



คำสั่งกองประกันคุณภาพการศึกษา กรมยุทธศึกษาทหารเรือ

ที่ ๓๓ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของกองประกันคุณภาพการศึกษา กรมยุทธศึกษาทหารเรือ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เพื่อให้การจัดการความรู้ของ กปภ.ยศ.ทร. ประจำปี ป.๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
สอดคล้องกับการจัดการความรู้ของ ยศ.ทร. จึงให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ทำหน้าที่ในการจัดการความรู้ของ กปภ.ยศ.ทร.
 - ๑.๑ ผอ.กปภ.ยศ.ทร. เป็นผู้นำการจัดการความรู้ของ กปภ.ยศ.ทร.
(Chief Knowledge Officer : CKO)
 - ๑.๒ รอง ผอ.กปภ.ยศ.ทร. เป็นนายทหารประสานงานการจัดการความรู้ของ กปภ.ยศ.ทร.
(Knowledge Management Coordinator : KM Co)
 - ๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญการศึกษา กปภ.ยศ.ทร.
เป็นนายทหารประสานงานการจัดการความรู้ของ กปภ.ยศ.ทร.
(Knowledge Management Coordinator : KM Co)
๒. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดการความรู้ของ กปภ.ยศ.ทร.
 - ๒.๑ ผอ.กปภ.ยศ.ทร. หัวหน้าคณะกรรมการ
 - ๒.๒ รอง ผอ.กปภ.ยศ.ทร. รองหัวหน้าคณะกรรมการ
 - ๒.๓ ผู้เชี่ยวชาญการศึกษา กปภ.ยศ.ทร. คณะทำงาน และเลขานุการ
 - ๒.๔ ทน.ควบคุม กปภ.ยศ.ทร. คณะทำงาน และทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวก
(Knowledge Management Facilitator : KM Fa)
 - ๒.๕ ทน.สถิติและวิเคราะห์ข้อมูล กปภ.ยศ.ทร. คณะทำงาน และทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวก
(Knowledge Management Facilitator : KM Fa)
ด้านสารสนเทศ
 - ๒.๖ ทน.ตรวจสอบและประเมินผล กปภ.ยศ.ทร. คณะทำงาน และทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวก
(Knowledge Management Facilitator : KM Fa)
 - ๒.๗ ผู้เชี่ยวชาญการศึกษาแผนกควบคุม กปภ.ยศ.ทร. คณะทำงาน และทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวก
(Knowledge Management Facilitator : KM Fa)
๓. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือในการจัดการความรู้ของ กปภ.ยศ.ทร.
 - ๓.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ กปภ.ยศ.ทร.
 - ๓.๒ เจ้าหน้าที่ธุรการทุกแผนกของ กปภ.ยศ.ทร.

๔. คณะทำงาน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๔.๑ พิจารณากำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติในการจัดการความรู้ของหน่วยให้มีความสอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการจัดการความรู้ และแผนการจัดการความรู้ของ ยศ.ทร.

๔.๒ ประสาน ติดตามผลการดำเนินงาน ประเมินความก้าวหน้า และผลสัมฤทธิ์ การสร้างระบบกลไกการจัดการความรู้ของ กปภ.ยศ.ทร. เสนอแนะแนวทางการปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องในการจัดการความรู้ของหน่วยภายใน กปภ.ยศ.ทร. และรายงานความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ของ ยศ.ทร. ทราบตามเวลาที่กำหนด

๔.๓ ดำเนินงานด้านสารบรรณ และการจัดกิจกรรมด้านการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ของ กปภ.ยศ.ทร. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔ พิจารณาดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่จะเป็ผลดีต่อการจัดการความรู้ของ กปภ.ยศ.ทร.

๕. เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ มีหน้าที่

๕.๑ ดำเนินงานด้านธุรการ การจัดพิมพ์เอกสาร ให้เป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณ หรือเป็นไปตามรูปแบบที่คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ของ ยศ.ทร. กำหนด

๕.๒ สนับสนุนและช่วยเหลือในกิจกรรมด้านการจัดการความรู้ ตามแผนการจัดการความรู้ของ กปภ.ยศ.ทร. หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง

ณ

วันที่

๓๗

ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

น.อ.

ก. เจริญกิจ

(กฤษณ์ พันธุ์ แสงเฟื่อง)

ผอ.กปภ.ยศ.ทร.