



การจัดการความรู้ของ กศษ.บก.ยศ.ทร.

ประจำปี ๒๕๖๓

วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ Best Practice

การทำสัญญาของผู้ผ่านการคัดเลือก
เข้าเป็นนักเรียนจ่าทหารเรือ แบบออนไลน์

คำนำ

กองทัพเรือ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลพลเรือน รวมทั้งทหารกองประจำการอาสาสมัครทหารพรานและทหารกองหนุนสังกัดกองทัพเรือ เพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนจำทหารเรือเป็นประจำทุกปีโดยผู้ที่สอบเข้าเป็นนักเรียนจำทหารเรือได้ จะต้องมารายงานตัวและทำสัญญาที่กรมยุทธศึกษาทหารเรืออำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ตามวันและเวลาที่กำหนดไว้

สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19ทำให้การเดินทางมารายงานตัวและทำสัญญาของผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนจำทหารเรือ ณ กรมยุทธศึกษาทหารเรือนั้นกระทำได้โดยยาก กองการศึกษา จึงดำเนินการทำสัญญาของผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนจำทหารเรือแบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ทำสัญญา รวมทั้งเป็นการลดภาระค่าใช้จ่าย และตอบสนองนโยบายของรัฐบาลอีกด้วย

คณะกรรมการจัดการความรู้ กศช.บก.ยศ.ทร.

พ.ค.๖๓

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑ - ๔

- ที่มา และงานที่ได้รับมอบ
- โครงสร้างหน่วย
- เกริ่นนำ เข้า BP เล่าการปฏิบัติที่ผ่านมา
- แบบเก็บองค์ความรู้

บทที่ ๒ กระบวนการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๕ - ๘

- หลักการเหตุผล/สภาพทั่วไป
- ลักษณะสำคัญของวิธีการ/แนวทางที่เป็น BP
- วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและ/หรือตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ
- กระบวนการขั้นตอน Flow chart รายละเอียดต่าง ๆ ที่สำคัญ/เกี่ยวข้องกับ BP
- ผลการดำเนินการ/บทเรียนที่ได้รับ
- BP มีผลต่อหน่วยงานอย่างไร/BP ส่งผลต่อ ทร.อย่างไร
- ปัจจัยเกื้อหนุนในการดำเนินการ/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์

บทที่ ๓ ความสำเร็จของการดำเนินการ

๙ - ๑๑

- ปัจจัยของความสำเร็จ
- การถ่ายทอด/การได้รับยอมรับ/รางวัล
- แหล่งที่มาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง/ภาคผนวก

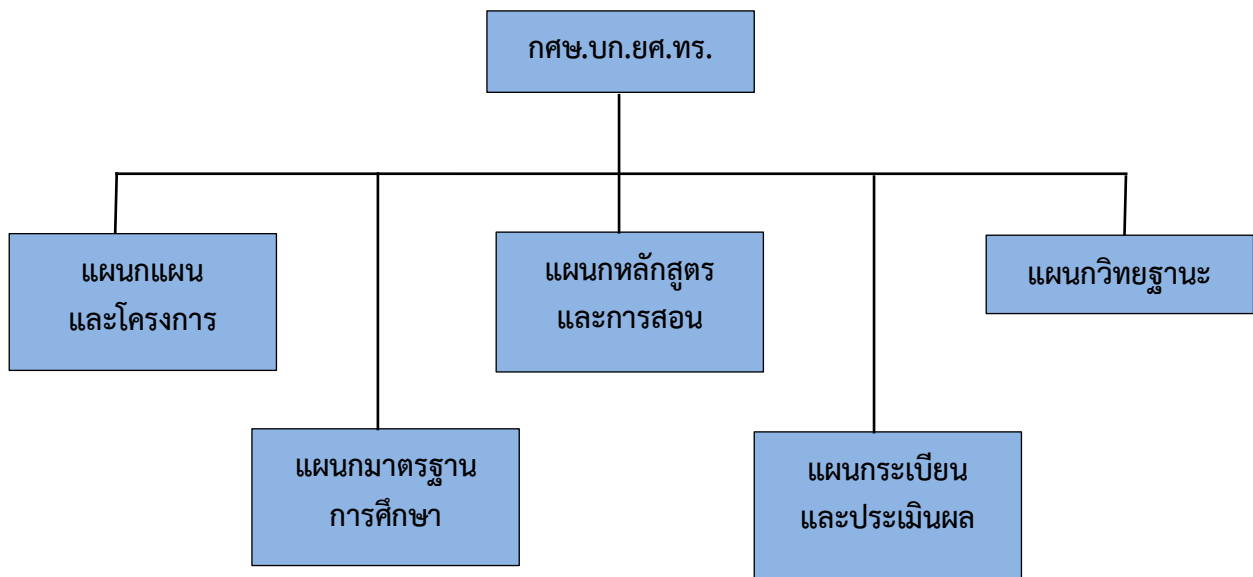
บทที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

➤ ที่มาของหน่วย งานที่รับผิดชอบ

กศษ.บก.ยศ.ทร. มีหน้าที่วางแผนอำนวยการ ประสานงาน และกำกับการเกี่ยวกับการศึกษาของโรงเรียนหรือสถานศึกษาในบังคับบัญชาของยศ.ทร.

➤ โครงสร้างหน่วย

กศษ.บก.ยศ.ทร. แบ่งการจัดหน่วยออกเป็น ๕ แผนก ดังนี้



แผนกแผนและโครงการ	มีหน้าที่วางแผน อำนวยการและประสานงานกับการศึกษาของโรงเรียนหรือสถานศึกษาในบังคับบัญชาของ ยศ.ทร.
แผนกมาตรฐานการศึกษา	มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำมาตรฐานการศึกษา จัดทำระบบวิธีการทดสอบและพัฒนาเครื่องมือวัดมาตรฐานสำหรับการประเมินผลและการทดสอบทางการศึกษา วิจัยและเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับการทดสอบทางการศึกษา เทคนิคการวัดและประเมินผลการศึกษา รวมทั้งการจัดทำธนาคารข้อสอบ
แผนกหลักสูตรและการสอน	มีหน้าที่พิจารณากำหนด และปรับปรุงหลักสูตร การเรียนการสอนของโรงเรียนหรือสถานศึกษาในบังคับบัญชาของยศ.ทร.
แผนกประเมินและประเมินผล	มีหน้าที่จัดทำและตรวจสอบระเบียบประวัติ สถิติ และเอกสารแสดงหรือรับรองคุณวุฒิทางการศึกษา รวมทั้งวิเคราะห์หลักสูตรการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลการศึกษาของนักเรียนในโรงเรียนหรือสถานศึกษาในบังคับบัญชาของยศ.ทร.

แผนกวิทยฐานะ

มีหน้าที่ประเมินให้ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของ ทร.เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามวิธีการและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการทหารกำหนดจัดอบรม เพื่อให้ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของ ทร.มีความรู้ในวิชาชีพครู และออกหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอนของ กท. รวมทั้ง สำรวจเสนอแนะ และปรับอัตราวิทยฐานะของ ทร.ให้เหมาะสม ตลอดจนดำเนินการทั้งปวงเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานวิทยฐานะ ของกองทัพเรือ

➤ เกณฑ์ การทำสัญญาของผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนจ่าทหารเรือ ในปีที่ผ่านมา

การรายงานตัวของผู้สอบผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนจ่าทหารเรือในปีที่ผ่านมาผู้สมัคร ผู้ปกครอง และผู้ค้าประกันจะต้องเดินทางไปรายงานตัวเพื่อทำสัญญาด้วยตนเองเท่านั้น ที่กรมยุทธศึกษาทหารเรืออำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ตามวัน - เวลา และตามพรรค - เหล่าที่กำหนดไว้ในประกาศผลการสอบรอบสอง เมื่อผู้สมัคร ผู้ปกครองและผู้ค้าประกัน ลงลายมือชื่อในสัญญาเรียบร้อยแล้ว ถือว่าผู้สมัครมีสถานภาพเป็นนักเรียนจ่าทหารเรือ หากลาออกก่อนกำหนดหรือพ้นจากฐานะนักเรียน จะด้วยเหตุใดก็ตามจะต้องถูกเรียกเงินชดใช้ตามที่ระบุไว้ในสัญญา ในฐานะนักเรียนจ่าทหารเรือ สำหรับผู้ไม่มารายงานตัวจะถือว่าเป็นผู้ละสิทธิ์และถูกตัดสิทธิ์ในการเข้ารับการศึกษา



ประกาศกรมยุทธศึกษาทหารเรือ

เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนจ่าทหารเรือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามที่ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ ได้ประกาศผลการสอบภาควิชาการ และขอให้ผู้ผ่านการสอบภาควิชาการไปทำการสอบรอบสอง (การตรวจสุขภาพ การทดสอบสุขภาพจิต การสอบความเหมาะสมและพลศึกษา) รายละเอียดตามประกาศกรมยุทธศึกษาทหารเรือ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง ผลการสอบภาควิชาการ ในการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนจ่าทหารเรือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ การสอบรอบสอง (การตรวจสุขภาพ การทดสอบสุขภาพจิต การสอบความเหมาะสมและพลศึกษา) ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนจ่าทหารเรือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๑๓๐ คน ตามแผนก ก และเป็นตัวสำรอง จำนวน ๓๐๐ คน ตามแผนก ข

ขอให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนจ่าทหารเรือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ไปรายงานตัวและทำสัญญาที่กรมยุทธศึกษาทหารเรือ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติในการรายงานตัวและทำสัญญา ตามผนวก ก

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม โทร. ๐ ๒๔๗๕ ๓๖๑๖ ๐ ๒๔๗๕ ๓๖๑๙ และ ๐ ๒๔๗๕ ๓๖๑๓ ในวันและเวลาทำการ หรือตรวจสอบได้ที่ www.navedu.navy.mil.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

พลเรือโท

(ดำรงตำแหน่ง)

เจ้ากรมยุทธศึกษาทหารเรือ

ผนวก ค
กำหนดการรายงานตัวและทำสัญญาเข้าเป็นนักเรียนจ่าทหารเรือ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

วันที่	พรรค - เหล่า	หมายเหตุ
วันจันทร์ที่ ๒๐ เม.ย.๖๓		
เวลา ๐๘.๓๐ น.	พรรคพิเศษ เหล่าทหารการเดิน	
	พรรคคนวิน เหล่าทหารสามัญ	
เวลา ๑๓.๐๐ น.	พรรคคนวิน เหล่าทหารขนส่ง	
	พรรคพิเศษ เหล่าทหารช่างยุทธโยธาอิเล็กทรอนิกส์ (บก.ทท.)	
	พรรคคนวิน เหล่าทหารการบิน (อุทกศาสตร์)	
	พรรคคนวิน เหล่าทหารสามัญ (อุทกศาสตร์)	
	พรรคคนวิน เหล่าทหารยุทธศาสตร์/อุตุนิยมวิทยา	
	พรรคกลิน (อศ.)	
วันอังคารที่ ๒๑ เม.ย.๖๓		
เวลา ๐๘.๓๐ น.	พรรคคนวิน เหล่าทหารสัญญา	
เวลา ๑๓.๐๐ น.	พรรคคนวิน เหล่าทหารการบิน (บินเรือ)	
	พรรคพิเศษ เหล่าทหารพลอากาศ	
วันพุธที่ ๒๒ เม.ย.๖๓		
เวลา ๐๘.๓๐ น.	พรรคคนวิน เหล่าทหารสารวัตร	
	พรรค กลิน	
เวลา ๑๓.๐๐ น.	พรรคพิเศษ เหล่าทหารการแพทย์	
	พรรคพิเศษ เหล่าทหารช่างยุทธโยธาอิเล็กทรอนิกส์	
วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ เม.ย.๖๓		
เวลา ๐๘.๓๐ น.	พรรคพิเศษ เหล่าทหารช่างยุทธโยธาไฟฟ้า	
	พรรคคนวิน เหล่าทหารการบิน (บินต่อสู้อากาศยานรักษาฝั่ง)	
เวลา ๑๓.๐๐ น.	พรรคกลิน เหล่าทหารช่างเครื่องบิน	
	พรรคคนวิน เหล่าทหารสรรพากร	
	พรรคกลิน (ตำรวจน้ำ)	
	พรรคคนวิน เหล่าทหารการบิน (ตำรวจน้ำ)	
	พรรคพิเศษ เหล่าทหารช่างยุทธโยธาอิเล็กทรอนิกส์ (ตำรวจน้ำ)	
วันศุกร์ที่ ๒๔ เม.ย.๖๓		
เวลา ๐๘.๓๐ น.	พรรคคนวินกลิน	
เวลา ๑๓.๐๐ น.	ตัวสำรอง ลำดับที่ ๑ - ๕๕๐ เท่านั้น ไม่มารายงานตัวทุกนาย ตั้งแต่ ๑๓.๐๐น. - ๑๔.๐๐น. หากไม่มารายงานตัวตามที่กำหนด จะถือว่าละสิทธิ์	
เวลา ๑๔.๓๐ น.	เรียกตัวสำรอง	

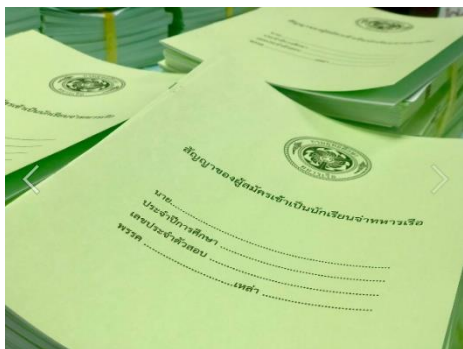
หน้า ค - ๑ ของ ๒ หน้า

วิธีทำสัญญาในปีที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

๑. ผู้สมัครกรอกรายละเอียดในหนังสือสัญญาที่เจ้าหน้าที่จัดเตรียมไว้ให้โดยยังไม่ต้องลงลายมือชื่อ
๒. ผู้สมัครนำเอกสารไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ทำสัญญา พร้อมด้วยผู้ปกครองและผู้ค้ำประกันเพื่อตรวจสอบ

ความถูกต้องและลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่

๓. ผู้สมัครวัดขนาดเครื่องแต่งกาย
๔. ผู้สมัครทำการพิมพ์ลายนิ้วมือ



➤ แบบเก็บองค์ความรู้

แบบการจัดเก็บองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน
ความรู้ในการปฏิบัติงาน เรื่อง การทำสัญญาของผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนจ่าทหารเรือ แบบออนไลน์

เจ้าของความรู้ชื่อ น.ท.หญิง ฐิตยา กล่อมเกรี่ ตำแหน่ง หัวหน้ามาตรฐานการศึกษากศ.บก.ยศ.พร.

วันที่บันทึกความรู้ ๑๐ เม.ย.๖๓

วัตถุประสงค์ความรู้ เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนหรือกระบวนการ “การทำสัญญาของผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนจ่าทหารเรือ แบบออนไลน์”	
ขั้นตอนการดำเนินการ	รายละเอียด
๑. ผู้สมัครชำระเงินค่าทำสัญญา จำนวน ๔๐๐ บาท (ธนาคารทหารไทย เลขที่บัญชี ๐๗๙-๒-๒๐๐๗๗-๖ ชื่อบัญชี กรมยุทธศึกษาทหารเรือ “รับสมัคร นรจ.”)	- จนท.การเงิน เป็นผู้ตรวจสอบการโอนเงินของผู้สมัคร
๒. หลังจากผู้สมัครชำระเงินค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครจะต้องอัปโหลดหลักฐานการชำระเงินลงในระบบรับสมัคร https://nrj.navy.mi.th/nrj63/ พร้อมกรอกข้อมูลของตนเองและผู้ค้ำประกันลงในระบบรับสมัคร จากนั้นรอการยืนยันการชำระเงิน	- เมื่อตรวจสอบการชำระเงินแล้ว จนท.การเงิน จะต้องแจ้งผู้สมัครในระบบรับสมัคร เพื่อให้ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดหนังสือสัญญาได้
๓. ผู้สมัครส่งหนังสือสัญญาที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อมหลักฐานประกอบการทำสัญญาไปที่ที่อยู่อีเมลที่กำหนดไว้โดยอีเมลจะประกอบไปด้วยเอกสารดังนี้ ๓.๑ หนังสือสัญญา ๓.๑.๑ ผู้สมัครดาวน์โหลดหนังสือสัญญาในระบบรับสมัคร ๓.๑.๓ ผู้สมัครกรอกข้อมูลในหนังสือสัญญาให้เรียบร้อย ๓.๑.๓ ผู้สมัครบันทึกหนังสือสัญญาที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วเป็นไฟล์ PDF โดยให้กำหนดชื่อไฟล์เป็น “หมายเลขประจำตัวสอบ_สัญญา” เช่น หมายเลขประจำตัวสอบ 01234 ให้กำหนดชื่อไฟล์เป็น 01234_สัญญา ๓.๒ หลักฐานประกอบการทำสัญญาตนเอง พ่อแม่ ผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสผู้ค้ำประกัน - นำหลักฐานประกอบการทำสัญญาตนเอง พ่อแม่ ผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสผู้ค้ำประกันมารวมเป็นไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์เท่านั้น โดยให้กำหนดชื่อไฟล์เป็น “หมายเลขประจำตัวสอบ_หลักฐาน” เช่น หมายเลขประจำตัวสอบ 01234 ให้กำหนดชื่อไฟล์เป็น 01234_หลักฐาน	- แผนกรรมวิธีข้อมูลนำไฟล์หนังสือสัญญาและหลักฐานประกอบการทำสัญญาของผู้สมัครแต่ละคนเข้าไปจัดเก็บในระบบรับสมัคร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำสัญญาได้ตรวจสอบในวันที่รายงานตัวและทำสัญญา - ผู้สมัครสามารถศึกษาขั้นตอนและวิธีทำสัญญาในระบบรับสมัคร เว็บไซต์ยศ.พร. และเพจนักเรียนจ่าทหารเรือ
๔. ผู้สมัครรออีเมลตอบรับเพื่อยืนยันการส่งเอกสารทางอีเมล	- แผนกรรมวิธีข้อมูลดำเนินการยืนยันการรับเอกสารของผู้สมัครทางอีเมล
๕. ผู้สมัครทักไลน์เจ้าหน้าที่เพื่อทำสัญญาตามวันและเวลาที่กำหนด	- คณะกรรมการทำสัญญาจัดเจ้าหน้าที่ทำสัญญา

บทที่ ๒ กระบวนการจัดทำการทำสัญญา ของผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนจำหน่ายเรือ แบบออนไลน์

➤ หลักการเหตุผล/สภาพทั่วไป

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19ทำให้การทำสัญญาของผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนจำหน่ายเรือแบบเดิมที่จะต้องเดินทางมาทำสัญญาด้วยตนเองนั้น ไม่สามารถทำได้ ดังนั้น การนำเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศมาเป็นตัวช่วยในการทำสัญญานั้น ถือเป็นทางเลือกหนึ่งที่จะช่วยให้สามารถทำสัญญาของผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนจำหน่ายเรือได้ โดยที่ผู้ทำสัญญาไม่จำเป็นต้องเดินทางมาที่ ยศ.ทร.

➤ ลักษณะสำคัญของวิธีการ/แนวทางที่เป็น BP

การทำสัญญาของผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนจำหน่ายเรือ นั้น เป็นขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการรับสมัครบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนจำหน่ายเรือ หากไม่ดำเนินการให้เรียบร้อย นอกจากจะขัดต่อระเบียบ ยศ.ทร. ว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นรจ. พ.ศ.๒๕๕๑ แล้ว จะไม่สามารถส่งตัวผู้ทำสัญญาเข้าเป็นนักเรียนจำหน่ายให้ รร.ชุมพลฯ ยศ.ทร. เพื่อดำเนินการฝึกภาคสาธารณสุขศึกษาภายในเวลาที่ไว้

วิธีปฏิบัตินั้น กศช.บก.ยศ.ทร. จึงได้นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการทำสัญญานักเรียนจำหน่ายเรือ จนเกิดเป็นกระบวนการการทำสัญญาของผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนจำหน่ายเรือ แบบออนไลน์ขึ้นโดยจะเป็นการทำสัญญาผ่านแอปพลิเคชันไลน์การส่งเอกสารหลักฐานทางอีเมล และการโอนเงินค่าทำสัญญาผ่านมือถือ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการลดเดินทางของผู้สมัคร ผู้ปกครอง และผู้ค้าประกัน รวมทั้งยังเป็นการประหยัดค่าใช้จ่าย และตอบสนองนโยบายของรัฐบาลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

➤ วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ และ/หรือตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ.

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มั่นใจว่ามีแนวทางในการสร้างความสำเร็จให้กับเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้
๒. เพื่อลดความขัดแย้งในการทำงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน
๓. เพื่อใช้ในการมอบหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพราะทุกคนจะทราบว่าใครจะต้องทำอะไร เมื่อไหร่ อย่างไร
๔. เพื่อให้แผนที่วางไว้มีความเป็นไปได้และใกล้เคียงกับการที่จะปฏิบัติจริงให้มากที่สุด

ตัวชี้วัด

สามารถทำสัญญาของผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนจำหน่ายเรือได้อย่างเรียบร้อยตามกำหนดการเดิม และสามารถส่งตัวนักเรียนจำหน่ายให้ รร.ชุมพลฯ ยศ.ทร. ทันตามกรอบเวลา

- กระบวนการขั้นตอน Flow chart รายละเอียดต่างๆ ที่สำคัญเกี่ยวข้องกับ BP

ขั้นตอนการเตรียมหนังสือสัญญาและหลักฐานประกอบการทำสัญญา

ช่องทางการประชาสัมพันธ์และ
การให้ข้อมูลต่าง ๆ

๑. เว็บไซต์ ยศ.ทร.
๒. ระบบรับสมัคร นรจ.
๓. เพจนักเรียนจำทหารเรือ

10 - 18 เม.ย.63

1. ขอให้ผู้ที่สอบได้เป็นตำรวจรับเงินค่าทำสัญญา จำนวน 400 บาท (ธนาคารทหารไทย เลขที่บัญชี 079-2-20077-6 ชื่อบัญชี กรมยุทธศึกษาทหารเรือ "รับสมัคร นรจ.") ***หากไม่ชำระเงินตามวันที่กำหนดไว้ จะถือว่าสละสิทธิ์***
2. หลังจากชำระเงินค่าทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว ขอให้อัปโหลดหลักฐานการชำระเงินลงในระบบรับสมัคร <https://nri.navy.mi.th/nri63/> พร้อมกับกรอกข้อมูลตนเองและผู้ค้าประกันในระบบรับสมัคร จากนั้นรอการยืนยันการชำระเงินจากเจ้าหน้าที่การเงิน
3. ส่งอีเมลพร้อมแนบหนังสือสัญญาที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว และหลักฐานประกอบการทำสัญญาในอีเมลฉบับเดียวกัน (เพื่อผู้ยื่นส่งแจ้งให้ทราบอีกครั้ง) โดยให้ดำเนินการดังนี้
 - 3.1 หนังสือสัญญา
 - 3.1.1 ตารางโหลดหนังสือสัญญาในระบบรับสมัคร
 - 3.1.2 กรอกข้อมูลในหนังสือสัญญาให้เรียบร้อย (ตัวอย่างการกรอกหนังสือสัญญา สามารถดูได้ในระบบรับสมัคร)
 - 3.1.3 บันทึกหนังสือสัญญาที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วเป็นไฟล์ PDF โดยให้กำหนดชื่อไฟล์เป็น "หมายเลขประจำตัวสอบ สัญญา" เช่น หมายเลขประจำตัวสอบ 01234 ให้กำหนดชื่อไฟล์เป็น "01234_สัญญา"
 - 3.2 หลักฐานประกอบการทำสัญญาตนเอง พ่อแม่ ผู้ค้าประกัน และคู่สมรสผู้ค้าประกัน
 - นำหลักฐานประกอบการทำสัญญาตนเอง พ่อแม่ ผู้ค้าประกัน และคู่สมรสผู้ค้าประกันมารวมเป็นไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์เท่านั้น โดยให้กำหนดชื่อไฟล์เป็น "หมายเลขประจำตัวสอบ_หลักฐาน" เช่น หมายเลขประจำตัวสอบ 01234 ให้กำหนดชื่อไฟล์เป็น "01234_หลักฐาน"
- หมายเหตุ: แบบไฟล์ตามข้อ 3.1 และ 3.2 ลงในอีเมลเดียวกันแล้วส่งมาตามที่อยู่อีเมลที่กำหนดไว้เท่านั้น
- 3.3 รออีเมลตอบรับจากคณะกรรมการ หากไม่ได้รับให้แจ้งเจ้าหน้าที่

แอด id line ของเจ้าหน้าที่ทำสัญญา เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำสัญญา (id line จะแจ้งในทราบอีกครั้ง)



ขั้นตอนการรายงานตัวและทำสัญญาของผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนจำหน่ายเหี่ยวแบบออนไลน์ในวันทำสัญญา

๑. ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนจำหน่ายเหี่ยว ทักไลน์เจ้าหน้าที่ตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ตามพรรคเหล่าของแต่ละคน โดยส่งข้อมูลส่วนตัวตามรูปให้เจ้าหน้าที่ทางแชทไลน์

ข้อมูลที่ต้องส่งในวันรายงานตัว

ชื่อ
นามสกุล.....
หมายเลขประจำตัวสอบ.....
พรรค.....
เหล่า.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

1.ความยาวรอบศีรษะ.....ซม.
2.ความยาวรอบอก.....นิ้ว
3.ความยาวรอบเอว.....นิ้ว
4.ขนาดเบอร์รองเท้า (eur).....

ขอให้ส่งข้อมูลทั้งหมดนี้ในแชทไลน์
ของเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา และ
ทางอีเมล Purepand@yahoo.com

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลของผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนจำหน่ายเหี่ยวในแชทไลน์ พร้อมกับตรวจสอบหนังสือสัญญาและหลักฐานประกอบการทำสัญญา ในกรณีที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมหรือตรวจสอบความถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะโทรศัพท์ประสานกับผู้ปกครองและผู้ค้าประกันโดยตรงมีหลักฐานที่ต้องตรวจสอบจำนวน ๙ รายการ

หลักฐานประกอบการทำสัญญา					
รายการ	ผู้สอบได้	พ่อ	แม่	ผู้ค้าประกัน	คู่สมรส
รูปถ่าย 2 นิ้ว 2 รูป	✓	-	-	-	-
บัตรประชาชน	✓	✓	✓	✓	✓
ทะเบียนบ้าน	✓	✓	✓	✓	✓
ใบเกิด	✓	-	-	-	-
ใบเกรด/วุฒิการศึกษา	✓	-	-	-	-
ใบเปลี่ยนชื่อสกุล	ถ้ามี	ถ้ามี	ถ้ามี	ถ้ามี	ถ้ามี
ทะเบียนสมรส/ใบหย่า	-	ถ้ามี	ถ้ามี	ถ้ามี	ถ้ามี
บัตรข้าราชการ	-	-	-	✓	-
หนังสือรับรองการทำงาน	-	-	-	✓	-

๓. ในกรณีที่มีการแก้ไขหลักฐานประกอบการทำสัญญา หรือต้องการให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม เจ้าหน้าที่จะแจ้งผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนจำหน่ายเหี่ยวในแชทไลน์ ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักฐานและสามารถตรวจสอบได้กรณีที่ไม่มี การแก้ไขหรือต้องการข้อมูลใด ๆ ให้ถือว่าเสร็จสิ้นกระบวนการทำสัญญา

➤ ผลการดำเนินงาน/บทเรียนที่ได้รับ

ยศ.ทร. สามารถทำสัญญาของผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนจ่าทหารเรือได้อย่างเรียบร้อย ตามกำหนดการเดิมที่ได้ประกาศไว้ และสามารถส่งตัวนักเรียนจ่าใหม่ให้ รร.ชุมพลฯ ยศ.ทร. ทันตามกรอบเวลา

➤ BPมีผลต่อหน่วยงานอย่างไร/BP ส่งผลต่อ ทร.อย่างไร

๑. กรอบแผนงาน และแนวทางการทำสัญญาของผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนจ่าทหารเรือ แบบออนไลน์ สามารถใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานของหน่วยในปีต่อไป

๒. การพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานทั้งผู้รับผิดชอบโดยตรง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง การพัฒนาองค์กร ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

๓. การบรรลุเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์แล้ว ส่งผลสำเร็จต่อหน่วยงาน ซึ่งจะสามารถส่งผลให้บรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของ ทร. ด้วยเช่นเดียวกัน

➤ ปัจจัยเกื้อหนุนในการดำเนินการ/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์

๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและเหมาะสมกับการแลกเปลี่ยนความรู้

๒. โครงสร้างขององค์กร การสร้างองค์กรที่ยืดหยุ่น มีการเข้าถึงความรู้ได้ง่าย มีการกำหนดบทบาทของคน และกลุ่มคนให้ชัดเจนในกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้องค์กรมีทิศทางและเป้าหมายที่ชัดเจน

๓. มีจุดประสงค์ที่ชัดเจนร่วมกัน องค์กรจะต้องกำหนดจุดประสงค์และประโยชน์ต่อองค์กรที่ชัดเจน เช่น ช่วย ประหยัดงบประมาณ เพื่อให้ทุกคนทราบเป้าหมายเดียวกัน

๔. ผู้นำความรู้ องค์กรต้องมีผู้นำความรู้หรือผู้อำนวยการ ที่จะเป็นคนผลักดันโครงการจัดการความรู้เป็นจริง โดยการสร้างระบบความผูกพันและความกระตือรือร้นให้เกิดกับทุกคนในองค์กร

๕. มีกระบวนการจัดการความรู้ที่เป็นระบบ โดยให้ความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับผู้ใช้และผู้จัดหาสารสนเทศ โดยจะต้องสร้างกระบวนการจัดการความรู้ที่ชัดเจนตั้งแต่กระบวนการแสวงหาความรู้ สร้างความรู้ จัดเก็บความรู้ ถ่ายทอดความรู้ และการใช้ประโยชน์

๖. เทคโนโลยี เนื่องจากความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้การจัดการความรู้แพร่หลายและมีความเป็นไปได้มากขึ้น ปัจจุบันความรู้สมัยใหม่ไม่สามารถแยกจากเทคโนโลยีสารสนเทศเนื่องจากเทคโนโลยี สารสนเทศช่วยอำนวยความสะดวกในการเผยแพร่ความรู้ ช่วยในการวัด ความคุม ประสานความรู้ และเป็น หลักประกันว่า ความรู้ที่ได้ถูกต้องและโดยใช้วิธีที่ถูกต้อง

๗. ผู้นำ ผู้นำจะให้การสนับสนุนด้านนโยบาย การใช้ทรัพยากร การสร้างแรงจูงใจและการให้รางวัลแก่ บุคลากรที่สร้างประโยชน์ให้เกิดแก่องค์กร ผู้นำยังมีบทบาทช่วยพิจารณาว่า การจัดการความรู้สอดคล้องกับเป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กรหรือไม่ รวมทั้งมีบทบาทในการสนับสนุนการจัดการความรู้ให้เกิดขึ้นภายในองค์กร

บทที่ ๓ความสำเร็จของการดำเนินการ

➤ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑.ภาวะผู้นำและกลยุทธ์ การจัดการความรู้จะไม่ประสบความสำเร็จอย่างราบรื่นถ้าปราศจากการสนับสนุนจากผู้บริหารขององค์กร ผู้บริหารจะต้องเข้าใจแนวคิดและตระหนักถึงประโยชน์ที่องค์กรจะได้รับจากการจัดการความรู้เพื่อที่จะสามารถสื่อสารและผลักดันให้มีการจัดการความรู้ในองค์กร

๒. วัฒนธรรมองค์กร ประโยชน์ข้างต้นจะเป็นคำกล่าวที่ไม่เป็นความจริง และกิจกรรมทางด้านการจัดการความรู้เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมองค์กรโดยตรง สิ่งสำคัญซึ่งจะช่วยให้องค์กรบรรลุผลสำเร็จในการจัดการความรู้ได้ก็คือวัฒนธรรมของการแลกเปลี่ยนและแบ่งปันความรู้ระหว่างบุคลากรภายในองค์กร

๓. เทคโนโลยีสารสนเทศทางด้านการจัดการความรู้ ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเฉพาะอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ตเป็นแรงผลักดันสำคัญที่ช่วยให้การแลกเปลี่ยนความรู้สามารถทำได้ง่ายขึ้น

๔. การวัดผล องค์กรจะไม่สามารถพัฒนาปรับปรุงได้เลยถ้าไม่ทราบถึงสถานะปัจจุบัน และองค์กรจะไม่มีทางทราบถึงสถานะปัจจุบันถ้าไม่มีการวัดผล ดังนั้นการวัดผลของการจัดการความรู้จะช่วยให้องค์กรสามารถทบทวนประเมินผล และทำการปรับปรุงกลยุทธ์และกิจกรรมต่างๆ

➤ การถ่ายทอด/การได้รับยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ

กศช.บก.ยศ.ทร. มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ระหว่างบุคคล และระหว่างแผนก เพื่อกระจายองค์ความรู้ในหน้าที่งานของและแผนก และแต่ละบุคคลการประชุมของกศช.บก.ยศ.ทร.เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์การทำงาน



➤ แหล่งที่มาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง/ภาคผนวก (ร่องรอย หลักฐาน ภาพถ่าย ชิ้นงาน ฯลฯ)

๑. คำแนะนำการรับสมัครบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนจ่าทหารเรือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

http://www.navedu.navy.mi.th/nrj_63/guideline_nrj2563_2.pdf

The screenshot shows the official website of the Naval Education Department (กรมยุทธศึกษาทหารเรือ). The header includes the department's name in Thai and English, along with the year 2563. A navigation bar contains links to various sections. The main content area features a green box with the title 'ประกาศกรมยุทธศึกษาทหารเรือ' (Naval Education Department Announcement) and a red box with the title 'เรื่อง การรับสมัครบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนจ่าทหารเรือ ประจำปีการศึกษา 2563' (Regarding the recruitment of civilian personnel to be naval cadets for the 2563 academic year). The red box contains a quote from the department's announcement, stating that the recruitment is open to all civilian personnel who are Thai citizens, have completed high school or equivalent, and are physically fit. It also mentions that the recruitment is for the 2563 academic year and that the department will accept applications from all eligible candidates.

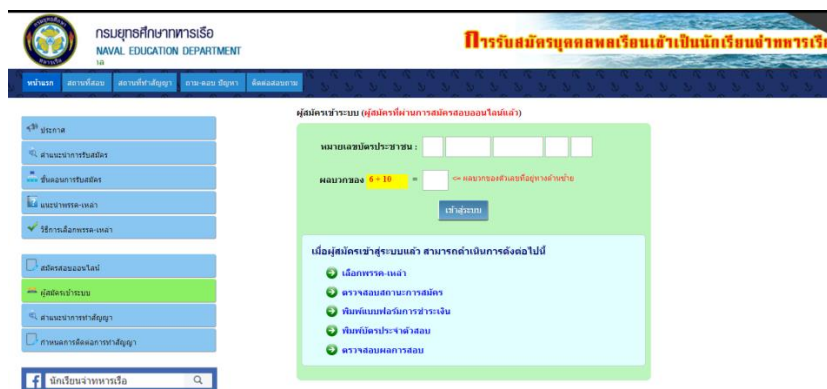
๒. เว็บไซต์ ยศ.ทร. <http://www.navedu.navy.mi.th/indexnavedu.html>

The screenshot shows a collage of images related to the Naval Education Department. On the left is a large image of a naval helicopter. In the center is a smaller image with the text 'KM BLOG' and 'กรมยุทธศึกษาทหารเรือ'. On the right is a large image with the text 'ระบบรับสมัครบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนจ่าทหารเรือ ประจำปีการศึกษา 2563' (Recruitment system for civilian personnel to be naval cadets for the 2563 academic year). Below this text is a QR code and the text 'คำแนะนำการสมัครเข้าเป็นนักเรียนจ่าทหารเรือ ประจำปีการศึกษา 2563' (Recommendations for applying to be naval cadets for the 2563 academic year). At the bottom right is the text 'กิจกรรมผู้บังคับบัญชา ยศ.ทร.' (Commander's activities, Royal Navy).

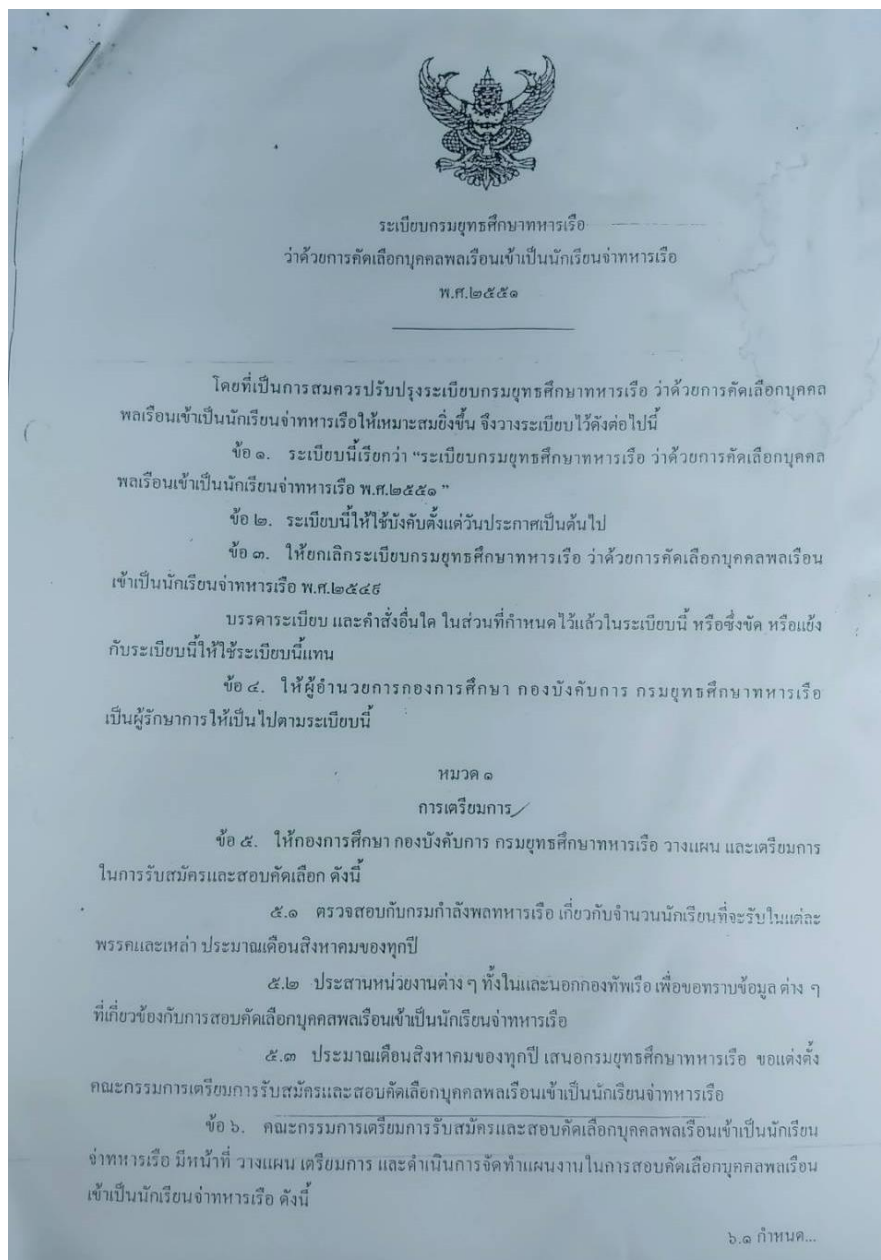
๓. เพจนักเรียนจ่าทหารเรือ



๔. ระบบรับสมัคร <https://nrj.navy.mi.th/nrj63/>



๕. ระเบียบ ยศ.ทร. ว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นรจ. พ.ศ.๒๕๕๑



คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของ กศษ.บก.ยศ.ทร.

กศษ.บก.ยศ.ทร.ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินการจัดการความรู้มาโดยตลอด จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของ กศษ.บก.ยศ.ทร. เพื่อให้กำลังพลของยศ.ทร.และบุคลากรทั่วไปถ่ายทอดวิชาความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะการปฏิบัติงานของ ยศ.ทร.ในภาพรวม



คำสั่งกองการศึกษา กรมยุทธศึกษาทหารเรือ
(เฉพาะ)

ที่ ๑ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของ กศษ.บก.ยศ.ทร.

เพื่อให้การจัดการความรู้ของ กศษ.บก.ยศ.ทร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับการจัดการความรู้ของ ยศ.ทร. จึงให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ของ กศษ.บก.ยศ.ทร.
 - ๑.๑ ผอ.กศษ.บก.ยศ.ทร. ประธานกรรมการและผู้นำการจัดการความรู้ กศษ.บก.ยศ.ทร. (Chief Knowledge Officer : CKO)
 - ๑.๒ รอง ผอ.กศษ.บก.ยศ.ทร. รองประธานกรรมการและผู้นำการจัดการความรู้ กศษ.บก.ยศ.ทร. (Knowledge Management Coordinator : KM CO)
 - ๑.๓ ทน.แผน กศษ.บก.ยศ.ทร. กรรมการและ KM Facilitator (KM FA)
 - ๑.๔ ทน.หลักสูตร กศษ.บก.ยศ.ทร. กรรมการและ KM Facilitator (KM FA)
 - ๑.๕ ทน.ระเบียบ กศษ.บก.ยศ.ทร. กรรมการและ KM Facilitator (KM FA)
 - ๑.๖ ทน.วิทยฐานะ กศษ.บก.ยศ.ทร. กรรมการและ KM Facilitator (KM FA)
 - ๑.๗ ทน.มาตรฐาน กศษ.บก.ยศ.ทร. กรรมการและเลขานุการ และผู้อำนวยการความเสถียรการจัดการความรู้ (Knowledge Management Facilitator: KM FA)
 - ๑.๘ น.ช.ชล.วิน โพธิ์ทองคำ กรรมการและ ผช. เลขานุการ และผู้อำนวยการความเสถียรการจัดการความรู้ (Knowledge Management Facilitator: KM FA)
๒. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ กศษ.บก.ยศ.ทร.
 - ๒.๑ ผอ.กศษ.บก.ยศ.ทร. ประธานคณะกรรมการ
 - ๒.๒ รอง ผอ.กศษ.บก.ยศ.ทร. รองประธานกรรมการ
 - ๒.๓ ทน.แผน กศษ.บก.ยศ.ทร. กรรมการ

๒.๔ ทน.หลักสูตร...

- ๒ -

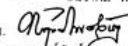
๒.๔ ทน.หลักสูตร กศษ.บก.ยศ.ทร.	กรรมการ
๒.๕ ทน.ระเบียบ กศษ.บก.ยศ.ทร.	กรรมการ
๒.๖ ทน.วิทยฐานะ กศษ.บก.ยศ.ทร.	กรรมการ
๒.๗ ทน.มาตรฐาน กศษ.บก.ยศ.ทร.	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘ น.ช.ชล.วิน โพธิ์ทองคำ	กรรมการและ ผช. เลขานุการ
๒.๙ น.ท.หญิง รติมาภรณ์ ทวนดี	กรรมการ
๒.๑๐ น.ต.ยงยุทธ ชูสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๑๑ น.ต.ณัฐชัย ชูลสมบูรณ์	กรรมการ
๒.๑๒ น.ต.หญิง พิมพ์ดา สิมานทรปัญญา	กรรมการ
๒.๑๓ ร.อ.หญิงพรพรรณ รัตนสุวรรณ	กรรมการ
๒.๑๔ ร.ท.หญิงพรพรรณ ดันดีเวชกุล	กรรมการ
๒.๑๕ ว่าที่ ร.ท. กษิต สระมณี	กรรมการ
๒.๑๖ ร.ต.รัฐพล ออบชัย	กรรมการ
๒.๑๗ ร.ต.หญิง มณีนีรา นิยมกร	กรรมการ
๒.๑๘ พ.จ.อ.ศุภย์ อินทรรัตน์	กรรมการ
๒.๑๙ พ.จ.อ.สำเริง จันทะเวก	กรรมการ
๒.๒๐ พ.จ.อ.ณัฐวุฒิ สุขเทศ	กรรมการ
๒.๒๑ จ.อ.ปกรณ์ ตั้งคณะสิงห์	กรรมการ
๒.๒๒ จ.อ.ชาญชัย ชะโน	กรรมการ
๒.๒๓ จ.ต.หญิงศิริสดา เมธอรุณ	กรรมการ

๓. คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ของ กศษ.บก.ยศ.ทร. มีหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติในการจัดการความรู้ตามแนวทางการจัดการความรู้ และแผนการจัดการความรู้ของ กศษ.บก.ยศ.ทร.

๔. คณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ของ กศษ.บก.ยศ.ทร. มีหน้าที่จัดทำแผนการจัดการความรู้ พร้อมทั้งดำเนินการและปฏิบัติตามแผนการจัดการความรู้ สร้างองค์ความรู้ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจของหน่วยอย่างเป็นระบบ ประสาน ดำเนินการ ติดตามผลการดำเนินงาน ประเมินความก้าวหน้าและแนวทางการปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ของ กศษ.บก.ยศ.ทร. ให้ ยศ.ทร.

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่

สั่ง ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

น.อ. 
(ทรงฤทธิ์ โพธิ์ทองคำ)
ผอ.กศษ.บก.ยศ.ทร.