



การพัฒนากระบวนการจัดการศึกษาที่เป็นเลิศ เพื่อผู้รับบริการ

K M

BEST PRACTICE

จันทร์		อังคาร		พุธ		พฤหัสบดี		ศุกร์	
๓	Link	๔	Link	๕	Link	๖	Link	๗	Link
- รายงานคดี - ประชุมเชิงทศ กบค. กศน. - ประชุมเชิงทศ ผอ.ก. การเงิน - สารสนเทศ และห้องสมุด	เอกสารแนบ	- บรรยายพิเศษ - บทสนทนา	เอกสารแนบ	- ฟังเสียง - บทสนทนา	เอกสารแนบ	- การบรรยายสรุป - ป.๑/๑ - การติดต่อ - พ.๑/๑	เอกสารแนบ แบบประเมิน เอกสารแนบ แบบประเมิน	- ภาวะผู้นำ ป.๑/๒ (น.อ.รณยุทธ ข.) - ภาวะผู้นำ ป.๒/๒ (น.อ.รณยุทธ ข.)	เอกสารแนบ แบบประเมิน
๘		๙		๑๐		๑๑		๑๒	
หยุดชดเชยวันจักรี		- การเขียนหนังสือราชการและการสรุปเรื่อง ป.๑/๑ - การเขียนหนังสือราชการและการสรุปเรื่อง ป.๑/๑	เอกสารแนบ แบบประเมิน	- การอภิปรายและการประชุม ป.๑/๑ - การจัดการโครงการ ป.๑/๑	เอกสารแนบ แบบประเมิน เอกสารแนบ แบบประเมิน	- การจัดการโครงการ - ป.๒/๑ - การจัดการโครงการ - ป.๑/๑	-	หยุดราชการวันสงกรานต์	
๑๓		๑๔		๑๕		๑๖		๑๗	
หยุดราชการวันสงกรานต์				- การเขียนหนังสือราชการและการสรุปเรื่อง ป.๒/๑ - กิจกรรมเขียนความดีเพื่อสังคม	-	- ศึกษาค้นคว้า - บรรยายพิเศษ	-	- การบรรยายสรุป ป.๑/๒ - การบรรยายสรุป ป.๒/๒	-
๑๘		๑๙		๒๐		๒๑		๒๒	
- เทคโนโลยีวิศวกรรมเรือ - ป.๑/๑๒ - เทคโนโลยีวิศวกรรมเรือ - ป.๒/๑๒	เอกสารแนบ แบบประเมิน	- เทคโนโลยีวิศวกรรมเรือ - ป.๑/๑๒ - ภาวะผู้นำ ส.๑/๒ (สัมมนา)	-	- การอภิปรายและการประชุม ป.๑/๒ - การอภิปรายและการประชุม ป.๒/๒	-	- PRETEST - การปฏิบัติการสำน้ำ - ป.๑/๑	เอกสารแนบ แบบประเมิน	- การบริหารโครงการงบประมาณ ป.๑/๑ - การจัดทำพัสดุ ตาม พ.ร.บ. ปี ๖๐ ป.๑/๑	เอกสารแนบ แบบประเมิน เอกสารแนบ แบบประเมิน

การจัดการความรู้ของ รร.ชต.ยศ.ทร.

ประจำปี ๒๕๖๒

สารบัญ

บทที่ ๑ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ	หน้า
- ประวัติกรมยุทธศึกษาทหารเรือ	๑
- การเพิ่มพูนความรู้ตามแนวทางรับราชการระดับนายทหารสัญญาบัตรของ ยศ.ทร.	๓
- ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนชั้นต้น	๕
- นโยบาย วัตถุประสงค์ ภารกิจ/พันธกิจ	๙
- แบบจัดเก็บความรู้ในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน	๑๐
บทที่ ๒ กระบวนการจัดการศึกษาที่ผ่านมา (งป.๖๑)	
- หลักการและเหตุผล	๑๑
- วัตถุประสงค์ของการพัฒนากระบวนการจัดการศึกษาของ รร.ชต.ยศ.ทร.	๑๑
- กระบวนการจัดการอบรม ในปีที่ผ่านมา	๑๑
- ความสำคัญของการจัดตารางสอน	๑๓
- ความสำคัญของเอกสารประกอบการบรรยาย	๑๓
- ความสำคัญของการประเมินความพึงพอใจของนายทหารนักเรียนต่ออาจารย์ผู้สอน	๑๓
- การทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) ปัญหา อุปสรรค	๑๓
- ประเด็นที่ได้เรียนรู้เพื่อนำไปพิจารณากำหนดวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ	๑๓
บทที่ ๓ วิธีการปฏิบัติจนนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best practice)	
- กรอบแนวความคิดจนนำไปสู่วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ	๑๕
- การพัฒนากระบวนการจัดการศึกษาที่เป็นเลิศเพื่อผู้รับบริการ (Best Practice : BP)	๑๖
- ตัวอย่าง QR CODE ตารางสอนอิเล็กทรอนิกส์	๑๗
- ตัวอย่างตารางสอนอิเล็กทรอนิกส์	๑๗
- ตัวอย่างเอกสารประกอบการบรรยาย	๑๘
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ นทน.ต่ออาจารย์ผู้สอน	๑๙
- ตัวอย่างการแสดงผลการประเมิน	๒๒
- เปรียบเทียบกระบวนการประเมินความพึงพอใจใน ในปี ๖๑ และ ๖๒	๒๓
- ผลการดำเนินการ	๒๓

คำนำ

การจัดการความรู้ของ ยศ.ทร. เป็นหนึ่งกระบวนการที่นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่ง ยศ.ทร. ได้พัฒนาองค์ความรู้ เพื่อให้เป็นหน่วยงานแห่งการเรียนรู้ได้อย่างอย่างสม่ำเสมอที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง รวมทั้งส่งเสริม พัฒนากำลังพลให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ สร้างวิสัยทัศน์ และทัศนคติของกำลังพลให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันมากขึ้น

ในปี ๒๕๖๑ ที่ผ่านมาคณะอนุกรรมการการจัดการความรู้ของ ยศ.ทร. ได้จัดทำ “กระบวนการประเมินความพึงพอใจนายทหารนักเรียนต่ออาจารย์ผู้สอนผ่านทางระบบมือถือ (Smart Phone) เสนอเข้าร่วมกิจกรรม (Best Practice : BP) และได้นำมาประยุกต์ใช้กับสถานศึกษาต่าง ๆ ภายในยศ.ทร.ได้อย่างเป็นรูปธรรม สำหรับในปี ๒๕๖๒ จากการได้รับรู้ข้อเสนอแนะผู้บริหาร เพื่อนร่วมงาน นายทหารนักเรียน หรือหน่วยงานอื่นๆ ทางคณะอนุกรรมการการจัดการความรู้ของ ยศ.ทร. จึงได้ทำการทบทวน พัฒนา และปรับปรุง กระบวนการจัดการเรียนการสอนด้านอื่น ๆ ผ่านทางระบบมือถือ (Smart Phone) ให้สามารถขยายขอบเขตไปจนถึงการสนับสนุนกระบวนการจัดการอบรม อาทิ เช่น การจัดตารางการเรียนการสอน การเข้าถึงเอกสารประกอบการบรรยาย รวมทั้งการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ จนนำไปสู่ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice : BP) ในหัวข้อ “**การพัฒนากระบวนการจัดการศึกษาที่เป็นเลิศเพื่อผู้รับบริการ**” ซึ่งก่อให้เกิดการสร้างสรรค์ และประสิทธิภาพที่ดีกว่าเดิม

องค์ความรู้นี้มีส่วนสำคัญในการพัฒนาการเรียนการสอน อีกทั้งยังเป็นภารกิจที่ ยศ.ทร. ต้องดำเนินการภายใต้กระบวนการหลักของ ยศ.ทร. และเป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้ ยศ.ทร. บรรลุภารกิจตามวิสัยทัศน์ของ ยศ.ทร. ในการพัฒนาองค์บุคคล เพื่อนำไปสู่วิสัยทัศน์ ทร. “เป็นหน่วยงานความมั่นคงทางทะเลที่มีบทบาทนำในภูมิภาคและเป็นเลิศในการบริหารจัดการ”

การดำเนินการ (Best Practice : BP) ดังกล่าวได้พัฒนากระบวนการจัดการการศึกษอบรมให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมทั้งก่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ ให้ตรงตามเป้าหมายของการจัดการความรู้ สุดท้ายนี้ทาง ยศ.ทร. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ใน ทร. จะได้นำเอาองค์ความรู้นี้ไปปรับใช้เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการต่อไป

คณะกรรมการการจัดการความรู้ของ ยศ.ทร.

พฤษภาคม ๒๕๖๒

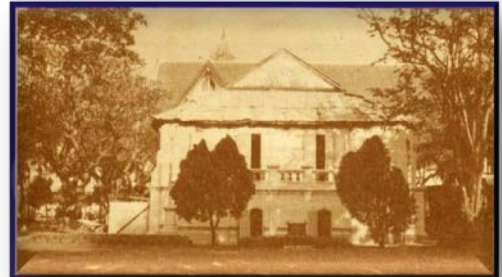
บทที่ ๑ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ

กรมยุทธศึกษาทหารเรือ (NAVAL EDUCATION DEPARTMENT)

จัดตั้งเป็นกรมครั้งแรก เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๔๔๖ ณ พระตำหนักแก่งพระบาทสมเด็จพระปิ่นเกล้าเจ้าอยู่หัว

และได้มีการจัดตั้งกรมยุทธศึกษาทหารเรือ ขึ้นใหม่ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๔๘๖ โดยมีที่ทำการอยู่ที่ ตึกบวรวิไชยชาญ พระราชวังเดิม

ต่อมาได้มีการก่อตั้งโรงเรียนนายทหารเรือ ขึ้น เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๔๖๗ ซึ่งต่อมากลายเป็นที่ตั้งของสถาบันวิชาการทหารเรือชั้นสูง (สรส.)



ตำหนักแก่งพระบาทสมเด็จพระปิ่นเกล้าฯ



ตึกบวรวิไชยชาญ พระราชวังเดิม



ภายหลังจากการรวมหน่วยกับสถาบัน วิชาการทหารเรือชั้นสูง (สรส.) ตามพระราช กฤษฎีกา แบ่งส่วนราชการ เมื่อ ๑ เม.ย. ๕๒ จึงทำให้กรมยุทธศึกษาทหารเรือเป็นหน่วยขึ้น ตรงกองทัพบกเรือที่มีขนาดใหญ่ มีหน่วยขึ้นตรง จำนวนมากกระจายอยู่ในพื้นที่กรุงเทพฯ พื้นที่ ปริมณฑล (พุทธมณฑล และสมุทรปราการ) และพื้นที่สตึก มีหน้าที่รับผิดชอบหลายด้าน ทุกด้านมีความสำคัญในการปฏิบัติงานให้ บรรลุเป้าหมาย ตามภารกิจและวิสัยทัศน์ของ กรมยุทธศึกษาทหารเรือทั้งสิ้น

วิสัยทัศน์ของกรมยุทธศึกษาทหารเรือ

กรมยุทธศึกษาทหารเรือ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ของหน่วยเพื่อตอบสนองวิสัยทัศน์ของกองทัพเรือ คือ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ก้าวทันเทคโนโลยี จัดการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นที่ปรึกษาทาง วิชาการที่เชื่อถือได้ และเป็นเลิศในด้านกิจการทางทะเล เป็นต้นแบบในความเป็นมืออาชีพ จริยธรรมและ คุณธรรม

ภารกิจของกรมยุทธศึกษาทหารเรือ

กรมยุทธศึกษาทหารเรือ มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานงาน แนะนำ กำกับ การ และดำเนินการ เกี่ยวกับ การฝึกหัดศึกษาและตำรา การอนุศาสนาจารย์ งานประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทหาร การศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และประเมินยุทธศาสตร์และกำหนดหลักนิยมของกองทัพเรือ ตลอดจน การฝึก การศึกษาวิชาการทหารเรือ และ วิทยาการที่เกี่ยวข้องของสถานศึกษาในบังคับบัญชา และสถานศึกษาในกำกับ มีเจ้ากรมยุทธศึกษาทหารเรือ เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

จากภารกิจดังกล่าว สามารถกำหนดเป็นพันธกิจหลักที่ค่อนข้างกว้างขวาง ซึ่งกรมยุทธศึกษาทหารเรือ จะต้องดำเนินการ อันได้แก่ การบริหารจัดการองค์กรตามแนวทางที่กองทัพเรือกำหนด การพัฒนาองค์กรไปสู่ เป้าหมายเชิงนโยบายของกองทัพเรือ การบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการศึกษาวิทยาการทหารเรือ ทุกระดับ การบริหารสิ่งอุปกรณ์สายเครื่องช่วยการศึกษาของกองทัพเรือ และการบริหารวิทยาการด้านการอนุศาสนา จิตวิญญาณ และจริยธรรม โดยมอบหมายงานดังกล่าวให้แก่ หน่วยรองของกรมยุทธศึกษาทหารเรือ ซึ่งประกอบด้วย ๔ กอง และ ๑ สำนักงานในกองบัญชาการ และ ๑๕ หน่วยขึ้นตรงกรมยุทธศึกษาทหารเรือ

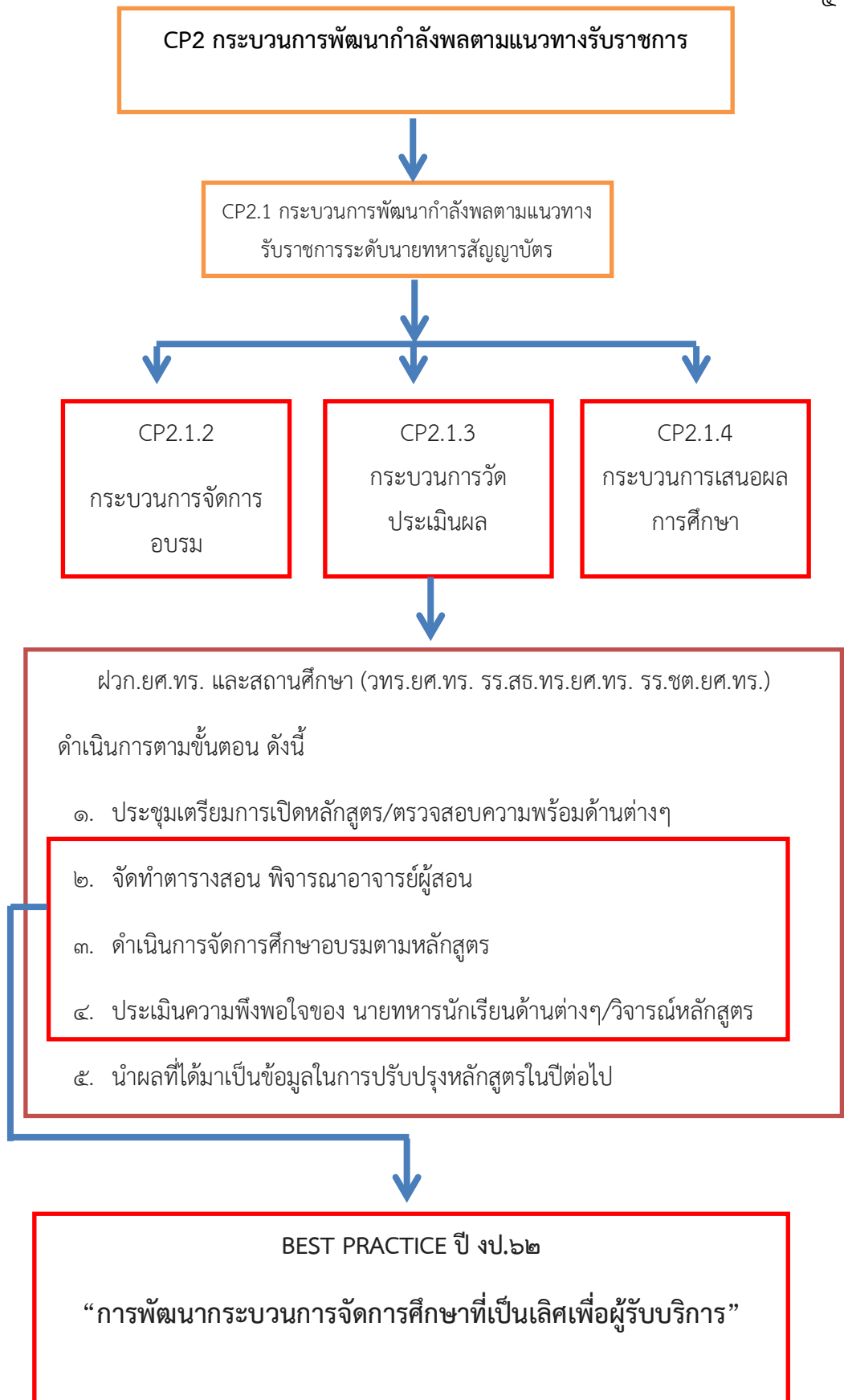


หมายเหตุ ทร.อนุมัติให้ยุบ ศูนย์ฝึกทหารใหม่ตั้งแต่ ๑ เม.ย.๖๒

การเพิ่มพูนความรู้ตามแนวทางรับราชการระดับนายทหารสัญญาบัตรของ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ

ตามนโยบายกองทัพเรือในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ โดยให้หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารแบบ PMQA กรมยุทธศึกษาทหารเรือจึงได้มีการวิเคราะห์พันธกิจเพื่อกำหนดกระบวนการหลักของหน่วย และพบว่ากระบวนการหนึ่งที่กรมยุทธศึกษาทหารเรือ รับผิดชอบในภาพรวมของกองทัพเรือ คือ กระบวนการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการ (CP2) โดยมี กระบวนการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการระดับนายทหารสัญญาบัตร (CP2.1.1) เป็นกระบวนการย่อย ที่สำคัญที่อยู่ภายในกระบวนการหลักดังกล่าว ทั้งนี้กรมยุทธศึกษาทหารเรือ ได้ดำเนินการในการเพิ่มพูนความรู้ตามแนวทางรับราชการระดับนายทหารสัญญาบัตร ให้แก่กำลังพลของกองทัพเรือโดยการจัดการศึกษา อบรมหลักสูตรระดับนายทหารสัญญาบัตร ต่างๆ ได้แก่ หลักสูตรวิทยาลัยการทัพเรือ หลักสูตรนายทหารอาวุโส หลักสูตรเสนาธิการทหารเรือ หลักสูตรนายทหารพรคนาวิน หลักสูตรพรคกลิน หลักสูตรทั่วไป และหลักสูตรเพิ่มวิชา โดยมี ฝวก.ยศ.ทร. วทร.ยศ.ทร. รร.สธ.ทร.ยศ.ทร. และ รร.ชต.ยศ.ทร. เป็นหน่วยรับผิดชอบ

CP2 กระบวนการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการ		
กระบวนการย่อย		หน่วยรับผิดชอบ
CP2.1 กระบวนการพัฒนากำลังพลตามแนวทางรับราชการระดับนายทหารสัญญาบัตร	CP2.1.2 กระบวนการจัดการ อบรม	ฝวก.ฯ วทร.ฯ. รร.สธ.ทร.ฯ รร.ชต.ฯ
	CP2.1.3 กระบวนการวัด ประเมินผล และ ตัดสินผลการอบรม	ฝวก.ฯ วทร.ฯ. รร.สธ.ทร.ฯ รร.ชต.ฯ
	CP2.1.4 กระบวนการรายงาน ผลและส่งตัวผู้สำเร็จ การอบรม	ฝวก.ฯ วทร.ฯ. รร.สธ.ทร.ฯ รร.ชต.ฯ



ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนนายทหารเรือชั้นต้น

โรงเรียนนายทหารเรือชั้นต้น เดิมเป็นโรงเรียนนายทหารพรคนาวิน เริ่มเมื่อกองทัพเรือได้เริ่มจัดตั้งอัตรา และแบ่งส่วนราชการโรงเรียนนายทหารพรคนาวิน ในปี พ.ศ.๒๔๙๙ ต่อมาได้ มีการจัดระเบียบราชการกองทัพเรือใหม่ แยกโรงเรียนนายทหารเรือ (รร.นท.) ซึ่งเดิมเป็นส่วนการศึกษาขึ้นตรงกับกรมยุทธศึกษาทหารเรือเป็นหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ และในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๐ พล.ร.อ.หลวงชลธารพฤฒิกโร ผบ.ทร. ในขณะนั้นได้กรุณาอนุมัติให้โรงเรียนนายทหารเรือ จัดแบ่งสถานที่ออกเป็นที่ตั้งกองบังคับการ ห้องเรียน ห้องสมุด และอื่น ๆ เพื่อเปิดการศึกษาให้กับนายทหารเรือ ตามแผนการศึกษาของกองทัพเรือ ที่ปรับปรุง แก้ไขใหม่ อันประกอบไปด้วยหลักสูตรสำหรับนายทหารสัญญาบัตรระดับต่าง ๆ ดังนี้

- วิทยาลัยการทัพเรือ
- โรงเรียนนายทหารเรืออาวุโส
- โรงเรียนเสนาธิการทหารเรือ
- โรงเรียนนายช่างกลชั้นสูง
- โรงเรียนนายทหารเรือชั้นต้น
- โรงเรียนเพิ่มวิชานายทหารเรือ

ดังนั้นโรงเรียนนายทหารเรือชั้นต้น และโรงเรียนเพิ่มวิชานายทหารเรือ ก็คือ โรงเรียนนายทหารพรคนาวิน

การเรียนการสอนของโรงเรียนนายทหารเรือชั้นต้นเดิม (รร.ชต.) เริ่มใน พ.ศ.๒๕๐๔ กองทัพเรือได้ ลงคำสั่งที่ ๒๐๗/๒๕๐๔ ให้เปิดโรงเรียนนายทหารเรือชั้นต้นขึ้นเป็นรุ่นแรก และได้ลงคำสั่งที่ ๒๑๓/๒๕๐๔ ให้นายทหารเข้าศึกษาในโรงเรียนนายทหารเรือชั้นต้นพรคนาวิน หลักสูตรการศึกษา ๑ ปี จำนวน ๑๘ นาย โดยผู้ที่เข้ารับการศึกษาคือต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายเรือ และมียศชั้นเรือโท

โรงเรียนนายทหารเรือชั้นต้นพรคนาวิน ได้เริ่มเปิดการศึกษารั้งแรกใน ๑๐ พ.ย.๒๕๐๔ โดยใช้สถานที่ชั้นบนของตึกกรมยุทธศึกษาทหารเรือ ภายในพระราชวังเดิม และในปีต่อ ๆ มา ทร. ได้ลงคำสั่ง ให้นายทหารเข้ารับการศึกษารั้งเป็นรุ่น ติดต่อกันรวม ๕ รุ่น จนในปี พ.ศ.๒๕๑๐ ได้ปิดการศึกษาไป ๑ รุ่น และเปิดรุ่นที่ ๖ ตามคำสั่ง ทร. ที่ ๒๐๗/๒๕๑๑ ซึ่งเป็นรุ่นแรกที่ใช้หลักสูตรใหม่ และปรับระยะเวลาหลักสูตรจาก ๑ ปี เป็น ๖ เดือน

ในปี พ.ศ.๒๕๑๒ พลเรือเอก จรูญ เฉลิมเตียรณ ผบ.ทร. ได้ดำเนินการขอจัดสรรงบประมาณจากกระทรวงกลาโหม เพื่อสร้างอาคารโรงเรียนนายทหารเรือบริเวณหลังป้อมวิชัยประสิทธิ์ ในพระราชวังเดิม โรงเรียนนายทหารเรือและหน่วยขึ้นตรง (รวมทั้งโรงเรียนนายทหารเรือชั้นต้น) จึงได้ย้ายสถานที่ทำการมายังอาคารโรงเรียนนายทหารเรือหลังแรก

ต่อมาในช่วงปี พ.ศ.๒๕๑๓ - ๒๕๑๔ มีคำสั่ง ทร.ที่ ๒๖๓/๒๕๑๓ ลง ๑๘ ก.ย.๒๕๑๓ กำหนดให้โรงเรียนนายทหารชั้นต้น รับนายทหารนักเรียนชั้นยศเรือเอกเข้าเรียน โรงเรียนจึงต้องปิดการศึกษาลงอีกครั้ง เพื่อรอให้นายทหารที่สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายเรือมีชั้นยศถึงตามเกณฑ์ที่กำหนด จนกระทั่งปลายปี พ.ศ.๒๕๑๔ จึงเปิดการศึกษาในหลักสูตรพรคนาวิน รุ่นที่ ๙ อีกครั้ง

ในปี พ.ศ.๒๕๑๖ กองทัพเรือได้แก้ไขระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการศึกษา โดยมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการจัดและลักษณะการให้การศึกษาในหน่วยขึ้นตรงของโรงเรียนนายทหารเรือบางโรงเรียนไปจากเดิม ตลอดจนได้แก้ไขชื่อต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกำหนดไว้ในอัตรากองทัพเรือ โดยออกเป็นระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๑๖ ประกาศใช้เมื่อ ๕ ต.ค.๒๕๑๖ ซึ่งระเบียบใหม่นี้กำหนดให้โรงเรียนนายทหารชั้นต้น เป็นโรงเรียนที่อำนาจการฝึกหัดศึกษาวิชาการทางเทคนิคและวิชาอื่นเพิ่มขึ้นจากที่ได้ศึกษา ไปแล้วในโรงเรียนนายเรือ และแก้ไขชื่อ “โรงเรียนเพิ่มวิชานายทหารเรือ” เป็น “โรงเรียนเพิ่มวิชา” รวมทั้งกำหนดให้เป็นโรงเรียนที่อำนาจการฝึกศึกษาหนักไปในวิชาชีพเฉพาะอย่างเป็นสาขา เช่น วิชาการทหาร การเดินเรือ การช่างโยธา การช่างโรงงาน การพลาดิการ ฯ การศึกษาในโรงเรียนนี้ให้จัดแยกออกดำเนินการเป็นสาขา และประเภทวิชา

ระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๑๖ นี้ใช้มาได้เพียงปีเศษ กองทัพเรือก็ยกเลิกระเบียบดังกล่าว แล้วออกระเบียบของกองทัพเรือว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.๒๕๑๘ ประกาศใช้เมื่อ ๒๓ มิ.ย.๒๕๑๘ มาใช้แทน โดยมีการยุบโรงเรียนเพิ่มวิชา และเปลี่ยนชื่อ “โรงเรียนนายทหารชั้นต้น” เป็นโรงเรียนนายทหารชั้นต้นพรคนาวิน” และระบุงการกิจให้เป็นโรงเรียนที่อำนาจการฝึกศึกษาวิชาการทหารเรือและวิชาการอื่น ๆ อันจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของนายทหารพรคนาวิน ผู้ที่จะเข้าศึกษาคือ นายทหารชั้นยศเรือโทและเรือเอก ที่สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายเรือหรือเทียบเท่า หรือสถาบันการศึกษาในระดับปริญญาตรีผ่านการพิจารณาคัดเลือกโดยกรมกำลังพลทหารเรือ และเป็นผู้ได้รับความไว้วางใจถึงขั้น “ลับ” ระยะเวลาการศึกษากำหนดไว้ ๖ เดือน การวัดผลใช้วิธีการสอบ และ/หรือการทดสอบความรู้

จากการที่กองทัพเรือได้เพิ่มหน่วยงานและขยายอัตรากำลังพลมากขึ้น ทำให้มีความจำเป็นต้องรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาต่าง ๆ เข้ามาปฏิบัติงานเป็นนายทหารสัญญาบัตรในสาขาวิชาชีพและเฉพาะด้านมากขึ้น เพื่อให้ นายทหารสัญญาบัตรเหล่านี้มีความรู้ในด้านการทหาร ขนบธรรมเนียม การปกครองบังคับบัญชา การตัดสินใจทางทหาร ตลอดจนความรู้ด้านยุทธศาสตร์ การสังคมและอื่น ๆ ที่จำเป็นแก่การปฏิบัติตนร่วมกัน รวมทั้งเพื่อเป็นพื้นฐานแก่การศึกษาในสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น เช่น โรงเรียนเสนาธิการทหารเรือ โรงเรียนนายทหารอาวุโส เป็นต้น โรงเรียนนายทหารชั้นต้นพรคนาวิน ซึ่งเปิดการศึกษา “หลักสูตรทั่วไป” เป็นรุ่นแรก โดยเปิดการสอนครั้งแรกเมื่อ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๒๐ รับนายทหารซึ่งจบจากมหาวิทยาลัย ในระดับปริญญาตรีขึ้นไป ชั้นยศ ร.อ. - น.ต. เข้าศึกษาเพื่อพัฒนาให้สามารถปฏิบัติงานในระดับหัวหน้าแผนก มีระยะเวลาการศึกษา ๖ เดือน โดยจะเปิด-ปิดการศึกษาพร้อมกับหลักสูตรพรคนาวินในช่วงต้นปีงบประมาณ มีการจัดให้นายทหารนักเรียนมีกิจกรรมร่วมกับ นายทหารนักเรียนหลักสูตรโรงเรียนนายทหารชั้นต้นพรคนาวิน และโรงเรียนนายทหารชั้นต้นพรคกลิน เช่น การดูงานและศึกษาภูมิประเทศร่วมกันด้วย ซึ่งทำให้นายทหารต่างพรรคเหล่าใน ทร. ได้รู้จักสนิทสนมเกิดผลดีแก่การประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกันเมื่อสำเร็จการศึกษาออกไปแล้ว

ส่วนนายทหารที่ได้รับการเลื่อนยศขึ้นมาจากนายทหารประทวน ที่สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนชุมพลทหารเรือ และนายทหารสัญญาบัตรที่จบการศึกษาระดับต่ำกว่าอนุปริญญาลงมา กองทัพเรือก็ได้ละเลยการพัฒนา ในด้านการศึกษา โดยกำหนดให้โรงเรียนนายทหารชั้นต้นพรคนาวินเปิด “หลักสูตรเพิ่มวิชา” รุ่นแรก ซึ่งเปิดการศึกษาเมื่อ ๑๕ มีนาคม ๒๕๒๒ รับนายทหารนักเรียนชั้นยศ ร.ท. - ร.อ. มีระยะเวลาการศึกษา ๖ เดือนเช่นกัน

จากการที่ ทร. ให้ความเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนนายทหารเรือใหม่เป็น “สถาบันวิชาการทหารเรือชั้นสูง” เมื่อ ๒๔ เมษายน ๒๕๔๖ เพื่อให้มีฐานะและศักดิ์ศรีทัดเทียมกับสถาบันวิชาการทหารบกชั้นสูง และ สถาบันวิชาการทหารอากาศชั้นสูง ตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการกองทัพเรือ กองบัญชาการทหารสูงสุด กระทรวงกลาโหม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๒๗ ลง ๑ เมษายน ๒๕๒๗ ตามราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่มที่ ๓๑ ตอนที่ ๔๘ ลง ๑๒ เมษายน ๒๕๒๗ โรงเรียนนายทหารชั้นต้น พรรคนาวิน จึงได้ถูกกำหนดชื่อใหม่เป็น “โรงเรียนนายทหารพรรคนาวิน” (ร.ร.นว.)

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการจัดหน่วย และเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาในส่วนการศึกษาของกองทัพเรือ ไปจากเดิม กองทัพเรือจึงได้ปรับปรุงแก้ไขระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการศึกษาใหม่ เป็นระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.๒๕๓๐ ประกาศใช้เมื่อ ๑ มิถุนายน ๒๕๓๐ ซึ่งได้กำหนดภารกิจของโรงเรียนนายทหารพรรคนาวิน ไว้ ดังนี้

โรงเรียนนายทหารพรรคนาวิน เป็นสถานศึกษาที่อำนวยความสะดวกการศึกษาวิชาการทหารเรือ และ วิชาการอื่น ๆ อันจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของนายทหารชั้นนายเรือ แบ่งออกเป็นหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้

หลักสูตรพรรคนาวิน มุ่งหมายที่จะเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ให้แก่ นายทหาร เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ระดับผู้บังคับการเรือชั้นหนึ่งได้ ผู้ที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ คือ นายทหารชั้นยศเรือโทหรือเรือเอก พรรคนาวิน หรือพรรคพิเศษเหล่าอุทกศาสตร์ หรือเหล่าทหารพลาดิการ ที่สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายเรือ โรงเรียนนายทหารอื่นหรือเทียบเท่า ผ่านการพิจารณาคัดเลือกโดย กรมกำลังพลทหารเรือตามหลักเกณฑ์ที่กองทัพเรือกำหนด เป็นผู้ได้รับความไว้วางใจถึงขั้น “ลับมาก” ระยะเวลาของหลักสูตรนี้โดยปกติมีกำหนด ๖ เดือน หลักสูตรและการฝึกหัดศึกษาทั้งทางทฤษฎี และทางปฏิบัติให้สถาบัน วิชาการทหารเรือชั้นสูงกำหนดขึ้น โดยความเห็นชอบของกองทัพเรือ การวัดผลการศึกษาในหลักสูตรนี้ ได้ดำเนินการสอบความรู้ทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ

หลักสูตรทั่วไป มุ่งหมายที่จะเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและประสบการณ์ให้แก่ นายทหาร พรรคพิเศษ หรือนอกเหนือจากพรรคพิเศษ ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป เพื่อให้ สามารถปฏิบัติหน้าที่ระดับหัวหน้าแผนกได้ ผู้ที่จะเข้ารับการศึกษานี้ คือ นายทหารชั้นยศเรือเอก ผ่านการพิจารณา คัดเลือกโดยกรมกำลังพลทหารเรือ ตามหลักเกณฑ์ที่กองทัพเรือกำหนด และเป็นผู้ได้ ได้รับความไว้วางใจถึงขั้น “ลับ” ระยะเวลาของหลักสูตรการฝึกหัดศึกษา และการวัดผลการศึกษา เช่นเดียวกับ หลักสูตรพรรคนาวิน

หลักสูตรเพิ่มวิชา มุ่งหมายที่จะเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและประสบการณ์ให้แก่ นายทหารที่เลื่อนขึ้นมาจากนายทหารประทวน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ระดับหัวหน้าแผนกได้ ผู้ที่จะเข้ารับ การศึกษานี้ คือ นายทหารชั้นยศเรือโท หรือเรือเอก ซึ่งเลื่อนฐานะมาจากนายทหารชั้นประทวน อายุไม่เกิน ๔๘ ปีบริบูรณ์ นับตามพระราชบัญญัติการรับราชการทหาร มีวุฒิไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า ผ่านการพิจารณาคัดเลือกโดยกรมกำลังพลทหารเรือตามหลักเกณฑ์ ที่กองทัพเรือกำหนด และเป็นผู้ได้รับความไว้วางใจถึงขั้น “ลับ” ระยะเวลาของหลักสูตรการฝึกหัดศึกษา และ การวัดผลการศึกษา เช่นเดียวกับหลักสูตรพรรคนาวิน

ในปี พ.ศ.๒๕๓๑ กระทรวงกลาโหมขออนุมัติให้แก้อัฏฐารากองทัพเรือ พ.ศ.๒๕๐๑ เฉพาะอัครา เฉพาะกิจ หมายเลข ๔๒๐๐ ซึ่งเป็นอัคราเฉพาะกิจของสถาบันวิชาการทหารเรือชั้นสูง ตามคำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ ๑๓๕/๓๑ เรื่อง แก้อัฏฐารากองทัพเรือ พ.ศ.๒๕๐๑ มีผลตั้งแต่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๓๑ ซึ่งมีการกำหนดภารกิจของ สรส. ให้ทำหน้าที่ วิจัย พัฒนา และกำหนดหลักนิยมเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ ยุทธวิธี และวิทยาการที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ส่งผลให้ สรส. มีหน่วยขึ้นตรงเพิ่มขึ้นจาก ๕ หน่วย เป็น ๙ หน่วย แต่ไม่มีผลกระทบต่อภารกิจและโครงสร้างการจัดของโรงเรียนนายทหารพรคนาวิน

ต่อมาโรงเรียนนายทหารพรคนาวินมีความจำเป็นต้องย้ายสถานที่ตั้ง เนื่องจากความแออัดของหน่วยงานกองทัพเรือในบริเวณพระราชวังเดิม เป็นสาเหตุให้กองทัพเรือสนับสนุนการย้ายหน่วยงานออกไปจากบริเวณพระราชวังเดิม โดยจัดซื้อที่ดินริมถนนศาลายา - ไทยาวาส ตำบลศาลายา กิ่งอำเภอพุทธมณฑล จำนวน ๑๙๒-๓๕-๕๑ ไร่ เพื่อใช้สร้างอาคารสถาบันวิชาการทหารเรือชั้นสูง เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง ๖ ชั้น กว้าง ๔๐ เมตร ยาว ๘๐ เมตร การก่อสร้างแล้วเสร็จและรับมอบอาคารเมื่อวันที่ ๒๙ พ.ค.๓๕ จากนั้นมีการย้ายกำลังพลชุดแรกของ สรส. จำนวน ๔๙ นาย เข้าปฏิบัติงานในอาคารหลังใหม่เมื่อ ๑๕ ต.ค.๓๕ และย้ายกำลังพลทั้งหมดเข้าสู่ที่ตั้งใหม่เมื่อ ๒๔ ธ.ค.๓๕ ซึ่งในส่วนของโรงเรียนนายทหารพรคนาวิน ได้รับแบ่งสรรพื้นที่เป็นที่ตั้งกองบังคับการโรงเรียนบริเวณชั้น ๔ ของอาคาร และได้รับห้องเรียนซึ่งสามารถรับผู้เข้าศึกษาได้ ๖๐ คน จำนวน ๒ ห้อง เพื่อใช้เป็นสถานที่เรียนตามหลักสูตรที่โรงเรียนนายทหารพรคนาวินรับผิดชอบ

ในปีการศึกษา ๒๕๕๒ โดยคำสั่งกองทัพเรือ (เฉพาะ) ที่ ๕ / ๒๕๕๒ เรื่อง แก้อัฏฐารากองทัพเรือ พ.ศ.๒๕๐๑ เพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ฉบับที่ ๑๐๒/๒๕๕๒ ลง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แก้อัฏฐารากองทัพเรือ พ.ศ.๒๕๐๑ จึงให้แก้อัฏฐารากองทัพเรือ ดังนี้ ยกเลิกอัคราเฉพาะกิจ หมายเลข ๔๒๐๐ สถาบันวิชาการทหารเรือชั้นสูง ซึ่งใช้ตามคำสั่งกองทัพเรือ (เฉพาะ) ฉบับที่ ๒๒๗/๒๕๓๙ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมตามลำดับจนถึงคำสั่งกองทัพเรือ (เฉพาะ) ฉบับที่ ๔๐/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๔๙ ที่ใช้อยู่เดิมเสียทั้งสิ้น ซึ่งเป็นผลให้โรงเรียนนายทหารพรคนาวิน ได้ถูกรวมเข้ากับโรงเรียนนายทหารเรือชั้นต้น ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๕๒ เป็นต้นมา มีที่ตั้งหน่วยอยู่ที่ชั้น ๓ อาคาร สรส.ยศ.ทร. โดยกำหนดให้โรงเรียนนายทหารเรือชั้นต้น มีหน้าที่ อำนวยการฝึกและศึกษาวิชาการทหารเรือในด้านยุทธวิธี และการบริหารงานวิชาการ ทางเทคนิคด้านช่างกล การบริหาร การช่าง และวิชาการอื่น ๆ อันจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของนายทหารเรือ เพื่อทำหน้าที่นายทหารพรคนาวิน พรคนาวิน ทั้งนี้ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ โรงเรียนนายทหารเรือชั้นต้น ได้เปิดการฝึกอบรมหลักสูตรพรคนาวิน รุ่นที่ ๖๙ หลักสูตรทั่วไป รุ่นที่ ๔๒ หลักสูตรเพิ่มวิชา รุ่นที่ ๓๑ และหลักสูตรพรคนาวิน รุ่นที่ ๔๓

นโยบาย วัตถุประสงค์ การกิจ/พันธกิจ

นโยบาย

๑. พัฒนากำลังพลให้มีความรู้ความสามารถอย่างมืออาชีพในวิชาชีพแต่ละสาขาปฏิบัติการ และสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่ทันสมัย การปรับระบบ และวิธีการทำงานแนวใหม่ได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายสอดคล้องกับทิศทางของกองทัพเรือ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อพัฒนากำลังพลให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ การบรรลุภารกิจเป้าหมายของกองทัพเรือ

๒. สร้างวัฒนธรรมและค่านิยม ทร. ที่เน้นความเป็นชาวเรือ ความซื่อสัตย์ และจงรักภักดี ความเป็นผู้มีคุณธรรม และเป็นสุภาพบุรุษทหารเรือ ความเป็นผู้นำ มีจิตสำนึกในการเป็นทหารเรือที่ดี การทำงานเป็นหมู่คณะและการเสียสละ เน้นความสามารถและผลงานสร้างบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและประสบการณ์ อันจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานให้แก่นายทหารชั้นนายเรือตามความมุ่งหมายของแต่ละหลักสูตร และตามความต้องการของหน่วยผู้ใช้งานผลผลิตของโรงเรียนนายทหารเรือชั้นต้น

ภารกิจ

อำนวยการฝึกและศึกษาวิชาการทหารเรือในด้านยุทธวิธีและการบริหารงานวิชาการ ทางเทคนิค ด้านช่างกล การบริหาร การช่าง และวิชาการอื่น ๆ อันจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของนายทหารเรือเพื่อทำหน้าที่นายทหารพรคนาวิน พรคนกลิน และฝ่ายอำนวยการ

แบบการจัดเก็บความรู้ในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน

ความรู้ในการปฏิบัติงาน เรื่อง “การพัฒนากระบวนการจัดการศึกษาที่เป็นเลิศ
เพื่อผู้รับบริการ”

เจ้าของความรู้ชื่อ น.ท.ศิริภัทร อริยเดช

ตำแหน่ง รอง ทน.กปค.รร.ชต.ยศ.ทร.

สังกัด รร.ชต.ยศ.ทร.

วันที่ยื่นบทความ ๑๐ / เม.ย./๖๒

วัตถุประสงค์ของความรู้ เพื่อให้กำลังพลมีความเข้าใจในระบบการใช้งานการสนับสนุนกระบวนการจัดการอบรม
และประเมินผล ผ่านทางระบบมือถือ (Smart Phone) รวมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้และพัฒนาระบบต่อไปได้
อย่างยั่งยืน

กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ข้อเสนอแนะ/ข้อพึงระวัง
๑. ให้ นทท.แต่ละหลักสูตรตั้งกลุ่มสนทนาผ่าน Applications เช่น LINE , Wechat ๒. กศษ.รร.ชต.ยศ.ทร. จัดทำแบบประเมินอิเล็กทรอนิกส์ (Google Form) รวมทั้งจัดเตรียมเอกสารประกอบการบรรยาย แต่ละหัวข้อวิชา บันทึกลงใน Google Drive ผ่านทาง Gmail ของ รร.ชต.ยศ.ทร. ๓. จัดทำตารางสอนรายเดือน โดยแทรก Link แบบประเมินอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารประกอบการบรรยายไปยังตารางเรียนในแต่ละวัน บันทึกลงใน Google Drive ผ่านทาง Gmail ของ รร.ชต.ยศ.ทร. ๔. จัดทำ QR Code หรือ Url จากตารางสอนที่ได้บันทึกไว้ใน Google Drive แล้วเผยแพร่ผ่านทางกลุ่มสนทนา หรือแปลงเป็น Qr Code เผยแพร่ตามสถานที่ต่างๆที่นายทหารนักเรียนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ๕. นายทหารนักเรียนสามารถตรวจสอบตารางเรียน ผ่านทาง QR Code หรือ Url และสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการเรียนเพื่อเตรียมการศึกษาก่อนการสอนในห้องเรียน และภายหลังเมื่อเรียนเสร็จสิ้นในแต่ละวิชา ก็ยังสามารถเข้าไปประเมินครูผู้สอนผ่านทางตารางเรียนดังกล่าว ๖. หากมีการปรับเปลี่ยนตารางเรียน ให้ กศษ.รร.ชต.ยศ.ทร. เข้าไปแก้ไขในไฟล์ตารางเรียนที่บันทึกไว้ใน Google Drive ข้อมูลจะอัปเดต Real Time ๗. กศษ.รร.ชต.ยศ.ทร. สามารถตรวจสอบผลการประเมินผ่านทาง Gmail รวมทั้งพิมพ์ผลการประเมินเพื่อรวบรวมเสนอฝ่ายวิชาการในโอกาสแรก ๘. เมื่อจบหลักสูตรนำผลการประเมินทั้งหมดมาเป็นส่วนประกอบในการเชิญอาจารย์ผู้สอนในปีถัดไป รวมทั้งฐานข้อมูลตารางสอน และเอกสารประกอบการบรรยายที่บันทึกไว้สามารถนำมาปรับใช้กับนายทหารนักเรียนในปีต่อไปได้	การดำเนินการดังกล่าว ไม่มี ความซับซ้อน เจ้าหน้าที่ทุกคน สามารถดำเนินการได้
ผู้บันทึกความรู้ ชื่อ - สกุล.....น.ท.ศิริภัทร.....อริยเดช ตำแหน่ง.....รอง ทน.กปค.รร.ชต.ยศ.ทร. สังกัด.....ยศ.ทร..... ติดต่อได้ที่.....รอง ทน.กปค.รร.ชต.ยศ.ทร. โทร.....๕๓๕๒๙.....	

ผู้อนุมัติ น.อ.กฤตกร หอมสุวรรณ
(กฤตกร หอมสุวรรณ)
ผบ.รร.ชต.ยศ.ทร.

บทที่ ๒ กระบวนการจัดการอบรม และประเมินผลที่ผ่านมา (งป.๖๑)

หลักการและเหตุผล

เมื่อพิจารณาภารกิจ หน้าที่ รวมทั้งอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของโรงเรียนนายทหารเรือชั้นต้นแล้ว กระบวนการหลักของ รร.ชต.ยศ.ทร. คือ CP2.1 กระบวนการพัฒนากำลังตามแนวทางรับราชการระดับ นายทหารสัญญาบัตร ซึ่งประกอบไปด้วยกระบวนการย่อย CP2.1.2 กระบวนการจัดการอบรม CP2.1.3 กระบวนการวัด ประเมินผล และตัดสินผลการอบรม CP 2.1.4 กระบวนการรายงานผลและส่งตัวผู้สำเร็จ การศึกษา ซึ่งกระบวนการดังกล่าวจะบรรลุผลได้เป็นอย่างดีนั้น ต้องอาศัยการบริหารจัดการที่ดี เช่น การจัด ตารางสอน การสนับสนุนเอกสารประกอบการบรรยาย และการประเมินความพึงพอใจของนายทหารนักเรียน ต่ออาจารย์ผู้สอน การดำเนินการดังกล่าว นับว่าเป็นส่วนสำคัญของกิจกรรมที่จะพัฒนาหลักสูตรให้มี ประสิทธิภาพต่อไป นอกจากนี้ด้วยเทคโนโลยีด้านการสื่อสารข้อมูล และสารสนเทศในปัจจุบันที่มีความก้าวหน้า สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงได้ง่าย จึงสมควรที่สถานศึกษาจะประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดังกล่าว ให้เหมาะสมกับกระบวนการจัดการศึกษาอบรมในปัจจุบัน และตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการซึ่งก็คือ นายทหารนักเรียน

ด้วยความมุ่งมั่นตามปณิธาน (Determination) ของโรงเรียนที่ว่า “มุ่งผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนคำนึงถึงคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา ปรับปรุงพัฒนาให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง” จึงได้กำหนดองค์ ความรู้เรื่อง การพัฒนากระบวนการจัดการศึกษาที่เป็นเลิศเพื่อผู้รับบริการ มาจัดทำวิธีปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของ รร.ชต.ยศ.ทร.เพื่อร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ของ ยศ.ทร.ประจำปี ๒๕๖๒

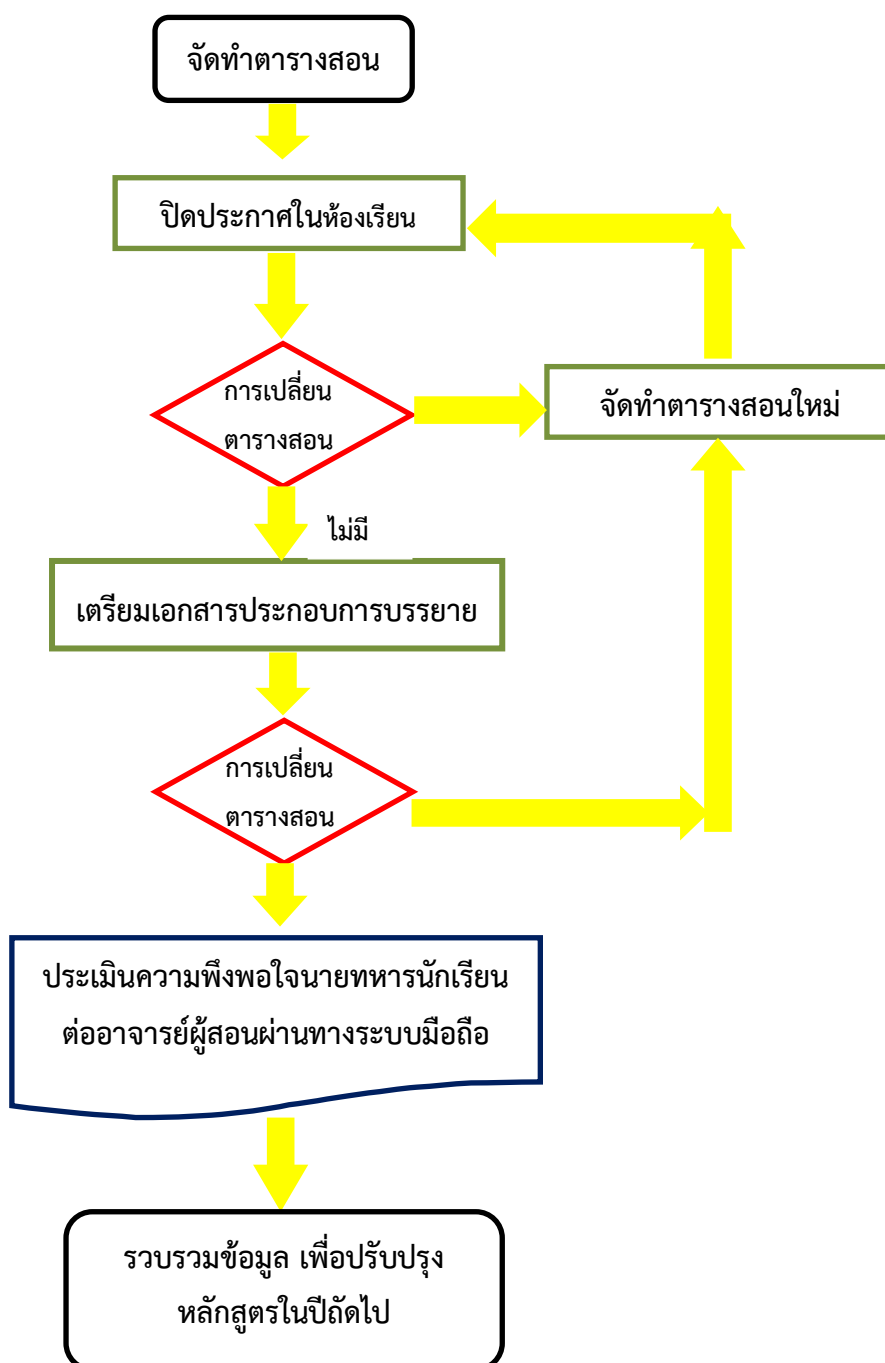
วัตถุประสงค์ของการพัฒนากระบวนการจัดการศึกษาของ รร.ชต.ยศ.ทร.

๑. เพื่อยกระดับมุ่งสู่การเป็นสถาบันการศึกษาชั้นนำ เป็นแหล่งสถานศึกษาและพัฒนาผู้นำที่เป็นแบบอย่างที่ดีต่อกองทัพเรือ
๒. ช่วยในการพัฒนาประสิทธิภาพของกระบวนการจัดการศึกษา ลดขั้นตอนและระยะเวลาการทำงาน
๓. เป็นการนำเทคโนโลยีมาใช้ประกอบการทำงาน สามารถนำมาใช้เป็นแบบอย่างให้หน่วยงานข้างเคียง
๔. สะดวก ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ

กระบวนการจัดการศึกษา ในปีที่ผ่านมา (ปี งป. ๖๑)

กระบวนการจัดการอบรมหลักสูตรต่างๆ ของ รร.ชต.ยศ.ทร. ประกอบไปด้วย ๖ ขั้นตอน พอสังเขป ดังนี้

๑. จัดทำตารางสอน
๒. ปิดประกาศในห้องเรียน
๓. เตรียมเอกสารประกอบการบรรยาย
๔. จัดการเรียนการสอนตามหัวข้อวิชา
๕. ประเมินความพึงพอใจของ นายทหารนักเรียนต่อผู้สอนผ่านระบบมือถือ (BP ปี ๕๙ ประเมินความพึงพอใจนายทหารนักเรียนต่ออาจารย์ผู้สอนผ่านทางระบบมือถือ)
๖. รวบรวมข้อมูลที่ได้มาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรในปีต่อไป



ความสำคัญของการจัดตารางสอน

การจัดตารางเรียนตารางสอน เป็นส่วนหนึ่งของภารกิจกระบวนการเรียนการสอน เพื่อกำหนดรายวิชาที่จะ เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งการจัดตารางเรียนตารางสอน จะจัดทำในช่วง ก่อนเปิดภาคการศึกษาใหม่ การจัดตารางสอน เป็นการจัดสรรทรัพยากรภายใต้ข้อบังคับต่าง ๆ ลงในช่วงเวลา ที่มีอยู่ โดยตารางที่ได้นั้น ต้องคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ อาจารย์ผู้สอน จำนวนกลุ่มสาขาวิชา จำนวนวิชาสอน จำนวนห้องเรียน ตลอดจนเงื่อนไขของอาจารย์ผู้สอน และกิจกรรมพิเศษที่อาจส่งผลกระทบต่อตารางสอน การจัดตารางเรียนตารางสอนในโรงเรียนนายทหารเรือชั้นต้น เป็นการจัดรายวิชาเรียน ผู้เรียน และห้องเรียน ลงในช่วงเวลา โดยตารางเรียน ตารางสอนนั้น จะต้องได้รับความพึงพอใจจากผู้ใช้ ซึ่งก็หมายถึง ผู้สอนและผู้เรียนให้มากที่สุด การจัดตารางเรียน ตารางสอนในโรงเรียนนายทหารเรือชั้นต้นนับว่าเป็นงาน ที่ยุ่งยาก ซับซ้อน เนื่องจากอาจารย์จากฝ่ายวิชาการมีภาระงานสูงต้องให้การศึกษาแก่ สถานศึกษาต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ และมีเงื่อนไขหลายประการที่จะต้องพิจารณาควบคู่ไปกับการจัดตารางเรียนตารางสอนด้วย ข้อขัดข้องดังกล่าวทำให้มีการเปลี่ยนแปลงตารางสอนอยู่บ่อยครั้งในแต่ละเดือน ถ้านายทหารนักเรียนไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลการเปลี่ยนแปลงของตารางสอนได้ทันเวลาย่อมส่งผลกระทบต่อเตรียมความพร้อม ก่อนการศึกษา

โดยปกติแล้วตารางสอนจะติดประกาศในแต่ละห้องเรียน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงจะต้องทำ ฉบับใหม่เพื่อทดแทน ทำให้สิ้นเปลืองทรัพยากร และไม่สะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูล ทั้งอาจารย์ผู้สอนและ นายทหารนักเรียน อีกทั้งหากในอนาคตมีแนวโน้มที่จะเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนให้มีความทันสมัย ตารางสอนที่ดีจึงควร ที่จะมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบให้ทันสมัย และสามารถบูรณาการข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็น สำหรับผู้เรียน และเข้าถึงง่าย สามารถเข้าถึงผ่านทางระบบออนไลน์

ความสำคัญของเอกสารประกอบการบรรยาย

เอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรที่สะท้อนให้เห็น เนื้อหาวิชา และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ เอกสารประกอบการบรรยาย ควรที่ครอบคลุมทุกหัวเรื่องที่ เป็นสาระสำคัญของรายวิชา ก่อนเข้ารับการศึกษแต่ละหัวข้อวิชาผู้เรียนจึงมีความจำเป็นต้อง ศึกษา ทำความ เข้าใจใน เอกสารประกอบการบรรยาย เพื่อที่จะช่วยให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในรายวิชานั้นหรือให้ผู้อ่าน ได้มีความรู้และความสามารถสืบค้นเพิ่มเติมได้อย่างกว้างขวาง

ความสำคัญของการประเมินความพึงพอใจของนายทหารนักเรียนต่ออาจารย์ผู้สอน

ตามระเบียบกรมยุทธศึกษาทหารเรือว่าด้วยการศึกษาสำหรับนายทหารสัญญาบัตร พ.ศ.๒๕๕๕ กำหนดให้นายทหารนักเรียนทำการประเมินผู้บรรยาย เมื่อสิ้นสุดการบรรยายในแต่ละหัวข้อวิชา ตามแบบ การประเมินผู้บรรยาย (บป.๔) และรวบรวมข้อมูล สรุปผลให้ฝ่ายวิชาการ ผลการประเมินที่ได้จะเป็นส่วนหนึ่ง ในการพิจารณาจัดผู้บรรยาย และนำไปใช้ในการพัฒนาการศึกษา และปรับปรุงหลักสูตรต่อไป ดังนั้นการที่จะ ตอบสนองต่อภารกิจของ รร.ชต.ยศ.ทร. ที่ระบุไว้ว่า ภารกิจของ รร.ชต.ยศ.ทร. คือ “อำนวยการฝึกและศึกษา วิชาการทหารเรือในด้านยุทธวิธีและการบริหารงานวิชาการ ทางเทคนิค ด้านช่างกล การบริหาร การช่าง และ วิชาการอื่น ๆ อันจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของนายทหารเรือเพื่อทำหน้าที่นายทหารพรคนาวิน พรคกลิน และฝ่ายอำนวยการ” อาจารย์ผู้สอน/ผู้บรรยายเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งที่จะทำให้ รร.ชต.ยศ.ทร.บรรลุภารกิจ ดังกล่าว ซึ่งการประเมินความพึงพอใจของนายทหารนักเรียนต่ออาจารย์ผู้สอน เป็นเครื่องมือที่สำคัญยิ่งในการ

ประกอบการพิจารณาตัดสินผู้ที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ สามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ทายาทนักเรียนเป็นอย่างดีในปีต่อ ๆ ไป นอกจากนี้ยังเป็นเสมือนกระจกเงาสะท้อนถึงคุณภาพของเนื้อหาในการสอนแต่ละหัวข้อวิชาเพื่อนำมาใช้ปรับปรุงหลักสูตรให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน

การทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) ปัญหา อุปสรรค

จากผลการวิจารณ์หลักสูตรและการประเมินความพึงพอใจของทายาทนักเรียน(ผู้รับบริการ) จึงเป็นที่มาของการประชุมภายใน รร.ชต.ยศ.ทร. ประกอบด้วย ผบ.รร.ชต.ฯ รอง ผบ.รร.ชต.ฯ หก.กองต่าง ๆ นายทหาร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดการอบรม เพื่อทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (AAR) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทราบถึงปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อนำไปพิจารณาหาแนวทางปรับปรุง และบูรณาการกระบวนการต่าง ๆ ในการจัดการอบรมให้มีประสิทธิภาพตอบสนองต่อผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น โดยนำเทคโนโลยีด้านการสื่อสารเข้ามามีส่วนช่วยปรับปรุงกระบวนการ ซึ่งผลจากการประชุมสามารถระบุถึงปัญหา อุปสรรคในกระบวนการจัดการอบรม ได้ดังนี้

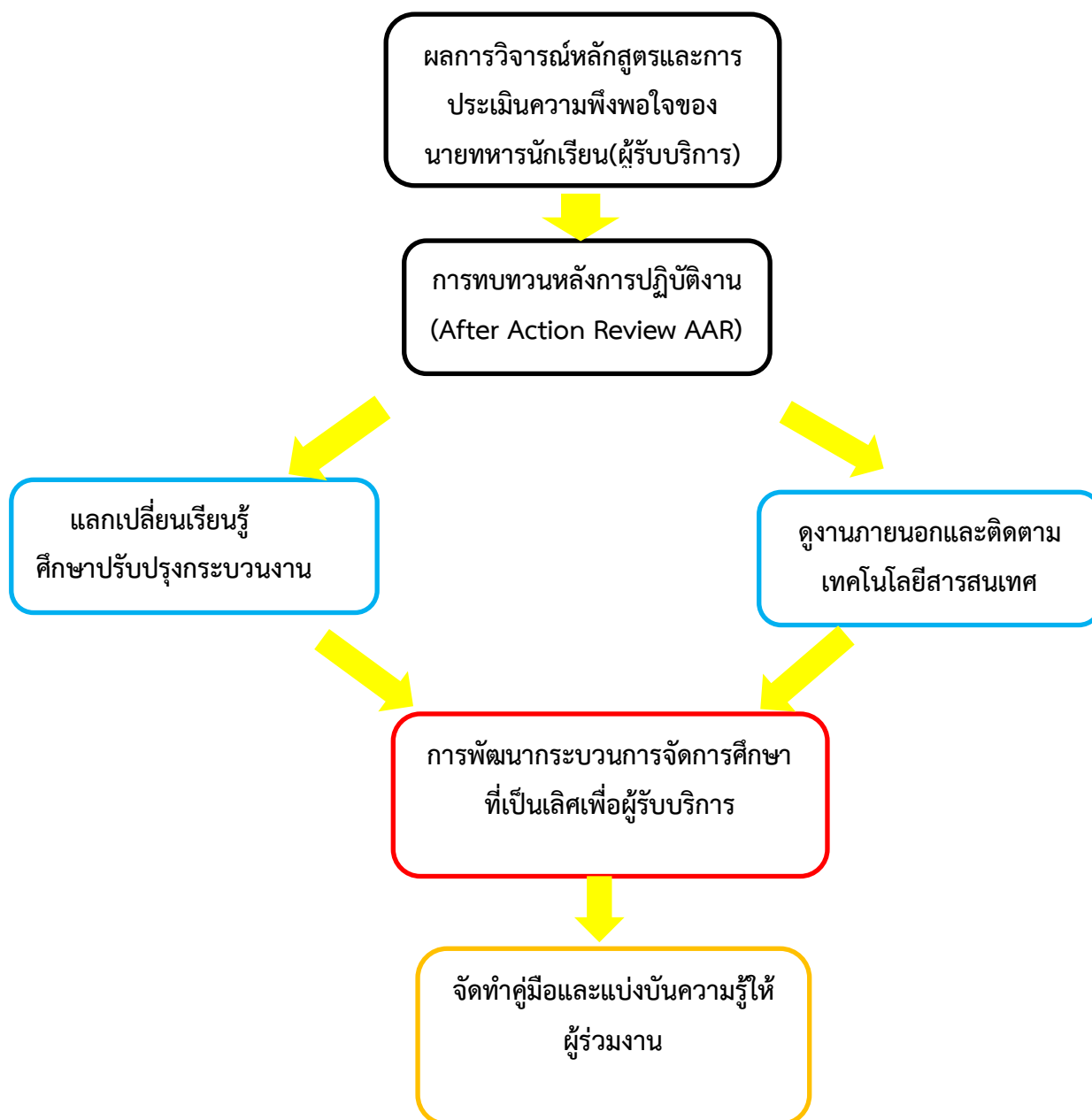
๑. เนื่องจากกิจกรรม และภาระงานของอาจารย์ผู้สอนทำให้ที่ผ่านมามีการปรับเปลี่ยนตารางเรียนบ่อยครั้ง ทำให้นักเรียนไม่ได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงตารางสอนอย่างทันทั่วถึง
๒. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตารางสอนจะส่งผลกระทบต่อการจัดเตรียมเอกสารประกอบการบรรยายของนักเรียน
๓. การเข้าถึงตารางสอนจะติดที่บอร์ดในห้องเรียนและที่ รร.ชต.ยศ.ทร. เท่านั้น ไม่สะดวกในการเข้าถึงข้อมูล
๔. ในการจัดทำตารางสอน และเอกสารประกอบการบรรยายนั้น สิ้นเปลืองกระดาษ หมึกพิมพ์ ในการจัดพิมพ์
๕. นักเรียนมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเอกสารประกอบการบรรยายล่วงหน้าก่อนรับการเรียนการสอน
๖. การประเมินความพึงพอใจนายทหารนักเรียนต่ออาจารย์ผู้สอนผ่านระบบมือถือที่ดำเนินการอยู่มีความสะดวก รวดเร็ว ซึ่งการเข้าถึงตารางสอน และเอกสารประกอบการบรรยายควรดำเนินการในลักษณะเดียวกัน

ประเด็นที่ได้เรียนรู้เพื่อนำไปพิจารณากำหนดวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

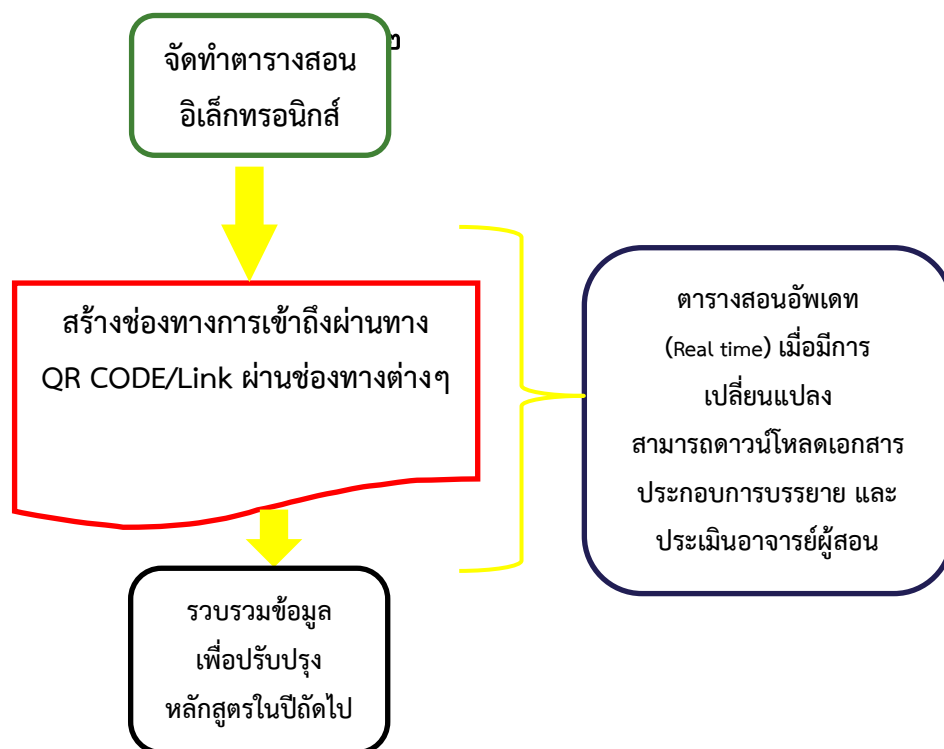
๑. ควรหาเทคโนโลยีด้านสารสนเทศเข้ามาบูรณาการข้อมูลตารางสอนเอกสารประกอบการบรรยาย และการประเมินความพึงพอใจอาจารย์ผู้สอนผ่านระบบมือถือเข้าด้วยกัน
๒. นักเรียนควรที่จะสามารถเข้าถึงตารางสอน และเอกสารประกอบการบรรยายผ่านทางระบบออนไลน์
๓. ต้องลดระยะเวลาของกระบวนการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตารางสอน
๔. ระบบดังกล่าวต้องมีความง่าย สามารถเข้าถึงได้ ถึงแม้ไม่มีความรู้ทางด้านการเขียนโปรแกรม
๕. สะดวกในการใช้งาน และไม่มีค่าใช้จ่าย
๖. ตอบสนองต่อมาตรการลดการใช้กระดาษของ ยศ.ทร.

บทที่ ๓ วิธีการปฏิบัติจนนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best practice)

กรอบแนวความคิดจนนำไปสู่วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ



การพัฒนากระบวนการจัดการศึกษาที่เป็นเลิศเพื่อผู้รับบริการ (Best Practice : BP)



หลังจากที่ รร.ชตฯ ได้ทำ AAR และวิเคราะห์ถึงสาเหตุของปัญหา รวมทั้งศึกษาแนวทางการดำเนินงานจัดการศึกษา พบว่าสามารถปรับปรุงกระบวนการฯ ให้มีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกด้าน โดยการจัดทำจัดตารางสอนอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้นักเรียนสามารถเข้าถึงข้อมูลตารางสอน เอกสารประกอบการบรรยาย และการประเมินอาจารย์ผู้สอน ผ่านระบบมือถือ โดยใช้ Google Form ซึ่งเป็น Apps ในกลุ่มของ Google Drive ให้เราสามารถสร้างแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูล และเก็บข้อมูล รวมทั้งวิเคราะห์ผลได้โดยทันที เช่น การสร้างเอกสารออนไลน์ การเก็บฐานข้อมูล การสร้างแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน การสร้างแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน การสร้างแบบสอบถามเพื่อเก็บข้อมูลต่าง ๆ เป็นต้น โดยการดำเนินการทั้งหมดนี้ไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ และไม่จำเป็นต้องมีความรู้ทางด้านการเขียนโปรแกรม ซึ่งเหมาะสมเป็นอย่างยิ่งในการที่จะนำมาปรับใช้กับการจัดการอบรมของ รร.ชต.ยศ.ทร. โดยมีขั้นตอนพอสังเขป ดังนี้

๑. ให้ หน.แต่ละหลักสูตรตั้งกลุ่มสนทนาผ่าน Applications เช่น LINE , Wechat
๒. จัดทำแบบประเมินอิเล็กทรอนิกส์ของอาจารย์ผู้สอนรายวิชา (Google Form) รวมทั้งจัดเตรียมเอกสารประกอบการบรรยาย แต่ละหัวข้อวิชา บันทึกลงใน Google Drive ของ รร.ชต.ยศ.ทร.ผ่านทาง Gmail ของ รร.ชต.ยศ.ทร.
๓. จัดทำตารางเรียนรายเดือน โดยแทรก Link แบบประเมินอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารประกอบการบรรยายไปยังตารางเรียนในแต่ละวัน บันทึกลงใน Google Drive ของ รร.ชต.ยศ.ทร.ผ่านทาง Gmail ของ รร.ชต.ยศ.ทร.
๔. จัดทำ QR Code หรือ Url จากตารางสอนที่ได้บันทึกไว้ใน Google Drive แล้วเผยแพร่ผ่านทางกลุ่มสนทนา หรือสถานที่ต่างๆ ที่นายทหารนักเรียนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

๕. นายทหารนักเรียนสามารถตรวจสอบตารางเรียน ผ่านทาง QR Code หรือ Url และสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการเรียนเพื่อเตรียมการศึกษาก่อนการสอนในห้องเรียน และภายหลังเมื่อเรียนเสร็จสิ้นในแต่ละวิชายังสามารถเข้าไปประเมินครูผู้สอนผ่านทางตารางเรียนดังกล่าว

๖. หากมีการปรับเปลี่ยนตารางเรียน ให้ กศช.รร.ชต.ยศ.ทร. เข้าไปแก้ไขในไฟล์ตารางเรียนที่บันทึกไว้ใน Google Drive ข้อมูลจะอัปเดต Real Time

๗. สามารถตรวจสอบผลการประเมินผ่านทาง Gmail รวมทั้ง Print ผลการประเมินเพื่อรวบรวมเสนอฝ่ายวิชาการในโอกาสแรก

๘. เมื่อจบหลักสูตรนำผลการประเมินทั้งหมดมาเป็นส่วนประกอบในการเชิญอาจารย์ผู้สอนในปีถัดไป รวมทั้งฐานข้อมูลตารางสอน และเอกสารประกอบการบรรยายที่บันทึกไว้สามารถนำมาปรับใช้กับนายทหารนักเรียนในปีต่อ ๆ ไปได้

ทั้งนี้รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติทาง รร.ชต.ยศ.ทร. ได้จัดทำคู่มือแยกอีกหนึ่งฉบับเพื่อเป็นการส่งต่อความรู้ให้แก่กำลังพลภายในและภายนอกเรียบบ่อยแล้ว

ตัวอย่าง QR CODE ตารางสอนอิเล็กทรอนิกส์



ตัวอย่างตารางสอนอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตรพรรคกลิน รุ่นที่ ๔๓ เดือน เมษายน ๒๕๖๒

จันทร์		อังคาร		พุธ		พฤหัสบดี		ศุกร์	
๑	Link	๒	Link	๓	Link	๔	Link	๕	Link
- รายงานตัว - ปฐมนิเทศ กปค. กศช. - ปฐมนิเทศ ฝ่ายก. การเงิน - สารสนเทศ และห้องสมุด	เอกสารแนบ	- บรรยายพิเศษ - บทสนทนา	เอกสารแนบ	- พิธีเปิด - บทสนทนา	เอกสารแนบ	- การบรรยายสรุป - บ.๑/๑ - การคิดอย่างมีเหตุผล - บ.๑/๑	เอกสารแนบ แบบประเมิน เอกสารแนบ แบบประเมิน	- ภาวะผู้นำ บ.๑/๒ (น.อ.รณยุทธ ข.) - ภาวะผู้นำ บ.๒/๒ (น.อ.รณยุทธ ข.)	เอกสารแนบ แบบประเมิน
๘		๙		๑๐		๑๑		๑๒	
หยุดชดเชย วันจักรี		- การเขียนหนังสือราชการ และการสรุปเรื่อง บ.๑/๑ - การเขียนหนังสือราชการ และการสรุปเรื่อง ฝ.๑/๓	เอกสารแนบ แบบประเมิน	- การอภิปรายและการประชุม บ.๑/๑ - การจัดการโครงการ บ.๑/๓	เอกสารแนบ แบบประเมิน เอกสารแนบ แบบประเมิน	- การจัดการโครงการ บ.๒/๓ - การจัดการโครงการ บ.๓/๓	-	หยุดราชการ วันสงกรานต์	

หมายเหตุ เมื่อเปิดตารางสอนแล้ว นักเรียนสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการบรรยาย รวมทั้งประเมินความพึงพอใจอาจารย์ผู้สอน ผ่านทางระบบมือถือได้ทันที โดยการคลิกไปที่ Link ในตารางสอน

ตัวอย่างเอกสารประกอบการบรรยาย



ประวัติการศึกษา

น.ท.เกรียงไกร เกาเจริญ
นักเรียนเตรียมทหาร รุ่น ๓๗
นักเรียนนายเรือ รุ่น ๔๔ (ศึกษาต่อประเทศญี่ปุ่น)
โรงเรียนนายร้อยรวมเหล่า ญี่ปุ่น รุ่น ๔๖
โรงเรียนทำการนายทหารเรือ ญี่ปุ่น รุ่นที่ ๕๓

หลักสูตรในประเทศ
หลักสูตรนายทหารประจำเรือ
หลักสูตรนายทหารต้นปืน
หลักสูตรตรวจค้น
หลักสูตร ผบ.เรือขนาดเล็ก
หลักสูตรนายทหารอาวุโสสอนนำวิลิ
หลักสูตรพรคนาวิน รุ่นที่ ๕๗
ผู้บังคับการเรือและยุทธวิธีเรือผิวน้ำ กพร.
หลักสูตรเสนาธิการทหารเรือ รุ่นที่ ๗๔

หลักสูตรต่างประเทศ
JMSDF Staff Course ญี่ปุ่น

ความมุ่งหมาย

เพื่อให้ทหารนักเรียน มีทักษะในการบรรยายสรุป
ตลอดจนเข้าใจถึงหลักการ เทคนิค ข้อควรปฏิบัติ และข้อ
ควรหลีกเลี่ยงในการบรรยายสรุป รวมทั้งสามารถนำไป
ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้ต่อไป

ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ นทน.ต่ออาจารย์ผู้สอน

คำถาม

การตอบกลับ

20

แบบประเมินผู้บรรยาย

วิชา การคิดอย่างมีเหตุผลและการคิดเชิงระบบ

แบบประเมินนี้มีทั้งหมด ๔ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง ๔ ตอน เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาต่อไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

หลักสูตรเพิ่มวิชา รุ่นที่ ๓๑

วิชา การคิดอย่างมีเหตุผล

น.อ.หัสไชยน์ มั่งคั่ง

น.อ.หัสไชยน์ มั่งคั่ง



ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อผู้บรรยาย

เมื่อ ๑ หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด ๒ หมายถึง พอใจน้อย ๓ หมายถึง พอใจปานกลาง ๔ หมายถึง พอใจมาก ๕ หมายถึง พอใจมากที่สุด

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อผู้บรรยาย

เมื่อ ๑ หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด ๒ หมายถึง พึงพอใจน้อย ๓ หมายถึง พึงพอใจปานกลาง ๔ หมายถึง พึงใจมาก ๕ หมายถึง พึงใจมากที่สุด

๑.ด้านการเตรียมการของผู้บรรยาย

คำอธิบาย (ระบุหรือไม่ก็ได้)

เลขที่ *

ข้อความคำตอบสั้นๆ

รายการประเมิน *

	๑	๒	๓	๔	๕
๑.๑ เตรียมสื่อสำหรับ...	☐	☐	☐	☐	☐
๑.๒ ค้นคว้า ปรับปรุ...	☐	☐	☐	☐	☐
๑.๓ ใช้เวลาในการบ...	☐	☐	☐	☐	☐
๑.๔ บุคลิกภาพของ...	☐	☐	☐	☐	☐

๒.ด้านบรรยายถ่ายทอดความรู้

คำอธิบาย (ระบุหรือไม่ก็ได้)

รายการประเมิน *

	๑	๒	๓	๔	๕
๒.๑ กล่าวถึงวัตถุประสงค์...	☐	☐	☐	☐	☐
๒.๒ มีการบรรยายด...	☐	☐	☐	☐	☐
๒.๓ บรรยายชัดเจน ...	☐	☐	☐	☐	☐
๒.๔ บรรยายเน้นเนื้...	☐	☐	☐	☐	☐
๒.๕ ความสามารถ...	☐	☐	☐	☐	☐
๒.๖ กระตุ้นให้นักศึ...	☐	☐	☐	☐	☐
๒.๗ สรุปเนื้อหาและ...	☐	☐	☐	☐	☐
๒.๘ บรรยายเนื้อหา...	☐	☐	☐	☐	☐
๒.๙ บรรลุวัตถุประสงค์...	☐	☐	☐	☐	☐

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับผู้บรรยาย

คำอธิบาย (ระบุหรือไม่ก็ได้)

เห็นควรเชิญมาบรรยายต่อไป

- ☐ เห็นควรเชิญมาบรรยายต่อไป
- ☐ ควรปรับปรุง (โปรดระบุ)
- ☐ ควรเชิญบุคคลมาบรรยายแทน (โปรดระบุ)

ควรปรับปรุง (โปรดระบุ)

ข้อความคำตอบสั้นๆ

ชื่อผู้บรรยายแทน

ข้อความคำตอบสั้นๆ

...

สถานที่ติดต่อ

ข้อความคำตอบสั้นๆ

ตอนที่ ๔ ข้อคิดเห็นอื่นๆ

คำอธิบาย (ระบุหรือไม่ก็ได้)

ข้อคิดเห็นอื่นๆ

ข้อความคำตอบแบบยาว

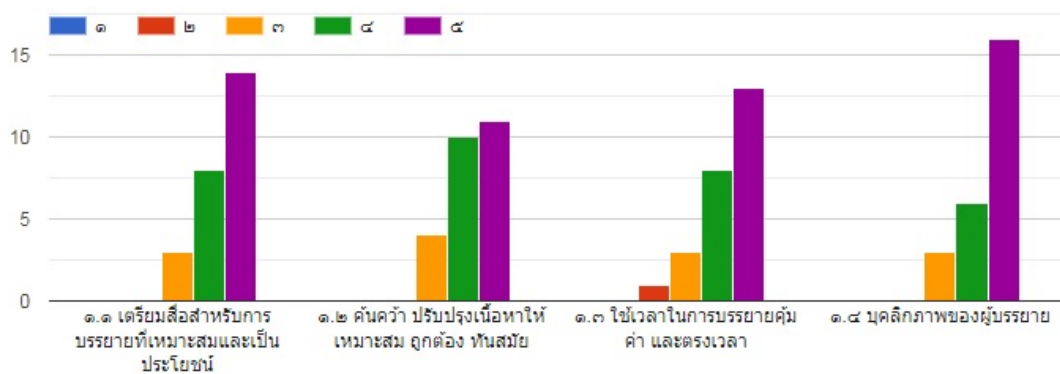
ตัวอย่างการแสดงผลการประเมิน

คำถาม

การตอบกลับ

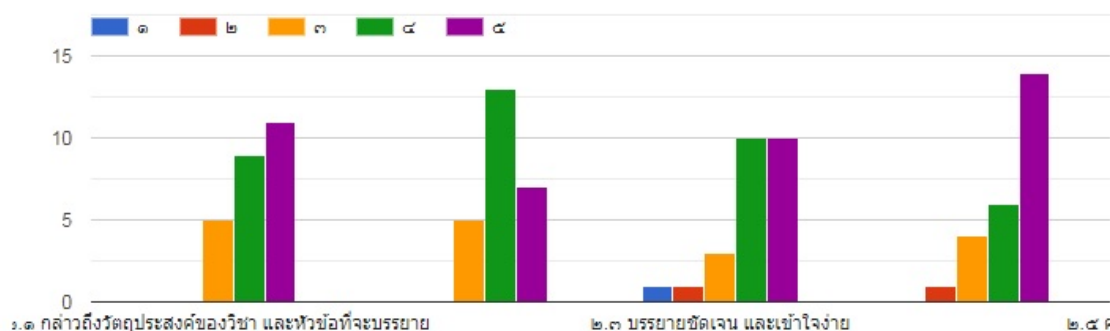
25

รายการประเมิน

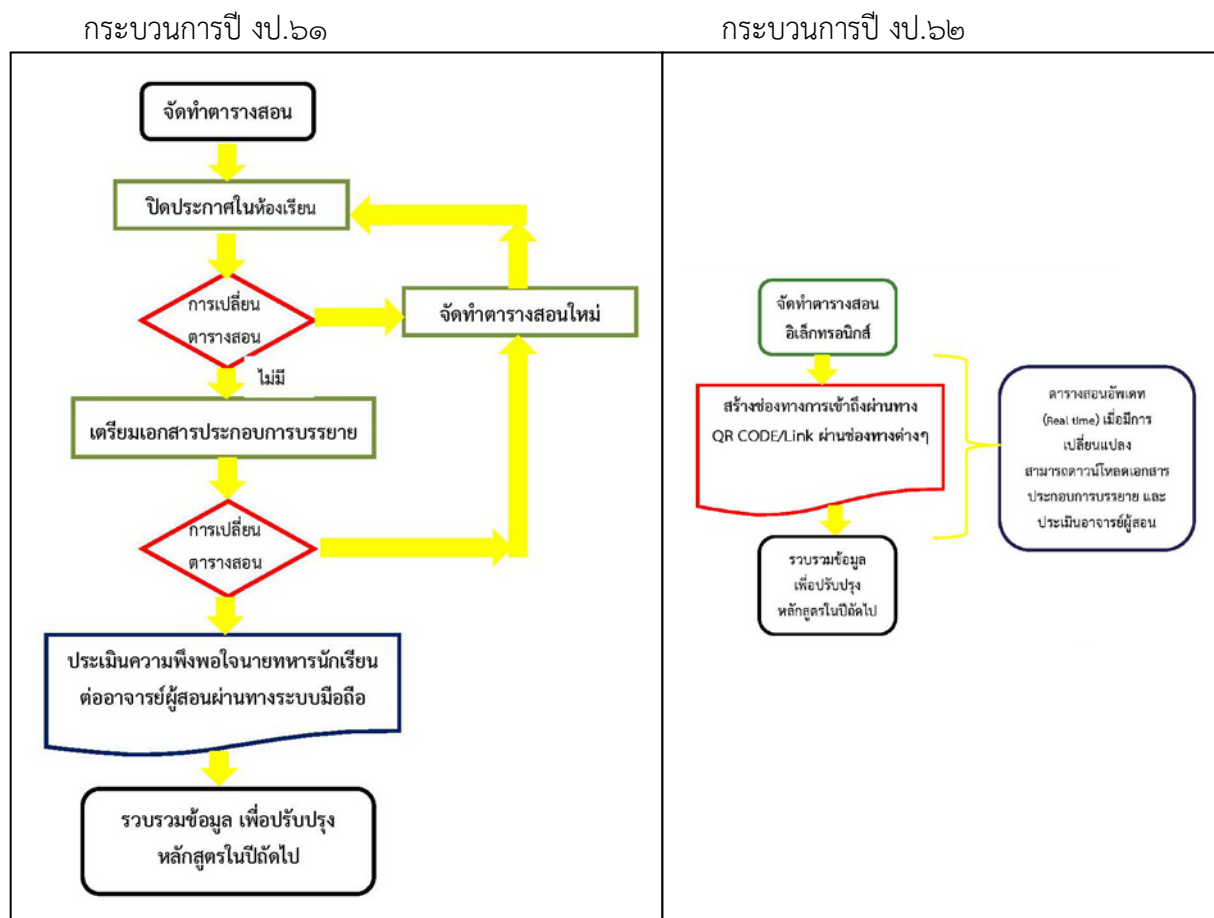


๒.ด้านบรรยายถ่ายทอดความรู้

รายการประเมิน



เปรียบเทียบกระบวนการจัดการศึกษา ในปี ๖๑ และ ปี ๖๒



ผลการดำเนินการ

การจัดทำตารางสอนอิเล็กทรอนิกส์ (Smart class schedule) สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการอบรม เพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของนักเรียน ลดกระบวนการ มีความอ่อนตัว สะดวก และง่ายต่อการดำเนินการ อีกทั้งเป็นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการข้อมูลได้เป็นอย่างดี โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ซึ่งมีผลการดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตารางสอน สามารถลดเวลาในการดำเนินการจากเดิมประมาณ ๒ วัน ในการเข้าถึงข้อมูลของนักเรียน เป็นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ในทันที
- ลดความสิ้นเปลืองของกระดาษ และหมึกพิมพ์ ร้อยละ ๑๕ จากเดิม
- นักเรียนสามารถเตรียมเอกสารประกอบการบรรยายได้อย่างสะดวก และศึกษาเพิ่มเติมล่วงหน้าได้
- เมื่อเสร็จสิ้นการเรียนการสอนสามารถประเมินความพึงพอใจต่ออาจารย์ผู้สอนได้ผ่านทางตารางสอน
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ จากการดำเนินการที่ผ่านมา จำนวน นทท.ที่เข้าประเมินในแต่ละครั้ง และ ใช้เอกสารประกอบการบรรยายประมาณ ๙๐-๑๐๐ เปอร์เซนต์
- จากการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ จากการปรับปรุงกระบวนการ อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” ร้อยละ ๙๕ จากผู้ประเมินทั้งหมด