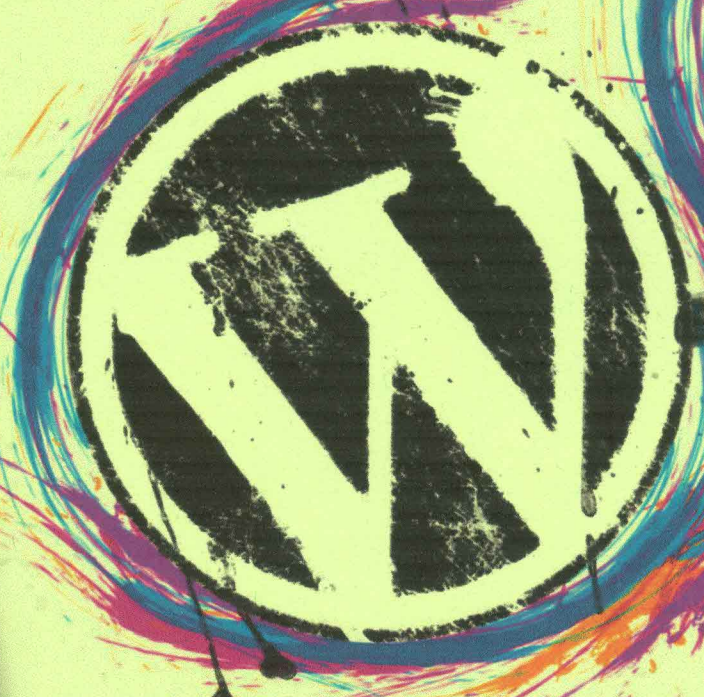


คู่มือ การใช้งาน



WORDPRESS

เบื้องต้น

โดย ร.ท.ธงชัย จำปาศรี

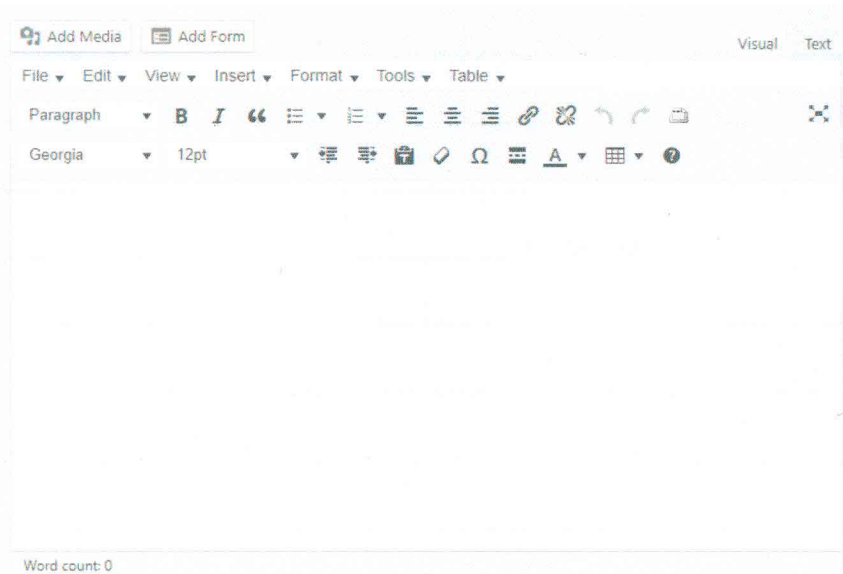


เนื้อหา

เริ่มต้นเขียนบล็อก.....	3
การตั้งชื่อบทความ.....	4
การใส่หัวข้อ.....	5
การพิมพ์ย่อหน้า.....	6
การใส่สีข้อความและพื้นหลังข้อความ.....	8
แนะนำเครื่องมือจัดการ Block.....	8
การพิมพ์ข้อความแบบรายการ List.....	15
การใส่ลิงค์เชื่อมโยงเว็บไซต์.....	15
การใส่ลิงค์เชื่อมโยงไฟล์เอกสารประเภท PDF หรือ MS Word.....	16
การสร้างตาราง.....	16
การใส่รูปภาพในบทความ.....	18
การปรับขนาดรูปภาพ.....	19
การจัดตำแหน่งรูปภาพ.....	19
การใส่คำบรรยายใต้ภาพและรายละเอียดรูปภาพ.....	20
การสร้างอัลบั้มรูปภาพ.....	20
การใส่วิดีโอจาก Youtube.....	20
การเตรียมบทความเพื่อเผยแพร่.....	22
1. การกำหนด Permalink.....	22
2. การกำหนดหมวดหมู่ (Categories).....	23
3.การติด Tags.....	23
4.การกำหนดรูปหน้าปกของบทความ Featured Image.....	24
5.การใส่คำโปรยของบทความ.....	24
6.การปิด Discussion.....	25
การเผยแพร่บทความสู่สาธารณะ.....	26

แนะนำ Editor ตัวใหม่ในการเขียนบทความที่มีชื่อว่า “Gutenberg”

วันนี้ผู้เขียนจะมาแนะนำ Editor ตัวใหม่ในการเขียนบทความที่มาพร้อมกับ WordPress 5.0 เจ้าตัว Editor ตัวใหม่นี้มีชื่อว่า “Gutenberg” ทำความกันก่อนครับ แต่เดิมพวกเราเขียนบทความลงบนบล็อก KM นี้เราจะใช้ตัว Editor ที่ชื่อว่า TinyMCE ซึ่งใช้งานง่ายมากเพราะมันมีเครื่องมือคล้ายๆ MS Word ที่เราใช้พิมพ์งานกัน แต่ ณ ตอนนี้ เป็นต้นไปภาพจำเหล่านั้นต้องถูกลบออกไป เนื่องจาก WordPress 5.0 ตัดเจ้า TinyMCE ออกไป และใส่เจ้า Gutenberg เข้ามาแทนครับ



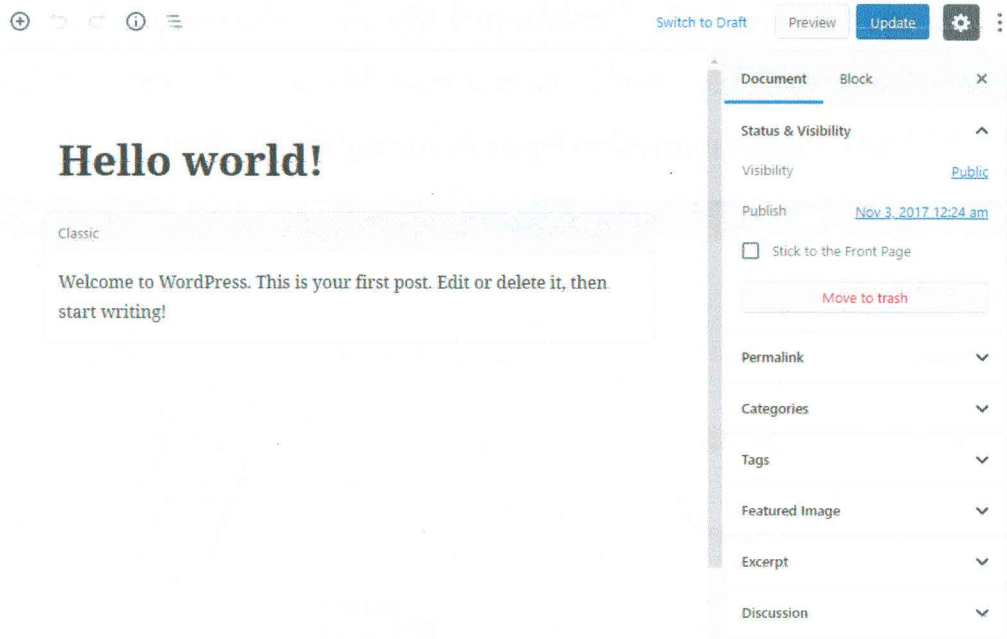
Tiny MCE

มีเสียงบ่นจากผู้ใช้งานทั่วโลกว่าใช้งานยากไม่คุ้นเคย อยากกลับไปใช้เจ้า TinyMCE แต่เนื่องจากเว็บบล็อก KM ต้องอัปเดตเวอร์ชันตาม WordPress เป็นเวอร์ชัน 5.0 ทำให้พวกเราต้องเปลี่ยนมาใช้เจ้า Gutenberg ในการเขียนบทความกัน พวกเราจึงหนีไม่พ้นเจ้า Gutenberg เพราะฉะนั้นเรามาทำความรู้จักและลองใช้งานเจ้า Editor ตัวนี้เบื้องต้นกันครับ



Johannes Gensfleisch zur Laden zum Gutenberg

Gutenberg เป็นชื่อนักประดิษฐ์ชาวเยอรมัน ชื่อเต็มคือ โยฮันเนิส เก็นส์ไฟลช์ ชัวร์ ลาเดิน ชุม ฌูเทินแบร์ค (Johannes Gensfleisch zur Laden zum Gutenberg) เป็นช่างเหล็ก ช่างทอง ช่างพิมพ์ และนักประดิษฐ์ชาวเยอรมัน มีชื่อเสียงจากการมีส่วนพัฒนาเทคโนโลยีการพิมพ์ในช่วงคริสต์ทศวรรษ 1450 ([wiki](#)) ทีมงาน WordPress ใช้ชื่อนี้เพื่อให้เกียรติท่านครับ

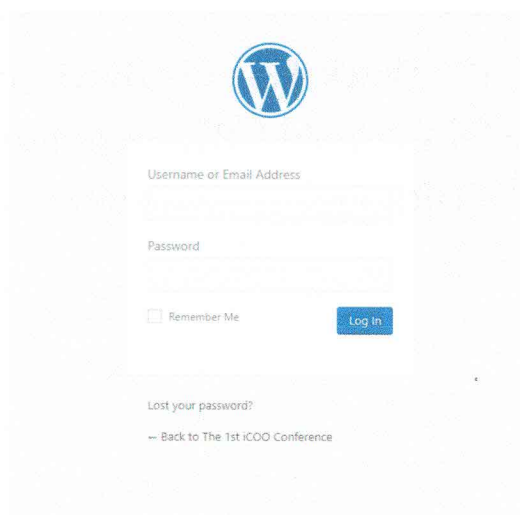


หน้าตาของ Gutenberg

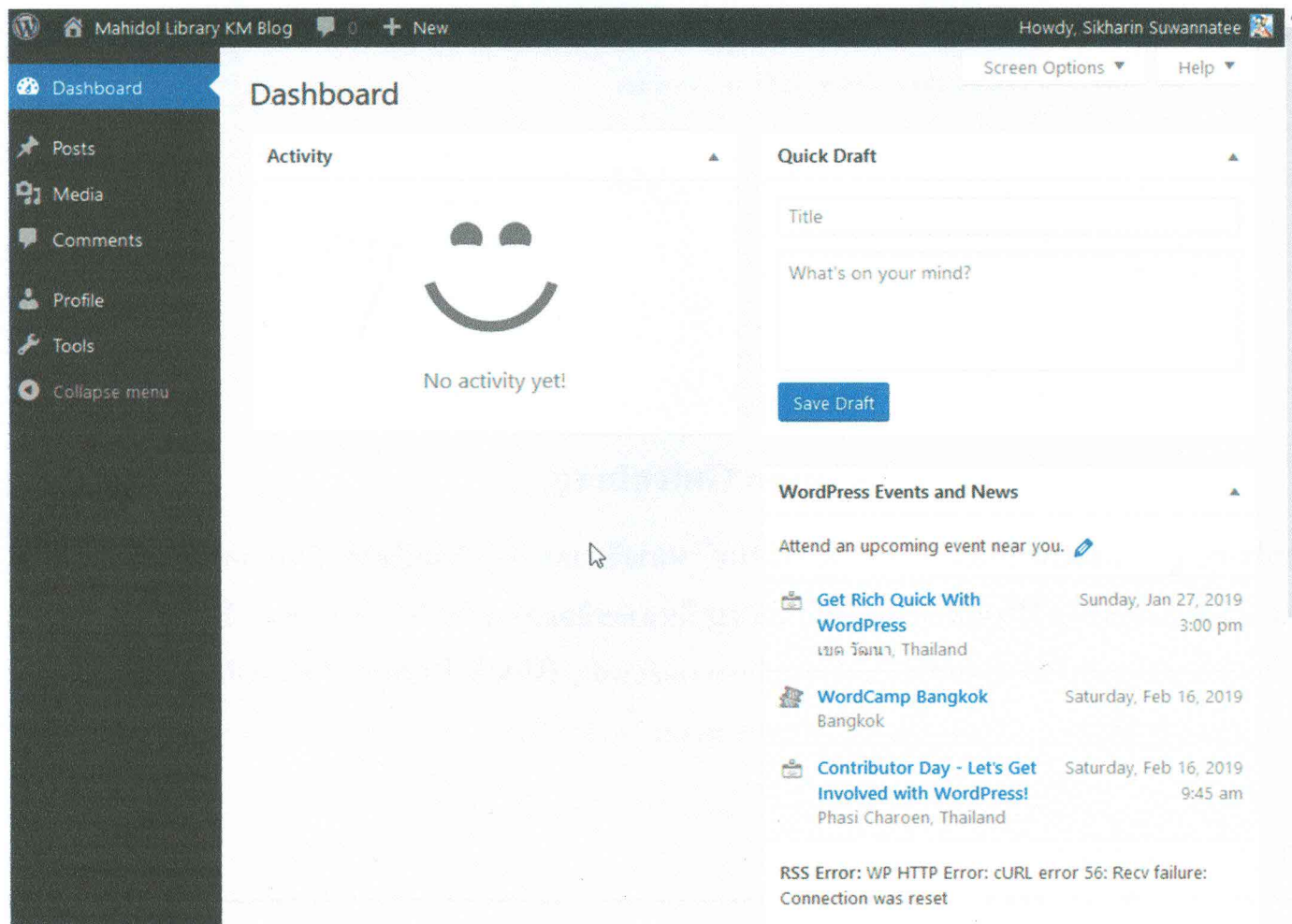
Gutenberg ถูกออกแบบมาให้เป็น “Block editor” หมายถึงเวลาเราจะเขียนหรือใส่รูปในบทความของเรา เราต้องวาง Block ก่อน ซึ่ง Block ของ Gutenberg มีหลายชนิดแต่ที่เราใช้กันบ่อย ๆ ก็พวก Block Title สำหรับหัวข้อ, Block Paragraph สำหรับพิมพ์ข้อความย่อหน้า, Block Image สำหรับรูปภาพ เป็นต้น ในบทความนี้จะแนะนำ Block ที่เป็นพื้นฐานของการเขียนบทความเบื้องต้นครับ

เริ่มต้นเขียนบล็อก

เริ่มแรกให้เข้าหลังบ้านเว็บบล็อก KM แล้วไปที่ url : <http://110.49.60.139/nedkm/wordpress/wp-login.php> แล้ว Login ด้วย Username และ Password ที่มีครับ

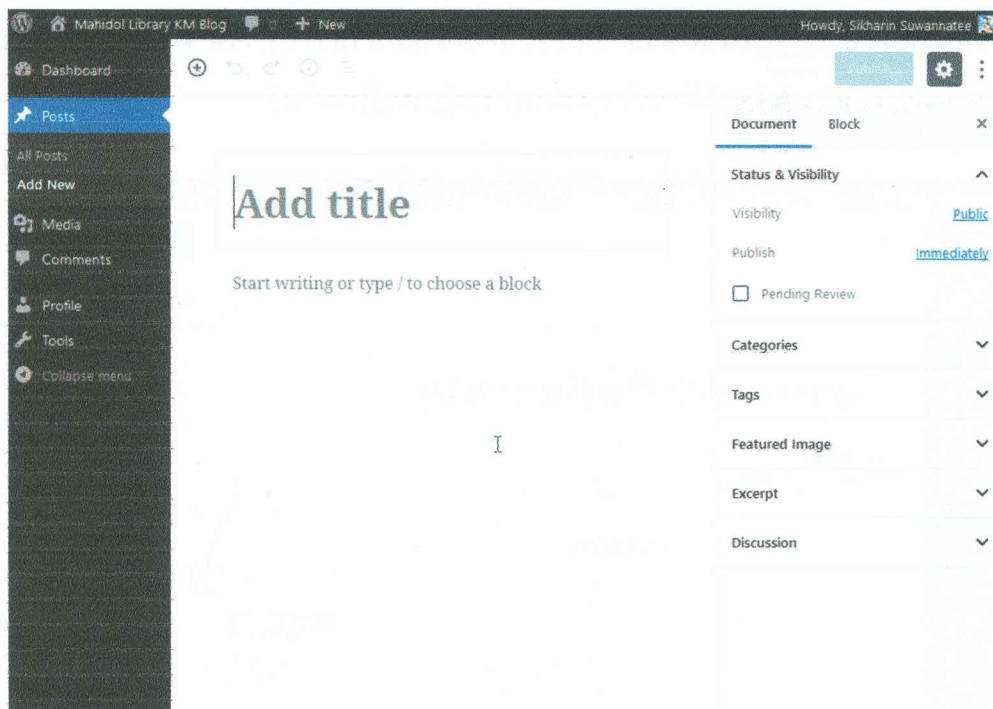


เมื่อ Login สำเร็จแล้วจะเข้าสู่หน้าควบคุมเว็บหรือ Dashboard ครับ ให้เราไปที่แถบเมนูด้านซ้ายมือชื่อว่า Posts ถ้าเราเคยเขียนบทความอยู่แล้วสามารถเข้าไปดูและแก้ไขบทความของเราได้ที่เมนู All Posts แต่ถ้ายังไม่เคยเขียนบทความเลยก็คลิกปุ่ม Add New เพื่อเขียนบทความใหม่ได้เลยครับ ทำตามรูปด้านล่างนี้ครับ



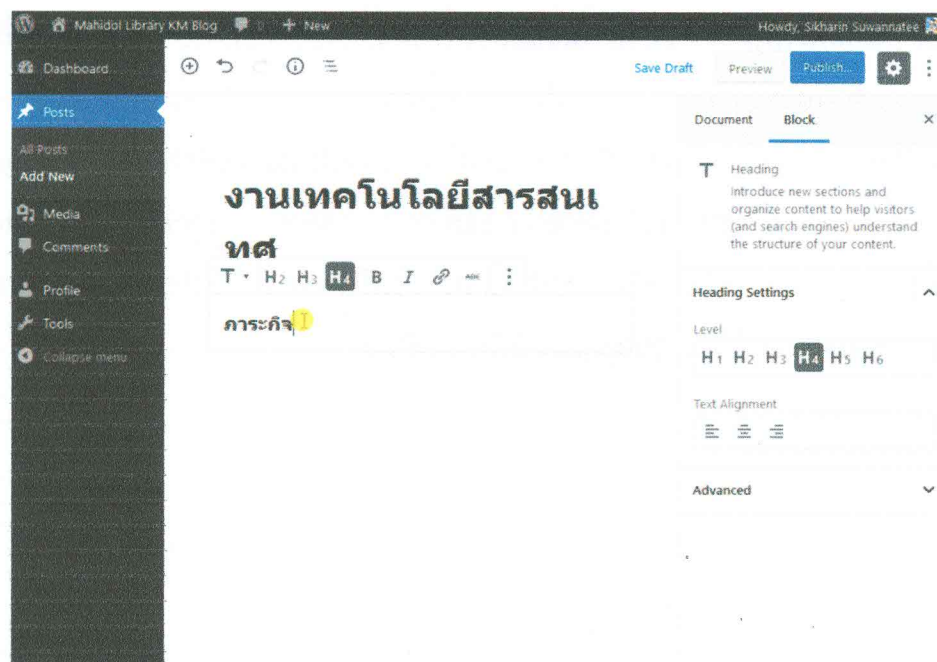
การตั้งชื่อบทความ

เมื่อสร้างบทความใหม่ Gutenberg จะสร้าง Block Title และ Block เปล่าๆ มาให้อัตโนมัติให้เราตั้งชื่อบทความใน Block title ได้เลยครับ การตั้งชื่อนี้จะส่งผลให้ URL ของบทความเป็นชื่อเดียวกันแต่เราสามารถแก้ไขได้ภายหลังครับ เดี่ยวไว้ตอนท้ายๆจะพูดถึงเรื่อง URL บทความอีกครั้งหนึ่งครับ

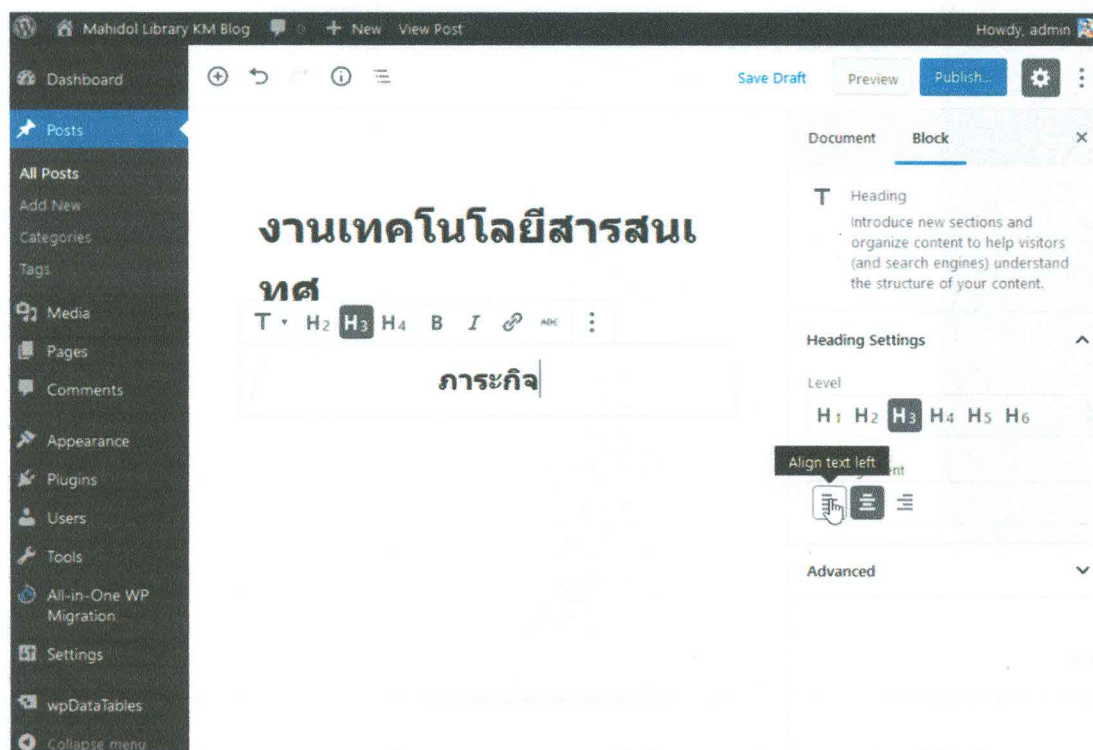


การใส่หัวข้อ

ในการพิมพ์หัวข้อ เราต้องเพิ่ม **Block Heading** ลงไปในบทความของเราก่อน โดยคลิกที่เครื่องหมายบวก + ด้านบน จากนั้นก็สามารถพิมพ์หัวข้อที่ต้องการลงไปได้ และสามารถเลือกขนาดของหัวข้อได้ว่าจะกำหนดขนาดเท่าใดมีให้เลือกตั้งแต่ H1 H2 H3 H4 สามารถใส่ตัวหนา, ตัวเอียงหรือใส่ลิงก์เชื่อมโยงเว็บไซต์ให้กับหัวข้อของเราได้ ดูตัวอย่างด้านล่างครับ

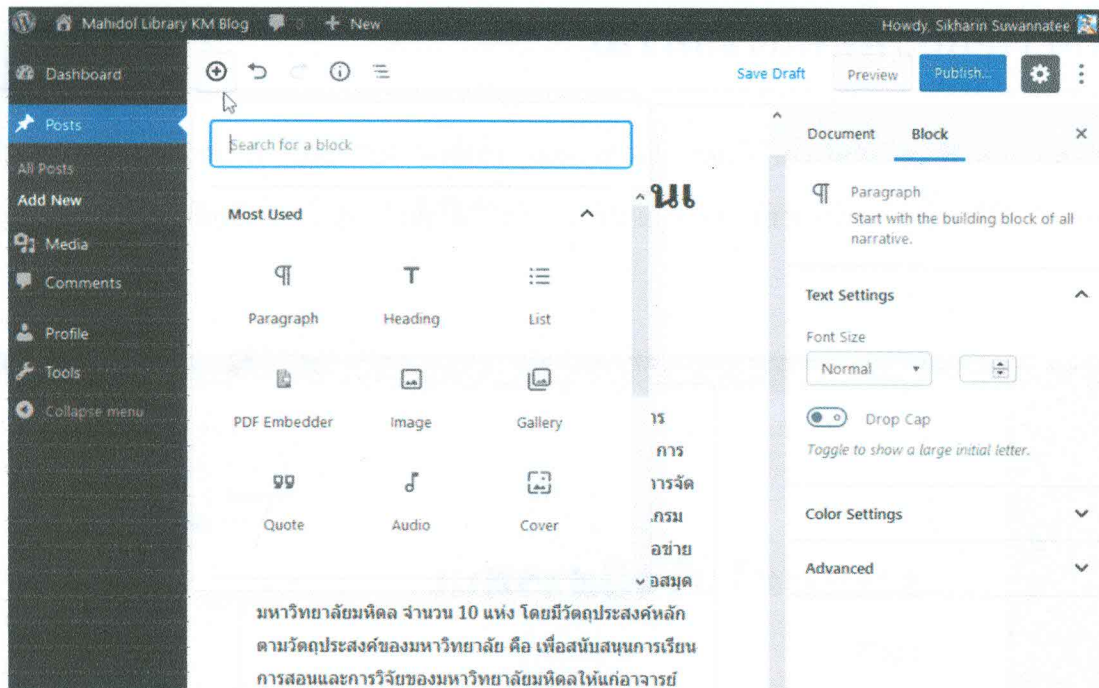


เราสามารถจัดตำแหน่งของหัวข้อได้ จะให้ชิดซ้าย ชิดขวา กึ่งกลางก็สามารถทำได้ ด้วยแถบเครื่องมือ Text Alignment คล้ายกับปุ่มเครื่องมือใน MS Word ทุกท่านน่าจะคุ้นเคยเป็นอย่างดี

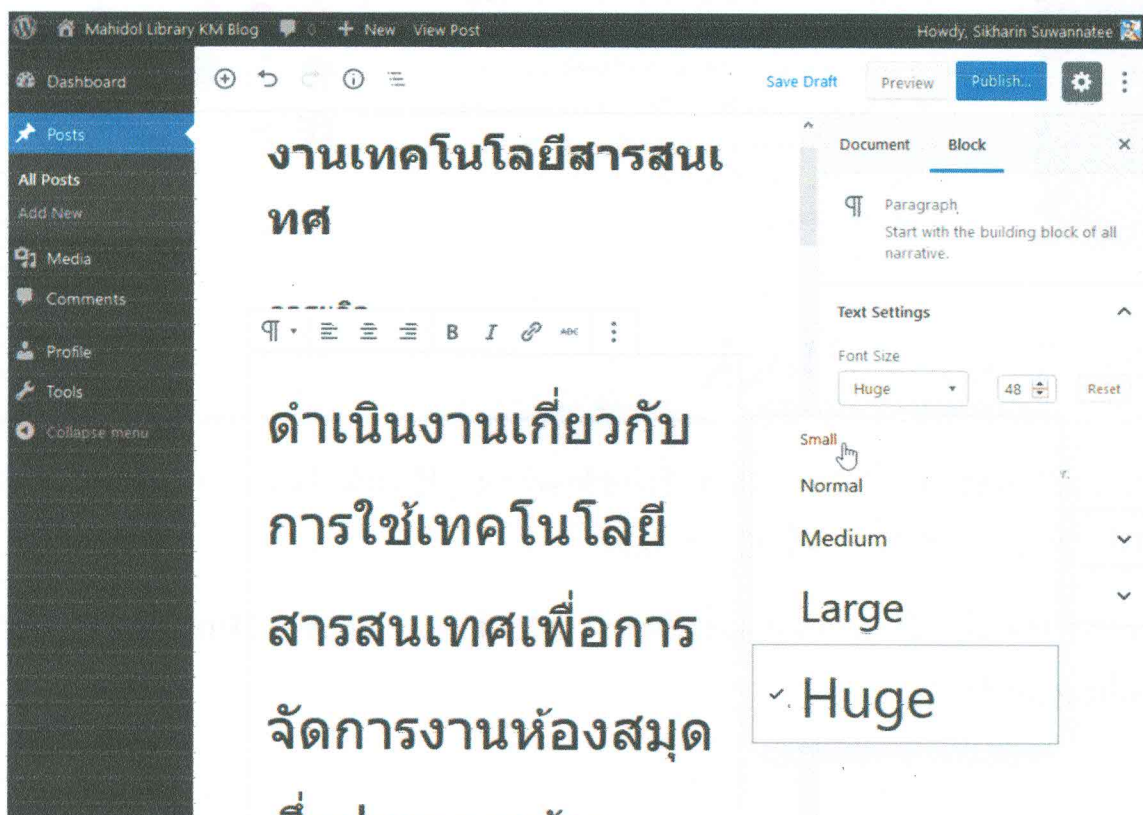


การพิมพ์ย่อหน้า

การพิมพ์ย่อหน้าใน Gutenberg เราจะใช้ Block Paragraph ในการพิมพ์ข้อความลงไปทีละย่อหน้า ย่อหน้าหนึ่งก็ใช้ Block Paragraph นึงต่อกันไปเรื่อยๆ จนจบ ไม่แนะนำให้ปาดข้อความทีละหลายๆย่อหน้าจาก MS Word หรือเว็บไซต์ต่างๆ นามาวางนะครับ เพราะบางครั้งบทความที่เราไป copy มาอาจจะมีความที่เป็นรูปแบบรายการหรือ list ติดมาด้วยจะทำให้เกิด Block เพิ่มขึ้นมากมาย ต้องมานั่งลบทีละ block แล้วจะทำให้ไม่เป็นระเบียบด้วยนะครับ แนะนำให้ค่อยๆเพิ่มทีละ Block และ Copy มาทีละย่อหน้าจะดีกว่าครับ ดูตัวอย่างการพิมพ์ข้อความแต่ละย่อหน้าได้ที่รูปด้านล่าง (* ในกรณี copy ข้อความจากเว็บไซต์มาควรนำไปวางใส่ในโปรแกรม Notepad ก่อนค่อยนำมาวางใน Block เพื่อให้ได้เฉพาะข้อความอย่างเดียวไม่ติด tags HTML มาด้วย)

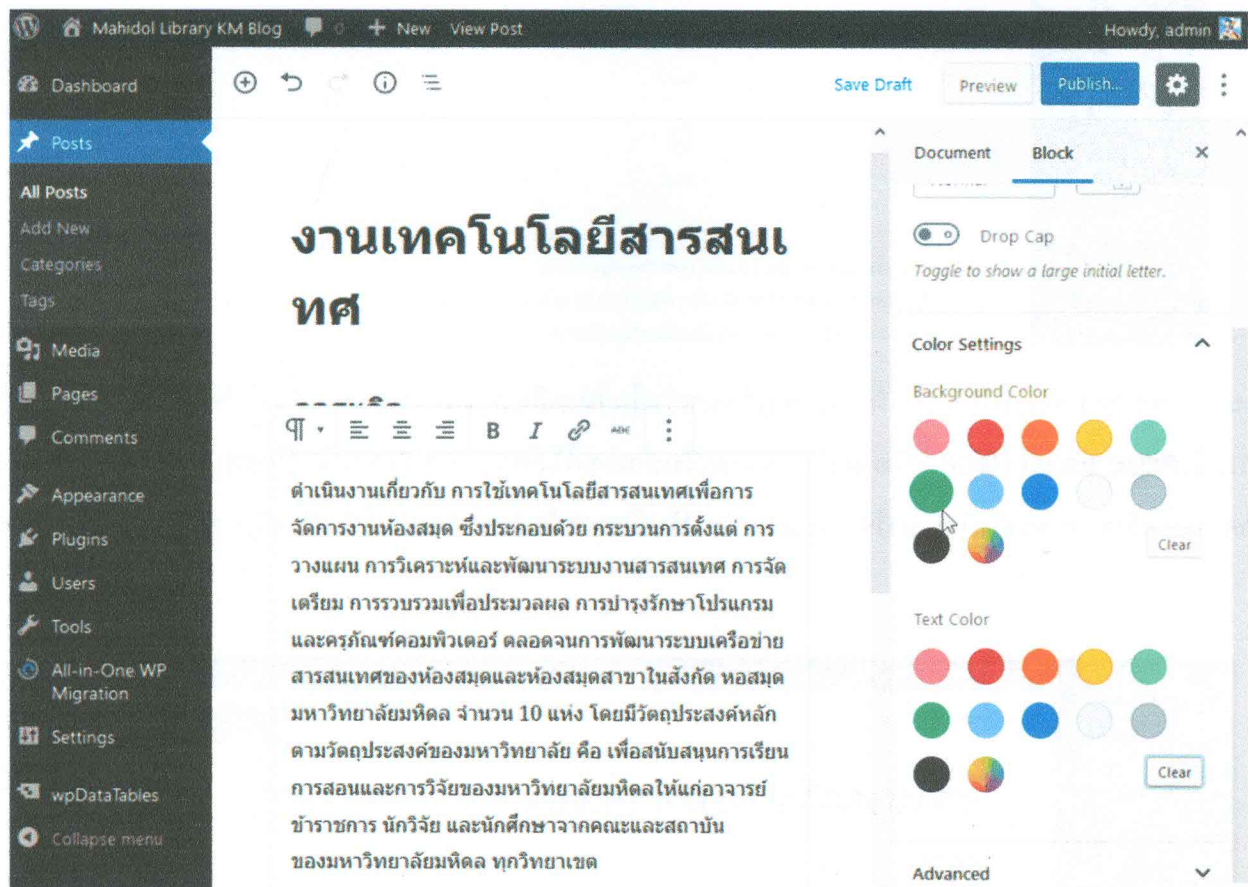


เราสามารถปรับขนาดของตัวอักษรได้ที่แถบเมนูด้านขวามือโดยเลือกได้หลายขนาดดังนี้ Small, Normal, Medium, Large และ Huge หรือจะปรับขนาดเป็นตัวเลขก็ได้ครับ ใน Block Paragraph ก็จะมีปุ่มจัดตำแหน่งข้อความชิดซ้าย ชิดขวาถึงกลางมาให้ และสามารถปรับตัวหนาตัวเอียงได้ดังที่ได้เห็นกันครับ ดูตัวอย่างที่รูปด้านล่างครับ



การใส่สีข้อความและพื้นหลังข้อความ

เราสามารถใส่สีข้อความและพื้นหลังข้อความได้ง่ายๆ ด้วย แถบเมนู **color settings** ด้านขวามือ โดยการใส่นี้จะมีผลกับข้อความทั้งหมดใน **Block** นั้นครับ สามารถกดปุ่ม **clear** ค่าสีได้ให้กลับไปเป็นค่าเริ่มต้น ดูตัวอย่างตามรูปด้านล่างนี้ครับ



แนะนำเครื่องมือจัดการ Block

ในแต่ละ **Block** จะมีปุ่มเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการ **Block** อยู่รอบ ๆ **Block** ซึ่งเราสามารถใช้ปุ่มเครื่องมือเหล่านี้ในการจัดการ **Block** ของเราได้ครับ ปุ่มเครื่องมือมีดังนี้ครับ

1. ปุ่มสลับชนิดของ **Block** ใช้ในการเปลี่ยนประเภทของ **Block** เช่นเปลี่ยนจาก **Block Paragraph** เป็น **Block Heading** เป็นต้น



ดำเนินงานเกี่ยวกับ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ
จัดการงานห้องสมุด ซึ่งประกอบด้วย กระบวนการตั้งแต่ การ
วางแผน การวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานสารสนเทศ การจัด
เตรียม การรวบรวมเพื่อประมวลผล การบำรุงรักษาโปรแกรม

2.กลุ่มเครื่องมือจัดการข้อความขีดซ้าย, จัดกึ่งกลางและขีดขวา



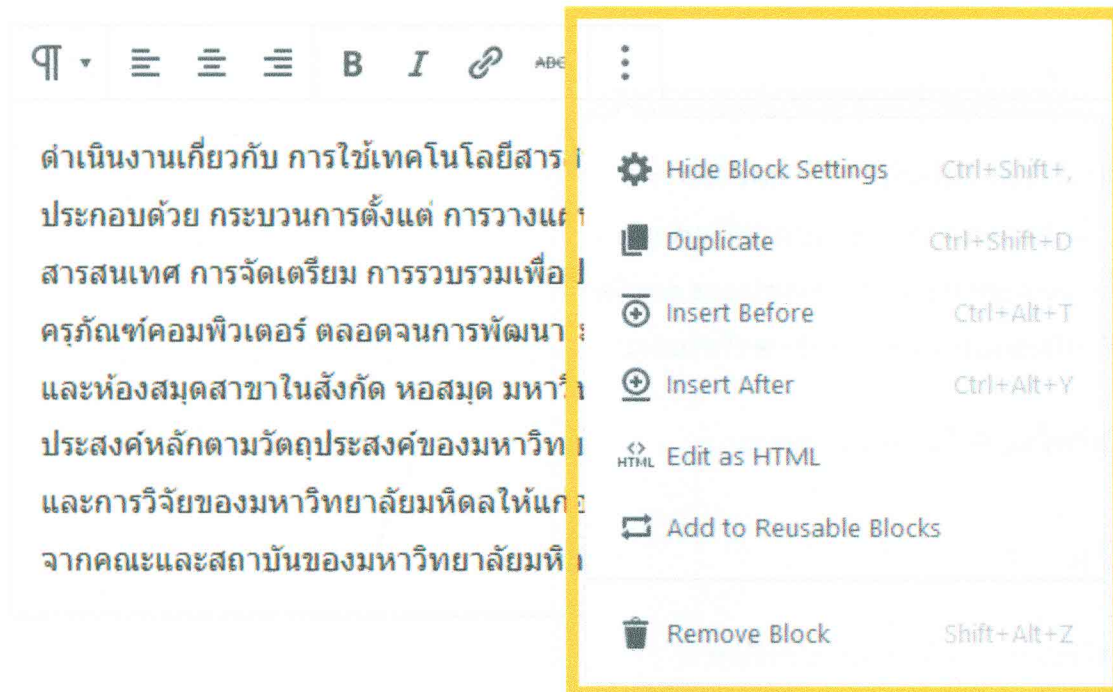
ดำเนินงานเกี่ยวกับ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ
จัดการงานห้องสมุด ซึ่งประกอบด้วย กระบวนการตั้งแต่ การ
วางแผน การวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานสารสนเทศ การจัด
เตรียม การรวบรวมเพื่อประมวลผล การบำรุงรักษาโปรแกรม

3.กลุ่มเครื่องมือจัดการตัวอักษรประกอบด้วยปุ่มใส่ตัวหนา ตัวเอียง ใส่ลิงค์เชื่อมโยงเว็บไซต์ และปุ่มขีดฆ่าตัวอักษร

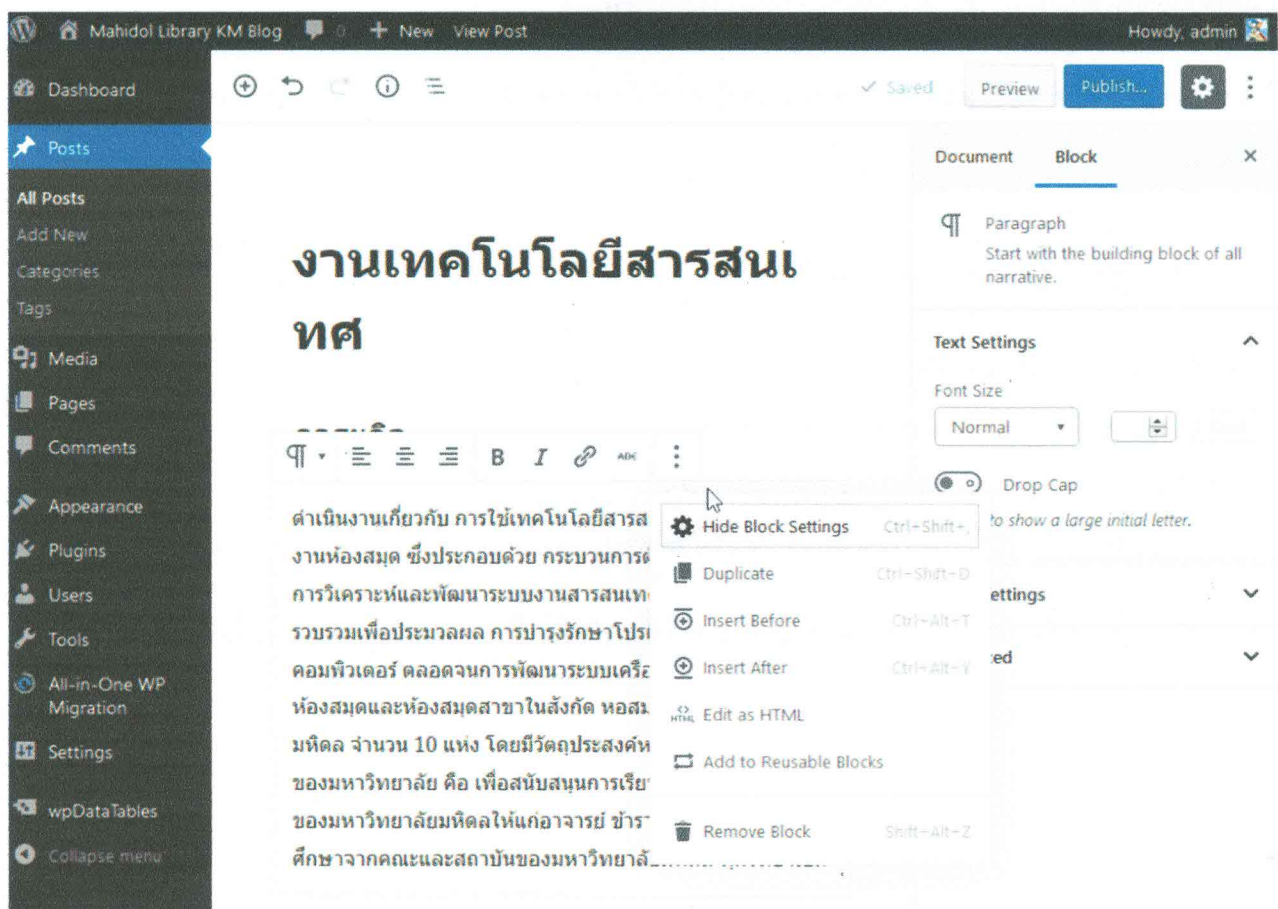


ดำเนินงานเกี่ยวกับ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ
จัดการงานห้องสมุด ซึ่งประกอบด้วย กระบวนการตั้งแต่ การ
วางแผน การวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานสารสนเทศ การจัด
เตรียม การรวบรวมเพื่อประมวลผล การบำรุงรักษาโปรแกรม

4.ปุ่ม More options จะซ่อนเมนูสำหรับจัดการ Block ไว้ข้างในอีก 7 รายการดังรูปด้านล่างนี้ครับ

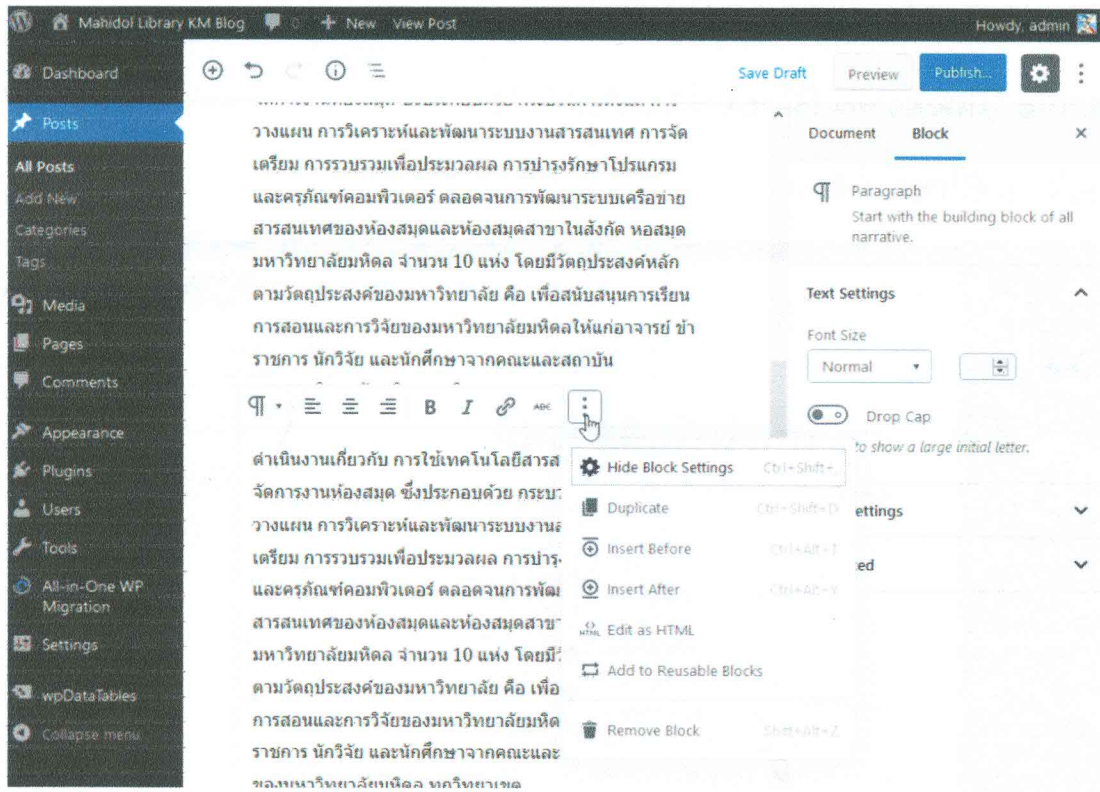


Hide Block Settings ใช้สำหรับซ่อนแถบตั้งค่า



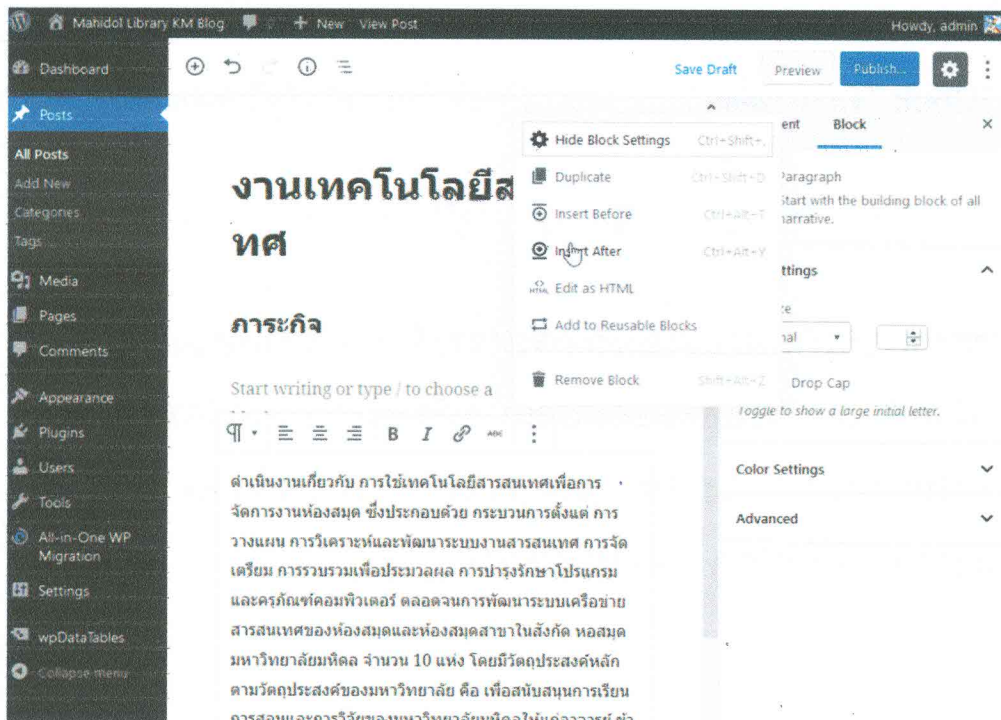
Hide Block Settings

Duplicate ทำสำเนา Block ที่เลือก



Duplicate

Insert Before แทรก Block ใหม่ก่อนหน้า Block ที่เลือก



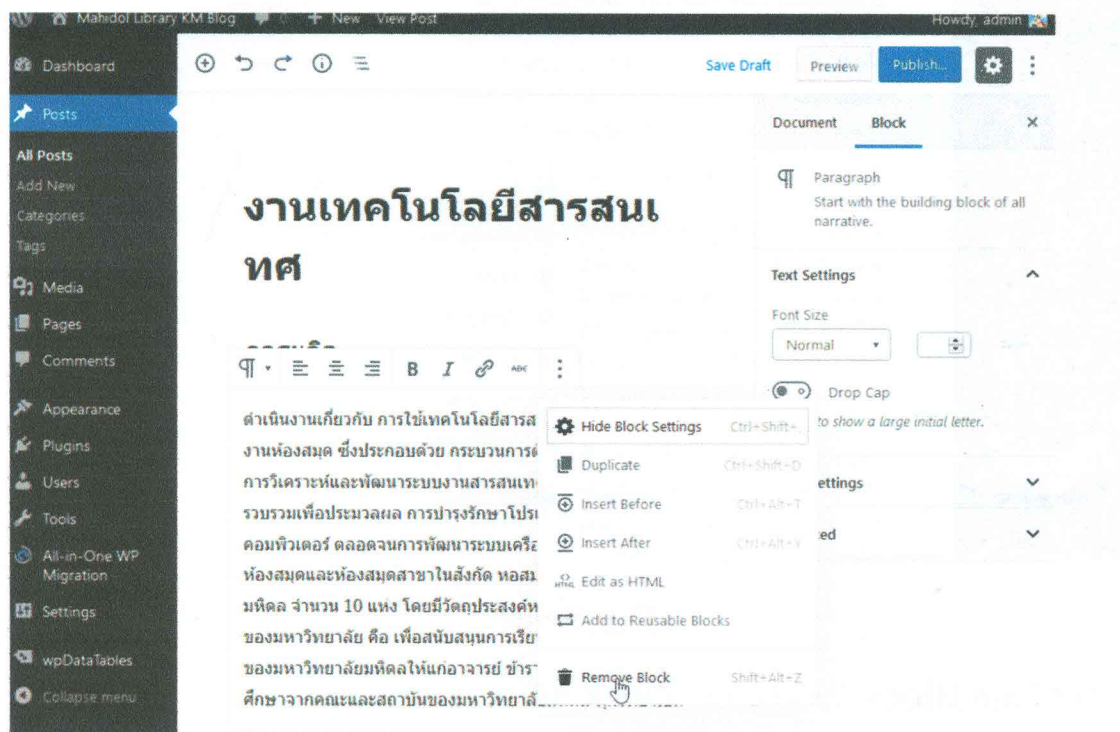
Insert Before

Insert After ทำงานคล้ายกับ Insert Before แต่จะแทรก Block ใหม่หลัง Block ที่เลือก

Edit as HTML ใช้แก้ไข Html ให้ Block ที่เลือก

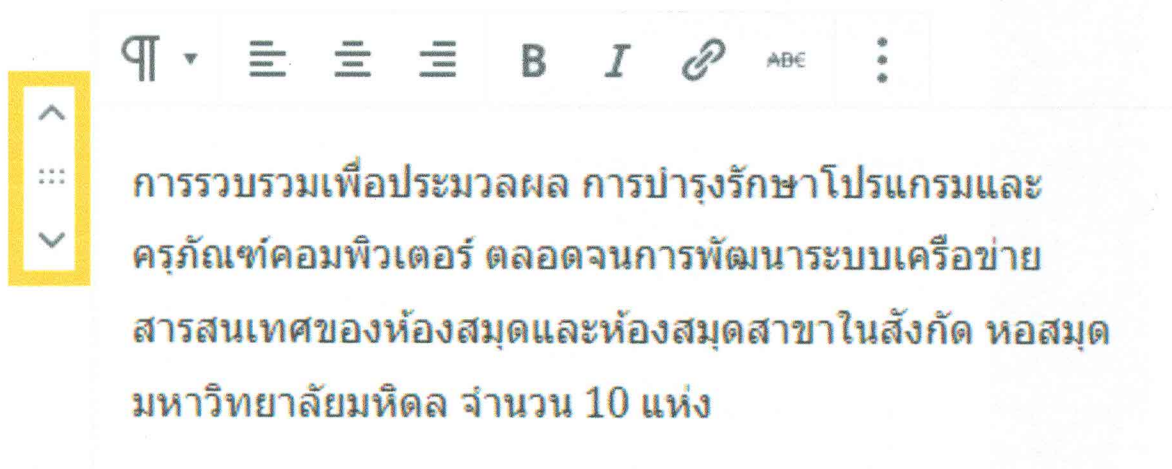
Add to Reusable Blocks เพิ่ม Block ที่เลือกเพื่อนำไปใช้ซ้ำ

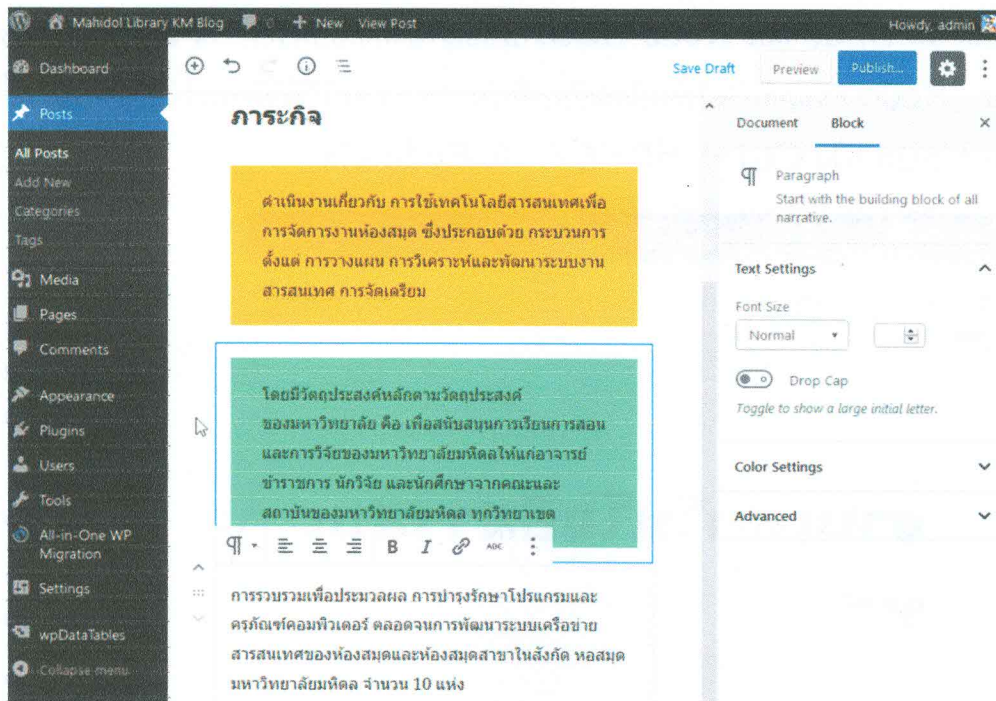
Remove Block ลบ Block ที่เลือก



Remove Block

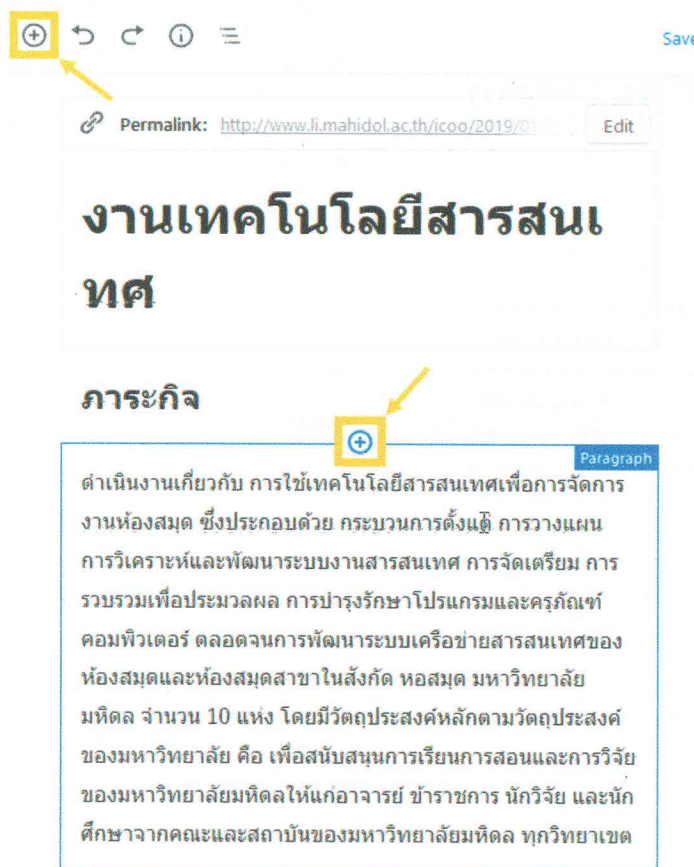
5.เครื่องมือย้าย Block ใช้สำหรับเลื่อนตำแหน่งของ Block ขึ้นลง หรือย้ายไปที่ตำแหน่งอื่นได้อย่างอิสระ





ย้าย Block

6.ปุ่มเพิ่ม Block ใหม่ เราสามารถเพิ่ม Block ใหม่ด้วยปุ่มที่มีสัญลักษณ์ + ซึ่งจะอยู่ที่แถบเมนูด้านบนและติดอยู่กับ Block ที่เราได้สร้างไปแล้วดูตัวอย่างการเพิ่ม Block ใหม่ได้ที่รูปด้านล่าง ถ้าหากเจอปุ่มนี้ที่ใดก็สามารถกดเพื่อเพิ่ม Block ใหม่ได้ทันทีครับ



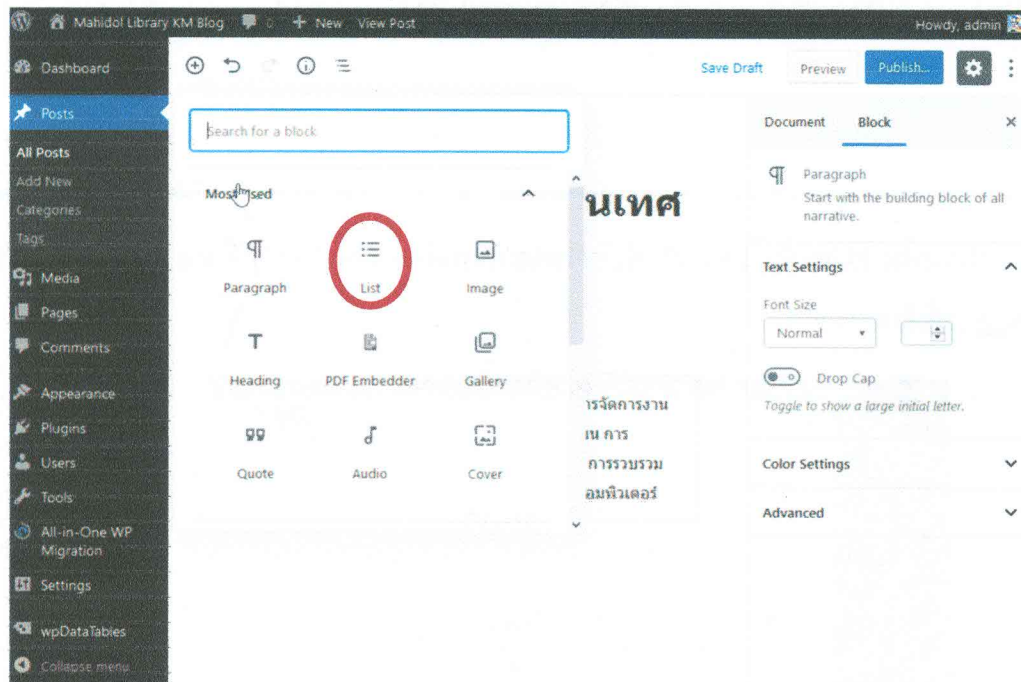
7. แถบเครื่องมือแก้ไขย้อนกลับ Undo และ Redo ใช้เมื่อเราบังเอิญไปเผลอลบหรือแก้ไข Block ของเราผิดพลาด เราสามารถใช้ Undo และ Redo ย้อนกลับไปให้เหมือนเดิมได้ครับ ปล .เราจะใช้คีย์ลัดบนคีย์บอร์ดของเราก็ได้ครับคือ กด Ctrl+Z สำหรับการ Undo หรือ Ctrl+Shift+Z สำหรับการ Redo ครับ

The top screenshot shows the WordPress editor interface for a post titled 'งานเทคโนโลยีสารสนเทศ'. The block toolbar at the top of the editor shows the 'Paragraph' block selected, and the 'Undo' and 'Redo' icons are highlighted by a yellow box. The bottom screenshot shows the same editor interface, but with the 'Paragraph' block settings panel open on the right. The 'Undo' and 'Redo' icons are again highlighted by a yellow box.

Undo

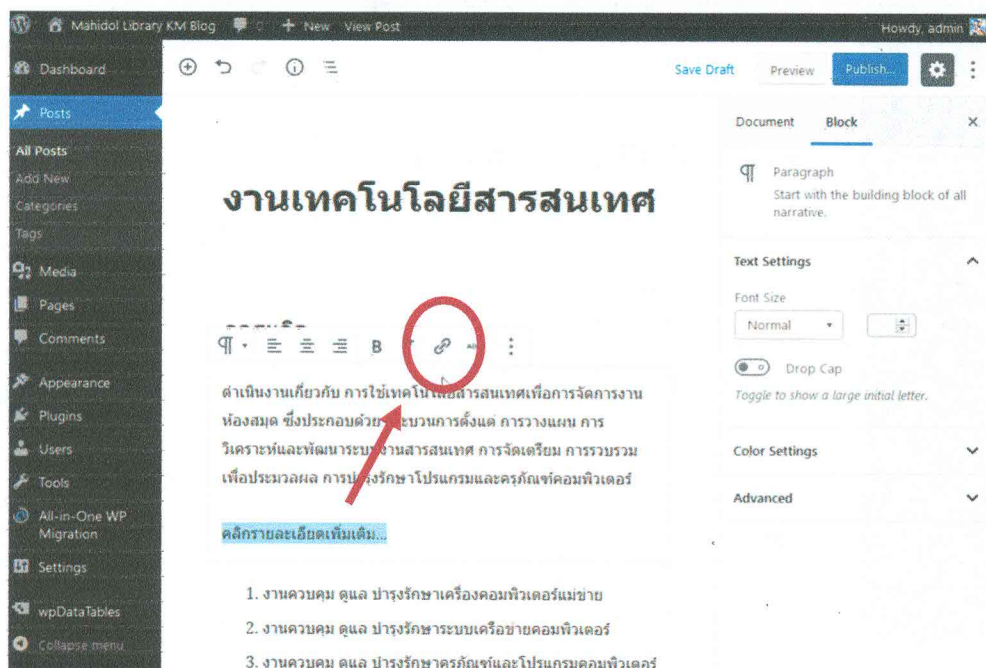
การพิมพ์ข้อความแบบรายการ List

การพิมพ์ข้อความแบบรายการสามารถพิมพ์ได้สองลักษณะคือแบบมี **Bullet** และแบบเป็นตัวเลข



การใส่ลิงค์เชื่อมโยงเว็บไซต์

การใส่ลิงค์ให้กับข้อความสามารถทำได้ง่ายๆ โดยการคลิกที่ปุ่มลิงค์และวาง URL ของเว็บไซต์ปลายทางได้เลย

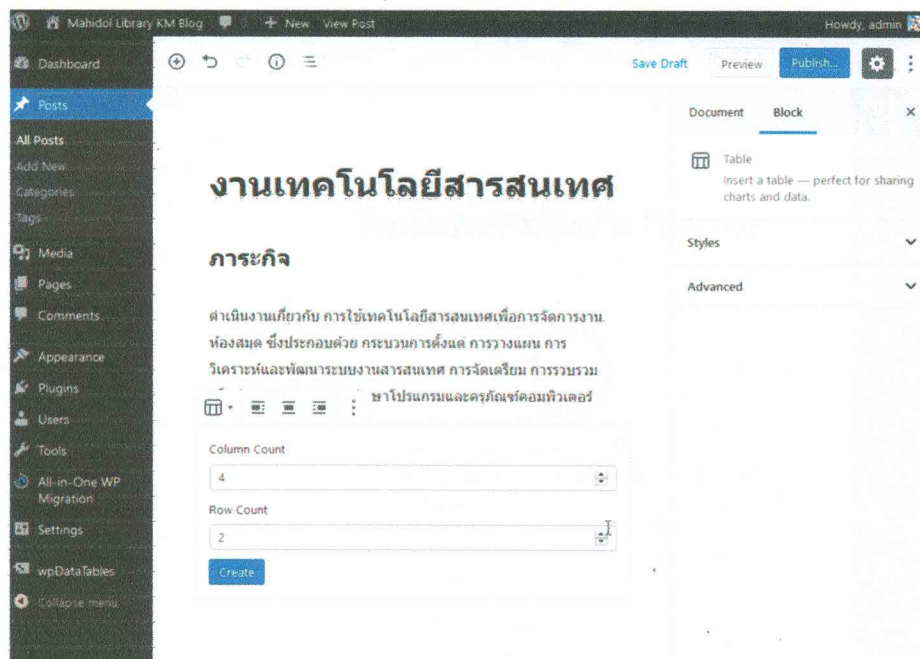
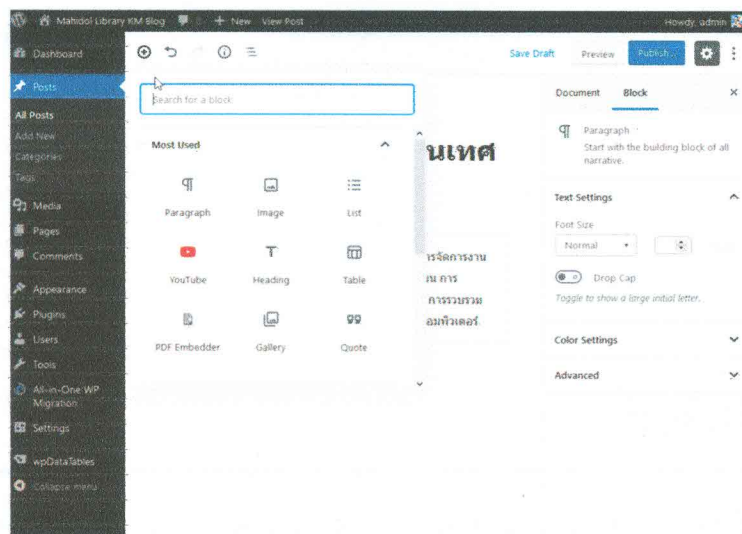


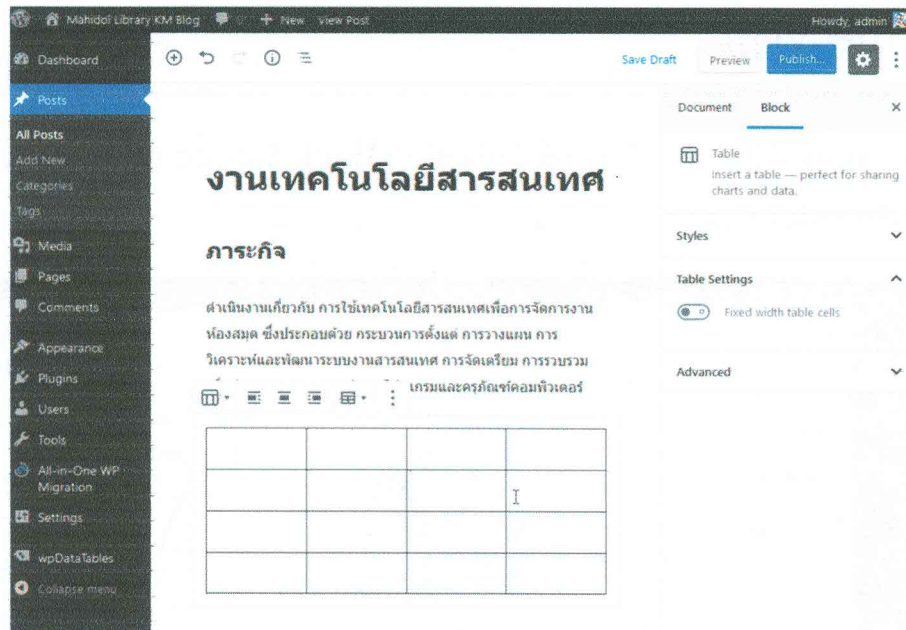
การใส่ลิงค์เชื่อมโยงไฟล์เอกสารประเภท PDF หรือ MS Word

ก่อนอื่นเราต้องอัปโหลดไฟล์เอกสารที่ต้องการเข้าไปบนเว็บไซต์ของเราก่อน ให้เราไปที่แถบเมนูด้านซ้ายชื่อว่า **Media** > **Add New** > **Select Files** อัปโหลดเสร็จแล้วให้ copy URL ของไฟล์เอกสารมาใส่เป็นลิงค์ให้กับข้อความ

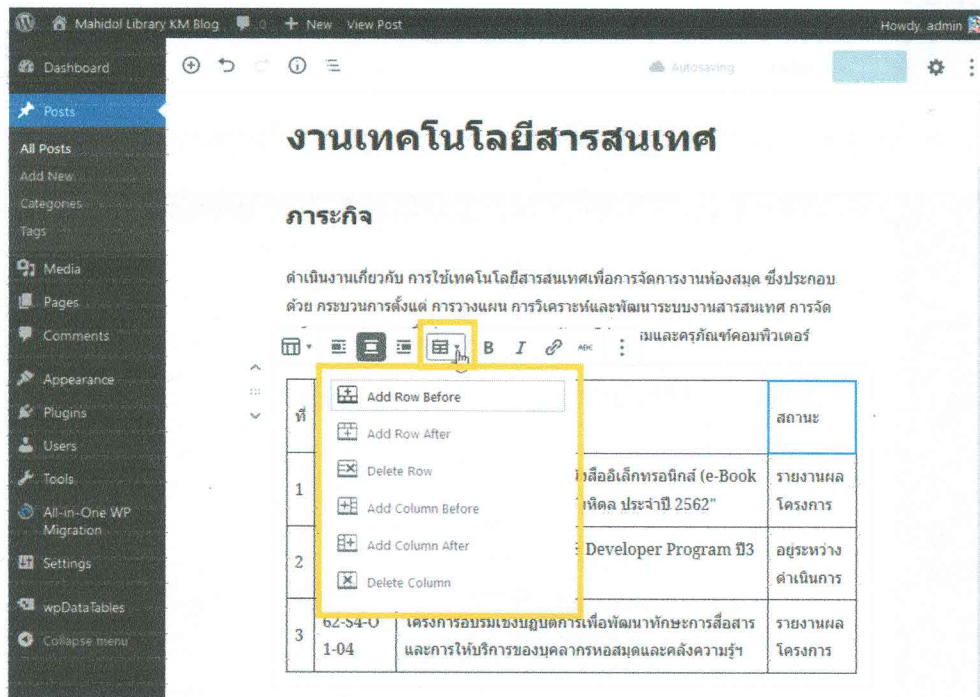
การสร้างตาราง

สำหรับการสร้างตารางให้เราเพิ่ม **Block Table** เข้าไปในบทความก่อนครับ โดยไปที่เมนู **Formatting** จากนั้นก็กำหนดขนาดคอลัมน์และแถวที่ต้องการครับ





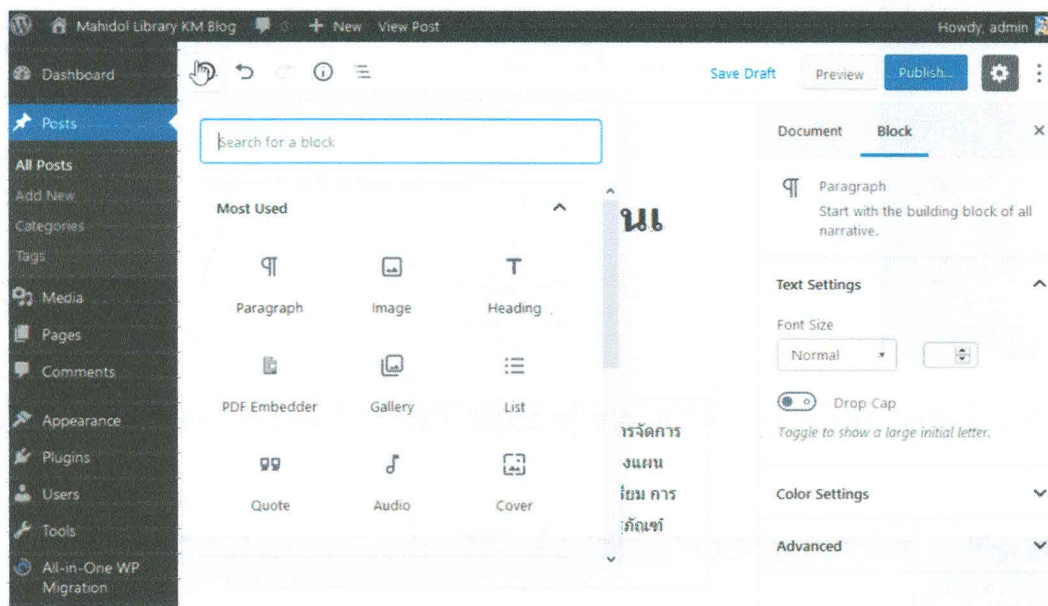
เมื่อสร้างตารางเรียบร้อยแล้วสามารถแก้ไขตารางได้โดยไปที่ปุ่ม **Edit Table** ด้านบนจะมีเมนูคำสั่งสำหรับจัดการตาราง แสดงไว้ดังต่อไปนี้



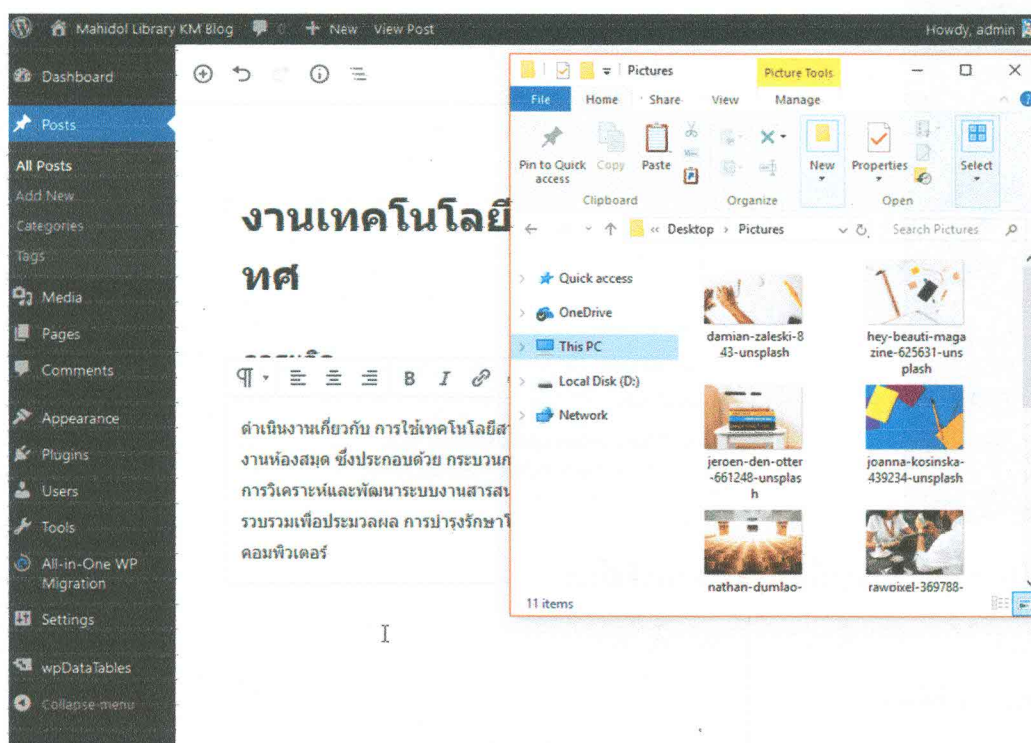
- Add Row Before ใช้สำหรับเพิ่มแถวก่อนแถวที่เลือก
- Add Row After ใช้สำหรับเพิ่มแถวหลังแถวที่เลือก
- Delete Row ลบแถวที่เลือก
- Add Column Before ใช้สำหรับเพิ่มคอลัมน์ก่อนคอลัมน์ที่เลือก
- Add Column After ใช้สำหรับเพิ่มคอลัมน์หลังคอลัมน์ที่เลือก
- Delete Column ลบคอลัมน์ที่เลือก

การใส่รูปภาพในบทความ

การใส่รูปเข้าไปในบทความของเราทำได้ง่ายๆ 2 วิธี วิธีแรกคือเพิ่ม Block Image ลงไปในบทความและอัปโหลดรูปภาพที่เราต้องการ ดูตัวอย่างที่รูปด้านล่างครับ

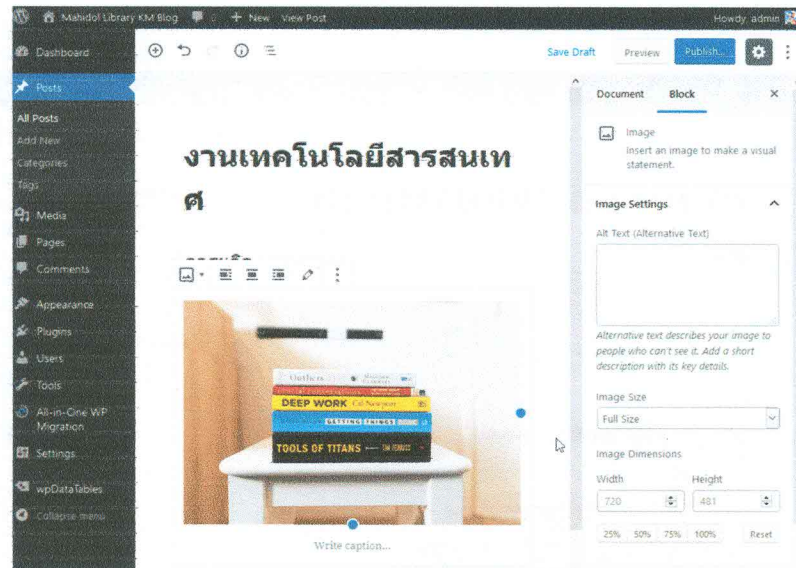


วิธีที่ 2 ในการใส่รูปสามารถเปิดโฟลเดอร์ที่อยู่ของรูปภาพที่ต้องการแล้วลากรูปมาใส่ในบทความได้เลย



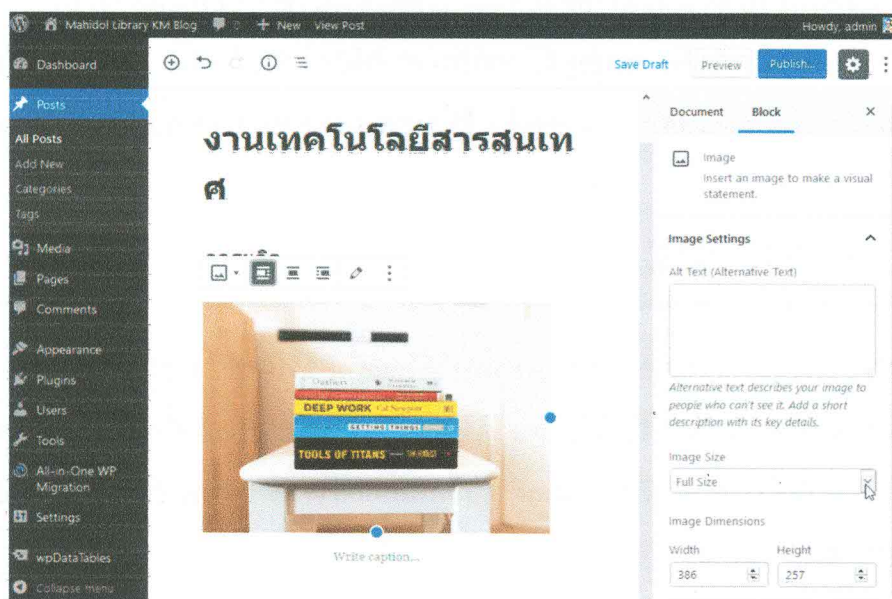
การปรับขนาดรูปภาพ

การปรับขนาดรูปภาพสามารถทำได้โดยลากเมาส์ที่จุดด้านข้างและด้านล่างของรูปภาพแล้วลากปรับขนาดได้เลย หรือจะใช้แถบเมนูปรับแต่งด้านขวามือก็สามารถปรับขนาดได้



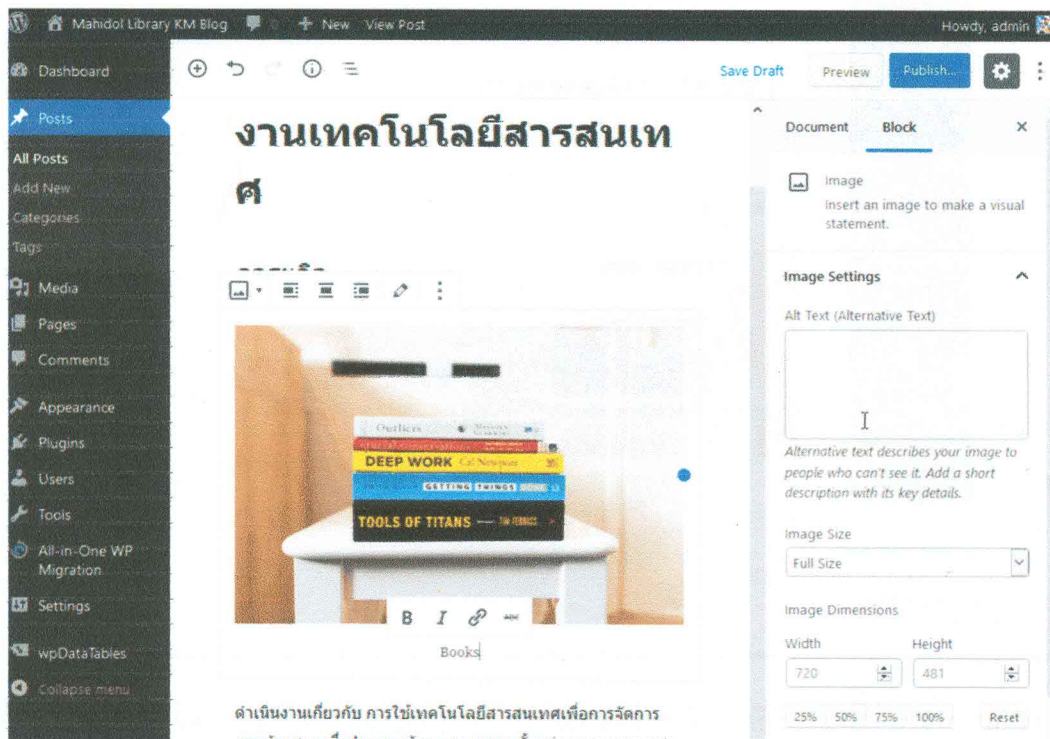
การจัดตำแหน่งรูปภาพ

เราสามารถจัดตำแหน่งของรูปภาพได้ด้วยปุ่มจัดชิดซ้าย ชิดขวาและกึ่งกลางคล้ายกับการจัดตำแหน่งข้อความ แต่ถ้าอยากให้ข้อความอยู่ด้านข้างของรูปภาพด้วยก็สามารถทำได้โดยปรับตำแหน่งรูปภาพโดยใช้ปุ่มชิดซ้ายหรือชิดขวา แล้วไปที่แถบเมนูปรับแต่งแล้วเลือก **Image Size** ให้เป็นรูปแบบ **Thumbnail** หรือ **Medium** เพียงเท่านั้นรูปภาพก็จะมีข้อความอยู่ด้านข้างแล้ว ตัวอย่างได้ที่รูปด้านล่าง



การใส่คำบรรยายได้ภาพและรายละเอียดรูปภาพ

เราสามารถใส่คำบรรยายได้ภาพได้โดยพิมพ์ข้อความลงไปที่ย่อ **Write Caption...** ได้ภาพ และใส่รายละเอียดของรูปภาพได้ที่แถบเมนูปรับแต่งด้านขวาที่ย่อ **Alt Text** โดยการใส่รายละเอียดที่ย่อ **Alt Text** นี้จะมีผลต่อการทำ SEO แต่จะไม่มีใครเห็น



การสร้างอัลบั้มรูปภาพ

Gutenberg สามารถสร้างอัลบั้มรูปได้ ถ้าเรามีรูปภาพหลายรูปสามารถใช้อัลบั้มเพื่อแสดงรูปภาพของเราในบทความ ขั้นตอนการสร้างอัลบั้มอันดับแรกต้องไปที่แถบเมนู **Common blocks** แล้วเพิ่ม **Block Gallery** เข้ามาในบทความ ต่อมาให้อัปโหลดรูปภาพหลายรูปตามที่ต้องการตัว **Block Gallery** จัดวางรูปภาพให้เราอย่างสวยงาม

การใส่วิดีโอจาก Youtube

การใส่วิดีโอของ Youtube ลงในบทความของเรา สามารถทำได้โดยเพิ่ม **Block youtube** เข้าไปในบทความ โดยไปที่เมนู **Block Embeds** เสร็จแล้วก็นำ URL ของวิดีโอที่เราต้องการมาวางแทนที่เสร็จเรียบร้อยแล้วครับ ในเมนู **Embeds** ยังมี **Block** สำหรับฝังโพสของสื่อโซเชียลต่างๆอีกหลายอย่าง เช่น **Facebook Instagram** เป็นต้น ลองเล่นดูกับ **Block Embeds** นะครับ

Mahidol Library KM Blog + New View Post Howdy, admin

Dashboard Posts All Posts Add New Categories Tags Media Pages Comments Appearance Plugins Users Tools All-in-One WP Migration Settings wpDataTables Collapse menu

Search for a block

Embeds

YouTube Embed Twitter Facebook Instagram WordPress SoundCloud Spotify Flickr

Document Block

Paragraph Start with the building block of all narrative.

Text Settings

Font Size Normal

Drop Cap Toggle to show a large initial letter.

Color Settings

Advanced

Mahidol Library KM Blog + New View Post Howdy, admin

Dashboard Posts All Posts Add New Categories Tags Media Pages Comments Appearance Plugins Users Tools All-in-One WP Migration Settings wpDataTables Collapse menu

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภารกิจ

ดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการงานห้องสมุด ซึ่งประกอบด้วย กระบวนการตั้งแต่ การวางแผน การวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานสารสนเทศ การจัดเตรียม การรวบรวม เพื่อประมวลผล การบำรุงรักษาโปรแกรมและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

YouTube URL

Enter URL to embed here... Embed

Document Block

YouTube Embed a YouTube video.

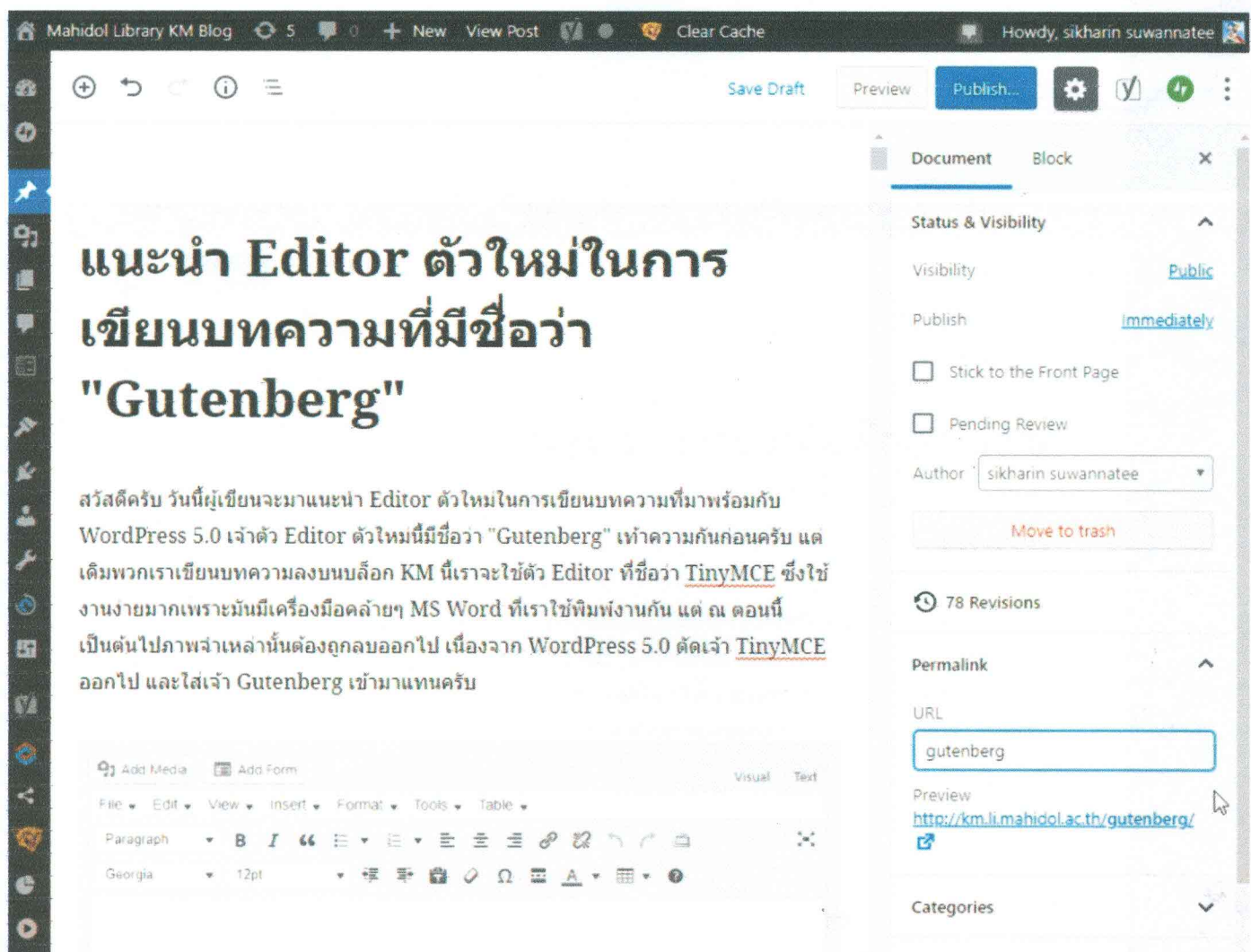
Advanced

การเตรียมบทความเพื่อเผยแพร่

ก่อนที่จะเราจะเผยแพร่บทความของเราออกสู่สาธารณะเราต้องกำหนดค่าต่าง ๆ ให้กับบทความของเราก่อน โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

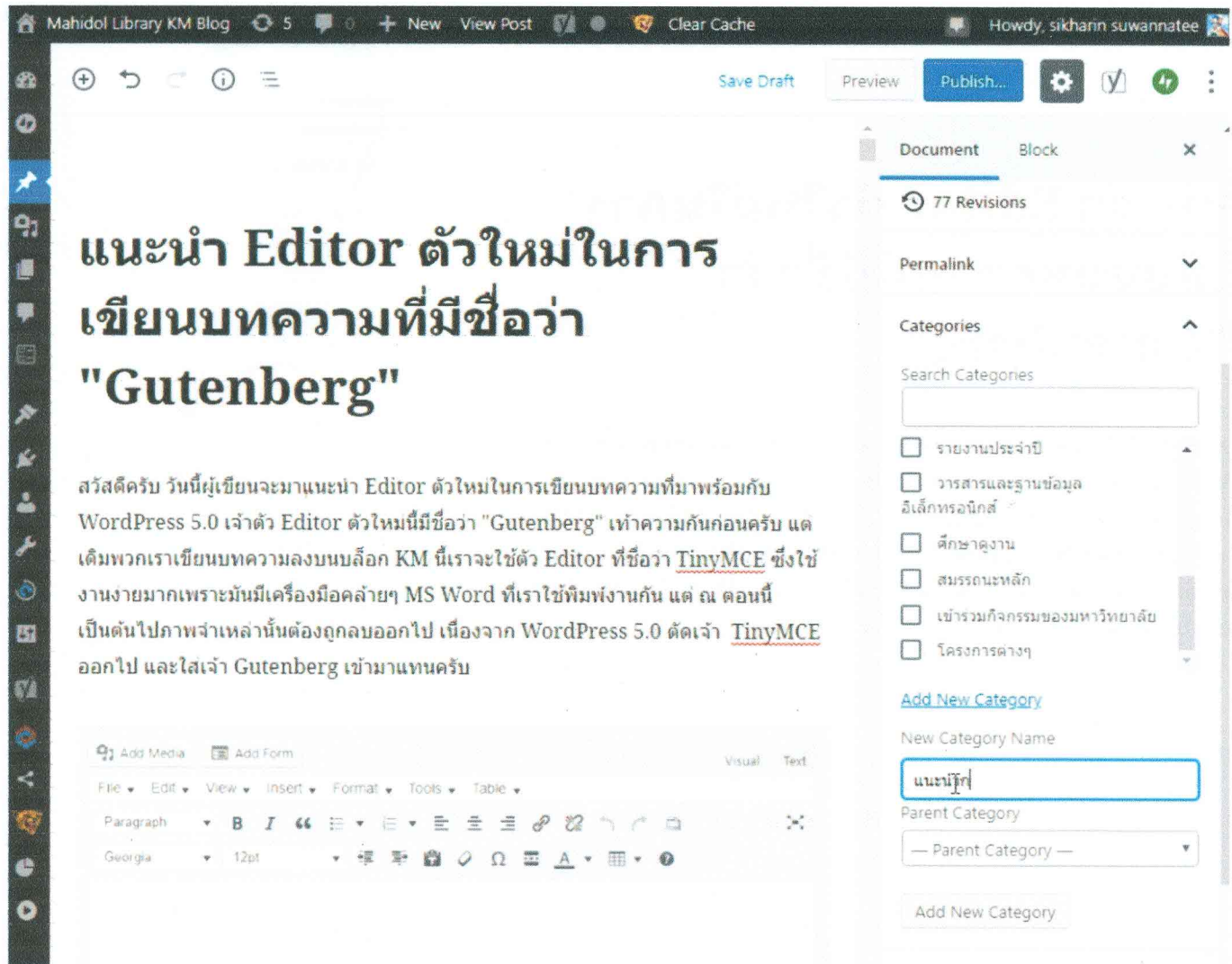
1. การกำหนด Permalink

การกำหนด **Permalink** หรือชื่อ **URL** ของบทความโดยปกติถ้าเราไม่กำหนด **Permalink** เองระบบจะใช้ชื่อบทความเป็น **URL** ของบทความเราให้อัตโนมัติ แต่ในการตั้งชื่อบทความภาษาไทยจะทำให้ **URL** เป็นภาษาไทยซึ่งเวลานำไปใช้บนโซเชียลมีเดียต่างๆ **URL** จะยาวมากและเป็นอักขระไม่สวยงาม ดังนั้นผู้เขียนแนะนำให้กำหนด **Permalink** หรือ **URL** เป็นภาษาอังกฤษเพื่อให้เวลานำไปใช้โพสต์ลงโซเชียลต่างๆ **URL** จะสั้นกระชับสวยงาม วิธีการกำหนด **Permalink** ตามรูปด้านล่างนี้ได้เลยครับ



2. การกำหนดหมวดหมู่ (Categories)

การกำหนดหมวดหมู่ (Categories) ให้กับบทความว่าบทความของเราเป็นบทความประเภทใด ช่วยให้ง่ายต่อการค้น
วิธีการกำหนด Categories ให้ไปที่แถบเมนู Document ด้านขวาของบทความจะพบแถบ Categories ให้
เลือกประเภทของบทความที่มีอยู่แล้วให้ตรงกับบทความของเรา ถ้าบทความของเราไม่ตรงกับประเภทใดเลยสามารถสร้าง
Categories ขึ้นมาใหม่ได้

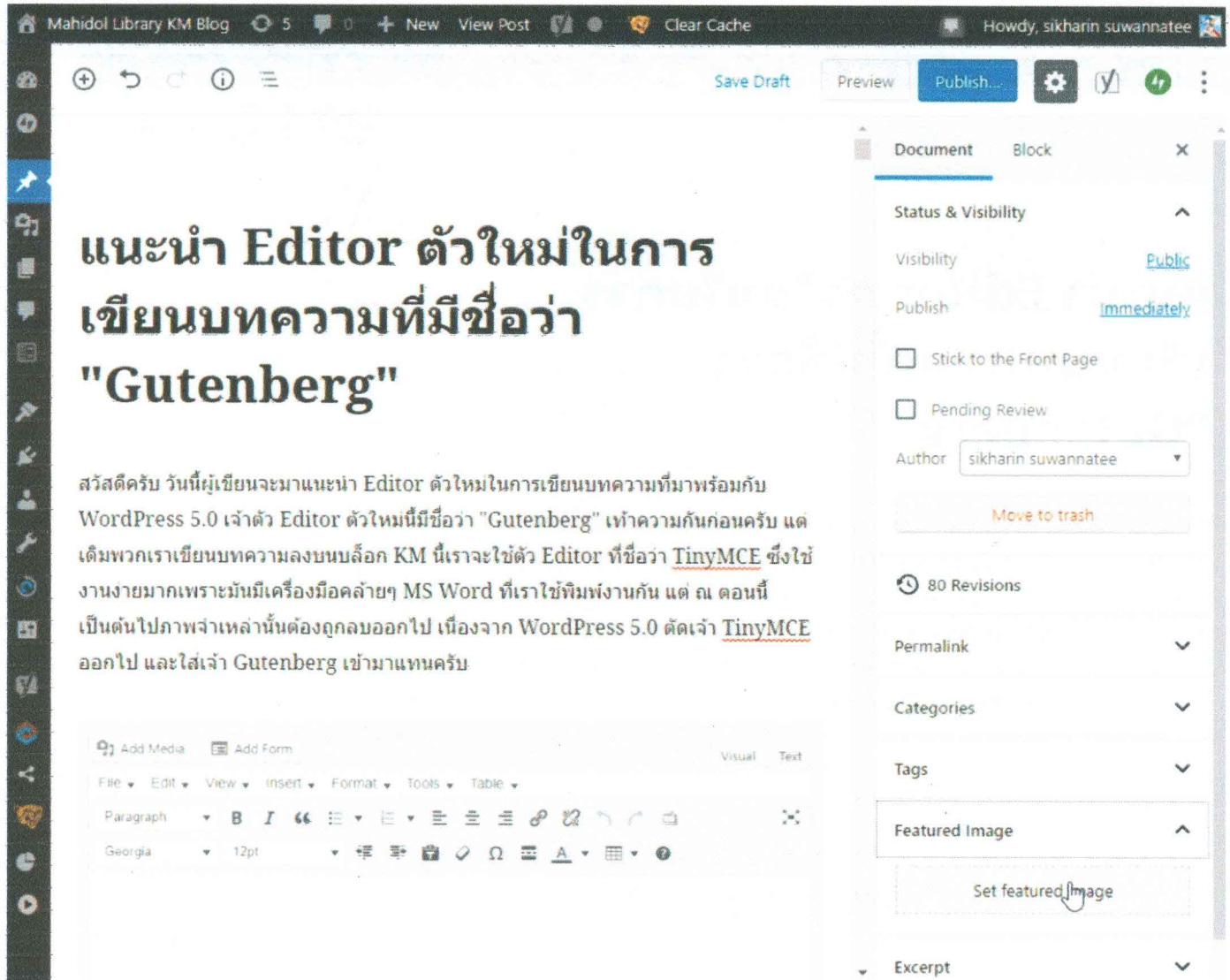


3. การติด Tags

การติด Tags คือการใส่คีย์เวิร์ดให้กับบทความ ช่วยให้บทความมีโอกาสถูกสืบค้นจาก google ได้มากขึ้น วิธีการติด
แท็กให้เราคิดคีย์เวิร์ดของบทความของเราว่าบทความของเราเกี่ยวกับคำค้นอะไรบ้าง เช่นในบทความนี้แท็กที่เกี่ยวกับ
บทความนี้คือ Gutenberg, WordPress, TinyMCE, Editor เป็นต้น ให้นำคีย์เวิร์ดเหล่านี้ไปใส่ในแถบ
เมนู Tags ด้านขวามือได้เลย

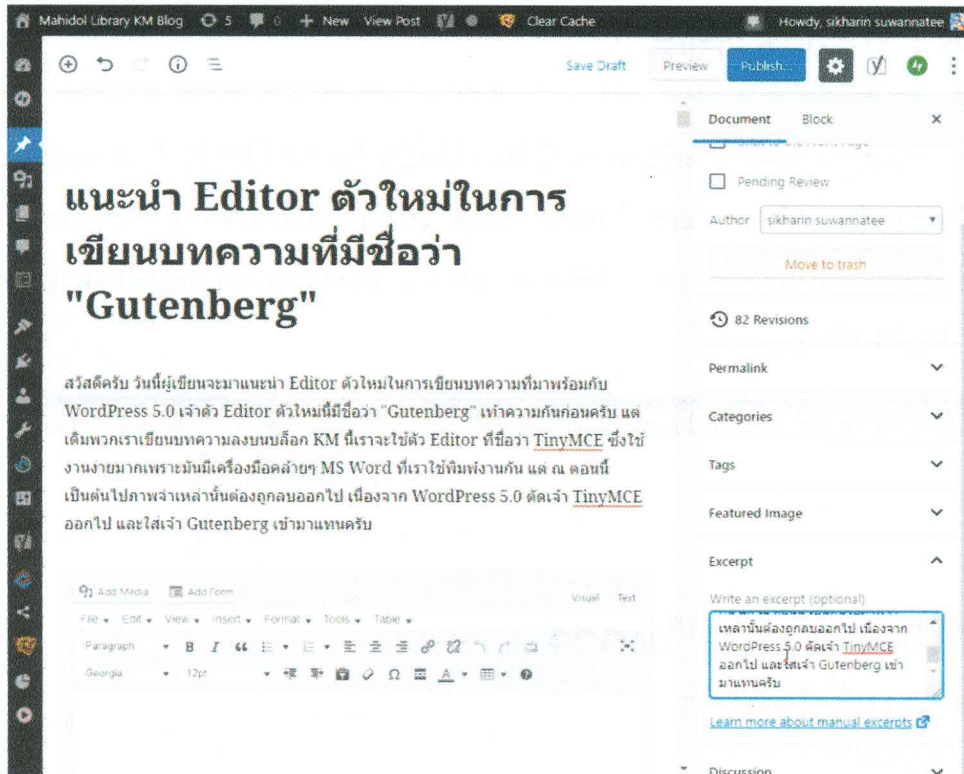
4.การกำหนดรูปหน้าปกของบทความ Featured Image

การกำหนดรูปหน้าปกของบทความ Featured Image เป็นการกำหนดรูปหน้าปกของบทความของเราที่จะแสดงบนหน้าแรกของเว็บ KM Blog สามารถใส่รูปภาพอะไรก็ได้ที่เกี่ยวข้องหรือสื่อถึงบทความของเรา วิธีการใส่รูปหน้าปกได้ตามรูปด้านล่างนี้ครับ



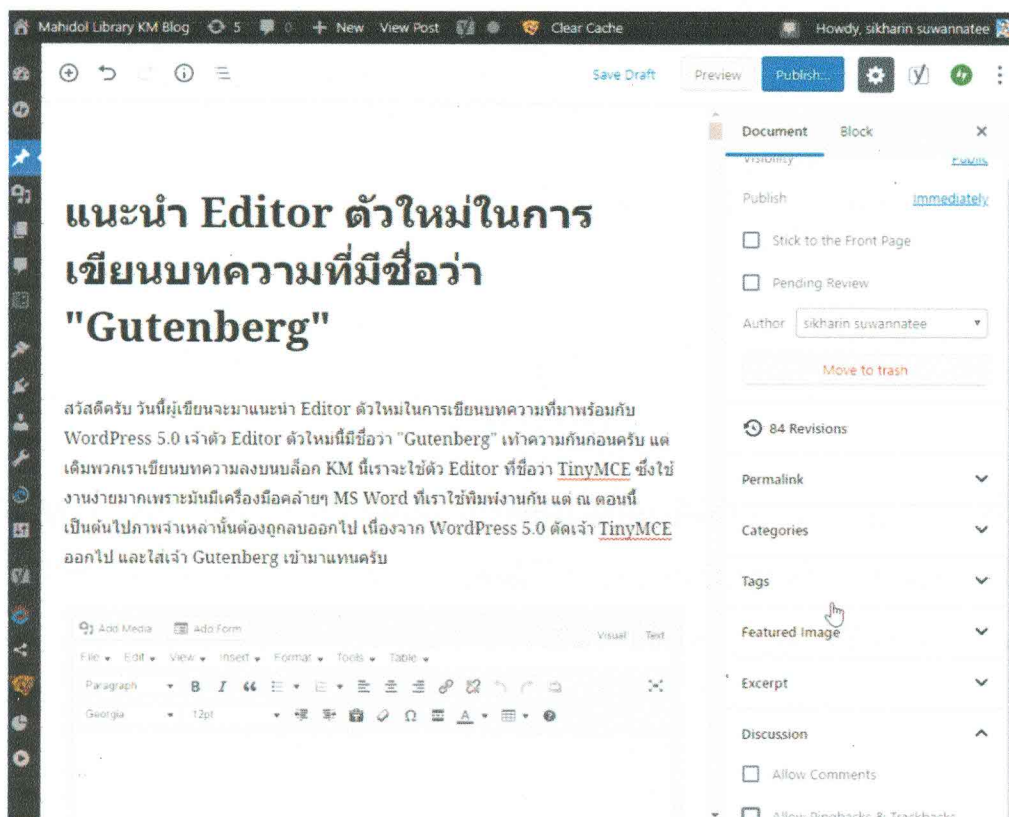
5.การใส่คำโปรยของบทความ

การใส่คำโปรยของบทความ เราสามารถกำหนดข้อความที่เป็นรายละเอียดของบทความเพื่อให้ผู้อ่านหรือผู้เข้าชมบทความอ่านรายละเอียดของบทความของเราเบื้องต้นก่อน วิธีการใส่คำโปรยได้ที่รูปด้านล่าง (ส่วนใหญ่แล้วผู้เขียนจะเลือกย่อหน้าแรกของบทความนำมาใช้เป็นคำโปรย)



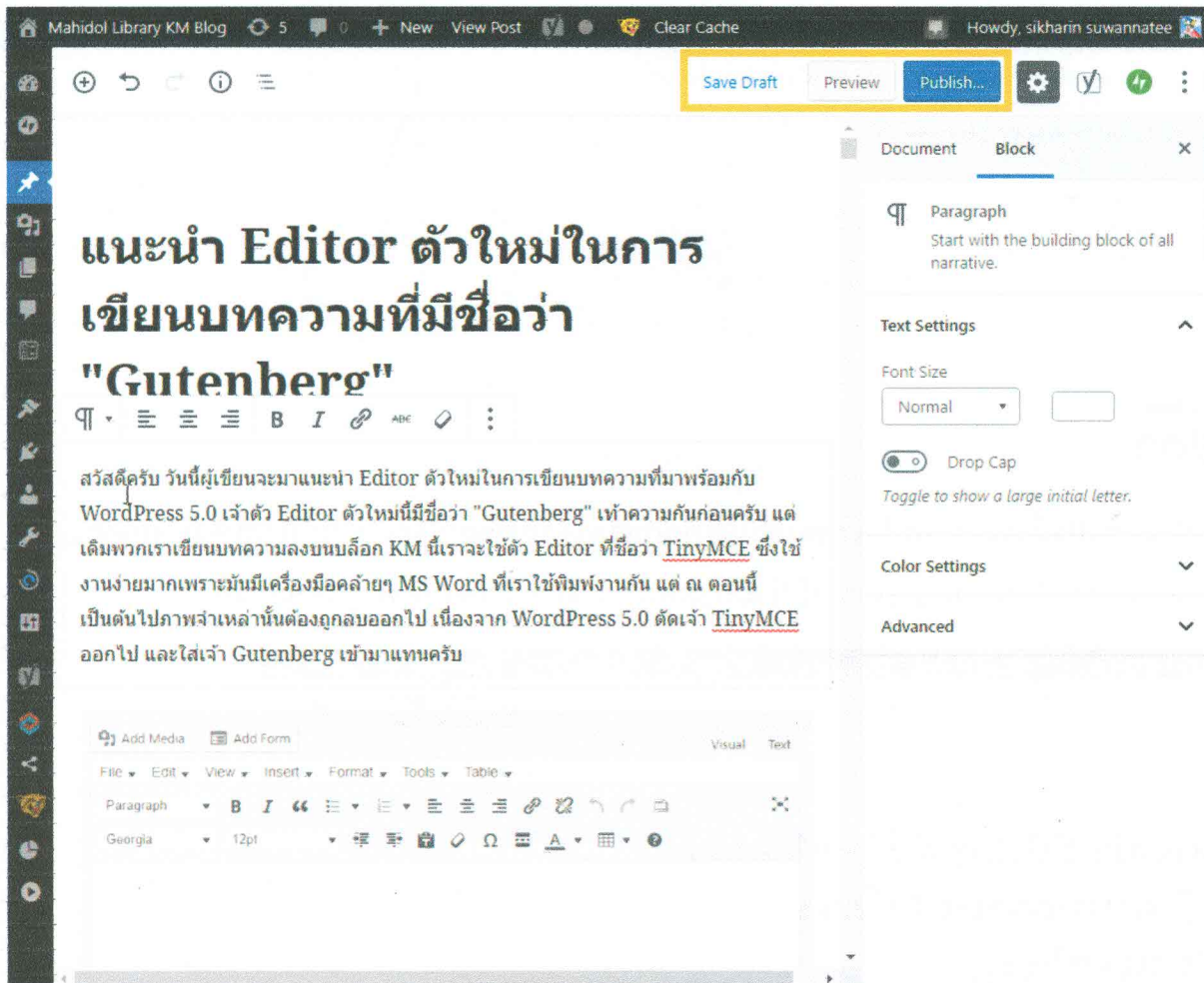
6.การปิด Discussion

การปิด Discussion บทความเนื่องจากการเปิดช่องทางให้อ่านมาแสดงความคิดเห็นได้จะทำให้มี spam ผ่านเข้ามาทางช่องทางนี้ผู้เขียนจึงอยากแนะนำให้ทำการปิดช่องทางDiscussion จะดีกว่าวิธีปิดดูได้จากรูปด้านล่างนี้



การเผยแพร่บทความสู่สาธารณะ

เมื่อเราเขียนบทความเสร็จแล้วสามารถบันทึกฉบับร่างของเราไว้ก่อนได้ที่ปุ่ม **Save Draft** ด้านบนบทความจะถูกบันทึกไว้ในระบบแต่ยังไม่ได้เผยแพร่สู่สาธารณะ ถ้าอยากดูตัวอย่างบทความก่อนเผยแพร่ก็สามารถดูได้โดยกดปุ่ม **Preview** สุดท้ายควรตรวจสอบคำผิดอีกรอบหนึ่งให้แน่ใจว่าบทความของท่านมีความถูกต้องครบถ้วน ถ้าต้องการเผยแพร่บทความกดที่ปุ่ม **Publish** ได้เลย



สุดท้ายนี้...

ผู้เขียนหวังว่าบทความนี้จะช่วยให้ผู้อ่านทุกท่านใช้เป็นแนวทางในการเริ่มต้นเขียนบทความใน **Blog KM** กันได้ไม่ยากนะครับ ยังมีเครื่องมืออีกหลายชนิดใน **Gutenberg** ที่ยังไม่ได้แนะนำให้ได้รู้จัก เอาไว้บทความหน้าผู้เขียนจะมาเขียนแนะนำอีกนะครับ ขอให้สนุกกับการเขียนบทความครับผมสวัสดิ์...