

บทที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ประวัติหน่วย

ความเป็นมา

กรมยุทธศึกษาทหารเรือ จัดตั้งขึ้นเป็นกรมครั้งแรก เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๔๔๖ ณ พระตำหนักแก่งพระบาทสมเด็จพระปิ่นเกล้าเจ้าอยู่หัว และได้มีการจัดตั้งกรมยุทธศึกษาทหารเรือขึ้นใหม่เมื่อวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๔๘๖ ซึ่งมีที่ตั้งทำการอยู่ที่ตึกบวรวิไชยชาญ พระราชวังเดิม ต่อมาได้มีการก่อตั้งโรงเรียนนายทหารเรือขึ้นเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๔๖๗ และได้เป็นที่ตั้งของสถาบันวิชาการทหารชั้นสูง (สรส.)

หลังจากมีการยุบรวม กรมยุทธศึกษาทหารเรือ กับ สถาบันวิชาการทหารเรือชั้นสูง ตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงจัดได้ว่า กรมยุทธศึกษาทหารเรือ เป็นหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือที่มีขนาดใหญ่ โดยมีหน่วยขึ้นตรง จำนวน ๒๐ หน่วย กระจายอยู่ในพื้นที่กรุงเทพฯ พื้นที่ปริมณฑล (พุทธมณฑล และสมุทรปราการ) และพื้นที่สตีบ มีภารกิจและมีหน้าที่รับผิดชอบหลายด้าน ซึ่งทุกด้านล้วนมีความสำคัญในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจและวิสัยทัศน์ของกรมยุทธศึกษาทหารเรือทั้งสิ้น

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ก้าวทันเทคโนโลยี จัดการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นที่ปรึกษาทางวิชาการที่เชื่อถือได้ และเป็นเลิศในด้านกิจการทางทะเล เป็นต้นแบบในความเป็นมืออาชีพ จริยธรรมและคุณธรรม

วิสัยทัศน์

กรมยุทธศึกษาทหารเรือ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ก้าวทันเทคโนโลยี จัดการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นที่ปรึกษาทางวิชาการที่เชื่อถือได้ และเป็นเลิศในด้านกิจการทางทะเล เป็นต้นแบบในความเป็นมืออาชีพ จริยธรรม และ คุณธรรม



ภารกิจของกรมยุทธศึกษาทหารเรือ

กรมยุทธศึกษาทหารเรือ มีหน้าที่ อำนาจการ ประสานงาน แนะนำ กำกับ การ และดำเนินการ เกี่ยวกับ การฝึกหัดศึกษาและตำรา การอนุศาสนาจารย์ งานประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทหาร การศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และประเมินยุทธศาสตร์และกำหนดหลักนิยมของกองทัพเรือ ตลอดจน การฝึก การศึกษาวิชาการทหารเรือ และวิทยาการที่เกี่ยวข้องของสถานศึกษาในบังคับบัญชา และ สถานศึกษาในกำกับ มีเจ้ากรมยุทธศึกษาทหารเรือเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ



กรมยุทธศึกษาทหารเรือ มีหน้าที่ อำนาจการ ประสานงาน แนะนำ กำกับ การ และดำเนินการ เกี่ยวกับ การฝึกหัดศึกษาและตำรา การอนุศาสนาจารย์ งานประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทหาร การศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และประเมิน ยุทธศาสตร์และกำหนดหลักนิยมของกองทัพเรือ ตลอดจน การฝึก การศึกษา วิชาการทหารเรือ และวิทยาการที่เกี่ยวข้องของสถานศึกษาในบังคับบัญชา และ สถานศึกษาในกำกับ มีเจ้ากรมยุทธศึกษาทหารเรือ เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

การแบ่งส่วนราชการ

กรมยุทธศึกษาทหารเรือ เป็นส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพเรือ โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็นดังนี้

หน่วยขึ้นตรงกรมยุทธศึกษาทหารเรือ		
กองบังคับการ		ฝ่ายวิชาการ
	วิทยาลัยการทัพเรือ	
โรงเรียนเสนาธิการทหารเรือ		โรงเรียนนายทหารเรือชั้นต้น
	โรงเรียนพันจ่า	
โรงเรียนชุมพลทหารเรือ		ศูนย์ฝึกทหารใหม่
	ศูนย์ภาษา	
ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ทหารเรือ		กองบริการการศึกษา
	กองประกันคุณภาพการศึกษา	
กองห้องสมุด		กองประวัติศาสตร์
	กองอนุศาสนาจารย์	
สำนักงานราชนาวิกสภา		กองสนับสนุน

ที่มาของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

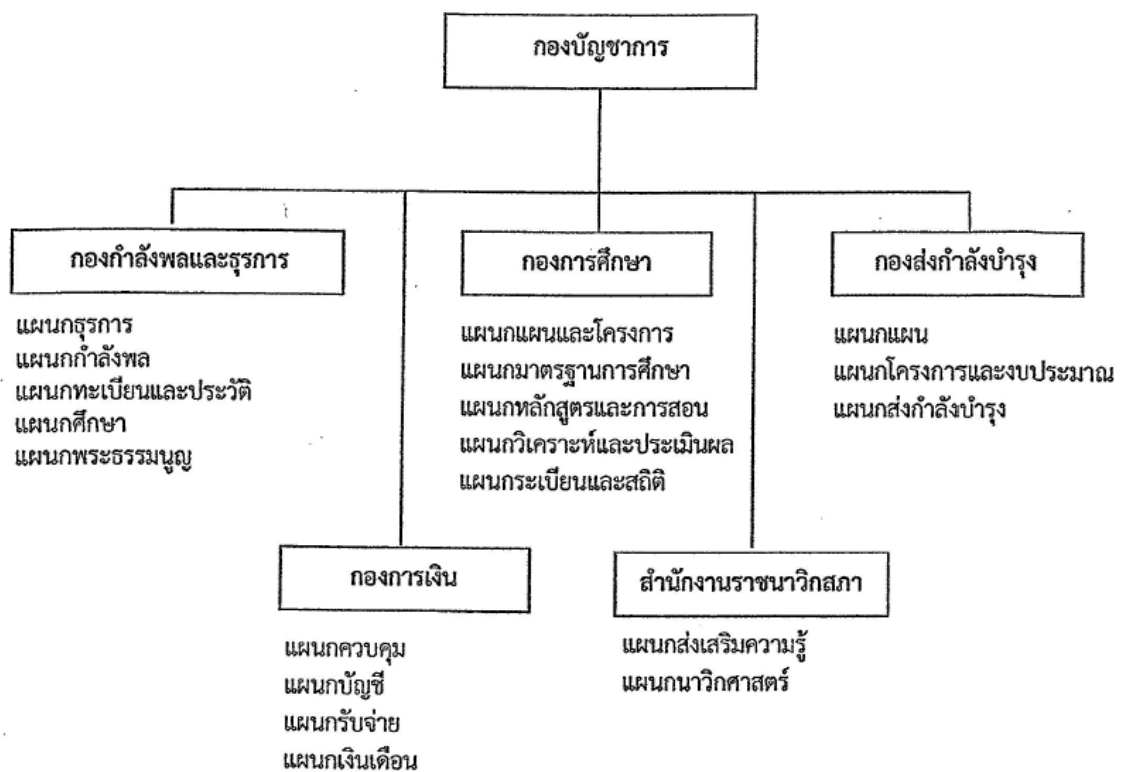
กองการเงิน กองบัญชาการกรมยุทธศึกษาทหารเรือ เป็นหน่วยขึ้นตรงกับ กองบัญชาการกรมยุทธศึกษาทหารเรือ มีหน้าที่ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการเบิก รับ จ่าย เก็บรักษาเงิน และจัดทำบัญชี ตลอดจนรายงานทางการเงินและการบัญชี ประกอบด้วย ๔ แผนก คือ

๑. แผนกควบคุม มีหน้าที่ตรวจสอบและควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยให้เป็นไปตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร และจัดทำสถิติและรายงานเกี่ยวกับเงินงบประมาณ

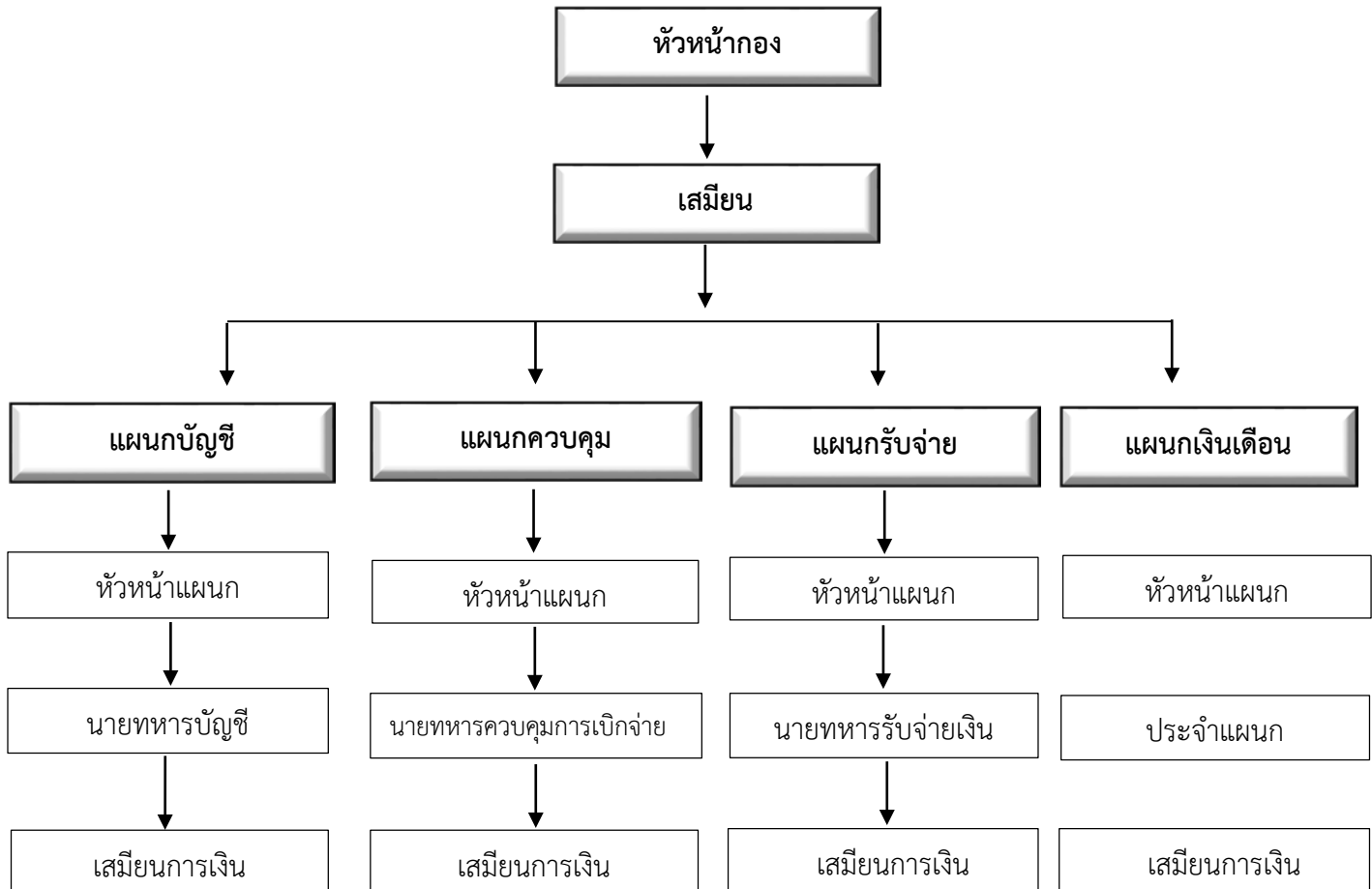
๒. แผนกบัญชี มีหน้าที่จัดทำและรายงานบัญชีเงิน

๓. แผนกรับจ่าย มีหน้าที่รับ จ่ายเงิน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนจัดทำทะเบียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน

๔. แผนกเงินเดือน มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือนของข้าราชการ เงินค่าตอบแทนของพนักงานราชการ และค่าจ้างของลูกจ้าง



โครงสร้างของหน่วย



เกริ่นนำเข้าสู่ BP เล่าการปฏิบัติที่ผ่านมา

กองการเงิน กองบัญชาการกรมยุทธศึกษาทหารเรือ ทหารเรือ เป็นหน่วยขึ้นตรงกับกองบัญชาการ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ มีหน้าที่ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการเบิก รับ จ่าย เก็บรักษาเงิน และจัดทำบัญชี ตลอดจนรายงานทางการเงินและการบัญชี ประกอบด้วย ๔ แผนก คือ แผนกควบคุม แผนกบัญชี แผนกรับจ่าย และแผนกเงินเดือน โดยที่แต่ละแผนกมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งที่กำหนดเท่านั้น ความรู้ความชำนาญก็เกิดขึ้นเฉพาะกับงานที่ตนเองรับผิดชอบ ทำให้เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความชำนาญ ในภาระหน้าที่ของต่างแผนก ซึ่งกองการเงินฯ ได้เห็นความสำคัญ ของกระบวนการจ่ายเงินตรงเข้าบัญชี ให้เจ้าหน้าที่ทุกๆ แผนกมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงาน ในด้านกระบวนการจ่ายเงินแบบไร้เงินสด เป็นประโยชน์ส่วนรวมให้กับข้าราชการ ได้อย่างเหมาะสมและนอกจากจะมีการแลกเปลี่ยนความรู้ในส่วน ของ กง.บก.ยศ.ทร. แล้วยังจะมีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจ่ายเงินแบบไร้เงินสดให้กับทุกๆ คนที่อยู่ในกองทัพเรือ

ในปี ๒๕๖๒ ที่ผ่านคณะกรรมการจัดการความรู้ของกองการเงิน กองบัญชาการกรมยุทธศึกษาทหารเรือ ได้จัดทำองค์ความรู้หัวข้อ “กระบวนการจ่ายเงินแบบไร้เงินสด” ให้เป็นวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice : BP) ซึ่งได้ถือปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินการรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

กระบวนการจ่ายเงิน เป็นกระบวนการหนึ่งของกองการเงินฯ โดยเป็นกระบวนการย่อยในการสนับสนุนของกรมยุทธศึกษาทหารเรือ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายกองทัพเรือที่มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยในปีงบประมาณ ๖๓ กำลังดำเนินการพิจารณาปรับปรุงกระบวนการสนับสนุนของ ยศ.ทร.

สำหรับปี ๒๕๖๓ จึงได้ทำการพัฒนาเพื่อมุ่งสู่วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice : BP) ต่อจากปี ๒๕๖๒ ด้วยการจัดทำองค์ความรู้ “การพัฒนาการติดตามการจ่ายเงินด้วยระบบสารสนเทศ” เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการติดตามการจ่ายเงิน รับรู้ข้อมูลข่าวสาร ระเบียบเกี่ยวกับการเงิน และอื่นๆ โดยสามารถรับทราบ ตรวจสอบข้อมูล พร้อมทั้งสอบถามปัญหาข้อขัดข้อง ได้สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงได้ง่าย ตลอด ๒๔ ชั่วโมง สามารถตอบสนองภารกิจของกรมยุทธศึกษาทหารเรือ และความต้องการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ทหารกองประจำการ นักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับการการศึกษาในหลักสูตรต่างๆ ของกรมยุทธศึกษาทหารเรือ ได้อย่างถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ



แบบเก็บองค์ความรู้

แบบการจัดเก็บความรู้ในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ความรู้ในการปฏิบัติงาน “การพัฒนาการติดตามการจ่ายเงินด้วยระบบสารสนเทศ	
เจ้าของความรู้ชื่อ : นาวาโทหญิง กฤษณา หอมกลิ่น ตำแหน่ง : หัวหน้าแผนกบัญชี กองการเงิน กองบังคับการกรมยุทธศึกษาทหารเรือ สังกัด : กองการเงิน กองบังคับการกรมยุทธศึกษาทหารเรือ วันที่บันทึกความรู้ : ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓	
วัตถุประสงค์ของความรู้ เพื่อพัฒนาการใช้เครื่องมือในการติดตามการจ่ายเงินด้วยระบบสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	
กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ <pre> graph TD A[ศึกษากระบวนการจ่ายเงิน] --> B[ติดตามการจ่ายเงิน] B --> C[พัฒนาเครื่องมือในการติดตามการจ่ายเงิน] C --> D[ทดลองใช้ระบบสารสนเทศที่นำมาใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการจ่ายเงิน เช่น Website ของ ยศ.ทร. และ Application Line] D --> E[แจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พลทหาร นักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับการศึกษในหลักสูตรต่างๆ ของ ยศ.ทร. ได้ทดลองใช้] E --> F[ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พลทหาร นักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับการศึกษในหลักสูตรต่างๆ ของ ยศ.ทร. แจ้งปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องข้อขัดข้อง] </pre>	ข้อแนะนำ/ข้อพึงระวัง การใช้ Application Line ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พลทหาร นักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับการศึกษในหลักสูตรต่างๆ ของ ยศ.ทร. สามารถเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว สามารถสื่อสารกับคนหลายๆ คนได้ในแบบ Real-Time แต่มีข้อจำกัดคือมีค่าใช้จ่ายถ้ามีการส่งข้อความเกินที่กำหนด และข้อควรระวังคือ Application Line เป็นสาธารณะ การใช้ Website ของ ยศ.ทร. ต้องทำการตั้งค่า Proxy ของ ทร. ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่บ้าน หรือในโทรศัพท์มือถือ ซึ่งอาจมีความยุ่งยากซับซ้อน
ผู้บันทึกความรู้ นาวาโทหญิง กฤษณา หอมกลิ่น หัวหน้าแผนกบัญชี กองการเงิน กองบังคับการกรมยุทธศึกษาทหารเรือ ติดต่อได้ที่ แผนกบัญชี กองการเงิน กองบังคับการกรมยุทธศึกษาทหารเรือ อาคารกองบังคับการกรมยุทธศึกษาทหารเรือ ชั้น ๑ โทร. ๕๓๔๑๓	

บทที่ ๒ การพัฒนาการติดตามการจ่ายเงินด้วยระบบสารสนเทศ



หลักการเหตุผล/สภาพทั่วไป

ในปัจจุบันการติดต่อสื่อสารของคนทั้งโลกสามารถทำได้รวดเร็วและกว้างขวาง เนื่องจากโลก Internet ได้เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิตของผู้คนในปัจจุบัน กระแส Internet ที่มาแรงและเป็นที่ยอมรับ บุคคลต่างๆ ที่ต้องการสื่อสารสัมพันธ์ คงหนีไม่พ้น เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ที่สามารถเข้ากลุ่มพื้นที่ที่เป็นส่วนตัวของหลายคนได้ภายในเวลาอย่างรวดเร็ว ได้แก่ Twitter Facebook WhatsApp Line เป็นต้น

สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เป็นส่วนหนึ่งของเทคโนโลยีการสื่อสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีการนำเครื่องมือต่างๆ ที่ทำงานบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่อนุญาตให้แต่ละบุคคลเข้าถึง แลกเปลี่ยน สร้างเนื้อหา และสื่อสารกับบุคคลอื่นๆ และการเข้าร่วมเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ต่างๆ ซึ่งปัจจุบันบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีการนำมาใช้ในการสื่อสารระหว่างบุคคล เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ หรือการสื่อสารของหน่วยงานราชการ ตลอดจนองค์กรต่างๆ มีลักษณะเป็นการสื่อสารแบบสองทาง ที่มีรูปแบบการทำงานในลักษณะออนไลน์และสามารถที่จะใช้สร้างและเพิ่มเติมเนื้อหาได้

สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) จึงเป็นช่องทางการสื่อสารอีกช่องทางหนึ่งที่หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของเอกชนในทุกหน่วยงาน สามารถจะนำมาใช้ในการติดต่อสื่อสารกับบุคคลต่างๆ ได้ เพื่อเผยแพร่ข้อมูล การให้ความรู้ รวมทั้งเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และใช้ติดต่อสื่อสารกับสาธารณะ ซึ่งสื่อสังคมออนไลน์มีทั้งข้อดีและข้อเสีย ดังนั้นในการนำมาใช้ควรจะกำหนดเงื่อนไขการใช้และข้อกำหนดความรับผิดชอบให้ชัดเจน

สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เป็นรูปแบบการสื่อสารข้อมูลที่มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามามีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมีรูปแบบการสื่อสารที่หลากหลาย ปัจจุบันการใช้งาน

อินเทอร์เน็ตและโทรศัพท์ประเภทสมาร์ทโฟน และอุปกรณ์พกพา เช่น แท็บเล็ต ที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้มีการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์เพิ่มขึ้นตามไปด้วย ทำให้หน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กร หรือกลุ่มบุคคลต่างๆ ได้นำสื่อสังคมออนไลน์มาใช้ประโยชน์ทั้งในการติดต่อสื่อสารภายในหน่วยงาน การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และการติดต่อสื่อสารกับประชาชนมากขึ้น

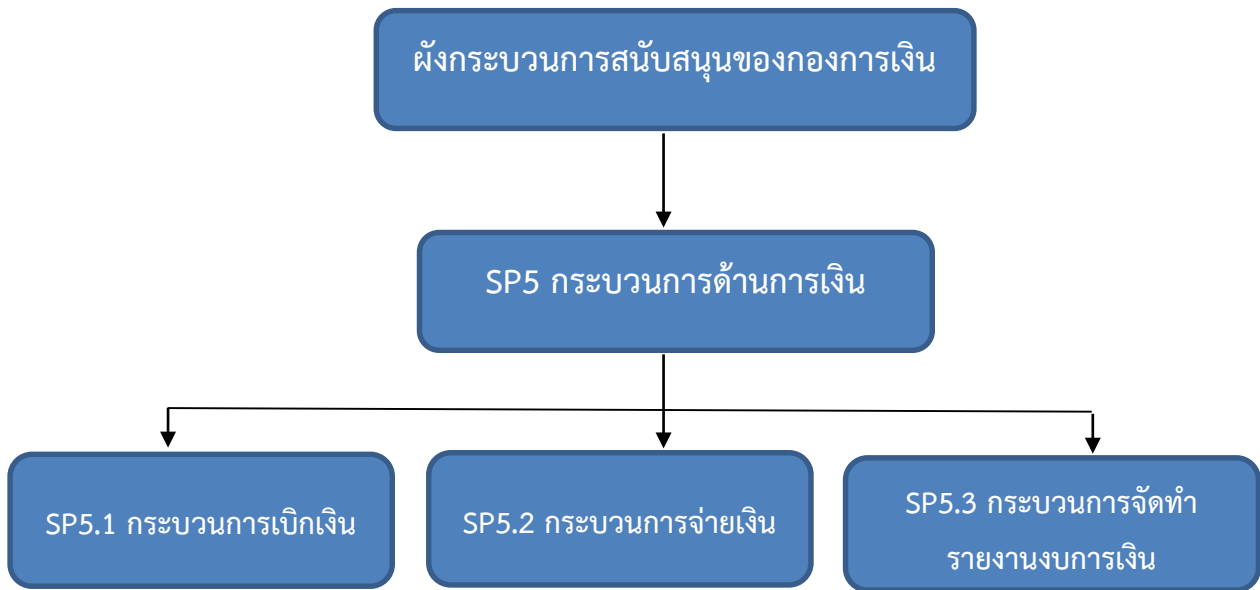
สำหรับปี ๒๕๖๓ จึงได้ทำการพัฒนา (Best Practice : BP) ต่อจากปี ๒๕๖๒ ด้วยการจัดทำองค์ความรู้ “การพัฒนาการติดตามการจ่ายเงินด้วยระบบสารสนเทศ” มีการพัฒนาเครื่องมือในการติดตามการจ่ายเงิน โดยนำระบบสารสนเทศมาทดลองใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการจ่ายเงิน เช่น Website ของ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ และใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เช่น Application Line ซึ่งการเข้าถึง Website ของกรมยุทธศึกษาทหารเรือ ต้องทำการตั้งค่า Proxy ของ ทร. ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่บ้าน หรือในโทรศัพท์มือถือ อาจมีความยุ่งยากซับซ้อนในการตั้งค่า สำหรับการใช้ Application Line สามารถเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว สามารถสื่อสารกับคนหลายๆ คนได้ในแบบ Real-Time แต่มีข้อจำกัดคือมีค่าใช้จ่ายถ้ามีการส่งข้อความเกินที่กำหนด และมีข้อควรระวังคือ Application Line เป็นสาธารณะ การนำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการติดตามด้านการจ่ายเงิน การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ระเบียบเกี่ยวกับการเงิน และอื่นๆ โดยสามารถรับทราบ ตรวจสอบข้อมูล พร้อมทั้งสอบถามปัญหาข้อขัดข้อง ได้สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงได้ง่าย ตลอด ๒๔ ชั่วโมง สามารถตอบสนองภารกิจ ความต้องการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ทหารกองประจำการ นักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับการศึกษานในหลักสูตรต่างๆ ของกรมยุทธศึกษาทหารเรือ ได้อย่างถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ



ลักษณะสำคัญของวิธีการ/แนวทางที่เป็น BP

ในปี ๒๕๖๒ ที่ผ่านคณะกรรมการจัดการความรู้ของกองการเงิน กองบัญชาการกรมยุทธศึกษาทหารเรือ ได้จัดทำองค์ความรู้หัวข้อ “กระบวนการจ่ายเงินแบบไร้เงินสด” ให้เป็นวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice : BP) ซึ่งได้ถือปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินการรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

กระบวนการจ่ายเงิน เป็นกระบวนการหนึ่งของกองการเงินฯ โดยเป็นกระบวนการย่อยในการสนับสนุนของกรมยุทธศึกษาทหารเรือ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายกองทัพเรือที่มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กำลังดำเนินการพิจารณาปรับปรุงกระบวนการสนับสนุนของ ยศ.ทร.



วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ และ/หรือตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

กระบวนการจ่ายเงินไร้เงินสด โดยการจ่ายเงินผ่านระบบ TMB Business Click เป็นการจ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรงโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน โดยโอนเข้าบัญชีผู้รับเงินโดยตรง ผ่านระบบ TMB Business Click
๒. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของกองการเงิน และบุคลากรของกรมยุทธศึกษาทหารเรือ
๓. เพื่อให้การจ่ายเงินเป็นไปด้วยความถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา

ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการกระบวนการจ่ายเงิน

๑. ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๑) ความต้องการของผู้รับบริการ

- ได้รับเงินตามสิทธิ
- ได้รับเงินโดยรวดเร็ว

(๒) ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ได้รับเงินตามสิทธิ

๒. ข้อกำหนดด้านกฎหมาย

- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.

๒๕๕๑

- ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการเงิน พ.ศ.๒๕๕๔

- นโยบายการเงินการคลังภาครัฐ การงดใช้เงินสด

๓. ประสิทธิภาพ

ใช้ระบบ TMB Business Click ในการจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน ตามนโยบายการเงินการคลังภาครัฐ (No Cash) เพื่อให้การจ่ายเงินมีความถูกต้อง รวดเร็ว และเกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด

๔. ความคุ้มค่า

ใช้ระบบ TMB Business Click ในการจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน ตามนโยบายการเงินการคลังภาครัฐ (No Cash) ทำให้จ่ายเงินได้สะดวก และรวดเร็ว

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของกระบวนการ

๑. ร้อยละของจำนวนการจ่ายเงินให้กำลังพลที่ได้รับตามสิทธิ ได้ถูกต้อง รวดเร็ว ต่อจำนวนการจ่ายเงินให้กำลังพลที่ได้รับเงินตามสิทธิทั้งหมด ; ค่าเป้าหมาย : $\geq$ ร้อยละ ๙๐

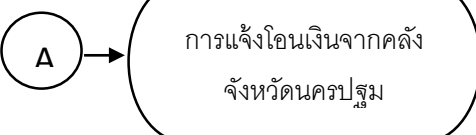
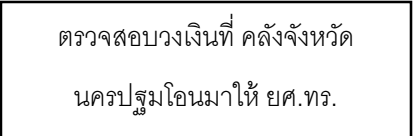
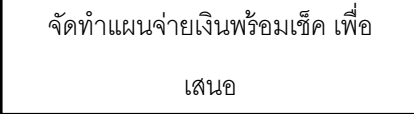
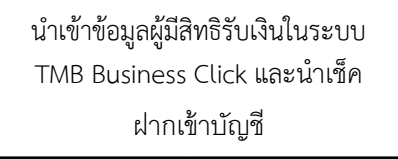
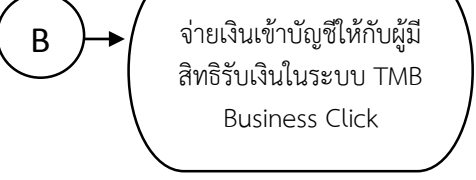
๒. ร้อยละของจำนวนกำลังพลที่ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการจ่ายเงิน ในระดับมากขึ้นไป ต่อจำนวนกำลังพลที่ประเมินทั้งหมด ; ค่าเป้าหมาย : $\geq$ ร้อยละ ๘๐

แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบการดำเนินงานหรือการรายงาน

- แบบสอบถามความพึงพอใจของกำลังพล ที่มีต่อการให้บริการของ กง.บก.ยศ.ทร.

กระบวนการขั้นตอน Flow chart รายละเอียดต่าง ๆ ที่สำคัญ / เกี่ยวกับ BP

Flow chart SP5.2 กระบวนการจ่ายเงิน

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐาน เวลา (วัน)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
๑	 การแจ้งโอนเงินจากคลัง จังหวัดนครปฐม	๑		หน.บัญชี กง.บก.ยศ.พร.
๒	 ตรวจสอบวงเงินที่ คลังจังหวัด นครปฐมโอนมาให้ ยศ.พร.	๑	- การปฏิบัติตามข้อบังคับ กระทรวงกลาโหมว่าด้วยการเงิน พ.ศ.๒๕๕๔ และระเบียบ การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการ นำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ <u>ค่าเป้าหมาย</u> : ปฏิบัติได้ถูกต้อง ครบถ้วน	หน.บัญชี กง.บก.ยศ.พร.
๓	 จัดทำแผนจ่ายเงินพร้อมเช็ค เพื่อ เสนอ	๑		หน.บัญชี กง.บก.ยศ.พร.
๔	 จก.ยศ.พร.หรือผู้มี อำนาจสั่งจ่ายเงิน	๑		หน.บัญชี กง.บก.ยศ.พร.
๕	 นำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินในระบบ TMB Business Click และนำเช็ค ฝากเข้าบัญชี	๑	- ระดับความสำเร็จในการ นำระบบ TMB Business Click มาใช้ในการจ่ายเงิน <u>ค่าเป้าหมาย</u> : จ่ายเงินได้ ถูกต้อง และรวดเร็ว	แผนกรับจ่าย กง.บก.ยศ.พร.
๖	 จ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับผู้มี สิทธิรับเงินในระบบ TMB Business Click	๑	๑. ร้อยละของจำนวนการ จ่ายเงินให้กำลังพลที่ได้รับ ตามสิทธิ ได้ถูกต้อง รวดเร็ว ต่อ จำนวนการจ่ายเงินให้กำลังพล ที่ได้รับเงินตามสิทธิทั้งหมด <u>ค่าเป้าหมาย</u> : ≥ ร้อยละ ๙๘ ๒. ร้อยละของจำนวนกำลัง พลที่ประเมินความพึงพอใจที่ มีต่อการให้บริการ ในระดับ มากขึ้นไป ต่อจำนวนกำลังพล	แผนกรับจ่าย กง.บก.ยศ.พร.

			ที่ทำการประเมินทั้งหมด ค่าเป้าหมาย : $\geq$ ร้อยละ ๘๐	
	รวมระยะเวลา (วันราชการ)	๖		

ขอบเขตของ SP5.2 กระบวนการจ่ายเงิน

เริ่มต้นจากแผนกบัญชี กง.บก.ยศ.ทร. ตรวจสอบการแจ้งโอนเงินจาก คลังจังหวัดนครปฐม ในระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) ของ ทร. โดยจัดเจ้าหน้าที่ที่จะตรวจสอบการโอนเงินทุกวัน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินตามที่ คลังจังหวัดนครปฐม แจ้งโอนกับสำเนาฎีกาเบิกเงิน เมื่อยอดจำนวนเงินตรงกันแล้ว จึงจัดทำแผนการจ่ายเงิน และพิมพ์เช็ค เพื่อเบิกเงินจากบัญชีธนาคารทหารไทย เงินในงบประมาณ เสนอ จก.ยศ.ทร. หรือผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน พิจารณาลงนามในเช็คเบิกเงิน และเมื่อ จก.ยศ.ทร. หรือผู้มีอำนาจสั่งจ่ายลงนามในเช็คเบิกเงินจากบัญชีทหารไทยเรียบร้อยแล้ว แผนกบัญชี กง.บก.ยศ.ทร. จะนำแผนการจ่ายเงินพร้อมเช็คที่ จก.ยศ.ทร. หรือผู้มีอำนาจสั่งจ่ายลงนามส่งให้แผนกรับจ่าย กง.บก.ยศ.ทร. ดำเนินการนำเช็คฝากเข้าบัญชีเพื่อจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ TMB Business Click ให้กับผู้มีสิทธิรับเงินตามฎีกาเบิกเงิน

ขั้นตอนการปฏิบัติของ SP5.2 กระบวนการจ่ายเงิน.

๑. แผนกบัญชี กง.บก.ยศ.ทร. ตรวจสอบการแจ้งโอนเงินจาก คลังจังหวัดนครปฐม ในระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) โดยจัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการโอนเงินทุกวัน

๒. แผนกบัญชี กง.บก.ยศ.ทร. ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินให้ถูกต้องตรงตามที่ คลังจังหวัดนครปฐม แจ้งโอนฎีกากับสำเนาฎีกาเบิกเงิน

๓. แผนกบัญชี กง.บก.ยศ.ทร. จัดทำแผนการจ่ายเงินและพิมพ์เช็คเพื่อเบิกเงินจากบัญชีธนาคารทหารไทย เสนอ จก.ยศ.ทร. หรือผู้มีอำนาจสั่งจ่าย ลงนามในแผนจ่ายเงินและในเช็คเบิกเงิน

๔. จก.ยศ.ทร. หรือผู้มีอำนาจสั่งจ่าย ลงนามในแผนจ่ายเงินและในเช็คเบิกเงิน

๕. แผนกบัญชี กง.บก.ยศ.ทร. นำแผนจ่ายเงินและเช็คเบิกเงินที่ จก.ยศ.ทร. หรือผู้มีอำนาจสั่งจ่ายลงนามแล้ว ส่งให้แผนกรับจ่าย กง.บก.ยศ.ทร. แผนกรับจ่ายฯ นำเข้าข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินในระบบ TMB Business Click เพื่อขออนุมัติจ่ายในระบบ TMB Business Click พร้อมทั้งนำเช็คฝากเข้าบัญชีเพื่อจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

๖. แผนกรับจ่าย กง.บก.ยศ.ทร. ตรวจสอบความถูกต้องของผู้มีสิทธิรับเงินและบัญชีเงินฝากผู้มีสิทธิรับเงินเพื่อจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิ



ผลการดำเนินการ/บทเรียนที่ได้รับ

การจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงินเข้าบัญชีโดยตรงด้วยระบบ TMB Business Click จากเดิมที่รับจ่ายเป็นเงินสดให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ทหารกองประจำการ นักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับการศึกษานในหลักสูตรต่างๆ ต่อมาได้ทำการพัฒนาการติดตามการจ่ายเงินด้วยระบบสารสนเทศ โดยนำระบบสารสนเทศมาทดลองใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการจ่ายเงิน เช่น Website ของ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ และใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เช่น Application Line เป็นการเพิ่มช่องทางในการติดตามการจ่ายเงิน รับรู้ข้อมูลข่าวสาร ระเบียบเกี่ยวกับการเงิน และอื่นๆ โดยสามารถรับทราบ ตรวจสอบข้อมูล พร้อมทั้งสอบถามปัญหาข้อขัดข้อง ได้สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงได้ง่าย ตลอด ๒๔ ชั่วโมง



BP มีผลต่อหน่วยงานอย่างไร /BP ส่งผลต่อ ทร.อย่างไร

การจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงินเข้าบัญชีโดยตรงด้วยระบบ TMB Business Click จากเดิมที่รับจ่ายเป็นเงินสดให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ทหารกองประจำการ นักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับการศึกษานในหลักสูตรต่างๆ เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา ทำให้บรรณารักษกิจศึกษาอบรมของหลักสูตรต่างๆ ส่งผลให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ทหารกองประจำการ นักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับการศึกษานในหลักสูตรต่างๆ เกิดความพึงพอใจ



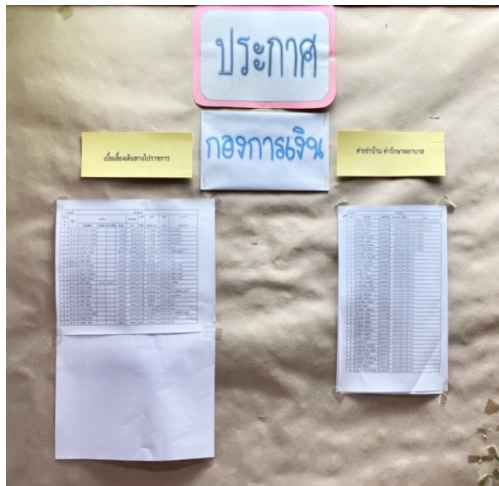
ต่อมาจึงได้ทำการพัฒนาการติดตามการจ่ายเงินด้วยระบบสารสนเทศ โดยนำระบบสารสนเทศมาทดลองใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการจ่ายเงิน เช่น Website ของ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ และใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เช่น Application Line เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการติดตามการจ่ายเงิน รับรู้ข้อมูลข่าวสาร ระเบียบเกี่ยวกับการเงิน และอื่นๆ ส่งผลให้สามารถรับทราบ ตรวจสอบข้อมูล พร้อมทั้งสอบถามปัญหาข้อขัดข้อง ได้สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงได้ง่าย ตลอด ๒๔ ชั่วโมง



ปัจจัยเกื้อหนุนในการดำเนินการ/ผลลัพธ์ /ผลสัมฤทธิ์

การจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงินเข้าบัญชีโดยตรงด้วยระบบ TMB Business Click จากเดิมที่รับจ่ายเป็นเงินสด เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา แต่บางครั้งผู้มีสิทธิรับเงินไม่ทราบว่ามีเงินโอนเข้าบัญชีตนเอง และไม่ทราบว่าเงินที่โอนเข้ามาคือเงินอะไร จากไหน หรือกว่าจะรู้จักก็ต้องเข้าไปดูรายละเอียดที่บอร์ดกองการเงิน หรือเข้าดูในเวปไซด์ของกองการเงิน ในเครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออาจดูได้โทรศัพท์มือถือ แต่ต้องมีการตั้งค่าที่ยุ่งยาก กองการเงินจึงได้ทำการพัฒนาการติดตามการจ่ายเงินด้วยระบบสารสนเทศ โดยนำระบบสารสนเทศมาทดลองใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการจ่ายเงิน เช่น Website ของ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เช่น Application Line เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการติดตามการจ่ายเงิน รับรู้ข้อมูลข่าวสาร ระเบียบเกี่ยวกับการเงิน และอื่นๆ โดยสามารถรับทราบ ตรวจสอบข้อมูล พร้อมทั้งสอบถามปัญหาข้อขัดข้อง ได้สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงได้ง่าย ตลอด ๒๔ ชั่วโมง สามารถตอบสนองภารกิจของกรมยุทธศึกษาทหารเรือ และความต้องการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ทหารกองประจำการ นักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรต่างๆ ของกรมยุทธศึกษาทหารเรือ ได้อย่างถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

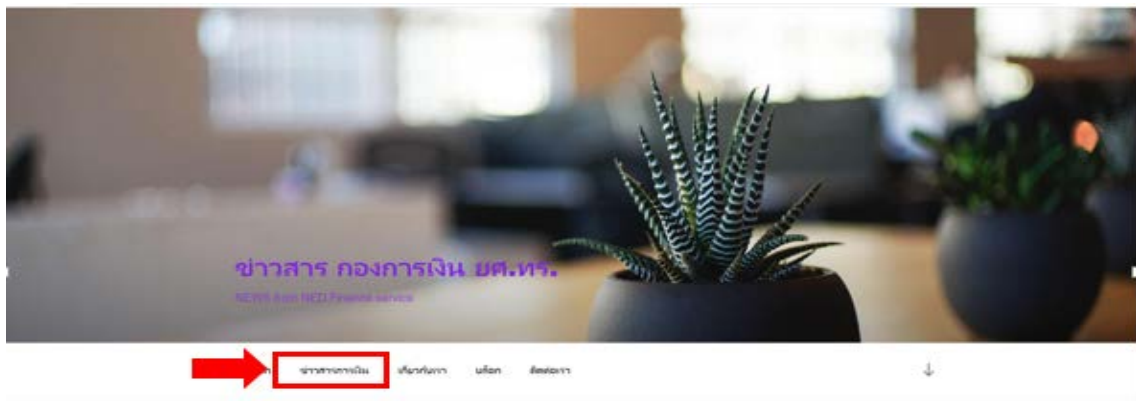
การตรวจสอบการจ่ายเงินแบบเดิม



การตรวจสอบการจ่ายเงินแบบใหม่

การตรวจสอบการจ่ายเงินผ่านเว็บไซต์กองการเงิน

<http://info.navy.mi.th/navedu/>

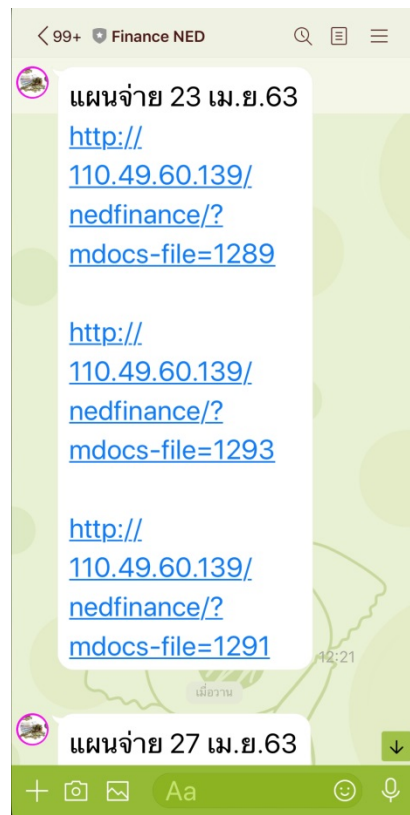


QR CODE ข่าวสารกองการเงิน ยศ.ทร.



การตรวจสอบการจ่ายเงินผ่าน Application Line

QR CODE ไลน์การเงิน ยศ.ทร.



บทที่ ๓ ความสำเร็จของการดำเนินการ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

การถ่ายทอดองค์ความรู้ของกองการเงิน เป็นความร่วมมือของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในกองการเงินที่ให้ข้อมูลและถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานจริงของเจ้าหน้าที่ และเกิดจากการศึกษาระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการประสานงานกับเจ้าหน้าที่กระทรวงการคลัง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน คลังจังหวัดนครปฐม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด กองการเงิน กรมยุทธศึกษาทหารเรือจึงได้ดำเนินการจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

การถ่ายทอด / การได้รับการยอมรับ / รางวัลที่ได้รับ

กองการเงิน กรมยุทธศึกษาทหารเรือ ได้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้โดยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ใน Website KM Blog ของกรมยุทธศึกษาทหารเรือ

แหล่งที่มาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง / ภาคผนวก

- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑
- ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการเงิน พ.ศ.๒๕๕๔
- เว็บไซต์กรมการเงินทหารเรือ
- http://library.senate.go.th/document/Ext6685/6685991_0004.PDF

สื่อสังคมออนไลน์ : แนวทางการนำมาประยุกต์ใช้ (Social media : How to application)



คณะกรรมการจัดการความรู้ กองการเงิน กองบัญชาการกรมยุทธศึกษาทหารเรือ



