาษา จำนวน ๒ นาย เข้าร่วมการอบรม หัวข้อ “การพัฒนาแบบทดสอบภาษาอังกฤษ” (Test Development) ณ สถาบันภาษา กองบัญชาการกองทัพไทย (สภท.บก.สปท.) โดยมีอาจารย์มหาวิทยาลัยที่มีความเชี่ยวชาญในด้านดังกล่าวเป็นวิทยากรบรรยาย

จากอุปสรรค ข้อขัดข้อง และวิธีการแก้ไขที่เกิดขึ้น ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงแผนภูมิแสดงกระบวนการทำงาน (Flow Chart) ดังนี้



๒.๔ ผลการดำเนินการ

แม้ว่าแนวการจัดทำแบบทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษของกำลังพลระดับผู้บริหาร (น.อ.- น.อ.พิเศษ) ที่ได้รับการพัฒนาแล้ว จะมีขั้นตอนการดำเนินการเพิ่มขึ้นและซับซ้อนมากกว่าเดิม แต่มีความคุ้มค่า เนื่องจากเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ประโยชน์ต่อ ศษ.ยศ.ทร. และ ยศ.ทร.

๑. เป็นการดำเนินการที่ตอบสนองนโยบายของ ทร. ด้านกำลังพล และกระบวนการหลัก (Core Process (CP)) ของ ยศ.ทร. กล่าวคือ CP3 กระบวนการเพิ่มพูนความรู้ภาษาต่างประเทศ

๒. มีแนวทางการจัดทำแบบทดสอบฯ ที่ชัดเจนมีมาตรฐานและสามารถนำไปใช้งานหรือปรับปรุงพัฒนาให้มีประสิทธิภาพสูงสุดได้ในอนาคต

๓. ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการจัดทำแบบทดสอบฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเสร็จลุล่วงภายใต้กรอบเวลาที่ได้กำหนดไว้ เนื่องจากมีแผนงานและระยะเวลาการปฏิบัติที่ชัดเจนและครบถ้วน

๔. เป็นการสร้างคลังข้อสอบทางภาษาที่มีคุณภาพ ซึ่งสามารถนำประยุกต์ใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ เช่น การนำแนวข้อสอบเก่ามาทบทวน โดยการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของ ศษ.ยศ.ทร. และ ยศ.ทร. รวมทั้งการจัดพิมพ์เป็นคู่มือให้ศึกษาด้วยตนเอง เป็นต้น

๕. ได้รับทราบผลคะแนนของกำลังพลระดับผู้บริหาร ทำให้สามารถประเมินผลทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๖. เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และองค์ความรู้ต่าง ๆ ระหว่างการปฏิบัติงานร่วมกันของผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำให้องค์ความรู้คงอยู่กับหน่วยงาน และถ่ายทอดให้ผู้ผลิตเปลี่ยนหมุนเวียนมารับผิดชอบสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและทันที

๗. นำแนวทางการจัดทำแบบทดสอบฯ ไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำแบบทดสอบฯ กำลังพลระดับชั้นยศอื่น ๆ และการจัดการทดสอบประเภทอื่น ๆ

ประโยชน์ต่อ ทร.

๑. เป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของกำลังพลระดับผู้บริหาร โดยการวิเคราะห์จากผลคะแนน

๒. ส่งเสริมให้กำลังพลระดับผู้บริหารมีความตื่นตัวในการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของตนเองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความพร้อมในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ เมื่อต้องปฏิบัติงานที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษหรือการปฏิบัติการณ์ร่วมกับนานาชาติ

๓. เป็นการก้าวเข้าสู่ความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการด้านการศึกษาของ ทร.

บทที่ ๓

ความสำเร็จของการดำเนินการ

๓.๑ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ปัจจัยหลักของความสำเร็จของวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในการจัดทำแบบทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษของกำลังพลระดับผู้บริหาร (น.อ.- น.อ.พิเศษ) นั้น นอกจากจะขึ้นอยู่กับความร่วมมือและความทุ่มเทของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแบบทดสอบฯ แล้ว ผู้บังคับบัญชาระดับสูงควรเล็งเห็นความสำคัญและร่วมกันสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวเพื่อพัฒนาแนวทางการจัดทำแบบทดสอบฯ ให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อนำผลการทดสอบดังกล่าวมาพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษของกำลังพลระดับผู้บริหารให้มีความเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

๓.๒ การถ่ายทอดและความยั่งยืน

การจัดทำแบบทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษของกำลังพลระดับผู้บริหาร (น.อ.- น.อ.พิเศษ) นี้ ได้มีการดำเนินการถ่ายทอดข้อมูลให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแบบทดสอบฯ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้น การปรับปรุงการดำเนินการก็ได้ถูกบันทึกลงในการจัดการความรู้นี้ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนและพัฒนาในการจัดการความรู้เรื่องนี้ต่อไป

๓.๓ ข้อเสนอแนะในการดำเนินการครั้งต่อไป

การจัดทำแบบทดสอบการใช้ภาษาอังกฤษของกำลังพลระดับผู้บริหาร (น.อ.- น.อ.พิเศษ) ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ยังคงมีอุปสรรค ข้อขัดข้องที่จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาในโอกาสต่อไป ดังนี้

๑. เนื่องจาก ศภช.ยศ.ทร. ได้รับมอบหมายจาก ยศ.ทร. ให้ดำเนินการจัดทำแบบทดสอบฯ เพื่อใช้วัดระดับความรู้ทางภาษาอังกฤษ โดยเริ่มต้นจากกำลังพลระดับผู้บริหาร (น.อ.- น.อ.พิเศษ) หากในอนาคต มีนโยบายให้ ศภช.ยศ.ทร. รับผิดชอบในการจัดทำแบบทดสอบฯ ให้กับกำลังพลทุกระดับชั้น ควรจะมีการกำหนดแผนและขั้นตอนการดำเนินการ รวมทั้งวิธีการ ให้รัดกุมเป็นระบบ และชัดเจนยิ่งขึ้น

๒. การสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จะช่วยให้การจัดทำแบบทดสอบฯ ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงเร็วยิ่งขึ้น

๓. ศภช.ยศ.ทร. ควรจัดทำแบบการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าการทดสอบ เพื่อให้สามารถวัดความพึงพอใจที่มีต่อการเข้ารับการทดสอบในด้านต่าง ๆ และนำผลการประเมินดังกล่าวปรับปรุงการจัดทำแบบทดสอบฯ ในครั้งต่อไป

๔. ครูภาษา แผนกศึกษา ยศ.ทร. ควรได้รับโอกาสในการพัฒนาความรู้และความเชี่ยวชาญ ในการจัดทำแบบทดสอบทางภาษาและการตรวจสอบคุณภาพของแบบทดสอบฯ อย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง

๕. หน่วยต่าง ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการวางแผนการพัฒนาข้าราชการกองทัพอากาศ ด้านทักษะภาษาอังกฤษ ควรร่วมกันวิเคราะห์ผลคะแนนการทดสอบเพื่อวางแผนพัฒนา ทักษะด้านดังกล่าวในแนวทางต่างๆ ต่อไป เช่น การเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของ ศภษ.ยศ.ทร.

๓.๔ แหล่งข้อมูลอ้างอิง

๑. ข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้แก่ แผนกแผนและโครงการ ศภษ.ยศ.ทร. แผนกศึกษา ศภษ.ยศ.ทร. และแผนกบริการ ศภษ.ยศ.ทร.

๒. น.อ.หญิง ภรณ์ ศรีมยุรา

ผอ.ศภษ.ยศ.ทร.

๓. น.อ.หญิง ดวงสุดา ปันเมืองปัก

รอง ผอ.ศภษ.ยศ.ทร.